

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА  
02-бр. 681-5  
Београд, 14. април 2015.

Наставно-научно веће Факултета спорта и физичког васпитања на једанаестој седници одржаној 09. априла 2015. године, а у складу са чл. 28, 29. и 30. Статута Факултета, донело је

### О Д Л У К У

Усвајају се измене и допуне Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду.

(Пречишћен текст правилника у писаној форми чини саставни део ове одлуке).

Одлуку доставити:

- Руководиоцима катедре,
- Служби за студентска питања
- На сајт Факултета и
- Архиви.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА



Проф. др Владимир Копривица



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Број: 02- 681-5  
Датум: 09. април 2015.

**П Р А В И Л Н И К**

**О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ  
ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У БЕОГРАДУ**

**Пречишћен текст**

**Београд, април 2015. године**

На основу чл. 89. Закона о високом образовању Р Србије, члана 29. Статута Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду, чл. 16. Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Београду, Наставно- научно веће Факултета, на 11. седници од 09. априла 2015. године, донело је

**ПРАВИЛНИК**  
**О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ**

**Члан 1.**

Овим Правилником се ближе уређују услови и начин полагања испита на Факултету спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

**Члан 2.**

Факултет организује испитне рокове у броју одређеном Законом.

Испитне рокове календарски по месецима одређује Наставно- научно веће својом одлуком, на предлог продекана за наставу уз учешће Студентског парламента Факултета.

Статутом и другим општим актима Факултета ближе се одређују обавезе Факултета у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање студената о начину организовања и одржавања свих облика наставе.

Рокови и распоред полагања испита за све испитне рокове објављује се на почетку школске године.

Изузетно, у оправданим случајевима, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року, уз сагласност продекана за наставу и студента продекана Факултета.

**Члан 3.**

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима наставних активности (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања,

карактером и садржајем испита, списком области или питањима за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Наставник је дужан да води евиденцију о предиспитним обавезана студената, обавести студента о укупном броју поена које је остварио реализацијом наставе.

#### **Члан 4.**

Успешност студента у савлађивању предмета се континуирано прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита са године студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30 а највише 70 поена.

Предиспитне обавезе и сразмера поена утврђују се студијским програмом, програмом предмета и актима Факултета.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета у роковима утврђеним законом и општим актима Факултета.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

#### **Члан 5.**

Пријава за полагање испита подноси се у писаној форми на одговарајућем обрасцу у роковима које објављује Служба за студентска питања Факултета уз сагласност продекана за наставу и предложених термина од стране наставника Факултета.

Служба за студентска питања, најкасније 5(пет) дана од завршетка пријављивања сачињава спискове пријављених студената и проверава исправност пријава.

Евентуалне корекције (одјава испита, накнадна пријава) врше се у року од 2(два) дана по објављивању прелиминарних спискова.

Коначни спискови пријављених студената објављују се на огласној табли или интернет страници Факултета са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

#### **Члан 6.**

Испит се полаже на Факултету у просторији наведеној на коначним списковима.

Када се ради о практичном полагању испита, испит се може полагати у просторима у којима се обавља практична настава, на теренима и сл.

Уколико место за полагање испита није доступно студентима са хендикепом, на студијским програмима на којима студирају обезбедиће се одговарајући простор о чему се обавештење истиче најкасније на 3(три) дана пре одржавања испита.

#### **Члан 7.**

Полагање испита врши се по јединственом поступку, усмено и/или писмено, односно практично у складу са студијским програмом и наставним планом предмета.

Приликом полагања испита идентитет студента се утврђује на основу индекса и личне карте студента.

Када се испит полаже писмено, испит почиње поделом задатака на обрасцима које у одговарајућем броју штампа и оверава Факултет.

Писмени задаци са испита чувају се до почетка наредног испитног рока.

Када се испит полаже усмено, Факултет је дужан да обезбеди јавност полагања испита. Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места полагања испита и могућношћу присуства других лица на испиту.

#### **Члан 8.**

За време испита, студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се одржава испит, устајање са места и кретање по просторији,
- било какву комуникацију, осим са дежурним наставником или сарадником ради разјашњења нејасноћа у формулацији питања, односно задатака,
- активности и понашања која ремете ток испита .

#### **Члан 9.**

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија, а када се полаже писмено, наставник одређује дежурно лице, по правилу сарадника на предмету из кога се испит полаже, које се стара о регуларности спровођења испита.

За време полагања писменог испита, у просторију у којој се испит полаже, могу да уђу само предметни наставник и дежурно лице, изузетно запослени Факултета по одобрењу дежурног.

#### **Члан 10.**

Када се испит полаже писмено и усмено, писмени део испита може трајати највише три школска часа ефективно.

Резултати писменог испита морају да буду објављени најкасније два дана пре одржавања усменог дела испита.

Усмени део испита мора се обавити до краја испитног рока.

#### **Члан 11.**

Успех студента на испиту се изражава оценом од 5(није положио) до 10(одличан-изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина, и садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио),
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан),
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар),
- од 71 до 80 поена- оцена 8 (врло добар),
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан),
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан-изузетан).

Скала се примењује почев од шк. 2015/2016. године.

#### **Члан 12.**

Оцена на испиту и број поена уписују се у записник о полагању испита и у индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник, а оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

Листу пријављених студената, испитне пријаве и записник о полагању испита наставник доставља Студентској служби у року од два дана од дана одржаног испита, изузетно до краја испитног рока.

Достављање документације из става 2. овог члана представља обавезу наставника и сарадника из разлога законом одређених рокова за достављање података надлежним републичким установама и организацијама.

### Члан 13.

Приликом полагања испита студент има право:

- на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања, када се испит полаже усмено,
- да погледа свој писмени рад у за то предвиђеним терминима, а пре одржавања усменог дела испита ако се испит полаже усмено и писмено.

### Члан 14.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Факултета и овим Правилником.

Приговор се подноси декану Факултета у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од дана пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

### Члан 15.

Студент који није задовољан прелазном оценом добијеном на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Захтев се подноси продекану за наставу преко Службе за студентска питања Факултета, до краја школске године у којој је испит полаган.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит плаћа накнаду трошкова испита.

### Члан 16.

Измене и допуне чине саставни део пречишћеног текста Правилника и ступају на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

ПРЕДСЕДАЈУЋИ ВЕЋА  
Декан  
Проф. др Владимир Копривица

