



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд, децембар 2021.

САДРЖАЈ:

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ	4
2.1. Идентификациони подаци Факултета	5
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА.....	6
3.1. ОРГАН УПРАВЉАЊА: Савет Факултета.....	7
3.2. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА ФАКУЛТЕТА: Декан Факултета	8
3.3. СТРУЧНИ ОРГАНИ	10
3.3.1. Наставно-научно веће.....	10
3.3.2. Изборно веће.....	11
3.3.3. Остали стручни органи.....	11
3.3.4. Помоћна стручна и саветодавна тела.....	12
3.3.4.1. Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету	12
3.3.4.2. Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.....	13
3.3.4.3. Комисија за самовредновање	13
3.3.4.4. Комисија за статутарна питања	13
3.5. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ	14
3.6. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДНИЦЕ ФАКУЛТЕТА.....	14
3.6.1. Катедре 16	
3.6.2. Центар за стручно оспособљавање, образовање и усавршавање	17
3.6.3. Библиотека.....	17
3.6.4. Музеј Факултета спорта и физичког васпитања	18
3.6.5. Центар за издавачку делатност	18
3.6.6. Центар за међународну сарадњу	18
3.6.7. Методичко-истраживачка лабораторија	19
3.6.8. Стручна служба	19
3.6.8.1. Служба за правне, кадровске и административне послове.....	19
3.6.8.3. Служба за студентска питања	21
3.6.8.4. Служба за техничке послове	21
3.7. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.....	21
4. ОПИС ФУНКЦИЈА.....	22
5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	22
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	25
7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА.....	26
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	27
9. ПРОПИСИ	27
9.1. Прописи Републике Србије	27
9.2. Прописи Универзитета у Београду.....	30
9.3. Акта Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања.....	30
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	34
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	35
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	37
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	38
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	38
14.1. План јавних набавки за 2019. годину	38
14.2. План јавних набавки за 2020. годину	38
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА....	39
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	40
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	40
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	42
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	42

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	42
21.1. Подношење захтева.....	42
21.2. Одлучивање по захтеву.....	43
21.3. Образац захтева за слободни приступ информацијама од јавног значаја	45

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

Факултет је правно лице са статусом високошколске установе у саставу Универзитета у Београду (групација друштвено-хуманистичких наука), са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет послује под називом: „Универзитет у Београду - Факултет спорта и физичког васпитања”.

Назив Факултета на енглеском језику: „University of Belgrade - Faculty of Sport and Physical Education”.

Седиште Факултета је у Београду, улица Благоја Паровића бр. 156.

Факултет је уписан у судски регистар код Привредног суда у Београду под бројем регистарског улошка 5-15-00 (преведен са регистарског улошка бр. 1-80-00; први упис у старом регистру Установа града Београда, рег. лист бр. 571, свеска 3. Решењем УС-421/66 од 28.02.1966. године).

Факултет је последњи пут акредитован као високошколска установа одлуком Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању број 612-00-00534/4/2020-03 од 4. 6. 2021. године.

Факултет поседује Дозволу за рад бр. 612-00-01407/2009-04 од 30. 11. 2010. године, издату од стране Министарства просвете Републике Србије, која је измењена и допуњена Решењем о допуни дозволе за рад 612-00-00592/2019-06 од 12. 4.2019. године и Решењем о допуни дозволе за рад 612-00-00873/2021-06 од 17. 6. 2021. године, издата од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за своје обавезе одговара својом имовином (потпуна одговорност).

Информатор о раду Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр: 120/04,54/07,104/09, 36/2010 и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, број: 68/2010).

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Факултета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређено је службено лице Милена Лазаревић, секретар Факултета.

Информатор је први пут објављен 2013. године.

Датум последње измене и допуне: децембар 2021. године.

Информатор о раду Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси: www.fsfv.bg.ac.rs. Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија информатора - одштампани текст - уз накнаду нужних трошкова штампања.

2. ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ ФАКУЛТЕТА

Назив:	Универзитет у Београду – Факултет спорта и физичког васпитања
Адреса:	Благоја Паровића 156, Чукарица, Београд
Телефон:	+381 11 3531 000
Телефакс:	+381 11 3531 000
Website:	http://www.fsfv.bg.ac.rs/sr
E-mail	dekanat@fsfv.bg.ac.rs
Регистарски број:	011007009283
Шифра делатности:	8542 Високо образовање
Матични број:	07009283
Број текућег рачуна:	840-1102666-24
Пословна банка:	Министарство финансија - Управа за трезор, Филијала Чукарица
Девизне уплате:	Народна банка Србије
ПИБ:	101014582
Обвезник ПДВ:	Да
Овлашћени заступник Факултета:	Декан, проф. др Саша Јаковљевић

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Статутом Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања *пречишћен текст* (02 бр. 896/20-2 од 16. јула 2020. године), а у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС”, број: 88/2017, 73/2018, 27/2108 – др. закон, 67/2019, 6/2020-др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом, као и органи Факултета.

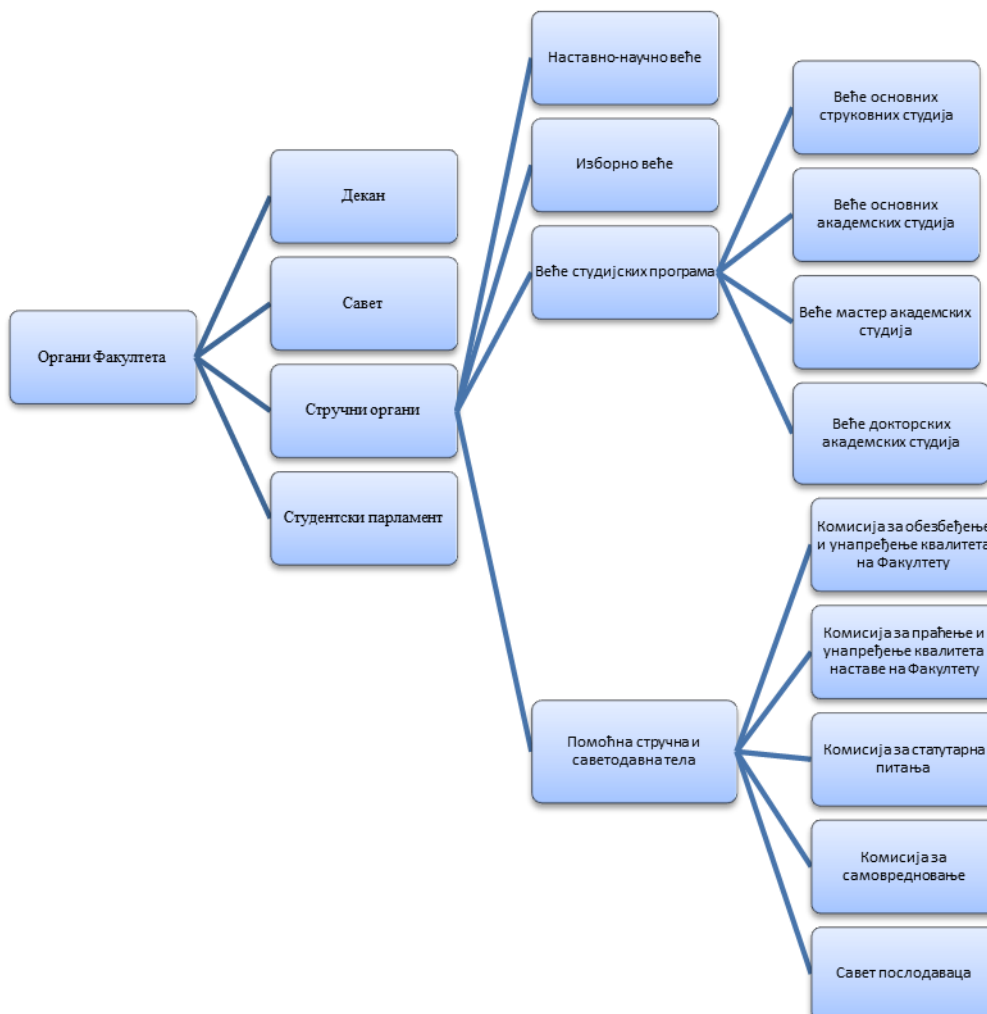
Органи Факултета су:

1) орган управљања: Савет;

2) орган пословођења: Декан;

3) стручни органи: Наставно-научно веће, Изборно веће, Већа студијских програма за: основне академске студије, основне струковне студије, мастер академске студије, докторске академске студије, као и помоћна стручна и саветодавна тела: Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету, Комисија за самовредновање, Комисија за статутарна питања, Савет послодаваца;

4) Студентски парламент.



3.1. ОРГАН УПРАВЉАЊА: САВЕТ ФАКУЛТЕТА

Савет је орган управљања Факултета.

Савет има 27 чланова, од којих 15 бирају запослени на Факултету (13 из реда чланова Наставно – научног већа и 2 из реда ненаставног особља), у складу са овим Статутом, осам су чланови које именује оснивач и четири члана које бира Студентски парламент.

Оснивач именује чланове Савета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на Факултету.

Мандат чланова Савета траје четири године, а мандат чланова Савета – представника студената траје две године.

Савет Факултета има председника и заменика председника. Председник руководи радом Савета. Председник и заменик председника Савета се бирају из реда чланова Савета у звању наставника.

Надлежност Савета:

- 1) доноси и мења Статут, на предлог Наставно-научног већа,
- 2) бира и разрешава декана и продекане, у складу са Статутом,
- 3) одлучује по жалби против првостепених одлука декана, уколико актима Факултета није другачије одређено,
- 4) доноси финансијски план Факултета, на предлог Наставно-научног већа, односно другог стручног тела Факултета које оно одреди,
- 5) доноси план јавних набавки за текућу годину на предлог декана;
- 6) усваја извештај о пословању Факултета и годишњи обрачун Факултета и зависних правних лица Факултета, на предлог Наставно-научног већа, односно другог стручног тела Факултета које оно одреди,
- 7) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа, односно другог стручног тела Факултета које оно одреди,
- 8) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета,
- 9) даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
- 10) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа,
- 11) подноси извештај о пословању оснивачу, најмање једном годишње,
- 12) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета,
- 13) надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона о високом образовању;
- 14) доноси општи акт о правима, обавезама и одговорностима запослених по основу рада, у складу са Законом о високом образовању,
- 15) обавља и друге послове предвиђене Законом о високом образовању и овим Статутом.

О питањима из своје надлежности, Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Председник Савета Факултета: др Сања Мандарић, редовни професор

Заменик председника Савета Факултета: др Ивана Милановић, редовни професор

Чланови Савета Факултета су:

Представници Наставно-научног већа Факултета:

1. др Мандарић Сања, редовни професор
2. др Миловановић Ивана, редовни професор
- 3.

4. др Митић Душан, редовни професор
5. др Радисављевић Јанић Снежана, редовни професор
6. др Ропрет Роберт, редовни професор
7. др Дабовић Милинко, ванредни професор
8. др Леонтијевић Бојан, ванредни професор
9. др Лидија Московљевић, ванредни професор
10. др Милош Мудрић, ванредни професор
11. др Мандић Радивој, ванредни професор
12. др Пребег Горан, ванредни професор
13. др Братуша Зоран, доцент
14. др Векарић Гордана, доцент

Представници ненаставног особља:

15. Рацић Предраг
16. Годана Младеновић.

Представници оснивача: *До објављивања овог Информатора, Влада Република Србија није именовала своје представнике за чланове Савета Факултета.*

Представници Студентског парламента:

17. Александар Вићентијевић
18. Ања Сотилковски
19. Невена Зечевић
20. Марко Јаковљевић

Конституисање Савета и избор председника и заменика председника Савета Факултета извршен је у октобру 2018. године, а мандат траје до краја септембра 2022. године. Представницима Студентског парламента мандат траје две године, до краја септембра 2022. године.

3.2. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА ФАКУЛТЕТА: ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Декан је први човек факултета, његов руководиоца и орган пословођења.

Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће, а бира га Савет.

Декан Факултета:

- 1) заступа и представља Факултет без ограничења и одговоран је за законитост рада Факултета,
- 2) организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета,
- 3) председава радом Наставно-научног већа, припрема и предлаже дневни ред,
- 4) председава радом Изборног већа, припрема и предлаже дневни ред,
- 5) доноси опште акте у складу са Статутом и Законом о високом образовању,
- 6) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 7) предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета,
- 8) спроводи одлуке Наставно-научног већа, Изборног већа и Савета,
- 9) предлаже пословну политику и мере за њено спровођење,
- 10) наредбодавац је за спровођење финансијског плана,
- 11) закључује уговоре у име Факултета,

- 12) предузима све правне радње у име и за рачун Факултета,
- 13) именује и разрешава руководиоце организационих јединица Факултета у складу са Статутом,
- 14) поставља руководиоце служби Факултета;
- 15) учествује у раду Савета Факултета без права гласа, потписује дипломе и додатке диплома и друге јавне исправе,
- 16) именује главног и одговорног уредника часописа «Физичка култура» а на његов предлог и чланове редакције, по претходно прибављеној сагласности Наставно-научног већа,
- 17) одлучује о заснивању радног односа у складу са Законом о високом образовању,
- 18) именује сталне и повремене комисије у складу са овим Статутом и општим актима,
- 19) подноси годишњи извештај Савету,
- 20) обуставља од извршења акте Факултета ако установи да су у супротности са законом и овим Статутом,
- 21) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету,
- 22) одлучује о заснивању и престанку радног односа, у складу са законом,
- 23) обавља и друге послове утврђене Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

Ради разматрања питања из делокруга Факултета и заузимања ставова о њима декан образује декански колегијум. Чланови деканског колегијума су: декан, продекани, а секретар Факултета учествује у раду деканског колегијума. Студент продекан учествује у раду деканског колегијума када се разматрају питања из његове надлежности.

Ради разматрања питања значајних за рад Факултета, декан може сазвати проширени декански колегијум који чине руководиоци организационих јединица Факултета, на које се односи питање.

Декан Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања:

- др Саша Јаковљевић, редовни професор, телефон: 011/35-31-040, e-mail: sasa.jakovljevic@fsfv.bg.ac.rs

Одлуком Савета 02 бр. 738/19-4 од 30. 5. 2019. године, изабран је Декан Факултета на мандатни период од три године, односно за школске 2019/20, 2020/21. и 2021/22.

Продекани:

- др Станимир Стојиљковић, редовни професор – **продекан за наставу**, телефон: 011/35-31-065, e-mail: stanimir.stojiljkovic@fsfv.bg.ac.rs;

- др Бранка Марковић, ванредни професор – **продекан за међународну сарадњу и развој**, телефон 011/35-31-045, e-mail: branka.markovic@fsfv.bg.ac.rs;

- др Владимир Мрдаковић, ванредни професор - **продекан за науку**, телефон: 011/35-31-053, e-mail: vladimir.mrdakovic@fsfv.bg.ac.rs;

- др Милан Матић, ванредни професор – **продекан за финансије**, телефон: 011/35-31-031, e-mail: milan.matic@fsfv.bg.ac.rs;

Студент продекан:

- Милош Палоц - телефон 011/35-31-004, e-mail: stud.parlament@fsfv.bg.ac.rs

Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран. Изузетно, мандат студента продекана траје једну школску годину.

Секретар Факултета:

- Милена Лазаревић, мастер правник, телефон: 011/35-31-015, e-mail: sekretar@fsfv.bg.ac.rs

3.3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Статутом Факултета утврђени су стручни органи, њихов састав, делокруг рада, број чланова, начин избора и начин одлучивања.

Стручни органи на Факултету су:

1. Наставно-научно веће;
2. Изборно веће;
3. Остали стручни органи: Веће основних струковних студија, Веће основних академских студија, Веће мастер академских студија, Веће докторских академских студија;
4. Помоћна стручна и саветодавна тела: Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету, Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету, Комисија за самовредновање, Комисија за статутарна питања, Савет послодаваца.

3.3.1. Наставно-научно веће

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.

Наставно-научно веће чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији.

Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.

Када одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, састав Наставно-научног већа се проширује за 20% представника студената, укључујући представнике сарадника у настави, које бира Студентски парламент, у складу са Статутом.

Наставно-научно веће:

- 1) утврђује одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета,
- 2) предлог Статута и његових измена;
- 3) утврђује предлог студијских програма и доставља Универзитету на сагласност,
- 4) утврђује предлог ужих научних области,
- 5) утврђује предлог матичности Факултета,
- 6) доноси опште акте о ближе уређењу правила студирања у оквиру усвојених студијских програма,
- 7) доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота у складу са општим актом Универзитета,
- 8) доноси акт којим се прописује начин и поступак самовредновања у складу са актом Универзитета и предлогом стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета које утврди Универзитет,
- 9) заједно са деканом спроводи политику чији је циљ стално унапређивање квалитета наставе и усавршавање научно-истраживачког рада,
- 10) доноси општи акт којим ближе уређује начин, поступак и ближи услови стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника;
- 11) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет, у складу са општим актима Универзитета;
- 12) доноси општи акт о уређивању услова и поступка давања сагласности за ангажовање наставника за рад на другој високошколској установи на основу општег акта Универзитета,
- 13) утврђује предлог за продужење радног односа наставнику који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања на основу критеријума утврђених Статутом Универзитета и Факултета и упућује Сенату Универзитета на коначно одлучивање,
- 14) одлучује о ангажовању гостујућих професора и професора по позиву,

- 15) утврђује предлог за додељивање звања professor emeritus на основу прописаног поступка и услова утврђеним општим актом Универзитета,
- 16) планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника,
- 17) утврђује облике унутрашње организације Факултета и потребу оснивања зависних правних лица Факултета у складу са Законом о високом образовању,
- 18) бира представнике Факултета за Савет Универзитета, Сенат Универзитета, Веће групације и Већа научних области Универзитета,
- 19) утврђује и бира чланове Савета на начин прописан овим Статутом,
- 20) утврђује предлог кандидата за избор декана у поступку прописаном овим Статутом,
- 21) именује чланове Комисија и других помоћних тела Наставно-научног већа,
- 22) учествује у поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике, у складу са општим актом Универзитета,
- 23) одређује, односно предлаже чланове комисије за подобност теме, за преглед и оцену и за одбрану докторских дисертација,
- 24) одобрава теме докторских дисертација,
- 25) усваја план извођења наставе,
- 26) анализира резултате оцењивања педагошког рада наставника,
- 27) одређује комисије рецензента за уџбенички материјал и монографије,
- 28) даје сагласност на пројекте Факултета и сагласност за учествовање Факултета у пројектима којим руководе друге институције,
- 29) даје мишљење о сарадњи Факултета са другим домаћим, страним и међународним установама и организацијама;
- 30) обавља и друге послове у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

3.3.2. Изборно веће

Изборно веће:

- 1) утврђује предлог за избор у звање наставника и научна звања,
- 2) врши избор у звање сарадника и истраживачка звања,
- 3) доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у наставно, научно, сарадничко или истраживачко звање, у складу са општим актом Универзитета,
- 4) обавља и друге послове у складу са овим Статутом, општим актима Универзитета и Факултета.

Изборно веће чине наставници, асистенти и асистенти са докторатом, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Када одлучује, Изборно веће чине наставници, асистенти и асистенти са докторатом у истом (еквивалентном) и вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Декан је председник Изборног већа по функцији.

3.3.3. Остали стручни органи

Остали стручни органи Факултета су:

1. Веће основних струковних студија, руководилац др Душан Митић, редовни професор;

2. Веће основних академских студија, руководилац др Снежана Радисављевић Јанић, редовни професор;

3. Веће мастер академских студија, руководилац др Ивана Милановић, редовни професор;

4. Веће докторских академских студија, руководилац др Александар Недељковић, редовни професор;

Састав, начин рада и делокруг већа из става 1. овог члана уређује се општим актима којима се регулишу правила студирања на студијским програмима.

3.3.4. Помоћна стручна и саветодавна тела

Факултет има следећа стручна и саветодавна тела и то:

1. Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету,
2. Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету,
3. Комисија за самовредновање,
4. Комисија за статутарна питања.
5. Савет послодаваца

Наставно – научно веће може образовати сталне и повремене комисије, као стручна и саветодавна тела ради разматрања и припремања материјала по питањима из делокруга већа.

Одлуком о образовању комисија из тачке 3. и 4. одређује се састав, начин и делокруг рада.

3.3.4.1. Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету

Наставно-научно веће именује Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету из реда наставника, сарадника, ваннаставног особља и студената.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету је задужена да:

- 1) промовише културу квалитета на Факултету;
- 2) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету;
- 3) израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
- 4) прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.

У Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету представници студената чине 20% чланова.

Одлуком Наставно-научног већа образована је Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету у следећем саставу:

1. др Ирина Јухас, редовни професор, председник комисије,
2. др Станислав Стојиљковић, редовни професор, продекан за наставу
3. др Владимир Мрдаковић, ванредни професор, продекан за науку,
4. Милена Лазаревић, мастер правник, секретар Факултета,
5. др Јелена Јовановић, стручни сарадник за међународну сарадњу,
6. Марина Паолети, шеф Службе за студентска питања,
7. Милош Палоц, студент продекан,
7. Невена Зечевић, председник Студентског парламента.

3.3.4.2. Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету

Наставно-научно веће именује Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету је задужена да:

- 1) прати и анализира студијске програме и квалитет наставе на Факултету;
- 2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
- 3) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

У Комисији за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету представници студената чине најмање 20% чланова.

Одлуком Наставно-научног већа образована је Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету у следећем саставу:

1. др Душан Митић, редовни професор,
2. др Снежана Радисављевић- Јанић, редовни професор,
3. др Ивана Миловановић, редовни професор,
4. др Александар Недељковић, редовни професор,
5. Милена Лазаревић, секретар Факултета,
6. Милош Палоц, студент продекан,
7. Невена Зечевић, председник Студентског парламента.

3.3.4.3. Комисија за самовредновање

Комисија за самовредновање спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету. Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаном општим актом Факултета, у складу са снадардима за самовредновање. У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Одлуком Наставно-научног већа образована је Комисија за самовредновање у следећем саставу:

1. др Ирина Јухас, редовни професор,
2. др Станимир Стојиљковић, редовни професор,
3. др Владимир Мрдаковић, ванредни професор,
4. др Александар Недељковић, редовни професор,
5. Милена Лазаревић, секретар Факултета,
6. један представник из реда студената.

3.3.4.4. Комисија за статутарна питања

Комисије за статутарна питања је израђује нацрте Статута, односно измене и допуне Статута, у циљу благовременог усаглашавања Статута са Статутом Универзитета у Београду, Законом о високом образовању и другим важећим прописима; даје мишљење о предлозима запослених за измену и допуну Статута и врши друге поверене послове.

Одлуком Наставно-научног већа именована је Комисија за статутарна питања у следећем саставу:

1. др Станимир Стојиљковић, редовни професор, продекан за наставу,
2. др Горан Нешић, редовни професор,
3. др Дарко Митровић, ванредни професор,
4. Милена Лазаревић, мастер правник, секретар Факултета,
5. Милош Палоц, студент продекан.

3.3.4.5. Савет послодаваца

Факултет ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта, има Савет послодаваца.

Савет послодаваца је саветодавно тело Факултета.

Састав, делокру, начин избора, трајање мандата, као и начин рада Савета послодаваца уређују се општим актом који доноси Наставно-научно веће.

3.5. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Студентски парламент Факултета је орган преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент има 15 чланова.

Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор, на студијске програме који се остварују на Факултету.

Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се сваке друге године у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова студентског парламента Универзитета.

У чланству Студентског парламента заступљени су по један представник студената уписаних по афирмативној мери, у складу са општим актом Студентског парламента Факултета.

Општим актом Студентског парламента ближе се уређује начин избора студентског парламента у складу са актима Студентског парламента Универзитета.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Председник Студентског парламента: Невена Зечевић.

3.6. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДНИЦЕ ФАКУЛТЕТА

Факултет има у свом саставу следеће организационе јединице:

1. Катедре,
2. Центар за стручно оспособљавање, образовање и усавршавање,
3. Библиотека,
4. Музеј Факултета спорта и физичког васпитања,
5. Центар за издавачку делатност,
6. Центар за међународну сарадњу,
7. Методичко-истраживачка лабораторија и
8. Стручна служба.

Факултет може организовати и друге организационе јединице правилником о организацији и систематизацији послова.

Схематски приказ организационих јединица Факултета:



3.6.1. Катедре

Катедра се организује за једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области, са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету.

Катедру чине сви наставници и сарадници који обављају наставно-научни рад из наставних предмета за које је катедра основана, а који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету. Наставници и сарадници могу бити стални чланови само једне катедре.

Радам катедре руководи шеф катедре, кога именује декан на период од годину дана, на предлог катедре.

На Факултету постоје следеће катедре:

1. Катедра друштвено-хуманистичких наука, шеф катедре: др Ана Весковић, ванредни професор;
2. Катедра био-медицинских наука, шеф катедре: др Марија Мацура, редовни професор;
3. Катедра за теорију и методiku физичког васпитања, шеф катедре: др Ивана Милановић, редовни професор;
4. Катедра за теорију и технологију спорта и рекреације, шеф катедре: др Горан Пребег, ванредни професор;
5. Катедра за моторику и методологију, шеф катедре: др Зоран Пајић, ванредни професор;
6. Катедра спортских игара, шеф катедре: др Бојан Леонтијевић, ванредни професор;
7. Катедра базичних спортова, шеф катедре: доцент, др Слободанка Добријевић;
8. Катедра индивидуалних спортова, шеф катедре: др Роберт Ропрет, редовни професор.

Шефови катедара именовани су за период од 1. 11. 2021. до 31. 10. 2022. године.

Катедра:

- 1) предлаже Наставно-научном већу програме основних, специјалистичких, мастер и докторских академских студија;
- 2) предлаже чланове комисија за припрему реферата за избор наставника и сарадника;
- 3) утврђује потребу за ангажовањем наставника или сарадника на предметима катедре и даје образложену иницијативу за расписивање конкурса за избор наставника или сарадника;
- 4) даје иницијативу за продужење радног односа наставника са образложењем о испуњености услова за продужење радног односа;
- 5) прати и обезбеђује равномерну оптерећеност наставника и сарадника и води рачуна о равномерном, научном и стручном усавршавању наставника и сарадника, по предметима катедре;
- 6) доставља Наставно-научном већу предлоге кандидата за избор декана и чланове Савета;
- 7) даје мишљење о учешћу својих чланова у извођењу наставе на другим високошколским установама;
- 8) разматра проблеме везане за ваљаност и ефикасност извођења наставе, распоред часова, организовање и извођење вежби, практичне наставе и сл.; анализира успех студената, посебно водећи рачуна о примедбама уната на организацију и квалитет наставе и даје предлоге за побољшање;
- 9) предлаже мере за побољшање квалитета наставе и услова за рад студената;
- 10) организује извођење предавања, вежби, семинаре и друге облике наставног рада;

- 11) организује предавања и друге облике рада за остваривање програма стручног усавршавања;
- 12) утврђује уџбеничку и стручну литературу за студенте;
- 13) предлаже набавку опреме, научне литературе и других ствари неопходних за реализацију научноистраживачког рада и наставе;
- 14) даје Наставно-научном већу мишљење о програму научних истраживања на Факултету;
- 15) даје мишљење о научним, стручним радовима и пројектима у којима учествују наставници и срадници;
- 16) даје мишљење о научно-истраживачком раду из предмета за које је основана и покреће иницијативе за организовање и учешће у научно-истраживачким пројектима;
- 17) обавља и друге послове предвиђене општим актима Факултета.

3.6.2. Центар за стручно оспособљавање, образовање и усавршавање

Центар за стручно оспособљавање, образовање и усавршавање обавља послове стручног оспособљавања, образовања и усавршавања кадрова, организовање курсева, семинара, практичне обуке тренажног карактера, стручна образовања кадрова за најшире потребе физичког васпитања, спорта (спортских клубова, спортских организација и државних репрезентација) и спортске рекреације, учешће у програмима иновације знања, истраживања у спорту и стручној пракси, остваривање и реализација програма образовања током читавог живота ван оквира студијских програма.

Радом Центра за стручно оспособљавање, образовање и усавршавање руководи др Роберт Ропрет, редовни професор, e-mail: robert.ropret@fsfv.bg.ac.rs; контакт: 011/35-31-056.

3.6.3. Библиотека

У саставу Факултета налази се Библиотека Факултета. Библиотека обавља послове пружања библиотечких услуга корисницима, обављање свих видова информационе делатности, информисање корисника о изворима и библиотечкој грађи, пружање стручне помоћи при изради завршних радова и докторских дисертација, учешће у припреми материјала за издавање часописа, послове интеграције библиотечко-информационог система високог образовања, унапређење развоја одређених научних дисциплина на Факултету путем обезбеђивања одговарајуће литературе, сарадња са библиотекама у земљи и иностранству ради прикупљања грађе и информација везаних за научно-истраживачке пројекте.

Библиотечки фондови су састављени од стручне литературе, уџбеника, скрипти, спортских правила, страних и домаћих часописа и других библиографских ресурса који су у функцији наставе која се изводи на Факултету, као и ауторски/азбучни, стручни, предметни, каталог дипломских радова, магистарских и докторских дисертација. Фонд библиотеке чини око 26 000 библиотечких јединица.

У саставу библиотеке налази се студентска читаоница. Факултет обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за рад у настави: библиотечка читаоница је снабдевена са 8 рачунара који су прикључени на Интернет.

Библиотека поседује стручно обрађене каталоге: ауторски/азбучни, стручни, предметни, каталог дипломских радова, магистарских и докторских дисертација. Од 2004. г. библиотека је прешла на електронски каталог у систему COBISS односно приступила је ВБС-у и све новоприспеле публикације се обрађују електронским путем.

Број запослених одговара прописаном стандарду у односу на број студената. У библиотеци је запослено двоје дипломираних библиотекара и њихова стручна квалификација

и образовни статус усклађени су са националним и европским стандардима за пружање оваквих врста услуга.

Радно време библиотеке је од 8.00 до 18.00 часова сваког радног дана.

Издавање публикација од 10.00 до 12.00 и од 13.00 до 14.30 часова.

Контакт телефон библиотеке је 011/35-31-041, e-mail: biblioteka@fsfs.bg.ac.rs.

Радом Библиотеке руководи шеф Библиотеке Саша Голуб, e-mail: sasa.golub@fsfv.bg.ac.rs; контакт: 011/35-31-043.

3.6.4. Музеј Факултета спорта и физичког васпитања

Музеј Факултета спорта и физичког васпитања обавља делатност остваривања трајне васпитно-образовне функције у склопу реализације наставе из предмета на студијским програмима чији садржај укључује проучавање историјских, социолошких и других аспеката из научних области Факултета, истраживање и евиденција музејске грађе, учешће у издавачкој делатности путем издавања посебних публикација која се односе на његов рад, спровођење свих пројеката везаних за излагање експоната, организовање изложби за стручну и општу јавност, сарадња са правним и физичким лицима у земљи и иностранству у погледу образовања целина и тематских збирки, размене и учешћа у пројектима одобреним од стране надлежних министарстава, као и у пројектима Факултета, учешће у пројектима за обезбеђивање боље техничке опремљености Музеја и стручног усавршавања кадрова.

Кустос Музеја Факултета спорта и физичког васпитања: Ивана Митровић, e-mail: ivana.mitrovic@fsfv.bg.ac.rs, контакт: 011/35-31-072.

3.6.5. Центар за издавачку делатност

Центар за издавачку делатност обавља послове издавања монографија, књига, уџбеника, практикума, збирки за потребе наставе на Факултету, брошура и других стручних периодичних публикација, часописа „Физичка култура“, Годишњак ФСФВ, и других часописа, билтена и сл, сарадње у припреми материјала за научно-истраживачке пројекте Факултета, обраду материјала у електронској форми, сарадње са издавачким организацијама, учешће на сајмовима у оквиру издавачке делатности, учешће у настави у студијским програмима Факултета везаним за медије и издаваштво.

Радом Центара за издавачку делатност руководи др Бранко Гардашевић, e-mail: branko.gardasevic@fsfv.bg.ac.rs; контакт: 011/35-31-006.

3.6.6. Центар за међународну сарадњу

Центар за међународну сарадњу подстиче развој међународне активности Факултета у области наставе, научно-истраживачког и стручног рада као и укључивање у међународне програме и пројекте, успоставља, негује и развија међународну универзитетску и факултетску сарадњу као и сарадњу са другим међународним институцијама које су од интереса и у складу са основним делатностима Факултета, успоставља билатералне облике академске, културолошке и научне сарадње са институцијама из иностранства, прати конкурсе и понуде међународних пројеката: изградње капацитета, пројеката развоја, студентске, наставничке и мобилности ненаставе, пројекте образовања као и друге стручне пројекте, информише, саветује и координира активностима наставника, студената и ненаставног особља у вези са укључивањем у међународне пројекте, координира, организује

и прати међународну мобилност студената, наставника и ненаставног особља и обавља друге послове у области међународне сарадње.

Радам Центра за међународну сарадњу руководи др Бранка Марковић, ванредни професор – продекан за међународну сарадњу и развој, телефон 011/35-31-045, e-mail: branka.markovic@fsfv.bg.ac.rs;

3.6.7. Методичко-истраживачка лабораторија

Методичко-истраживачка лабораторија се формира у циљу успостављања, одржавања и унапређења наставних и научно-истраживачких делатности Факултета. У оквиру Методичко-истраживачке лабораторије обављају се научно-истраживачке, наставне и стручне делатности, које се односе на биомеханичка испитивања локомоторног система, моторичка испитивања локомоторног система, морфолошка и антропометријска испитивања локомоторног система, функционална испитивања локомоторног система, психолошка испитивања и биохемијска испитивања.

Радам Методичко-истраживачке лабораторије руководи продекан за науку др Владимир Мрдаковић, ванредни професор, телефон: 011/35-31-053, e-mail: vladimir.mrdakovic@fsfv.bg.ac.rs.

3.6.8. СТРУЧНА СЛУЖБА

Стручна служба представља организациону јединицу у којој се обављају правни, кадровски и административни послови, финансијски и рачуноводствени послови, послови везани за наставу и студентска питања, послови информационо-комуникационе подршке, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

Стручна служба у свом саставу има следеће службе:

1. Служба за правне, кадровске и административне послове,
2. Служба за финансијске и рачуноводствене послове,
3. Служба за студентска питања,
4. Рачунско-информативни центар и
5. Служба за техничке послове

Радам Стручне службе руководи секретар Факултета Милена Лазаревић, мастер правник.

3.6.8.1. Служба за правне, кадровске и административне послове

У оквиру службе за правне, кадровске и административне послове, обављају се послови и радни задаци који се односе на послове:

- послове заступања пред надлежним судовима, органима државне управе и другим државним органима;
- спровођење поступака јавних набавки;
- праћење и примена свих прописа из радних односа;
- послови из радних односа, објављивање конкурса, огласа, распоређивање радника, доношење решења из радних односа и свих других решења везаних за остваривање права из радног односа;
- послови и задаци у вези дисциплинске и материјалне одговорности запослених;
- послови у вези са кадровском евиденцијом, матична књига, досије запослених и статистика из;

- послови везани за службена путовања у земљи и иностранству;
- доношење решења у вези са одморима, одсуствима, студијским боравцима, специјализацијама и стручним усавршавањем;
- евиденција присуства на раду за све запослене;
- послови социјалног осигурања;
- припреме и заказивање свих седница органа управљања Факултета, израда и чување записника;
- пријем, распоређивање, завођење и достављање поште, архивирање и чување;
- сређивање, издвајање и предаја архивског материјала Архиви;
- припрема општих аката, праћење правних прописа и прописа који регулишу високо образовање;
- дактилографски послови;
- курирски послови;
- послови око благовременог осигурања средстава Факултета и пријављивања настале штете на средствима Факултета у складу са прописима о осигурању.

Руководилац Службе за правне, кадровске и административне послове је секретар Факултета Милена Лазаревић, мастер правник, e-mail: sekretar@fsfv.bg.ac.rs, контакт: 011/35-31-015.

3.6.8.2. Служба за финансијске и рачуноводствене послове

У оквиру Службе за финансијске и рачуноводствене послове извршавају се следећи послови и задаци:

- израда финансијског плана и финансијских извештаја Факултета;
- књиговодствени послови за све промене на средствима и изворима средстава Факултета (финансијско књиговодство);
- обрачун, евиденција и исплата личних доходака и других примања запослених Факултета и спољних сарадника;
- контрола и ликвидација докумената којим се врши набавка средстава и услуга (за набавку основних средстава, ситног инвентара, потрошног материјала, за услуге на инвестиционом и текућем одржавању основних средстава и сл.);
- припрема и достављање статистичких и других извештаја о запосленим радницима и личним примањима, о стању и промету средстава за разне кориснике на Факултету и ван Факултета;
- припремање разних анализа о средствима и зарадама за органе Факултета и организације ван Факултета;
- обављање благајничких послова (наплате и исплате у готовом новцу и одговарајуће евиденције);
- обрачун, евиденција и исплата личних примања из средстава предвиђених за трошкове пословања и средстава одобрених из буџета: (накнада трошкова у јавном саобраћају, теренски додатак, отпремнина пензионисаним лицима и друго);
- припремање података за утврђивање резултата пословања у току године, извештај о извршењу буџета и за пословну годину (завршни рачун);
- обављање послова око обрачуна амортизације основних средстава и књижење отписаних вредности појединачно за свако основно средство;
- обављање послова и задатака око усклађивања средстава по књизи основних средстава и аналитичкој картотеци са финансијским књиговодством;
- обављање и других послова из области финансија и рачуноводства.

Руководилац службе за финансијска и рачуноводствене послове је Верица Славић, e-mail: verica.slavic@fsfv.bg.ac.rs, контакт: 011/35-31-012.

3.6.8.3. Служба за студентска питања

У оквиру рада Службе за студентска питања обављају се следећи послови:

- вођење евиденција о студентима: матичних књига студената, књига евиденција о издатим дипломама и додацима диплома;
- издавање јавних исправа на основу евиденција;
- учествовање у спровођењу конкурса и рангирања кандидата за упис на прву годину студија првог, другог и трећег степена;
- упис студената на свим студијским програмима који се организују на Факултету;
- формирање и ажурирање базе у Информационом систему Факултета – Универзитета – ФИС;
- формирање студентских досијеа;
- организовање и спровођење радњи за полагање испита у свим редовним и ванредним испитним роковима;
- издавање свих рвста потврда и уверења из делокруга службе;
- израда статистичких извештаја о уписаним студентима, статусу студената, њиховом напредовању, пролазности, стопи одустајања, ефикасности студирања;
- вођење и чување примљених испитних записника и пријава;
- информисање студената о свим актуелностима које се тичу студија;
- обављање послова везаних за студентски стандард (студентски домови, стипендије и кредити);
- и друге послове у вези студија.

Руководилац службе за студентска питања је Марина Паолетти, e-mail: marina.paoletti@fsfv.bg.ac.rs, контакт: 011/35-31-002.

3.6.8.4. Рачунско-информативни центар

Центар обавља послове из области рачунарства и информатике за потребе наставно-научне и научно-истраживачке делатности, извођења наставе и рада стручних служби.

У центру су запослени Инжењер за рачунарске мреже Сандра Петровић и Администратор информационих система sandra.petrovic@fsfv.bg.ac.rs и технологија Сава Миросављевић, e-mail: sava.mirosavljevic@fsfv.bg.ac.rs, контакт: 011/35-31-019.

3.6.8.5. Служба за техничке послове

У оквиру рада Служба за техничке послове обавља послове одржавања хигијене зграде Факултета и спортских објеката, брине се о одржавању објеката, инсталација и опреме, послове чишћења свих просторија, одржавање терена, рад на телефонској централи и благовремено одговарање на позиве и усмеравање позива ка запосленима.

Руководилац службе за техничка послове су Божидар Симић, домар/мајстор – Шеф службе, e-mail: domacinygrade@fsfv.bg.ac.rs контакт: 011/35-31-080 и Драган Драгаш, домар/мајстор – Шеф службе.

3.7. БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Особље Факултета је наставно и ненаставно.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад. Наставно особље су: наставници и сарадници Факултета.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која остварују стручне, административне и техничке послове.

На Факултету је запослено укупно 58 наставника и сарадника, без наставника који раде по уговору, од тога:

- 22 редовна професора,
- 18 ванредна професора,
- 10 доцената,
- 8 асистената,

У ненастави је укупно 43 запослених.

Правилник о организацији и систематизацији радних места на Факултету спорта и физичког васпитања - пречишћен текст, може се видети на следећем линку: http://dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/dokumenti/cat_view/229-----

Детаљнији подаци о наставницима и сарадницима по звањима, могу се видети на следећем линку: <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/nastavnici-saradnici>

Списак свих запослених, може се видети на следећем линку: <http://dif.bg.ac.rs/sr/o-fakultetu/spisak-zaposlenih>

4. ОПИС ФУНКЦИЈА

Факултет заступа и представља декан Факултета проф. др Саша Јаковљевић, без ограничења.

Декан је руководиоцац и орган пословођења Факултета.

Функција Декана је утврђена Законом о високом образовању, а надлежност Статутом Универзитета и Статутом Факултета, као и Законом о раду („Сл. гласник РС“, бр 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017- одлука УС, 113/2017 и 95/2018- аутентично тумачење) и др.

Подаци о надлежности Декана и које одлуке доноси, као и надлежност Органа управљања, наведене су у претходном поглављу Информатора (Организациона структура факултета – Орган пословођења факултета).

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета је јаван. Јавност рада Факултета уређена је Статутом Универзитета у Београду и чланом 150 Статута Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања.

Статут Факултета је доступан на следећем линку:

http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/dokumenti/cat_view/228-----

Јавност рада Факултет остварује се:

1) присуством запослених, представника студената и представника средстава јавног информисања седницама Савета, Наставно-научног већа и Студентског парламента Факултета;

2) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана и студента продекана;

3) оглашавањем општих аката на огласној табли Факултета, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада на интернет страницама Факултета;

4) издавањем посебних пригодних публикација;

5) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Чланом 151. статута Факултета утврђено је шта се сматра пословном тајном и када се подаци не могу саопштавати.

Рад седница органа Факултета је јаван. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство на седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета наведени су у одељку 2.1. Идентификациони подаци Факултета.

Радно време са корисницима: Стручна служба Факултета од 8:00-15:00 часова.

Зграда Факултета је отворена у периоду од 7.00 до 19.00 часова.

Библиотека ради са корисницима од 8.00-18.00 часова.

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је декан Факултета, односно лице које он овласти.

У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и дозволу Деканата Факултета. Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.

Прилаз Факултету лицима са посебним потребама је омогућен постављањем посебне рампе.

Факултет нема своја аутентична тумачења, стручна мишљења и правне ставове у вези са правилима и одлукама у вези са јавношћу рада.

Наставна активност на Факултету одвија се по распореду наставе и испита у две смене.

Распоред наставе и испита наставника и сарадника са студентима објављује се електронским путем на следећим линковима:

- термини испита су на следећем линку: // <http://www.fsfv.bg.ac.rs/cp/ispitni-rokovi>
- распоред наставе за основне академске студије, мастер и основне струковне студије је на банеру насловне стране сајта Факултета: // <http://www.fsfv.bg.ac.rs>;

Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони по службама и посебно радно време за инфомације и рад са студентима су наведени у табелама:

Деканат				
dekanat@fsfv.bg.ac.rs				
Име и презиме	Радно место	Телефон	Е-пошта	Канц.
др Саша Јаковљевић	Декан	011/3531-011	sasa.jakovljevic@fsfv.bg.ac.rs	33
др Владимир Мрдаковић	Продекан за науку	011/3531- 011	vladimir.mrdakovic@fsfv.bg.ac.rs	33
Др Станимир Стојиљковић	Продекан за наставу	011/3531-011	stanimir.stojiljkovic@fsfv.bg.ac.rs	33
Др Милан Матић	Продекан за финансије	011/3531-011	vladan.vukasinovic@fsfv.bg.ac.rs	33
Др Бранка Марковић	Продекан за међународну сарадњу и развој	011/3531-011	branka.markovic@fsfv.bg.ac.rs	33

Служба за правне, кадровске и административне послове				
Име и презиме	Радно место	Телефон	Е-пошта	Канц.
Милена Лазаревић	Секретар Факултета	011/3531-015	sekretar@fsfv.bg.ac.rs	35
Наташа Фемић	Правни заступник	011/3531-007	natasa.femic@fsfv.bg.ac.rs	35
Биљана Матић	Самостални правни сарадник	011/3531-018	biljana.matic@fsfv.bg.ac.rs	40
Драгана Славић	Виши стручнотехнички сарадник за рад за остале дел. (архива)	011/3531-018	dragana.slavic@fsfv.bg.ac.rs	40
Ирена Обрадовић	Технички секретар деканата	011/3531-011	dekanat@fsfv.bg.ac.rs irena.obradovic@fsfv.bg.ac.rs	34
Богдан Рашовић	Курир	011/3531-018		40
Иван Стефановић	Спортски менаџер	011/3531-091	ivan.stefanovic@fsfv.bg.ac.rs	Хала

Служба за финансијске и рачуноводствене послове				
Име и презиме	Радно место	Телефон	Е-пошта	Канц.
Верица Славић	Руководилац Службе	011/3531-012	verica.slavic@fsfv.bg.ac.rs	41
Драгана Павловић	Контиста	011/3531-098	dragana.pavlovic@fsfv.bg.ac.rs	42
Снежана Малић	Ликвидатор	011/3531-076	snezana.malic@fsfv.bg.ac.rs	42
Соња Исаиловић	Благајник	011/3531-078	sonja.isailovic@fsfv.bg.ac.rs	42
Предраг Рацић	Магационер-економ	011/3531-005	magacin@fsfv.bg.ac.rs	1

Служба за студентска питања				
Име и презиме	Радно место	Телефон	Е-пошта	Канц.
Марина Паолетти	Шеф службе	011/3531-087	marina.paoletti@fsfv.bg.ac.rs	10
Маја Стефановић	Виши стручнотехнички сарадник за студ. и студ. питања	011/3531-087	maja.stefanovic@fsfv.bg.ac.rs	11
Славица Нешић	Виши стручнотехнички сарадник за студ. и студ. питања	011/3531-089	slavica.nesic@fsfv.bg.ac.rs	11
Гордана Зековић	Виши стручнотехнички сарадник за студ. и студ. питања	011/3531-089	gordana.zekovic@fsfv.bg.ac.rs	11
Биљана Јурић	Виши стручнотехнички сарадник за студ. и студ. питања	011/3531-014	biljana.juric@fsfv.bg.ac.rs	43

*Радно време Службе за студентска питања са студентима: сваког радног дана од 10.00 – 12.00 часова

Рачунарско- информативни центар				
Име и презиме	Радно место	Телефон	Е-пошта	Канц.
Сандра Петровић	Инжењер за рачунарске мреже	011/3531-019	sandra.petrovic@fsfv.bg.ac.rs	75
Саво Миросављевић	Администратор информационих система и технологија	011/3531-019	savo.mirosavljevic@fsfv.bg.ac.rs	75

Служба за техничке послове				
Име и презиме	Радно место	Телефон	Е-пошта	Канц.
Божидар Симић	Домар/мајстор одржавања- Шеф службе	011/3531-080 011/3531-010	domacinzgrade@fsfv.bg.ac.rs	
Драган Драгаш	Домар/мајстор одржавања- Шеф службе			
Слађана Костић				
Ирена Миловановић	Портир	011/35-31-000		

*Техничка служба ради у две смене: од 6.00 до 13.00 часова и 13.00 до 20.00 часова

Библиотека				
Име и презиме	Радно место	Телефон	Е-пошта	Канц.
Саша Голуб	Шеф службе	011/3531-041	sasa.golub@fsfv.bg.ac.rs	30
Јелица Вујиновић	Дипломирани библиотекар	011/3531-041	jelica.vujinovic@fsfv.bg.ac.rs	30

Музеј спорта				
Име и презиме	Радно место	Телефон	Е-пошта	Канц.
Ивана Митровић	Кустос	011/3531-072	ivana.mitrovic@fsfv.bg.ac.rs	

Центар за издавачку делатност				
Име и презиме	Радно место	Телефон	Е-пошта	Канц.
др Бранко Гардашевић	Руководилац Центра	011/3531-006	branko.gardasevic@fsfv.bg.ac.rs	5

Центар за међународну сарадњу				
Име и презиме	Радно место	Телефон	Е-пошта	Канц.
Јелена Јовановић	Стручни сарадник	011/3531-090	jelena.jovanovic@fsfv.bg.ac.rs	36

Напомена: Звездицама је означено посебно радно време са корисницима, а за све остале важи радно време са корисницима сваког радног дана од 8.00 до 15.00 часова.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета спорта и физичког васпитања се најчешће траже информације о упису на студијске програме који се организују, о режиму студирања, о висини школарине за програме које Факултет организује, о контакт телефонима запослених по службама и друго.

Информације које се траже, могуће је пронаћи и на сајту Факултета www.fsfv.bg.ac.rs у различитим рубрикама на следећим линковима:

1. Информације о упису на основне академским студијама и основне струковне студије: <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/upis>

2. Упис на мастер студије: <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/vesti/master-akademske-studije>

3. Упис на докторске студије: <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/vesti/doktorske-studije>

5. Адресар е-пошта: <http://www.dif.bg.ac.rs/cp/o-fakultetu/adresar-e-poste>

6. Адресар телефонски именик: <http://www.dif.bg.ac.rs/cp/o-fakultetu/telefonski-imenik>

Према врсти тражене информације, одговарајуће службе дају конкретне одговоре. Начин на који се тражи информација је: путем телефона, електронском поштом или информисањем у просторијама Факултета, као и подношење захтева за приступ информацијама.

Захтеви се односе на:

1. Тражење информација о провери диплома стечених на Факултету за конкретна лица;

2. Правна лица такође подносе писане захтеве за проверу диплома стечених на Факултету за своје запослене, о чему их Факултет након провере обавештава писменим путем;

3. Информације о зарадама запослених, дуговањима према Факултетум, финансијског плана Факултета и другим информацијама које се односе на финансијско пословање Факултета.

7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

Основна делатност и овлашћења Факултета утврђена су Законом о високом образовању.

У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Делатности Факултет су:

- високо образовање - шифра 85.42

- остало образовање - шифра 85.59

- спортско и рекреативно образовање (организација тренажних центара и спортских школа), остале спортске активности (активности у вези са пропагандом и спровођењем спортских такмичења и делатности везаних за школе спорта и рекреације) - 85.51

- помоћне образовне делатности - шифра 85.60

- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама - шифра 72.20

- истраживање и експериментални развој у медицинским наукама;

- истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама;

- издавање књига - шифра 58.11

- издавање часописа и периодичних издања - шифра 58.14

- консултативне делатности у области информационе технологије - шифра 62.02

- рачунарско програмирање - шифра 62.01

- обрада података и израда базе података - шифра 62.03
- веб портали - шифра 63.12
- остале услуге информационе технологије - шифра 62.09
- образовање одраслих и образовање током читавог живота - шифра 85.5
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама - шифра 47.61
- трговина на мало канцеларијским материјалом и обрасцима у специјализованим продавницама - 47.62
- делатност библиотека и архива - шифра 91.01
- делатност музеја, галерија и збирки - шифра 91.02
- делатност спортских објеката - шифра 93.11
- делатност ресторана и угоститељских објеката - шифра 56.10
- консултативна активност у вези са пословањем и осталим управљањем - шифра 70.22
- финансијско-материјално; правно-административно, помоћно-технички и други послови у вези остваривања делатности;
- консултативне делатности у области информационе технологије - шифра 62.02
- делатност комуникација и односа с јавношћу - шифра 70.21
- организовање састанака и сајмова - шифра 82.30
- изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима - шифра 68.20

Факултет делатности обавља непосредно, као и у сарадњи са Универзитетом чији је члан.

Факултет обавља делатност високог образовања кроз академске и струковне студије у свом средишту и у складу са својом матичношћу, која произилази из акредитованих студијских програма.

Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма у складу са Законом и Статутом.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању;
- Закон о науци и истраживањима („Сл. гласник РС”, бр. 49/2019);
- Закон о иновационој делатности („Сл. гласник РС”, бр. 110/05, 18/10 и 55/13);
- Закон о уџбеницима („Сл. гласник РС”, бр. 27/18)
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/11 и 78/2021).

Остали прописи на основу којих Факултет поступа су наведени у тачки 9.

9. ПРОПИСИ

9.1. ПРОПИСИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

1. Устав Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 98/06),
 2. Закон о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05- др. закон, 81/05- испр. др. закона, 83/05- испр. др. закона и 83/2014 – др. закон),
- подзаконска акта којима се уређује рад јавних служби-

3. Закон о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. : 88/2017, 73/2018, 27/2108 – др. закон, 67/2019, 6/2020- др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон),
4. Закон о научноистраживачкој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 110/05, 50/06, 18/10, 112/15 и 49/2019-др. закон),
5. Закон о иновационој делатности („Сл. гласник РС”, бр. 110/05, 18/10 и 55/13),
6. Закон о удбеницима („Сл. гласник РС”, бр. 27/18),
7. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/2018-аутентично тумачење)
 - Закон о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/11 и 78/2021).
8. Закон о спорту („Сл. гласник РС“, бр. 10/16)
 - подзаконска акта и Правилници Министарства омладине и спорта-
9. Закон о печату државних и других органа („Сл. гласник РС“, бр. 101/07 и 49/2021),
10. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Сл. гласник РС”, бр. 36/09),
11. Закон о службеној употреби језика и писама („Сл. гласник РС“, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05- др. закон, 30/10, 47/2018 и 48/2018- испр.),
12. Закон о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018- аутентично тумачење),
13. Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ”, бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ”, бр. 1/2003- Уставна повелја и „Сл. гласник РС“, бр. 18/2020),
14. Закон о ауторским и сродним правима („Сл. гласник РС“, бр. 104/09, 99/11, 119/2012, 29/2016- одлука УС и 66/2019),
15. Закон о културним добрима („Сл. гласник РС”, бр. 71/94, 52/11 – др. закони, 99/11 – др. закон, 6/2020 – др. закон и 35/2021 - др. закон),
16. Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС”, бр. 25/2019),
17. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/2013),
18. Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/205, 91/2015 и 113/2017 – др. закон),
 - подзаконска акта којима се ближе уређује безбедност и здравље на раду-
19. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС”, бр. 30/10),
20. Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“, бр. 36/10),
21. Закон о пензијском и инвалидском осигурању (Сл. гласник РС“ бр. 4/2003, 64/2004 – одлука УСРС, 84/2005- др. закон, 85/2005, 101/2005- др. закон, 63/2006 – одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/2010, 93/2012, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2104, 142/2014, 73/2018 и 46/2019 – одлука УС, 86/2019 и 69/2021),
22. Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС”, бр. 11/09, 20/2015, 87/2018 - други закон, 87/2018 и 87/2018 - други закон),
23. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 34/2001, 62/2006- др. закон, 63/2006- испр. др. закона, 116/2008 – др. закон, 92/11, 99/11, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 – др. закон) и Уредбе донете на основу Закона,
24. Закон о систему плата запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 86/2019 и 157/2020),

25. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату зарада запослених у јавним службама (Службени гласник РС", бр. 44 од 19. јула 2001, 15 од 15. марта 2002 - др. уредба, 30 од 6. јуна 2002, 32 од 11. јуна 2002 - исправка, 69 од 25. децембра 2002, 78 од 21. новембра 2002, 61 од 13. јуна 2003, 121 од 09. децембра 2003, 130 од 29. децембра 2003, 67 од 11. јуна 2004, 120 од 05. новембра 2004, 5 од 21. јануара 2005, 26 од 21. марта 2005, 81 од 23. септембра 2005, 105 од 28. новембра 2005, 109 од 09. децембра 2005, 27 од 31. марта 2006, 32 од 14. априла 2006, 58 од 7. јула 2006, 82 од 29. септембра 2006, 106 од 24. новембра 2006, 10 од 26. јануара 2007, 40 од 8. маја 2007, 60 од 29. јуна 2007, 91 од 5. октобра 2007, 106 од 16. новембра 2007, 7 од 18. јануара 2008, 9 од 25. јануара 2008, 24 од 7. марта 2008, 26 од 14. марта 2008, 31 од 28. марта 2008, 44 од 24. априла 2008, 54 од 23. маја 2008, 108 од 25. новембра 2008, 113 од 12. децембра 2008, 79 од 28. септембра 2009, 25 од 21. априла 2010, 91 од 3. децембар 2010, 20 од 25. марта 2011, 65 од 2. септембра 2011, 100 од 29. децембра 2011, 11 од 14. фебруара 2012, 124 од 29. децембра 2012, 8 од 25. јануара 2013, 4 од 17. јануара 2014, 58 од 3. јуна 2014, 113 од 17. децембра 2017 - др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 19/2021 и 48/2021),
26. Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“, бр. 22/99 и 52/2021),
27. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021),
28. Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019),
29. Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину („Сл. гласник РС“, бр. 149/2020, 40/2021 и 100/2021),
30. Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - др. закон),
31. Закон о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 8/13, 105/14, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020),
32. Закон о фискалним касама („Сл. гласник РС“, бр. 135/2014 и 93/12),
33. Уредба о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фиксалне касе („Сл. гласник РС“, бр. 61/10 101/10, 94/11, 83/2012, 59/2013 и 100/2014),
34. Закон о спречавању корупције („Сл. гласник РС“, бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење и 94/2021),
35. Закон о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 - други закон и 10/2019),
36. Закон о родној равноправности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2021),
37. Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“, бр. 128/2014),
38. Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018),
39. Закон о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019 и 157/2020),
40. Закон о информационој безбедности („Сл. гласник РС", бр. 6/16, 94/17 и 77/2109),
41. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делтности које се финансирају из буџета („Сл. гласник РС“, бр. 15/02 –измене и допуне, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/07),
42. Посебни колективни уговор за високо образовање („Сл. гласник РС“, бр. 86/2019 и 93/2020),

43. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Сл. гласник РС“, бр. 15/2019),
44. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Сл. гласник РС“ бр. 21/06)
45. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Сл. гласник РС“, бр. 21/06),
46. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Сл. гласник РС“ бр. 13/2019, 1/2021 и 19/2021),
47. Правилник о Листи стручних, академских и научних назива („Сл. гласник РС“, бр. 53/2017, 114/2017, 52/2018, 21/2019, 34/2019, 6/2020, 24/2020, 152/2020, 10/2021 и 48/2021),
48. Основе за кодекс о академском интегритету на високошколским установама у Републици Србији (Национални савет за високо образовање донео 24.10.2016.)

9.2. ПРОПИСИ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

Сви акти Универзитета у Београду доступни су на веб страници Универзитета, на линку: <http://www.bg.ac.rs/sr/univerzitet/univ-propisi.php>

9.3. ПРОПИСИ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

1. Статут Факултета 02 бр. 896/20-2 од 16. јула 2020. године
2. Правилник о режиму и организацији студија на основним академским студијама Факултета спорта и физичког васпитања- пречишћен текст 02 бр. 344-1 од 11. 2. 2013. године
3. Правилник о повлашћеном режиму студирања основних академских, основних струковних и мастер академских студија 02 бр. 295 од 16. 12. 2016. године
4. Правилник о критеријумима и начинима пружања подршке студентима из осетљивих друштвених група 02 бр. 1964/20-1 од 30. 9. 2020. године
5. Правилник о стручној пракси 02-641/3 од 13. 3. 2008. године
6. Правилник о мерилима за утврђивање школарине 02 бр. 3178/21-3 од 12. 11. 2021. године
7. Правилник о наставној литератури 02 бр. 3516/21-1 од 21. 12. 2021. године
8. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања 02 бр. 681-5 од 9. 4. 2015. године, са изменама и допунама од 02 бр 681-7 од 24. 12. 2015
9. Правилник о режиму и организацији студија на основним струковним студијама Факултета спорта и физичког васпитања- пречишћен текст 02-3946-6 од 26. 11. 2012. године
10. Правилник о начину и поступку припреме и одбране завршног рада на основним струковним студијама 02 бр. 742/19-2 од 15. 5. 2019. године
11. Правилник о организацији и режиму специјалистичких струковних студија спорта Факултета спорта и физичког васпитања 02-1263-4 од 18. 6. 2015. године
12. Правилник о мастер академским студијама 02 бр. 2211/20-2 од 20. 11. 2020. године

13. Правилник о начину и поступку припреме и одбране завршног рада на мастер академским студијама 02 бр. 1199/18-1 од 28. 6. 2018. године
14. Правилник о докторским академским студијама на Универзитету у Београду – Факултету спорта и физичког васпитања- пречишћен текст 02 бр. 893/20-3 од 17. 6. 2020. године
15. Правилник о начину и поступку припреме и одбране завршног рада на основним академским студијама Универзитету у Београду – Факултету спорта и физичког васпитања 02 бр. 1899/19-3 од 25. 9. 2019. године
16. Правила организације и реализације пријемног испита- пречишћен текст 02-546/2013 од 8. 3. 2013. године
17. Правилник о обављању и реализацији теренске наставе Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду 02 бр. 1935-5 од 8. 7. 2009. године
18. Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања- пречишћен текст 02 бр. 1995/21-4 од 14. 7. 2021. године
19. Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања 02 бр. 2055/19-2 од 24. 9. 2019. године
20. Правилник о самовредновању студијских програма, наставе и услова рада Факултета спорта и физичког васпитања 02 бр. 1039-9 од 24. 4. 2007. године
21. Правилник о обезбеђивању квалитета студијских програма Факултета спорта и физичког васпитања 02-479-3/IV од 28. 2. 2008. године
22. Процедура самовредновања и оцењивања квалитета Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања 02 бр. 4042-5 од 17. 11. 2011. године
23. Правилник о додели признања Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања 02 бр. 3027/19-1 од 18. 12. 2019. године
24. Правилник о научноистраживачком и стручном раду 02- 3540-2 од 25. 10. 2012. године
25. Правилник о раду Студентског парламента Факултета спорта и физичког васпитања 02 бр. 526-1 од 24. 3. 2017. године
26. Правилник о формирању, организацији и начину рада Центра за стручно образовање и усавршавање- пречишћен текст 02 бр. 1541/20-3 од 8. 9. 2020. године
27. Правилник о стручном оспособљавању и усавршавању за обављање стручних послова у спорту 02 бр. 1961/20-1 од 30. 9. 2020. године
28. Правилник о начину формирања ценовника Центра за стручно образовање и усавршавање и расподели остварених средстава 02 бр. 1807/21-4 од 13. 7. 2021. године
29. Правилник о одобравању попушта на накнаде за стручно оспособљавање 02 бр. 1807/21- 6 од 13. 7. 2021. године
30. План и програм стручног оспособљавања за рад са децом у спорту 02 бр. 236/21-1 од 2. 2. 2021. године
31. Правилник о издавачкој делатности 02- 3518/21-1 од 21. 12. 2021
32. Правилник о организацији, саставу и начину рада катедри Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања 02 бр. 241/19-1 од 7. 2. 2019. године

33. Пословник о раду Наставно-научног већа и Изборног већа Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања 02 бр. 2959/18-1 од 21. 12. 2018. године са изменама 02 бр. 878/20-2 од 12. 6. 2020. године
34. Пословник о раду Савета Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања 02 бр. 2680/18-1 од 15. 11. 2018. године
35. Правилник о начину, поступку и ближим условима стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања- *пречишћен текст* 02 бр. 1930/21 од 14. 7. 2021. године
36. Правилник о избору сарадника ван радног односа (демонстратора)- *пречишћен текст* 02 бр. 895/20-4 од 14. 10. 2020. године
37. Правилник о Савету послодаваца 02 бр. 1967/20-1 од 30. 9. 2020. године
38. Правилник о управљању сукобима интереса на Универзитету у Београду – Факултету спорта и физичког васпитања 02 бр. 2681/19-1 од 4. 11. 2019. године
39. Правилник о поклонима 02 бр. 2682/19-1 од 4. 11. 2019. године
40. Правилник о накнади трошкова за долазак и одлазак са рада 02 бр. 267/20-1 од 11. 2. 2020. године
41. Правилник о начину обрачуна, исплате и контроле путних налога у земљи и иностранству Факултета спорта и физичког васпитања 02 бр. 54 од 21. 1. 2015. године
42. Правилник о раду и дисциплинској и материјалној одговорности запослених Факултета спорта и физичког васпитања- *пречишћен текст* 02 бр 54 од 21. 1. 2015. године, са изменама и допунама 02 бр. 54/15 од 8. 2. 2018. године, 02 бр. 2200/20-3 од 26. 10. 2020. године, 02 бр. 1820/21-3 од 13. 7. 2021. године и 02 бр. 3036/21-2 од 12. 11. 2021. године.
43. Правилник о нормативима и стандардима рада и начину обрачуна ангажовања наставника преко прописане норме- *пречишћен текст* 02 бр. 2860/19-5 од 30. 12. 2019. године
44. Правилник о вредновању учешћа наставника и сарадника у изради и одбрани завршних радова, мастер радова и докторских дисертација 02 бр. 2859/19-3 од 30. 12. 2019. године
45. Правилник о начину унутрашњег узбуњивања и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање запослених на Факултету спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду 02 бр. 3176-1 од 3. 12. 2015. године
46. Правилник о канцеларијском и архивском пословању са Листом категорија регистратурског материјала 02-1641-1 и 02-1641-2 од 11. 5. 2005. године
47. Правилник о безбедности и здрављу на раду 02 бр. 119/21-1 од 18. 1. 2021. године
48. Правилник о условима и начину ангажовања гостујућих професора 02-2885-11 од 28. 10. 2010. године
49. Правилник о организацији заштите од пожара 02-2148-1 од 18. 7. 2008. године
50. План и поступак евакуације из зграде Факултета спорта и физичког васпитања 02 бр. 2625-1 од 29. 9. 2008. године
51. Програм обуке запослених из области заштите од пожара 02 бр. 583/19-14 од 7. 10. 2019. године
52. Правилник о канцеларијском и архивском пословању 02 бр. 1641-1 од 11. 7. 2005. године
53. Листа категорија регистратурског материјала Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду 02 бр. 1641-2 од 11. 7. 2005. године

54. Правилник о организацији и систематизацији послова 02 бр. 465/18-4 од 29. 3. 2018. године са изменама и допунама 02 бр. 468/20-4 од 4. 6. 2020. године и 02 бр. 3054/21-2 од 12. 11. 2021. године;
55. Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке- *пречишћен текст* 02 бр. 1938/21-1 од 8. 7. 2021. године
56. Правила рада Службе финансијско-материјалних послова - фебруар 2008. године
57. Правилник о буџетском рачуноводству 02-618-2/2 од 10. 4. 2006. године
58. Правилник о раду Библиотеке са Правилима о начину коришћења читаонице 02-1667-3 од 3. 7. 2007. године
59. Пословник о коришћењу сопствених прихода 02 бр. 4011-6/1 од 23. 1. 2009. године са изменама и допунама 02 бр. 4011/09 од 8. 2. 2018. године
60. Правилник о основама и маерилима расподеле средстава за зараде особља факултета спорта и физичког васпитања универзитета у Београду, који своје послове обављају изнам наставног и научног процеса 02- 918- 1 од 13. 5. 2016. године.
61. Правилник о буџетском рачуноводству Факултета спорта и физичког васпитања 02-618-2/2 од 10. 4. 2006. године
62. Правила рада Службе за студентска питања - фебруар 2008. године
63. Правилник о начину обрачуна, исплате и котроле путних налога 02 бр. 54 од 21. 1. 2015. године
64. Правила рада Службе општих, правних и кадровских послова - фебруар 2008. године
65. Кадровски план радних места у настави Факултета спорта и физичког васпитања 02 бр. 111 од 25. 5. 2017. године, са изменама и допунама 02 бр. 111/17 од 18. 5. 2018. године и 02 бр. 1870/21-2 од 13. 7. 2021. године
66. Правила о коришћењу рачунара и информатичких ресурса Факултета спорта и физичког васпитања, март 2008. године
67. Правилник о организацији и раду музеја спорта 02 бр. 3368-4 од 28. 12. 2006. године
68. Правилник о раду Методичко-истраживачке лабораторије 02 бр. 1008-1 од 15. 5. 2003. године
69. Протокол интерне контроле 02 бр. 1443 од 30. 5. 2012. година
70. Правила о ближим условима за спровођење видео-надзора Факултета спорта и физичког васпитања 02 бр. 607-5 од 2. 4. 2015. године
71. План извођења наставе на основним академским студијама 2020/2021. године
72. План извођења наставе на мастер академским студијама 2020/2021. године
73. План извођења наставе на докторским студијама 2020/2021. године
74. Извештај о раду Факултета за 2019/2020. годину,
75. Извештај о финансијском пословању Факултета за 2019/2020. годину
76. Финансијски план за 2021. годину;
77. План јавних набавки Факултета за 2021. годину.

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Ред. број	Назив услуге	Одлука о уверењу Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије о акредитацији студијских програма
1.	УСЛУГЕ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА	
	Студије првог степена	
	ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ (240 ЕСПБ) – <i>Неће се вршити упис нових студената.</i>	
	Студијски програм: Физичко васпитање и спорт	Број: 612-00-685/4 /2008-04 од 22. 5. 2009. године. Реакредитација: - бр. 612-00-00048/2014-04 од 31. 10. 2014. године.
	ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ (180 ЕСПБ)	
	Студијски програм: Физичко васпитање и спорт	Број: 612-00-00549/5 /2020- 03 од 4. 6. 2021. године.
	ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ – <i>Неће се вршити упис нових студената.</i>	
	Студијски програм: Спорт	Број: 612-00-685/10/2008-04 од 22. 5. 2009. године. Реакредитација: - бр. 612-00-00048/2014-04 од 20. 2. 2015. године.
	Студијски програм: Рекреација	Број: 612-00-685/8/2008-04 од 22. 5. 2009. године. Реакредитација: - бр. 612-00-00048/2014-04 од 20. 2. 2015. године
	Студије другог степена	
	ИНТЕГРИСАНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ (300 ЕСПБ)	
	Студијски програм: Физичко васпитање и спорт	Број : 612-00-00009/6 /2021- 03 од 4. 6. 2021. године.
	МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ	
	Студијски програм: Физичко васпитање и спорт	Број : 612-00- 685/6 /2008- 04 од 22. 05. 2009. године. Реакредитација: - бр. 612-00-00048/2014-04 од 31. 10. 2014. године. - бр. 612-00-00548/5/2020-03 од 4. 6. 2021. године
	Студије трећег степена	
	ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ – <i>Неће се вршити упис нових студената.</i>	
	Студијски програм: Експерименталне методе истраживања хумане локомоције	Број: 612-00-685/12/2008-04 од 16. 1. 2009. године

		Реакредитација: - бр. 612-00-00048/2014-04 од 20. 2. 2015. године;
2.	УСЛУГЕ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА	
	2.1. Услуге научног истраживања на Факултету	Број : 021-01-17/21 од 28. 5. 2012. године. Реакредитација: 660-01-00002/28 од 19. 9. 2016. године
	2.1.1. Основна истраживања	
	2.1.2. Примењена истраживања	
	2.1.3. Развојна истраживања	
	2.2. Услуге израде истраживачких и развојних пројеката	
	2.2.1. Домаћи фундаментални пројекти	
	2.2.2. Домаћи иновациони пројекти	
	2.2.3. Домаћи развојни пројекти	
	2.2.4. Домаћи стратешки пројекти	
	2.2.5. Међународни пројекти	
	2.2.6. Интерни пројекти	
	2.3. Услуге лабораторије и центара	
	2.4. Научни скупови	
	2.4.1. Традиционална међународна конференција поводом Дана Факултета	
3.	УСЛУГЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	
	3.1. Услуге одржавања семинара	
	3.2. Услуге одржавања курсева	
	3.3. Услуге одржавања летњих школа	
4.	ПОСЕБНЕ ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ УСЛУГЕ	
	4.1. Услуге експертизе	
	4.2. Услуге рецензија	
5.	УСЛУГЕ БИБЛИОТЕКЕ	
6.	УСЛУГЕ ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ	
	6.1. Књиге	
	6.2. Уџбеници	
	6.3. Монографије	
	6.4. Практикуми	
	6.5. Скрипте	
	6.6. Часописи	
	6.6.1. Физичка култура	
	6.6.2. Годишњак	
	6.6.3. Зборници радова	

Детаљна обавештења о Одлукама и Уверењима о акредитацији студијских програма се налазе на следећим линку: <http://www.dif.bg.ac.rs/cp/o-fakultetu/akreditacija>

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Редни број	Назив процеса
1.	Пружање услуга високог образовања (интегрисане, академске и струковне студије)
	1.1. Објављивање конкурса за упис на Факултет (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање)

	1. 2. Организовање пријемног испита
	1. 3. Израда распореда наставе
	1.4. Израда прелиминарног распореда испита
2.	Извођење наставе
	2.1. Предавање
	2.2. Вежбе
	2.2.1. Лабораторијске вежбе
	2.2.2. Практична настава
	2.3. Израда радова у току наставе
	2.3.1. Израда семинарских радова
	2.3.2. Израда пројектних задатака
	2.4. Консултације
	2.5. Стручна пракса
3.	Организација испита
	3.1. Израда распореда испита у конкретном року – термини, спортске сале, спортски терени, амфитетри
	3.2. Извођење усменог дела испита
	3.3. Полагање испита пред комисијом
4.	Израда и одбрана радова
	4.1. Израда и одбрана завршних радова (основне академске и струковне, мастер студије)
	4.2. Израда и одбрана магистарске тезе
	4.3. Израда и одбрана докторске дисертације
5.	Пружање административних услуга корисницима
	5.1. Упис (упис године и овера семестра)
	5.2. Пријављивање испита
	5.3. Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења
	5.4. Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата
	5.5. Пружање услуга у вези са смештајем у студентске домове
	5.6. Пружање услуга у вези кредита и стипендија
6.	Пружање услуга истраживања и пројектовања
	6.1. Планирање истраживања и пројектовање
	6.2. Основна истраживања
	6.3. Примењена истраживања
	6.4. Развојна истраживања
	6.5. Израда пројекта
7.	Организовање стручног усавршавања
	7.1. Планирање семинара, курсева и обуке
	7.2. Извођење семинара, курсева и обуке
	7.3. Издавање сертификата о стручном усавршавању
8.	Пружање посебних интелектуалних услуга
	8.1. Експертисе
	8.2. Рецензије
9.	Пружање услуга библиотеке
	9.1. Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке
	9.2. Коришћење библиотечког простора
	9.3. Коришћење електронског каталога
	9.4. Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским часописима
	9.5. Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација тезе и дисертације)
	9.6. Пружање информација корисницима о доступности интегративним изворима
	9.7. Издавање потврде о незадужености
10.	Издавачка делатност
	10.1. Издавање уџбеничке литературе

	10.2. Издавање часописа
11.	Организација међународних научних конференција
	11.1. Планирање и организовање међународних научних конференција
	11.2. Реализација међународних научних конференција
	11.3. Завршне активности на међународним научним конференцијама

Детаљна обавештења о упису на Факултет и процедури уписа, као и роковима објављују се у посебном Информатору о упису студената на Факултет према акредитованим програмима и биће доступан на сајту факултета.

- Распоред наставе за основне студије објављује се на линку: <http://www.dif.bg.ac.rs>
- Распоред испита на линку: <http://www.dif.bg.ac.rs/cp/ispitni-rokovi>
- Детаљне информације о основним академским студијама могу се видети на линку: <http://www.fsv.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/studije-od-2014-15/osnovne-akademske-studije>
- Детаљне информације о основним струковним студијама могу се видети на линку: <http://www.fsv.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/studije-od-2014-15/strukovne-studije-sporta>
- <http://www.fsv.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/studije-od-2014-15/strukovne-studije-rekreacije>
- Детаљне информације о мастер академским студијама могу се видети на линку: <http://www.dif.bg.ac.rs/cp/studije-od-2008-09/diplomske-akademske-studije>
- Детаљне информације о основним интегрисаним студијама могу се видети на линку: <http://dif.bg.ac.rs/studije-od-2021-22/integrisane-akademske-studije>
- Детаљне информације о докторским академским студијама могу се видети на линку: <http://www.dif.bg.ac.rs/cp/studije-od-2008-09/doktorske-studije>
- Детаљне информације о организацији међународне научне конференције поводом дана Факултета могу се видети на линку <http://www.fsvconference.rs/lat/>
- Детаљне информације о раду библиотеке се могу видети на линку <http://www.dif.bg.ac.rs/cp/biblioteka>
- Часопис Физичка култура <http://www.fizickakultura.com/>
- Годишњак Факултета <http://www.dif.bg.ac.rs/cp/godisnjak>

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

- | | |
|---|-----|
| • Број уписаних студената на основним академским студијама (240 ЕСПБ) | 744 |
| • Број уписаних студената на основним академским студијама (180 ЕСПБ) | 123 |
| • Број уписаних студената на интегрисаним академским студијама | 140 |
| • Број студената на основним студијама- стари план и програм | 37 |
| • Број уписаних на основним струковним студијама | 307 |
| • Број уписаних на мастер академске студијама | 126 |
| • Број уписаних на докторским академским студијама | 80 |

• УКУПНО 1557 студента

У току је реализација пројекта различитог нивоа: катедарски, трансфера технологије, међународни и научноистраживачки пројекти које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Према подацима из Завршног рачуна за 2020. годину Универзитет у Београду - Факултет спорта и физичког васпитања је остварио текући приход у износу од 260.315.852,00 динара.

Примања по основу продаје нефинансијске имовине (продаја књига, скрипата, испитни х пријава и других образаца) износе 1.228.934,00 динара.

Текући трошкови износе 259.804.910,00 динара.

Издаци за набавку опреме за обављање делатности, нематеријалне имовине (књиге у библиотеци) и робе за даљу продају износе 4.229.914,00 динара.

Текући трошкови са издацима за набавку нефинансијске имовине износе 264.034.824,06 динара.

Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине износе 261.544.785,47 динара, при чему је у протеклој 2020. години остварен мањак прихода и примања – буџетски дефицит у износу од 2.490.038,00 динара. Остварени и исказани буџетски дефицит по основу корекције, за део нераспоређеног вишка прихода и примања из претходних година, у висини од 130.095,00 динара и део новчаних средстава амортизације, који је коришћен за набавку нефинансијске имовине у износу од 3.350.829,00 динара, прелази у суфицит као коначан финансијски резултат пословања, приказан у Завршном рачуну на износ од 990.886,00 динара.

Текући трошкови Факултета у 2020. години су повећани у односу на 2019. годину за 0,87%, а укупни приходи су порасли за 3,3%.

Процент учешћа сопствених прихода у укупним приходима износи 36,4%.

Платни фонд запослених у 2020. години је увећан за 3,5% у односу на 2019. годину, према одлуци Владе Републике Србије, па је крајем године вредност коефицијента повећана од 4.324,50 динара на 4.466,79 динара у бруто износу.

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

14.1. План јавних набавки за 2020. годину

Планом јавних набавки исказане су потребе Факултета спорта и физичког васпитања које ће се остваривати кроз поступак јавних набавки у току 2020. године, у складу са важећим Законом о јавним набавкама.

План јавних набавки Факултета за 2020. годину, доступан је на интернет страници Факултета, на линку: <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/javne-nabavke/6161-plan-javnih-nabavki-2020>

Сви детаљи везани за јавне набавке из 2020. године, налазе се на интернет страници Факултета, на линку: <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/javne-nabavke>

14.2. План јавних набавки за 2021. годину

Планом јавних набавки исказане су потребе Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања које су остварене кроз поступак јавних набавки мале вредности у смислу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник”, бр. 91/2019).

План јавних набавки Факултета за 2021. годину, доступан је на интернет страници Факултета, на линку: <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/javne-nabavke>

Сви детаљи везани за јавне набавке из 2021. године, налазе се на порталу јавних набавки, на страници Факултета, на линковима:

- <https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/45531>;

- <https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/38068>;
- <https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/23172>;
- <https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/7191>.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Универзитет у Београду - Факултет спорта и физичког васпитања не пружа помоћ у смислу члана 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Сл. гласник РС“, бр. 68/10).

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада запослених на Факултету врши се у складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Сл. гласник РС“, бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007) и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – исправка, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04...58/14) и општим актима Факултета којима се уређује начин и висина плата, зарада и других примања запослених.

Коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених су следећи:

<i>Категорије запослених</i>	<i>Коефицијент</i>
Редовни професор	30,19
Ванредни професор	28,01
Доцент	25,65
Асистент са докторатом	21,75
Асистент	20,17
Стручни сарадник	17,91
Висока стручна спрема	17,32
Виша стручна спрема	13,73
Средња стручна спрема	8,62
Квалификовани радник	7,82
Нижа стручна спрема	6,30

Функционални додатак имају:

Декан Факултета	30%
Председник Савета	25%
Продекани	20%
Руководилац Центара за стручно оспособљавање, образовање и усавршавање	
Уредник часописа Физичка култура	20%
Председници Већа студијских програма	15%
Потпредседник Савета	10%
Секретар, шеф рачуноводства, шефови катедри	10%
Председник Комсије за обезбеђење и унапређење квалитета	10%
Шеф одсека и служби	5%

Примања запослених се исплаћују према наведеним елементима тк. коефицијентима, у складу са Уредбом коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и вредности коефицијента у бруто износу, утврђен закључком Владе Републике Србије и Правилником о нормативима и стандардима рада и начину обрачуна ангажовања наставника преко прописане норме- *пречишћен текст* пречишћен текст 02 бр. 2860/19-5 од 30. 12. 2019. године.

Утрђени износи увећавају се за минули рад по 0,4% за годину стажа.

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Пописна листа основних средстава, непокретних и покретних ствари Факултета спорта и физичког васпитања које чине основна средства са стањем на дан 31. 12. 2020. године:

ПОПИСНА ЛИСТА

Основна средства набављена у периоду од 2011. до 2018. године и у 2019. години са стањем на дан 31. 12. 2019. године, могу се видети у Информатору о раду Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања из 2020. године. Све информације у вези са Информатором о раду за 2020. годину, можете видети на линку у наставку:

http://dif.bg.ac.rs/mat/dokumenti/informator_o_rad_u_fsfv_200910.pdf

Основна средства набављена у 2020. години са стањем на дан 31. 12. 2020.

Ред. бр.	НАЗИВ	Количина	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
1	Столице Тјеле	2	25.000,00	2.864,62	22.135,38
2	Климе GREE	4	307.762,00	56.423,07	251.338,93
3	Рачунар LENOVO	5	180.570,00	33.104,50	147.465,50
4	Лаптоп LENOVO	2	89.532,00	16.414,20	73.117,80
5	SWITCH DGS-1210-26	2	38.544,00	7.066,40	31.477,60
6	HDD WD 1	1	59.184,00	10.850,40	48.333,60
7	Пројектор ACER	1	46.590,00	8.541,50	38.048,50
8	Столица Vojens	4	47.500,00	4.948,00	42.552,00
9	Столица SUND5	4	24.700,00	2.572,80	22.127,20
10	Столица BILLUM	1	6.650,00	692,70	5.957,30
11	Орман студенска служба	1	129.224,60	8.076,54	121.148,06
12	Метаболички анализатор	1	1.967.986,23	54.969,04	1.913.017,19
13	Бицикл ергометар	1	478.209,53	13.817,72	464.391,81
14	Електрични стиму. мишића	1	151.875,00	0	151.875,00
15	SWITCH D LINK	6	85.482,00	0	85.482,00
16	SINALOGU DISK STATION	1	16.000,00	0	16.000,00
17	UPS APC BEG50662-GR	1	13.929,00	0	13.929,00
18	Пројектор MAXBOX Z 2	1	31.999,00	0	31.999,00
19	Штамач HP M15Aw2g50	1	9.690,00	0	9.690,00
20	Сет са маркерима	1	94.092,00	0	94.092,00
21	MENAGER 3D+PLUGIN	1	378.000,00	0	378.000,00
22	KAMERA MOCAP MOQVIS	3	936.000,00	0	936.000,00
	УКУПНО:		5.118.519,36	220.341,49	4.898.177,92

ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ

Вредност грађевинских објеката са исправком вредности, закључно са 31. 12. 2020. године:

Редн и број	НАЗИВ	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
1.	Грађевинско земљиште	41.061.203,84	/	41.061.203,84
2.	Зграда Факултета	232.298.912,22	109.817.068,66	122.481.843,56
3.	Тениски терени	1.544.564,75	732.365,38	812.199,37
4.	Приступни пут са паркингом	1.964.924,29	453.230,32	1.511.693,97
5.	Опрема	47.377.953,27	38.195.923,08	9.182.030,19
6.	Хала за мале спортове	80.484.602,56	18.654.455,24	61.830.147,32
7.	Фудбалско игралиште	11.314.295,67	932.487,00	10.381.808,67
8.	Помоћни објекат у склопу Факултета- киоск	668.943,50	64.385,86	604.557,64
9.	Остала основна средства:	3.534.768,87	1.435.326,41	2.099.442,46
	- софтвер	1.435.326,41	1.435.326,41	/
	- библиотека	1.734.687,08		1.734.687,08
	- музеј	114.755,38		114.755,38
	- слике	250.000,00		250.000,00
10.	Спортска дворана за борилачке вешт. у припреми	7.042.826,86		7.042.826,86
11.	Хала за борил. спортове и гимн. У при	786.630,00		786.630,00
12.	Хала за борил. спортове	1.043.697,52		1.043.697,52
13.	Бетон хала	2.270.000,00		2.270.000,00
	УКУПНО:	431.393.323,35	170.285.271,95	261.108.051,40

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Факултета.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Правилником о канцеларијском и архивском пословању Факултета (02-1641-1 од 11. 7. 2005. године), а у складу са Законом о културним добрима („Сл.гласник РС“, бр. 71/94, 52/11 – др. закони и 99/11 – др. закон).

Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања (02-1641-2 од 11. 7. 2005. године) за коју постоји сагласност Архива Србија (02-1313-2 од 10. 7. 2007. године)

На интернет презентацији објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 8. као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељку 10. Информатора.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се, према том закону, према Закону о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), Закону о тајности података („Сл. гласник РС“ бр. 104/09) и другом закону, стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета, у складу са чланом 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Факултет ће ускратити давање података који је пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева, тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

21.1. Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтев се подноси на неки од следећих начина:

1. у писаној форми путем поште на адресу Факултета: ул. Благоја Паровића 156, Чукарица, 11030 Београд;
2. предајом захтева у Архиву Факултета, канцеларија број 40;
3. путем телефакса на број +381 11 3531 000;

4. путем електронске поште на адресу: dekanat@fsfv.bg.ac.rs; sekretar@fsfv.bg.ac.rs;

5. усмено на записник сваког радног дана у периоду од 9 - 15 часова у канцеларији бр. 35, на адреси Факултета.

Усмени захтева тражиоца који се саопштава у записник, уноси се у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је поднет писмено.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања документације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. Против закључка којим се захтев одбацује као неуредан, тражилац информација може поднети жалбу Поверенику за информације од јавног значаја у року од 15 дана од дана пријема закључка.

У прилогу је дат образац за подношење захтева.

Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

21.2. Одлучивање по захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободу неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће обавестити тражиоца о поседовању те информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет не буде у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавестити тражиоца и одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Ако Факултет на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, осим у случајевима утврђеним Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Факултет ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет од кога је информација тражена.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о добијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику за информације од јавног значаја и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити **жалбу** Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима предвиђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У складу са чланом 17. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, накнада трошкова за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује се. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије докумената на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 8/06).

21.3. Образац захтева за слободни приступ информацијама од јавног значаја

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Београд, Чукарица
Благоја Паровића 156

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај Захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____.

Тражилац информације/Име и презиме

Дана _____ 20____ године

адреса

други подаци за контакт

ПОТПИС

*У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.