

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
УСТАНОВЕ И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

2019.

СТАНДАРДИ И УПУТСТВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

[Стандард 1:](#) Стратегија обезбеђења квалитета

[Стандард 2:](#) Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

[Стандард 3:](#) Систем обезбеђења квалитета

[Стандард 4:](#) Квалитет студијског програма

[Стандард 5:](#) Квалитет наставног процеса

[Стандард 6:](#) Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

[Стандард 7:](#) Квалитет наставника и сарадника

[Стандард 8:](#) Квалитет студената

[Стандард 9:](#) Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

[Стандард 10:](#) Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

[Стандард 11:](#) Квалитет простора и опреме

[Стандард 12:](#) Финансирање

[Стандард 13:](#) Улога студената у самовредновању и провери квалитета

[Стандард 14:](#) Систематско праћење и периодична провера квалитета

[Стандард 15:](#) Квалитет докторских студија

[ТАБЕЛЕ](#)

[ПРИЛОЗИ](#)

[стандарди](#)

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

Упутства за примену стандарда 1:

1.1 Стратегија обезбеђења квалитета садржи:

- опредељење високошколске установе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма;
- мере за обезбеђење квалитета;
- субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку;
- области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања);
- опредељење за изградњу организационе културе квалитета;
- повезаност образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности.

1.2 Стратегију обезбеђења квалитета доноси орган управљања високошколске установе на предлог органа пословођења.

1.3 У креирању стратегије високошколска установа укључује и одговарајуће друштвене субјекте.

1.4 Високошколска установа објављује стратегију обезбеђења квалитета и промовише је, како у самој установи, тако и у јавности.

1.5 Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета.

а) Опис стања

Усвајањем Стратегије обезбеђења квалитета Факултета 2012. Факултет спорта и физичког васпитања се одредио ка дуготрајном унапређивању квалитета свог рада. Ова Стратегија је поново разматрана у Деканату и на Наставно-научном већу, да би била допуњена и коригована. Савет Факултета је на својој седници од 4.7.2019. усвојио нову верзију. Стратегија је доступна за јавност на <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/o-fakultetu/politika-kvaliteta>. Јасно дефинисана Стратегија обезбеђења квалитета Факултета, као и поступци за осигурање квалитета студијских програма заснивају се на основним начелима о унутрашњим и спољашњим стандардима осигурања квалитета.

У креирању стратегије, непосредно је била значајна комуникација и сарадња са другим друштвеним субјектима, као што су Министарство омладине и спорта, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Олимпијски комитет, Спортски савез Србије, Спортски савез Београда, Удружење педагога ФВ, Завод за спорт и медицину спорта, Завод за заштиту здравља, национални грански савези, други сродни факултети.

Праћење и обезбеђење квалитета врши се поступком самовредновања, пре свега активностима на годишњем самовредновању, посебно кроз извештаје о раду свих организационих јединица, већа студијских програма и извештаја о научноистраживачком раду. Годишњи извештаји служе за формирање периодичног извештаја о самовредновању и за спољашњу проверу квалитета. Последње самовредновање односи се на период шк. 2014/15. - 2017/18. Акциони план за самовредновање за овај период донет је на седници НН Већа 23.2.2017. (02-бр.280).

Једно од **стратешких опредељења** Факултета је обезбеђивање адекватнијих просторних услова за реализовање практичне наставе. Уколико се тренутна ситуација процењује с обзиром на претходно дефинисане циљеве Факултета, треба констатовати да су улагани велики напори да се настава квалитетније организује (изградња сале за гимнастику и борења, атлетске стазе и др.). Међутим, још увек није решен проблем недостатка специјализованих простора за реализовање практичне наставе, и то утиче на преоптерећење постојеће спортске хале.

Како би се извршиле анализе стања о сваком студијском програму посебно, катедре и предмети су подносили извештаје о раду (од последњег извештавања према јединственом образцу), вршене су анкете наставника о студијским програмима и наставним методама и методама испитивања, као и анкете студената о квалитету студијских програма, квалитету рада служби и условима рада. Извештаје и анкете су анализирао Већа студијских програма. Анкете студената о педагошком раду наставника редовно су обављане електронски приликом пријављивања студената за испите.

б) SWOT анализа Стандарда 1: Стратегија обезбеђења квалитета

S предности (Strengths)		W слабости (Weaknesses)	
<ul style="list-style-type: none"> - Недвосмислено и јасно опредељење за унапређење квалитета и изградњу организационе културе квалитета. - Прихваћене мере обезбеђења квалитета, наведене у Старегији обезбеђења квалитета и правилницима који се односе на стандарде и процедуре обезбеђења квалитета. - Дефинисани субјекти обезбеђења: Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, Комисија за праћење и обезбеђење квалитета студијских програма, Комисија за самовредновање и друге комисије и радне групе, Наставно-научно веће, већа студијских програма, катедре, наставници, службе, студенти. - Области обезбеђења квалитета су у складу са Правилником о обезбеђењу квалитета. - Већа студијских програма континуирано прате одвијање наставе на својим студијским програмима. - Повезаност са системом образовања и спорта 	<p>+++</p> <p>+++</p> <p>+++</p> <p>+++</p> <p>+++</p> <p>++</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољно познавање целокупног процеса изградње културе квалитета и обезбеђења квалитета установе и студијских програма. - Недовољна заинтересованост да се, како на нивоу радних процеса, тако и појединачно, у већој мери посвети изградњи културе квалитета – доследном понашању у складу са прописаним правилима. - Недоследна примена правилника. - Недостатак <i>анализа</i> повезаности образовне, научноистраживачке и стручне делатности. 	<p>++</p> <p>++</p> <p>+</p> <p>+</p>
O могућности (Opportunities)		T опасности (Threats)	
<ul style="list-style-type: none"> - Повећати индивидуалну одговорност према изградњи квалитета установе и студијских програма. - Дефинисање одговорности за континуирано праћење појединих области обезбеђења квалитета. 	<p>+++</p> <p>+++</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Незаинтересованост за изградњу квалитета установе и студијских програма. - Препуштање послова обезбеђења квалитета и самовредновања мањем броју извршилаца. - Непридржавање рокова који су одређени у акционом плану за обављање одређених 	<p>++</p> <p>+++</p> <p>++</p>

		задатака. - Недостатак финансијских средстава за активности од којих зависи обезбеђење квалитета рада Факултета.	++	
<p>в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Активности ради повећања степена заинтересованости и индивидуалне одговорности и иницијативе запослених и студената за: перманентно праћење, анализу, реализовање и допуњавање Стратегије обезбеђења квалитета и планова рада, повећање квалитета рада установе и реализовања студијских програма. ▪ Праћење реализације Акционог плана и, по потреби, његово периодично ревидирање. ▪ Даља изградња и одржавање културе квалитета, пре свега, поштовањем донетих правила. ▪ Унапредити квалитет функционисања формираних комисија и повећати учешће у оперативним пословима спровођења Стратегије у циљу унапређивања квалитета Факултета и свих студијских програма. ▪ Усклађивање, унапређивање и праћење реализовања Стратегије обезбеђења квалитета, правилника и Статута. ▪ Подстицати веће учешће студената, чланова Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета у процесу обезбеђења квалитета рада Факултета. 				
<p>Показатељи и прилози за стандард 1: Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама (уколико их је било).</p>				

[стандарди](#)

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

Упутства за примену стандарда 2:

- 2.1 Начини и поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета те установе.
- 2.2 Начине и поступке за обезбеђење квалитета доноси стручни орган високошколске установе на предлог комисије за обезбеђење квалитета.
- 2.3 Високошколска установа је обавезна да начине и поступке за обезбеђење квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности.
- 2.4 Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује начине и поступке за обезбеђење квалитета.

а) Опис стања

Стандарди и поступци обезбеђења квалитета Факултета су описани у Правилнику о стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета Факултета спорта и физичког васпитања. Последњу верзију овог Правилника је усвојило Наставно-научно веће на својој седници 19.9.2019.

Детаљно се описују поступци и надлежности свих субјеката који учествују у обезбеђењу квалитета установе и студијских програма. Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета континуирано прати спровођење политике квалитета, доноси планове свога рада и предлаже акционе планове за спровођење обезбеђења квалитета, корекције акционих планова током његовог реализовања и формира и предлаже годишње извештаје о самовредновању.

План рада Комисије за обезбеђење квалитета усваја се годишње, као и извештај о раду.

Како би се реализовали задаци везани за поједине стандарде, а у циљу припреме новог поступка за акредитацију Факултета и студијских програма, Наставно-научно веће је формирало Радну групу која се бави корекцијама наставних планова (предмета) и новим студијским програмима.

У обезбеђивању квалитета појединих делатности, у опису стандарда, анализи упитника и припреми прилога учествовао је већи број запослених, професори за наставу, науку и финансије, Већа студијских програма, Служба за студентска питања, Библиотека, Кадровска служба и др., студенти преко својих представника.

Сагледавање квалитета рада у свим сегментима знатно је олакшано уколико се прате упутства везана за припрему материјала за спољашњу проверу квалитета, не само приликом попуњавања појединих стандарда, већ континуирано, током школске године.

б) SWOT анализа Стандарда 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

S предности (Strenghts)		W слабости (Weaknesses)	
<ul style="list-style-type: none"> - Постоји документ (Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета Факултета спорта и физичког васпитања) у коме су одређене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета, као и поступци за обезбеђење квалитета. - Сваки стандард је сагледан из угла потреба Факултета и обрађен у Акционом плану. Наведени су извршиоци и рокови за подношење извештаја и усвајање на надлежним телима. - Обезбеђена је јавност унутар Факултета. - Сви документи који се односе на стандарде и процедуре за унапређење студијских програма, као и Акциони план, усвојени су на Наставно - научном већу и Савету Факултета. 	<p style="text-align: center;">+++</p> <p style="text-align: center;">+++</p> <p style="text-align: center;">+++</p> <p style="text-align: center;">+++</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање података о унапређивању квалитета Факултета и студијских програма, као и повратне информације од стране задужених за њихову обраду долазе са закашњењем, а понекад и нема одговора. 	<p style="text-align: center;">++</p>
O могућности (Oppor□unities)		T опасности (Threats)	
<ul style="list-style-type: none"> - Већа активност и одговорност у вези са пословима и задацима који су дефинисани, како планом рада Факултета укупно, тако и Акционим планом за спровођење поступка самовредновања. 	<p style="text-align: center;">+++</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољно сагледан значај ангажовања индивидуалних потенцијала свих запослених у повећању квалитета рада установе и реализације студијских програма - Недовољно сагледан значај обезбеђења организације у којој би појединци могли да пруже лични допринос повећању квалитета установе и студијских програма. 	<p style="text-align: center;">++</p> <p style="text-align: center;">++</p>

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2:

- План рада Факултета треба да се разради по појединим областима, пре свега, по акционим плановима за поједина крупнија питања (нпр. простор, објекти, опрема,...) и да се благовремено прати реализација истих. Неопходно је да се обезбеди континуитет у овим пословима;
- Редовни извештаји о раду треба да се унапреде и подигну на ниво преиспитивања и конструктивне критике процеса наставе на студијским програмима, научноистраживачког рада и осталих питања и активности везаних за квалитет рада;
- Боље ускладити кадровске и материјалне капацитете са бројем студената на појединим

студијским програмима и укупно;

- Кроз стални процес међусобног усклађивања обима и садржаја појединих предмета у односу на њихов карактер (опште образовни, теоријско-методолошки, научно-стручни и стручно-апликативни предмети) и исходе, а све у складу са компетенцијама које студенти по завршетку студија треба да остваре, обезбедити квалитет наставног процеса;
- Кроз, пре свега, интерактивност наставе, и друге елементе који наставни процес чине квалитетним (наставна литература, стручна пракса, педагошка пракса, радно оптерећење), обезбедити реализацију циљева и исхода наставних предмета.
- Стално усавршавање наставника за научни и педагошки рад, а ненаставног особља за што квалитетнију подршку наставном процесу и студентима;
- Редовно проверавати достигнути квалитет путем анкета студената, наставника и сарадника, као и послодаваца различитих профила; код анкетирања студената потребно је повећати број анкетираних; неопходно је унапредити анкетне упитнике, креирати различите типове питања за студенте у односу на годину студирања и студијске програме које похађају;
- Комисија за обезбеђење квалитета треба да стално унапређује методе свог рада.

Показатељи и прилози за стандард 2:

[Прилог 2.1.](#) Усвојени документ – Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

[Прилог 2.2.](#) Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

[Прилог 2.3.](#) Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

[стандарди](#)

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

Упутства за примену стандарда 3:

- 3.1 Високошколска установа статутом утврђује послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета.
- 3.2 Високошколска установа посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, начина, поступака и културе обезбеђења квалитета.
- 3.3 Високошколска установа формира комисију (одбор) за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

а) Опис стања

Факултет је изградио организациону структуру за обезбеђивање квалитета установе и студијских програма Статутом (чл. 154 и чл. 155) и правилницима, а нарочито коригованим новим Правилником о стандардима и поступцима за самовредновање и обезбеђење квалитета Факултета (02. бр 2055/19-1). Поменути документима и, посебно акционим плановима, утврђени су послови и задаци наставника, сарадника, стручних органа, катедри, служби и Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

Наставно-научно веће именује Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе у складу са чланом 48. и 49. Статута. Комисија за самовредновање на Факултету спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада. У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Студенти су укључени у све комисије и радна тела, која раде на обезбеђивању квалитета, самовредновању и акредитацији.

У Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета налазе се два наставника, два професора (за наставу и научноистраживачки рад), шеф Службе за студентска питања, референт за међународну сарадњу, Секретар Факултета и два представника студената, чиме су задовољени предуслови за добар рад Комисије и праћење квалитета рада Факултета.

Обезбеђење и контрола квалитета наставе, као и праћење ефикасности и квалитета студирања утврђени су правилницима о режиму и организацији појединих студијских програма (ОАС, ОСС, ДАС и ДС).

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета је пратила остваривање стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета, анализирала послове и материјале који су у том смислу урађени, оне које је требало кориговати и оне, које је потребно урадити. Припремајући се за годишње извештаје о самовредновању, Комисија је прикупљала извештаје о раду свих организационих јединица, већа студијских програма, ННВ, као стручном органу, и Савету, као управљачком органу. Годишњи извештаји о самовредновању, после анализа стања садржали су предлоге мера за унапређење рада. Сви планови, акциони планови и извештаји су презентовани на ННВ и, у вези са њима су доношене одговарајуће одлуке. Међутим, још увек се формално прихватају. То може бити и последица недовољног инсистирања Комисије да се материјали детаљније разматрају.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, чланови управе Факултета, руководиоци служби и студенти, организовали су прикупљање података потребних за процену квалитета студијских програма, наставника, студената и ненаставних делатности.

Коришћене су **четири групе анкетних упитника**, као и у претходном поступку самовредновања,

што је корисно ради могућности поређења резултата анализе:

- за **студенте**: о квалитету студијских програма и наставног процеса, о условима рада и раду библиотеке и служби, као и анкета о педагошком раду наставника), и за **запослене студенте који су завршили Факултет**,
- за **послодавце**,
- за **наставнике и сараднике**: о предмету и студијским програмима, о раду служби и условима рада,
- за **службе** о условима рада и комуникацијама.

Факултет је обезбедио учешће студената у доношењу и спровођењу политике Факултета и стандарда обезбеђења квалитета. Студенти су чланови од почетка рада Комисије за обезбеђење квалитета Факултета. Међутим, они су се смењивали на годишњем нивоу, те је њихово ангажовање било отежано овом чињеницом. Студенти би, са правима и могућностима које имају, могли да се ангажују у знатно већој мери.

Анкете о вредновању педагошког рада наставника и сарадника се од шк. 2016/17. године попуњавају електронски, после завршетка слушања наставе, а пре пријављивања испита.

У два годишња извештаја о самовредновању (2015/2016. и 2016/2017) Комисија је предлагала решења руководству Факултета и члановима ННВ, свим запосленим и студентима, како би се послови који су јој поверени, у одређеним роковима обављали.

б) SWOT анализа Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

S предности (Strengths)		W слабости (Weaknesses)	
- На Факултеу постоји Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета која ради на свим подручјима обезбеђења квалитета.	+++	- Дефинисане надлежности појединих органа, наставника и студената нису, у довољној мери, преведене у праксу.	+++
- Дефинисане су надлежности органа управљања и органа пословођења у систему обезбеђења квалитета.	+++	- Недостатак разматрања и реализовања корективних и превентивних мера на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета.	+++
- Дефинисане су надлежности стручних органа, пре свега руководиоца студијских програма (правилници и форма извештаја о раду).	+++		
- Дефинисане су надлежности наставника и сарадника.	+++		
- Дефинисане су надлежности студената.	+++		
- На основу анализе стандарда предложене су мере за унапређење стандарда.	+++		
O могућности (Opportunities)		T опасности (Threats)	
- Јасније и једноставније одређивање надлежности и задатака.	+++	- Несагледавање одговорности које проистичу из дефинисаних надлежности органа и појединаца.	+++
- Реализовање корективних и превентивних мера на основу анализе процене испуњавања стандарда за	+++	- Избегавање доношења и примене	

<p>обезбеђење квалитета.</p>		<p>корективних мера на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета.</p> <p>- Препуштање малом броју запослених да се баве свим питањима из области система обезбеђења квалитета.</p>	<p>+++</p> <p>+++</p>	
------------------------------	--	--	-----------------------	--

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3:

- Усавршавање система процене квалитета, тако да запослени и студенти схвате значај оцене квалитета рада у свим сегментима, као основу за повећање квалитета;
- Праћење примене докумената који су на Факултету донети. Усавршавање и усклађивање докумената (правилника) са специфичностима Факултета, израда нових докумената;
- Детаљније разматрање резултата анкета и доношење корективних мера, како би се обезбедио већи допринос у повећању квалитета студијских програма и услова рада;
- Усавршавање анкетања и успостављање система електронског попуњавања анкета.

Показатељи и прилози за стандард 3:

[Прилог 3.1.](#) Формално успостављено тело (комисија, одбор) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи).

[Прилог 3.2.](#) Списак свих анкета

[Прилог 3.3.](#) Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

[стандарди](#)

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Упутства за примену стандарда 4:

- 4.1 Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:
- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са циљевима високошколске установе;
 - структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина;
 - радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова;
 - исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.
- 4.2 Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.
- 4.3 Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.
- 4.4 Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.
- 4.5 Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.
- 4.6 Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.
- 4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

а) Опис стања

Факултет спорта и физичког васпитања је актуелне студијске програме акредитовао 2014 (Основне академске студије у трајању од 4 године, Мастер академске студије у трајању од 1 године, Докторске студије у трајању од 3 године, Струковне студије спорта и Струковне студије рекреације у трајању од 3 године). Реализација програма је почела 1.10.2014. Од тада у оквиру активности везаних за студијске програме вршене су мале корекције студијских програма (појединих предмета), које не захтевају промене у прорачуну оптерећења. Такође, акредитован је нови студијски програм – Специјалистичке струковне студије спорта у трајању од 1 школске године (60 ЕСПБ). У оквиру активности везаних за акредитацију 2021, крајем 2018. формирана је Радна група за акредитацију у чијем раду учествују чланови деканског колегијума, шефови катедри и руководиоци студијских програма. Радна група поновно разматра циљеве, исходе и компетенције студената и усклађује их са основним циљем Факултета да школује адекватно припремљене кадрове на свим нивоима, са могућностима запошљавања и даљег школовања. Поново се разматрају структура и садржај студијских програма у погледу односа опште-академских, научних и стручно-апликативних дисциплина, и радног оптерећења студената мерено ЕСПБ. Планира се увођење нових студијских програма (Интегралне академске студије – 5 година; ОАС – 3 године, МАС – 2 године) и укидање неких постојећих (ОСС и ССС).

Факултет спорта и физичког васпитања има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија. Факултет прибавља информације о квалитету завршених студената (посредно и квалитету студијских програма), од организација, у којима су запослени дипломирани студенти. Ови подаци се, још увек, не узимају од Националне службе запошљавања.

Факултет спорта и физичког васпитања обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма путем анкетирања, али и путем учешћа у раду НН Већа, Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, Радне групе за наредну акредитацију Факултета. Циљ је да студенти буду активни и у већима појединих студијских програма.

Факултет спорта и физичког васпитања осавременује садржаје курикулума и упоређује их са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.

Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе. Били би постигнути квалитетнији резултати када би групе студената за теоријски и практичну наставу биле мање.

Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија на Факултету спорта и физичког васпитања и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани правилницима о појединим студијским програмима и другим правилницима и доступни су на увид јавности у електронској форми http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/dokumenti/cat_view/229-----, и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Одобравање студијских програма на ФСФВ полази од избора и активности радне групе, која даје прве предлоге, затим расправе на катедрама, корекција основног предлога које се врше у више наврата, и коначним прихватањем – доношењем одлуке на ННВ.

За акредитацију 2014. кориговани су структура и садржај до тада важећих студијских програма у погледу односа заступљености група предмета, имајући у виду заступљеност препоручених процената ЕСПБ. Поштоване су препоруке приликом израде свих пет прихваћених студијских програма.

Након што је завршен четворогодишњи циклус наставе на основним академским студијама, стечена су искуства која ће довести до одређених промена унутар једног броја предмета, које ће унапредити њихов квалитет.

Како би се пратио квалитет студијских програма, Већа студијских програма (ОАС, ОСС, МАС и ДАС) редовно подносе годишње извештаје о раду. Део ових извештаја су и анкете и анализе анкета о квалитету студијског програма и наставног процеса, које се посебно захтевају као прилози самовредновању. Поред њих, анкетирани су и студенти који су завршили Факултет и послодавци. Анализом су обухваћени:

- оцена квалитета студијског програма на основу анкете студената на студијском програму,
- оцена квалитета студијског програма на основу анкете наставника и сарадника који учествују у реализацији студијског програма,
- оцена квалитета студијског програма на основу извештаја предмета са студијског програма (Извештаји катедри) и
- статистички подаци из Службе за студентска питања или од руководиоца студијског програма.

Како би се квалитет студијских програма повећао неопходно је усавршити спољашњу стручну контролу квалитета предавања и практичне наставе. Посебне анкете студената о појединим предметима, интерно спроводи мањи број наставника.

У складу са сврхом и циљевима сваког студијског програма дефинисани су и њихови исходи, који су описани и постављени на сајт Факултета <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/o-fakultetu/ishodi-studijskih-programa>. Они се заснивају на описима квалификација сваког циклуса образовања на ФСФВ и одговарају Европском оквиру квалификација, што се може установити на основу нострификација диплома страних студената и могућности наставка студија наших студената на европским факултетима (мастер и докторске – студенти су наставили студије у Словенији, Аустрији, Финској, Немачкој).

Дипломирани студенти су, за квалитет студијског програма и постигнуте исходе дали просечну оцену **3,88 (4,14 без оцене о припремљености за рад на рачунару)**, а **послодавци** су, за стечене квалификације дипломираних студената (професори физичког васпитања, за тренере и друге

позиције у запошљавању није добијен репрезентативни узорак) дали просечну оцену **4,32**.

Провера знања се, у зависности од карактеристика појединих предмета, врши кроз остварење предиспитних и испитних обавеза са тачно одређеним поступцима за проверу знања. Поступци провере знања описани су у књигама предмета за сваки студијски програм. Линк сваког студијског програма на сајту Факултета садржи наставни план, а сваки предмет отвара и спецификацију предмета, која садрже све потребне податке о начину стицања бодова (пример за основне академске студије <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/studije-od-2014-15/osnovne-akademske-studije/nastavni-plan>).

Информације, на основу којих се види повезаност садржаја програма и његове организације, усклађеност садржаја и наставних метода са исходима учења, као и поступци за проверу знања и оцењивање, налазе у се оквиру описа сваког предмета на сајту Факултета, као део информација за студенте о предметима <http://www.fsv.bg.ac.rs/cp/predmeti> .

Исходи сваког обавезног предмета описани су у оквиру спецификације обавезних предмета, који се, на сајту Факултета могу линковати из наставног плана сваког студијског програма, док се помоћу [табеле мапирања обавезних предмета](#) стиче увид како су програмски исходи учења покривени у оквиру обавезних предмета који су дефинисани програмом.

Сваки студијски програм формиран је уз поштовање критеријума укупног радног оптерећења студента мереног ЕСПБ, што је приликом акредитације детаљно описано.

На основу увида у студијске програме, спецификације предмета, уџбенике и наставну литературу може се видети да се унапређивање и континуирано осавремењивање постојећих студијских програма заснива на развоју науке и примени научноистраживачких резултата, Теме предавања у предметима, који изучавају теорију и технологију и теорију и праксу одређене спортске дисциплине, директно су везане на резултате стручних и научних истраживања.

Наставници и студенти су упознати са методолошким и формалним захтевима везаним за завршне радове на свим студијским програмима. На сајту Факултета http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/dokumenti/cat_view/229----- налазе се:

- Правилник о начину и поступку припреме и одбране завршног рада на основним академским студијама са прилозима,
- Правилник о начину и поступку припреме и одбране завршног рада на основним струковним студијама,
- Правилник о начину и поступку припреме и одбране завршног рада на мастер академским студијама,
- Правилник о докторским студијама Факултета спорта и физичког васпитања.

Факултет остаје у вези са својим дипломцима. Комуникација са професорима физичког васпитања и тренерима обавља се на научним и стручним конференцијама, семинарима, путем учешћа у раду Друштва педагога физичке културе. Дипломирани студенти Факултета су на функцијама у многим клубовима, гранским националним спортским савезима. Раде као селектори репрезентација, на функцијама су у Секретаријату за омладину и спорт града Београда, у Министарству омладине и спорта и у Олимпијском комитету. Бивши студенти се позивају да буду и гост-предавачи. Успостављање контаката са дипломцима би требало, уз коришћење савремених средстава комуникације, да буде чешће и садржајније, и као такво би представљало унутрашњу резерву за повећање квалитета Факултета и студијских програма.

Важни су и подаци који говоре о проблемима запошљавања у просвети и спорту. Факултет се ангажује у свим процесима, који омогућавају да се завршени студенти ФСФВ запосле на радним местима, која им по стручности и припадају. Контакти са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Министарством омладине и спорта и локалним самоуправама резултују, иако не у задовољавајућем обиму, запошљавањем завршених студената.

6) SWOT анализа Стандарда 4: Квалитет студијских програма

S предности (Strenghts)		W слабости (Weaknesses)	
<ul style="list-style-type: none"> - Циљеви студијских програма су усклађени са исходима учења и објављени на сајту Факултета. - Методе наставе су оријентисане на исходе учења. - Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода учења. - Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења. - Међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања. - Студенти су способни да интегришу стечена знања и вештина. - Постоје поступци праћења студијских програма путем анкета студената и наставника, путем извештаја Већа студијских програма. - Континуирано осавремењивање студијских програма врши се на нивоу предмета и промена спецификација предмета. - Информације о студијским програмима и исходима учења, као и о завршним радовима доступне су на сајту Факултета. - Повратне информације од послодаваца се прикупљају. 	<p>+++</p> <p>+++</p> <p>++</p> <p>+++</p> <p>+++</p> <p>++</p> <p>+++</p> <p>+++</p> <p>+++</p> <p>++</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења није детаљно анализирано на нивоу сваког студијског програма. - Недовољан обим рада на стицању квалитетније интеграције знања и вештина, посебно праксе. - Недовољна активност предмета у прикупљању повратних информација о властитом квалитету. 	<p>++</p> <p>++</p> <p>++</p>
О могућности (Opportunities)		Т опасности (Threats)	
<ul style="list-style-type: none"> - Усавршавање метода наставе, система оцењивања и усаглашености ЕСПБ оптерећења у вези са исходима учења. - Усавршавање поступака праћења студијских програма путем анкета студената и наставника, путем извештаја руководиоца студијских програма. - Чешће расправе о курикулуму сваког студијског програма и предлози промена које воде ка њиховом осавремењавању. - Усавршавање система информисања (сајта Факултета) и начина објављивања 	<p>+++</p> <p>+++</p> <p>+++</p> <p>+++</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Застој у активностима или недовољна активност на усавршавању квалитета студијских програма с обзиром на њихове <ul style="list-style-type: none"> - промене, - примену, - праћење – анализу - нове промене – усавршавање. - Велики број свакодневних обавеза наставника их онемогућава да се у довољној мери посвете раду на подизању квалитета својих 	<p>+++</p> <p>+++</p>

информација.	+++	предмета и студијских програма на којим раде.		
- Активирање свих предмета у прикупљању повратних информација о властитом квалитету.	+++			
- Прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.				

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4:

- Стално праћење реализације студијских програма из аспекта: квалитета, оптерећења и проходности на појединим предметима и укупно на појединим студијским програмима; информисаности студената и јавности о студијским програмима и предметима.
- Већа ангажованост у прикупљању и анализи информација о властитом предмету и, у складу са тим, повећавати квалитет наставе.
- Чешће расправе о курикулуму сваког студијског програма и предлози промена које воде ка њиховом осавремењавању.
- Преиспитивање студијских програма и усклађеност циљева и исхода студијских програма са компетенцијама и захтевима „тржишта“.
- У вези са захтевима просвете и условима за рад у школи, радити на предлогу акредитације интегрисаних студија;
- У вези са захтевима система спорта наставити активности и инсистирање на поштовању законских аката о запошљавању у спорту;
- Пратити промене које се дешавају у струци и науци и примењивати стручне и научноистраживачке резултате и вршити корекције студијских програма;
- Додатно активирање у прикупљању информација о квалитету студијских програма од послодаваца и одговарајућих организација из окружења.

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

стандарди

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Упутства за примену стандарда 5:

- 5.1 План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.
- 5.2 Настава на високошколским установама је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.
- 5.3 Високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује:
 - основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
 - циљеве предмета;
 - садржај и структуру предмета;
 - план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
 - начин оцењивања на предмету;
 - уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
 - податке о наставницима и сарадницима на предмету.
- 5.4 Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење. Установа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.

а) Опис стања

Курикулуми студијских програма налазе се на сајту Факултета:

1. Основне академске студије <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/studije-od-2014-15/osnovne-akademske-studije/nastavni-plan>
2. Мастер академске студије <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/studije-od-2014-15/master-akademske-studije/nastavni-plan>
3. Докторске студије <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/studije-od-2014-15/doktorske-akademske-studije/nastavni-plan>
4. Основне струковне студије спорта <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/studije-od-2014-15/strukovne-studije-sporta/nastavni-plan>
5. Основне струковне студије рекреације <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/studije-od-2014-15/strukovne-studije-rekreacije/nastavni-plan>

Курикулуми студијских програма, у великој мери, припадају простору теоријско-методичких, односно педагошких дисциплина, било да је реч о опште-образовним, опште-стручним или уже-стручним садржајима и покривају садржаје из ужих научних области физичког васпитања и спорта. Настава је на већини предмета интерактивна, укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.

Теоријска и практична предавања и вежбе обавезно садрже примере из праксе. Педагошка пракса студената у предшколским установама, основним и средњим школама, као и пракса у спортским клубовима и фитнес клубовима, са групама свих узраста и квалитета, у складу су са у циљевима <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/o-fakultetu/ciljevi-zadaci> и исходима <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/o-fakultetu/ishodi-studijskih-programa>, који се налазе и на

сајту Факултета.

Пример: Курикулум студијског програма основних академских студија

Курикулум студијског програма има укупно 38 обавезних (30 једносеместралних и 8 двосеместралних) и 23 изборна предмета. Студент треба да положи испите из 48 предмета, укључујући и стручно-педагошку праксу унутар предмета, као и израду завршног рада.

Фонд часова активне наставе у оквиру студијског програма је 3068 часова од тога 1847 часова теоријских предавања и 1221 часова практичних предавања и вежби. У оквиру студијског програма предмети су разврстани према типу на: академско-опште образовне, теоријско-методолошке, научно-стручне и стручно-апликативне предмете. Од укупног броја ЕСПБ бодова на студијском програму Физичко васпитање и спорт академско-општеобразовни предмети се вреднују са 43 бода (15,89%), теоријско-методолошких 58 бодова (17,16%), научно-стручни 89 бодова (31,29%) стручно-апликативни са 94 бодова (35,65%) и завршни рад 3 бода, а изборни предмети се вреднују са 48 бодова (20%). Изборни предмети груписани су у седам изборних блокова и бирају се од 2. до 8. семестра.

У оквиру изборних блокова студентима се омогућава, између осталих, избор једног од предмета: Теорија и технологија спортске гране, Теорија и технологија кондиције, Теорија и технологија рекреације, који их оспособљавају за рад и у овим подручјима спорта. Студенти имају педагошку праксу у оквиру наведених предмета, као и предмета Теорија и методика физичког васпитања.

Настава се реализује путем предавања, практичне наставе, вежби, педагошке праксе. Конципирана је тако да обезбеђује исходе усмерене на способности реализовања педагошких и других процеса, описаних у компетенцијама.

Факултет подстиче стицање активних компетенција наставника, као и стицање стручних компетенција, обавештавањем наставника и сарадника о организовању и могућностима присуствовања семинарима, који су везани за формирање педагошких и стручних компетенција наставника. Наставници и сарадници су били учесници *TRAIN* програма који је организован неколико пута на Универзитету у Београду. Такође, одобравају се одсуства ради одласка на стручно усавршавање у иностранство, присуства научним и стручним конференцијама.

Наставници и сарадници Факултета су аутори пројеката и реализатори акредитованих семинара за усавршавање наставника, спортских тренера и организатора спортске рекреације, што говори у прилог њиховим активним компетенцијама.

План и распоред наставе (предавања и вежби) познати су пре почетка одговарајућег семестра (огласне табле, сајт Факултета) и спроводе се у највећој могућој мери (одређена одступања могућа су на предметима где се практична настава одвија на отвореним просторима и зависно од временских услова) и усклађени су са потребама и могућностима студената. Термини за одлазак студената на теренску наставу из предмета Активности у природи и Теорија и методика скијања, знају се неколико месеци пре почетка реализације. План наставе и испитних рокова предвиђен је годишњим календаром, који се одобрава одлуком НН Већа и објављује на сајту Факултета. Повремено се јављају промене у распореду инициране од стране предметних наставника или студената, што се објављује на сајту Факултета <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/vesti>. Промене се објављују и путем обавештења на огласним таблама. Ограничења за израду оптималног распореда часова произилазе из недостатка специјализованог простора за поједине садржаје. Факултет плаћа термине у другим установама за реализацију наставе на предметима: Теорија и методика пливања, Теорија и методика атлетике, Антропомоторика, итд.

Природа студија на Факултету спорта и физичког васпитања, у чијој су суштини педагошки процеси у настави физичког васпитања, спортском тренингу и рекреативним активностима, упућује на интерактивност и обавезно укључује примере из праксе. Студенти заједно са наставницима реализују наставне садржаје и кроз стручну праксу у школама, спортским и фитнес клубовима. Наставници подстичу студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. Ови процеси би били квалитетнији кад би групе, и за теоријску и за практичну наставу, биле мање.

Пре почетка семестра студенти се упознавају са планом рада путем информација на сајту, као и на првом предавању у семестру, где добијају основне податке о:

- предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови (ако их има);
- наставницима и сарадницима на предмету;
- циљевима предмета;
- садржају и структури предмета;
- плану и распореду извођења наставе (предавања и вежбе);
- начину оцењивања на предмету;
- уџбеницима, обавезној и допунској литератури.

Факултет спорта и физичког васпитања систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединачним предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања. Факултет прати и оцењује квалитет наставе на студијским програмима путем анкета. Катедре у оквиру својих надлежности, воде рачуна о квалитету наставе на предметима у свом саставу. У појединачним случајевима на НН Већу се расправља о могућностима за унапређење наставе на појединим предметима. Чланови деканског колегијума, а пре свих продекан за наставу, по потреби разговарају са студентима и наставницима у циљу побољшања квалитета наставе.

У случају непоштовања обавеза наставника и сарадника произашлих из плана и распореда рада требало би да интервенишу руководилац студијског програма и продекан за наставу.

б) SWOT анализа стандарда 5: Квалитет наставног процеса

S предности (Strenghts)		W слабости (Weaknesses)	
- План и распоред наставе (предавања и вежби) познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.	+++	- Није утврђено постоји ли интерактивност наставног процеса у свим наставним предметима.	+++
- Информације о плану и распореду наставе су доступни на сајту Факултета и огласним таблама појединих предмета.	+++	- Велике групе студената и на теорији и на практичној настави умањују могућност за квалитетну, интерактивну наставу.	++
- Интерактивност, као претпоставка квалитетне наставе остварује се на појединим предметима.	++	- Повремено кашњење са постављањем података на сајт Факултета.	++
- Предавања, практична настава, вежбе, семинари, педагошка пракса на ОАС и ОСС, на мастер и докторским студијама (пројектовање, реализовање пројеката, писање и објављивање радова) су методе које се примењују у реализовању студијских програма и којима се постиже савладавање исхода учења.	+++	- Студенти се не информишу сами о обавезама, терминима и активностима, што се редовно поставља на сајт и огласне табле.	++
- Праћење квалитета наставе и примена корективних мера су процеси који се реализују.	++	- Кашњење у праћењу квалитета наставе и примене корективних мера за побољшање наставног процеса.	+
О могућности (Opportunities)		Т опасности (Threats)	
- Повећање компетенција наставника и сарадника за реализовање наставног процеса сталним усавршавањима;	+++	- Незаинтересованост наставника за усавршавање својих активних компетенција	++
- Промене критеријума о величини група на теоријској и практичној настави	++	- Недовољна ангажованост наставника у обезбеђивању интерактивног наставног	++
- Интерактивно учешће студената у	+++		

наставном процесу у највећој могућој мери	+++	процеса.	
- Податке о студијским програмима, предметима, плану и распореду наставе редовно ажурирати		- Неблаговремено информисање студената о студијским програмима и садржајима предмета.	++
- Праћење квалитета наставе и примена корективних мера су велике резерве за повећање квалитета студијских програма	+++	- Непостојање системске контроле реализовања наставног процеса .	++

в) Предлог мера и активности за унапређење стандарда 5:

- Наставити са праћењем процеса наставе на свим студијским програмима, уз сагледавања свеукупног циља за остварење исхода сваког студијског програма.
- Инсистирати на реализовању интерактивне наставе на свим предметима уз, истовремено изналажење начина за смањење броја студената у групама.
- Резултате анкета студената, као и наставника о квалитету наставног процеса, користити у доношењу корективних мера.
- Пронаћи инструменте за праћење реализовања наставе путем периодичних евиденционих листова и предузимање мера у случају непоштовања обавеза наставника и сарадника произашлих из плана и распореда рада.

Показатељи и прилози за стандард 5:

[Прилог 5.1.](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2.](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

[Прилог 5.3.](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

[стандарди](#)

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Упутства за примену стандарда 6:

- 6.1 Високошколска установа у своме раду остварује јединство образовног, научноистраживачког, уметничког и професионалног (стручног) рада.
- 6.2 Високошколска установа перманентно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, уметничке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте.
- 6.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника.
- 6.4 Садржај и резултати научних, истраживачких, уметничких и стручних активности високошколске установе усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.
- 6.5 Знања до којих високошколска установа долази спровођењем одређених научних, истраживачких, уметничких и професионалних активности активно се укључују у постојећи наставни процес.
- 6.6 Високошколска установа подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким, уметничким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада.
- 6.7 Високошколска установа обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима.

а) Опис стања

Универзитет у Београду – Факултет спорта и физичког васпитања, акредитован је као научноистраживачка организација одлуком Министарства за науку и заштиту животне средине број 110-00-63/2007-01 од 23.5. 2007. Прва реакредитација НИР-а, верификована је решењем Министарства просвете и науке бр. 021-01-17/21 од 28.5.2012. Друга реакредитација НИР-а, верификована је решењем Министарства просвете науке и технолошког развоја, Републике Србије бр.660-01-00002/28 од 19.9.2016. Овом одлуком Факултет спорта и физичког васпитања акредитован је као државни факултет у области друштвених наука – физичко васпитање и спорт, за обављање научноистраживачке делатности, јер испуњава све прописане услове.

Научноистраживачки рад на Факултету спорта и физичког васпитања, реализује се у складу са дефинисаном научном области – Физичко васпитање и спорт, а одвија се у складу са:

1. Статутом факултета (у оквиру делатности 72.20 – истраживање и експериментални развој у друштвено хуманистичким наукама; 58.11 – издавање књига, 58.14 – издавање часописа и периодичних издања).
2. Правилником о научноистраживачком раду Факултета.
3. У домену међународне сарадње, са Стратегијом интернационализације Универзитета у Београду коју је донео Сенат Универзитета у Београду 19.3.2014.
4. Акционим планом интернационализације Универзитета у Београду, донетим 8.7.2015.
5. У домену мобилности, са Стратегијом мобилности Универзитета у Београду, коју је донео Сенат Универзитета у Београду, 8.7.2015. У складу с тим донет је и Акциони план мобилности Универзитета у Београду.
6. Правилником о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова (Гласник Универзитета у Београду, бр. 160 од 13.04.2011, заједно са обрасцима 3 и 4).
7. Целокупном документацијом која прати међународне програме и пројекте.

Научноистраживачка делатност наставника и сарадника факултета се одвија путем:

1. Учешћа у пројектима које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Републике Србије, у које се убрајају, међународни, билатерални или национални пројекти (без обзира да ли се средства добијају из страних и националних фондова).

2. Учешћа у пројектима које финансира факултет – факултетски пројекти.
3. Учешћа у међуинституционалним пројектима (међуфакултетски и пројекти у сарадњи са другим научним институцијама).
4. Учешћа у самосталном научноистраживачком раду.

Програм научноистраживачког рада Факултета за период од 2015. до 2019. доминантно је дефинисан радом у матичним и сродним научним пољима и областима и у складу је са релевантним и актуелним програмима и стратегијом Министарства за просвету, науку и технолошки развој Републике Србије. Документом „Стратегија научног и технолошког развоја Републике Србије за период од 2016. до 2020. – Истраживања за иновације“ одређени су национални приоритети у науци и технологији.

У складу са овако дефинисаном националном стратегијом, а имајући у виду да није било могуће конкурисати за нове националне пројекте, с обзиром да циклус научних пројеката које финансира Министарство траје од 2011. и није се расписивао конкурс, наставници и сарадници Факултета су доминантно спроводили научне активности у оквиру пројеката из програма: Основних истраживања и програма Интегралних и интердисциплинарних истраживања. На основу прихваћених пријава из 2011. Факултет је био носилац два пројекта али је због прекида у акредитацији који је настао услед неблагоприятне реакредитације Факултета као научне установе, руковођење пројеката предато другим установама, партнерским институцијама које су биле учеснице пројеката. Велики број наставника и сарадника учествује у реализацији пројеката чији су носиоци друге научноистраживачке организације и све у оквиру реализације циклуса научних пројеката који су одобрени од стране Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије још 2011.

У складу са стратегијом Факултета и националном стратегијом, приоритети у научноистраживачкој делатности у периоду 2015 - 2019, били су:

1. Реализација пројеката одобрених од стране Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије у оквиру програма Основних истраживања и програма Интегралних и интердисциплинарних истраживања.
2. Припрема и пријава међународних пројеката научноистраживачког рада наредних циклуса билатералне сарадње.
3. Реализација пројекта програма мобилности Еразмус+ за размене студената, наставног и ненаставног особља Факултета спорта и физичког васпитања са Универзитетима у иностранству.
4. Припрема и пријава пројеката са страним координаторима на програму ЕРАЗМУС+ СПОРТ.
5. Припрема за пријаве у оквиру програма које расписује новооформљени Фонд за науку Републике Србије.

Курикулум докторских студија, на Факултету спорта и физичког васпитања, акредитован је на основу реализовања пројекта - Евалуација метода за процену улоге мишићних и неуралних фактора и њихових адаптивних промена у хуманој локомоцији; на основу чега је обезбеђена интегрисаност истраживачких метода у наставне програме. Исто тако основне академске и мастер студије се ослањају на везу истраживачких пројеката који се реализују на Факултету или у сарадњи са другим институцијама, што се може и закључити на основу података и приказа из прилога и табела.

Докторске студије су организоване према Правилнику о докторским студијама на Универзитету у Београду (од 24. 5. 2016), Правилнику о докторским академским студијама ФСФВ (од 9.4.2015) и Правилнику о докторским академским студијама ФСФВ (од 13.9.2018). Истим правилницима одређују се и ментори докторских дисертација, што је у складу са Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма, који је ступио на снагу 8.3.2019. (бр. 13/2019). Ментор има најмање пет научних радова из одговарајуће области студијског програма, објављених или прихваћених за објављивање у научним часописима категорисаним од стране министарства надлежног за науку у претходних десет година. Ментор може да води највише пет доктораната истовремено. Избор и именовање ментора врши се на предлог Већа докторских студија, а одобрава се на ННВ Факултета

спорта и физичког васпитања, Универзитета у Београду.

Факултет спорта и физичког васпитања пружа подршку наставницима и сарадницима да повећају број и квалитет публикација у реномираним часописима са СЦИ индексацијом, тако што се радови финансирају у оквиру пројеката које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Такође, Факултет је у неколико наврата издвајао сопствена средства за трошкове објављивања научних радова у међународним часописима са СЦИ листе.

Факултет је крајем 2014. (одлука 02-бр. 2505; 3. октобар 2014) усвојио Правилник о нормативима и стандардима рада и начину обрачуна ангажовања наставника преко прописане норме, у оквиру којег је предвиђено да се извршеност у научноистраживачком раду финансијски награди, чиме је на неки начин додатно подстакнута научноистраживачка активност наставника и сарадника Факултета.

Такође, у оквиру циклуса научних истраживања који се реализују у периоду 2011-2019. године, а под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и пројеката које реализује Факултет, ангажовани су и студенти докторских студија ФСФВ који су већ запослени на факултету у звању сарадника или асистената приправника. У оквиру поменутих пројеката Факултет стално запошљава три истраживача сарадника из редова студената докторских студија.

Критеријуми за избор наставника у звања на Факултету прописани су Правилником о начину, поступку и ближим условима стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника ФСФВ који је донет 8.2.2018. (2434/17-3), и у потпуности су усклађени са критеријумима који су прописани за друштвено-хуманистичке науке, Универзитета у Београду (Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, „Гласник Универзитета у Београду“ бр. 200, од 23.11.2017) Правилник се примењују на све конкурсе за избор у звања наставника објављене почев од 1. јануара 2018. На основу чл. 43. и 173. Статута Универзитета у Београду, („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 201/18 и 207/19), Сенат Универзитета у Београду, на седници одржаној 12.6.2019, донео је Правилник о изменама и допунама Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду.

Међународна сарадња Факултета се обавља на основу: потписаних билатералних уговора, реализацији програма Еразмус+, пројеката мобилности за студенте, наставнике и ненаставу, учешћа и реализације пројеката програма ЕРАЗМУС+ СПОРТ, учешћа на програму мобилности наставника (*Freemover*) - ЦЕПУС (*CEEPUS*), као и билатералних научноистраживачких пројеката са Републиком Словенијом (2 пројекта).

Издавачка делатност факултета се обавља преко Комисије за издавачку делатност, у оквиру Центра за издавачку делатност. Факултет је у оквиру активности издавања уџбеника и практикума у школској 2016/17. приредио и објавио 5 издања, а у школској 2017/18. 5 издања. Факултет је издавач монографија, часописа „Физичка култура“, часописа „Годишњак“ и зборника сажетака и радова са научних и стручних скупова који се организују на Факултету.

б) SWOT анализа стандарда б: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

S	предности (Strengths)		W	слабости (Weaknesses)	
-	У програме предмета свих студијских програма, а нарочито мастер и докторских студија унети су резултати образовног, научноистраживачког и стручног рада.	++	-	Научноистраживачки рад и међународна сарадња нису употпуњени коришћењем ресурса из различитих програма Европске комисије у потпуности, већ само коришћењем програма размене из програма Еразмус.	+
-	Научна истраживања и међународна сарадња имају све већи обим и квалитет.	+++	-	Брига о научноистраживачком	
-	Оцењивање квалитета научноистраживачког рада наставника и				

<p>сарадника које се врши периодично – приликом избора, доприноси подстицању за њихово активније учешће у подизању квалитета научноистраживачког рада.</p> <p>- Факултет је издавач монографија, часописа „Физичка култура“, „Годишњака“ и зборника радова са научних и стручних скупова.</p> <p>- Брига о научноистраживачком подмлатку, остварује се кроз мастер и докторске програме развоја, као и њихово укључивање у пројекте које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Републике Србије.</p> <p>- Србија је 2019. добила статус програмске земље у оквиру конкурса за пројекте из програма Европске комисије, што омогућава институцијама из Србије, тиме и Факултету, да буду носиоци пројеката и равноправни партнери у оквиру различитих програма Европске комисије, Еразмус програма, итд.</p>	<p>++</p> <p>+++</p> <p>+++</p> <p>+++</p>	<p>подмлатку не садржи јасно дефинисане услове подршке за докторанте који нису укључени у пројекте Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и немају финансијску помоћ за објављивање резултата истраживања у међународно категорисаним публикацијама и часописима.</p> <p>- Није успостављен систем сталног праћења и перманентног попуњавања базе података о НИР-у на нивоу Факултета.</p>	<p>++</p> <p>++</p>
<p>О могућности (Opportunities)</p>		<p>Т опасности (Threats)</p>	
<p>- Даље усаглашавање научноистраживачког и стручног рада у пројекатима Факултета са стратешким одређењем Србије и европским циљевима, отвара још веће могућности за постизање квалитета НИР-а.</p> <p>- Ресурси за повећање квалитета научног истраживачког рада и међународне сарадње, налазе се у коришћењу отвореног простора према фондовима и програмима европске заједнице (ЕРАЗМУС, <i>HORIZON 2020</i>...).</p> <p>- Креирање нових регулатива у циљу подстицаја наставника и сарадника за конкурисање у оквиру Фонда за науку Републике Србије.</p> <p>- Израда Правилника о међународној сарадњи.</p> <p>- Ускладити и подстицати научно-истраживачке активности на Факултету у односу на нове програме финансирања науке у Србији у оквиру Фонда за науку.</p>	<p>++</p> <p>+</p> <p>+</p> <p>++</p> <p>++</p>	<p>- Праћење и оцењивање квалитета научноистраживачког рада наставника и сарадника не садржи унифициране табеле, формуларе, пратећу документацију на основу којих би се успоставила база података која се електронским путем стално попуњава.</p> <p>- Не постоје консеквенце за непоштовање рокова за достављање података о резултатима НИР-а, што отежава и пролонгира креирање база података.</p>	<p>++</p> <p>++</p>

в) Предлог мера и активности за унапређење стандарда б:

- Обезбеђивање услова и даље подстицање наставника и сарадника за публикавање резултата истраживања у референтним часописима.
- У повећању квалитета међународне сарадње остварити учешће у коришћењу финансијских средстава из фондова европске заједнице, као што су ЕРАЗМУС КА1 програми.
- Неопходно је да се направи процедура о признавању оцена за комплетирање документа „*Transcript of records / TOR*” којим ће омогућити да се заврши комплетна процедура у пројектима мобилности студената Ерасмус+ програма.
- Унифицирати табеле, формуларе и другу документацију неопходну за процес прикупљања података о НИР-у, који морају бити обнављани сваке календарске године ради формирања документације за акредитацију, поступке самовредновања и извештаје о НИР-у.
- Пружити додатне информације о разлогу и начину попуњавања и прослеђивања тражених информација.
- Израда Правилника о међународној сарадњи Факултета.
- Правовремено информисање, подстицање и усмеравање научно-истраживачке активности на Факултету у складу новим програмима финансирања науке и истраживача у Србији, а који се одвијају у оквиру Фонда за науку.
- Правовремено информисање, подстицање и усмеравање научно-истраживачке и стручне активности на Факултету у складу са међународним програмима финансирања науке у оквиру програма Еразмус, *Horizon 2020*, итд.

Показатељи и прилози за стандард 6:

Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем)

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године

Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.7. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду.

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

стандарди

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Упутства за примену стандарда 7:

- 7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.
- 7.2 Високошколска установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.
- 7.3 Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.
- 7.4 Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.
- 7.5 Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентно усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.
- 7.6 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.
- 7.7 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.

а) Опис стања

На Факултету спорта и физичког васпитања поступци и услови за избор наставника и сарадника су регулисани Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 200/17 и 210/19), Статутом Факултета, Правилником о начину, поступку и ближим условима стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника ФСФВ (8.2.2018), Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету ("Службени гласник РС", бр. 101/2015, 102/2016 и 119/2017.) и Правилника о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, број 192/16, 195/16, 197/17, 199/17 и 203/18).

Поступци су доступни јавности, како у писаној, тако и електронској форми, на сајту Универзитета и Факултета http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/dokumenti/cat_view/229-----. На Факултету се поштује поступак избора наставника и сарадника у звања, почев од расписивања конкурса, формирања комисије која пише реферат и даље процедуре, до коначног избора наставника, односно сарадника.

За извођење наставе на свим студијским програмима ангажовано је 49 наставника и 9 асистената, укупно 58 запослених наставника и сарадника. Наставници прописани фонд часова предавања допуњују обављајући наставу у ужој научној области за коју су изабрани.

Научна компетентност наставника и сарадника вреднује се према критеријумима и индикаторима Министарства науке и технолошког развоја. Факултет се, приликом избора наставника и сарадника у звања, придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.

Научно-истраживачка и стручна активност наставника и сарадника се, током изборног периода прати у оквиру предмета и катедри. У годишњем извештају о научној продукцији сарадника и наставника у свим звањима налазе се појединачни доприноси, који се достављају на увид Наставно-научном већу.

Наставници и сарадници учествују у стручним организацијама у земљи и иностранству, као и у другим делатностима од значаја за развој области физичког васпитања, спорта и рекреације, што

доприноси развоју и промоцији Факултета и Универзитета у Београду.

Факултет подржава, у складу са својим, пре свега финансијским могућностима, али и одобравањем одсуства са Факултета, наставницима и сарадницима перманентне едукације и усавршавања, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима.

Педагошка активност наставника и сарадника оцењује се анкетом студената.

б) SWOT анализа стандарда 7: Квалитет наставника и сарадника

S предности (Strenghts)		W слабости (Weaknesses)	
<ul style="list-style-type: none"> - Поступак избора је усаглашен са Законом о високом образовању и Правилником Универзитета у Београду - Услови за избор и поступци избора наставника и сарадника су јавни у свим фазама. - Систематско праћење наставника и сарадника врши се у оквиру предмета и катедри, а научно-истраживачка активност се прилаже у годишњим извештајима - Факултет подржава све облике едукације и усавршавања - Повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у институцијама образовања, спорта и рекреације. - Годишње вредновање педагошких способности наставника и сарадника. 	<p>+++</p> <p>+++</p> <p>+++</p> <p>+++</p> <p>+++</p> <p>+++</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Недостатак планирања перманентне едукације и усавршавања наставника, сарадника и других запослених, на годишњем и дугорочном нивоу (и усклађивање са могућностима финансирања, бар на годишњем нивоу). - Због недостатка дугорочне политике селекција наставничког и истраживачког подмлатка врши се на основу исказане потребе предмета, а не глобално прихваћеног плана. 	<p>++</p> <p>++</p>
O могућности (Opportunities)		T опасности (Threats)	
<ul style="list-style-type: none"> - Дугорочна политика одабира наставничког и истраживачког подмлатка треба да се врши на основу глобалног плана развоја Факултета, а не само исказаних потреба предмета. - Подстицати, али и планирати детаљно годишњу и дугорочну перманентну едукацију и усавршавање наставника, сарадника и других запослених. - Уважавање података (мишљења) студената о педагошком раду наставника и сарадника. - Осмислити начин за систематско праћење активности наставника и сарадника. - Наставити, и у већој мери, унутар Факултета, афирмисати активности којима се повезује образовни рад са истраживањима и радом у институцијама образовања, спорта и рекреације. 	<p>+++</p> <p>++</p> <p>++</p> <p>++</p> <p>+++</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наставити са радом без дугорочне политике селекције наставничког и истраживачког подмлатка. - Наставити са радом без планирања перманентне едукације и усавршавања наставника, сарадника и других запослених на годишњем и дугорочном плану. - Наставити са решавањем кадровских питања (наставног и ненаставног особља) без уважавања финансијских последица 	<p>+++</p> <p>+</p> <p>++</p>

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7:

- Израда плана одабира наставничког и истраживачког кадра на основу дугорочног одрживог развоја Факулета;
- Израда плана дугорочне и перманентне едукације и усавршавања наставника, сарадника и других запослених;
- У већој мери користити и анализирати податке из извештаја о НИР-у, који се јавно презентују;
- Систематско праћење укупног рада и доприноса наставника и сарадника;
- Наставити са подстицањем педагошких, истраживачких и стручних активности подршком за учешће на научним и стручним скуповима, разноврсним активностима у оквиру образовања, физичког васпитања, спорта и рекреације.

Показатељи и прилози за стандард 7:

[Табела 7.1.](#) Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Табела 7.2.](#) Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Прилог 7.1.](#) Правилник о избору наставника и сарадника

[Прилог 7.2.](#) Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

[стандарди](#)

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Упутства за примену стандарда 8:

- 8.1 Високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.
- 8.2 При селекцији студената за упис, високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом.
- 8.3 Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, бојакоже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) загарантовани су, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.
- 8.4 Високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.
- 8.5 Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.
- 8.6 Високошколска установа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање.
- 8.7 Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.
- 8.8 Високошколска установа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).
- 8.9 Високошколска установа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.
- 8.10 Високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.
- 8.11 Високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.

а) Опис стања

Факултет спорта и физичког васпитања обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама постављајући их на сајт Факултета. Све информације везане за упис студената (ОАС, ОСС, мастер и докторске студије), објављује у писаној и електронској форми <http://www.dif.bg.ac.rs> Факултет има [Правилник о упису студената на студијске програме Факултета спорта и физичког васпитања](#) који је објављен на сајту Факултета http://www.dif.bg.ac.rs/cp/dokumenti/doc_view/67 и [Садржај и начин полагања испита за проверу склоности и способности](#). При селекцији кандидата за упис, Факултет вреднује резултате постигнуте у претходном школовању, као и резултате постигнуте на испиту за проверу склоности и способности у прописаној сразмери. Сви резултати пријемних испита се, такође, постављају на сајт, у законском року. Факултет спроводи и гарантује равноправност студената по свим основама, што је дефинисано у Статуту Факултета. Првог дана почетка школске године одржава се пријем студената, при чему се упознају са обавезом праћења наставе.

Студенти су упознати са правилима и процедурама оцењивања, које су објављене на сајту Факултета. Оцењивање и пролазност студената прати Служба за студентска питања и доставља

редовне годишње извештаје, који се анализирају и саставни су део годишњих извештаја о самовредновању. Поједини предмети и сами врше анализу пролазности.

Због великог броја студената, и на теоријској и на практичној настави тешко је пратити рад студената током наставе на начин, који би заиста имао ефекта. Методе оцењивања су прилагођене карактеристикама предмета и подразумевају и оцену способности студената да примене стечена знања. У већини предмета студенти се оцењују током наставе. Избор теме за завршни рад је у складу са одређењем студената, представља наставак рада у одабраној области.

Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма. Испит на факултету је јаван. Факултет, својим документима, захтева коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту). На основу извештаја Студентске службе могуће је установити да ли дистрибуције оцена, на предметима, имају нормалан распоред – да ли има сувише високих или ниских оцена, и постоји ли неравномеран распоред оцена у дужем периоду. У вези са тим планирају се анализе и расправа.

Сваки предмет је детаљно описао начин оцењивања, који је објављен у информацијама о предмету на сајту Факултета <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/predmeti>. Корективне мере описане су у [Правилнику о полагању испита и оцењивању на испиту](#).

Факултет је обезбедио просторију и потребну опрему за рад Студентског парламента и омогућио деловање и учешће у одлучивању, у складу са законом. Факултет подржава учешће студената на свим манифестацијама, културног или спортског карактера.

б) SWOT анализа стандарда 8: Квалитет студената

S	предности (Strenghts)		W	слабости (Weaknesses)	
	- Пријемни испит на Факултету врши се на основу закона и правилника Факултета.	+++		- Није урађена анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, тако да, у вези са тим нису примењиване ни корективне мере.	+++
	- На сајту Факултета доступне су информације о пријему студената на свим облицима и нивоима студија.	+++		- Студенти имају примедбе на објективност наставника, које исказују на друге начине	++
	- У процесу пријема и студирања обезбеђена је једнакост и равноправност свих студената.	+++		- И поред бројних информација о студијским програмима на сајту Факултета велики број студената, не располаже са основним информацијама о својим правима и обавезама.	++
	- Све информације о студијама су доступне на сајту Факултета и на огласним таблама за поједине студијске програме и предмете.	+++		- Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, као и корективне мере, не примењују се у довољној мери.	++
	- Процедуре и критеријуми оцењивања су усаглашени с обзиром на минимум, максимум и однос бодова за предиспитне и испитне обавезе. На сајту Факултета су доступне информације у оквиру предмета.	+++		- Студенти нису упознати довољно са могућностима деловања у телима у којима могу да учествују у доношењу одлука.	+++
	- На основу анкета о педагошком раду може се закључити да су наставници и сарадници, у највећем броју случајева, приликом оцењивања, објективни и принципијелни.	+++			
	- Студентима је омогућено студентско				

организовање и учествовање у одлучивању.	+++		
О могућности (Opportunities)		Т опасности (Threats)	
- Успоставити електронско попуњавање упитника који би омогућили сталну анализу метода и критеријума оцењивања, као и пролазности по предметима, годинама, студијским програмима.	+++	- Изостанак анализе метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама.	+++
- Наћи начине за бољу информисаност студената	++	- Изостанак дефинисања и примене корективних мера.	+++
- Пружити помоћ представницима студената у телима Факултета, у мери у којој они то буду тражили.	++	- Изостанак могућности анкетања студената електронским путем.	+++
		- Неинформисаност већег броја студената о њиховим правима и обавезама, иако су информације доступне.	+++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:

- Праћење, прикупљање и анализирање показатеља ефикасности студија уз шире укључивање студентског парламента.
- Обезбедити електронску подршку (програме), омогућити и организовати приступ анкетама и студентима и наставницима, који ће износити своје предлоге у вези са повећањем квалитета студената.
- Извршити анализу садржаја обавештења о предметима на сајту Факултета
- Дефинисати у којим случајевима и на који начин се примењују корективне мере, уколико анализе не дају задовољавајуће, позитивне, резултате

Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

[стандарди](#)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих опшних аката.

Упутства за примену стандарда 9:

- 9.1 Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.
- 9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени.
- 9.3 Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.
- 9.4 Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.
- 9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.
- 9.6 Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку премину, приступ интернету и осталу комуникациону опрему.
- 9.7 Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.
- 9.8 Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.
- 9.9 Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.
- 9.10 Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.

а) Опис стања

Факултет обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребном броју и на време, својом издавачком делатношћу и библиотечким и информатичким ресурсима. Квалитет уџбеника се обезбеђује спровођењем [Правилника о наставној литератури](#) Факултета и [Правилника о издавачкој делатности](#), којима се дефинише квалитет литературе, библиотечких и информатичких ресурса. Настава, из скоро сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и наставном литературом, који су усклађени са акредитованим програмима. Сви уџбеници и друга наставна литература пролазе процедуру рецензије и прихватању рецензије на Наставно-научном већу. Од претходног периодичног самовредновања дошло је до формирања [Комисије за издавачку делатност](#) (одлука 02-бр.3286), чиме су се стекли услови за боље праћење и регулисање издавачке делатности.

У саставу Факултета ради Библиотека. Библиотечки фондови су састављени од стручне литературе, уџбеника и других библиографских ресурса који су у функцији наставе која се изводи на Факултету. Коришћење библиотеке и читаонице обезбеђен је свим корисницима (10 сати дневно). Радно време библиотеке је од 8.00 до 18.00 часова сваког радног дана. Студентима су на располагању и ресурси Универзитетске библиотеке у Београду, као и Народне библиотеке Србије.

Број запослених одговара прописаном стандарду. У библиотеци су запослена 2 библиотекара и 1 књижничар и њихова стручна квалификација и образовни статус усклађени су са националним и

европским стандардима за пружање оваквих врста услуга.

Факултет обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за рад у настави: библиотека читаоница је снабдевена са 8 рачунара који су прикључени на Интернет. Студентима је на располагању и информатичка учионица са још 21 рачунара.

На основу података из анкета, студенти су за рад библиотеке дали оцену 3,73 (основне академске студије) и 4,00 (основне струковне студије) (што је виша оцена у односу на претходну евалуацију 3,55).

б) SWOT анализа Стандарда 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

S предности (Strenghts)		W слабости (Weaknesses)	
-Правилник о наставној литератури садржи све стандарде и опис контроле квалитета (рецензенти и оцена студената у оквиру вредновања педагошког рада наставника)	+++	- Нема анкете за вредновање наставне литературе од стране студената	++
-Библиотека располаже квалитетним и обимним фондом.	+++	- Недовољна обученост студената за коришћење библиотечких ресурса	++
-Већи део фонда је у е-каталогу.	+++		
-У читаоници рачунари са слободним приступом Интернету	+++		
- Информатичка учионица са 21 рачунаром	+++		
-Корисници преко академске мреже имају слободан приступ КОБСОН-у	+++		
-Библиотека има квалитетан библиотечки кадар	+++		
О могућности (Opportunities)		Т опасности (Threats)	
-Успоставити анкету за вредновање наставне литературе	+++	- Мањак финансијских средстава за набавку интегративних извора	++
-Стално осавремењавање и повећање библиотечког фонда	+++		
-Усавршавање запослених у библиотеци	+++		
-Обука студената у коришћењу библиотечких ресурса	+++		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:

- Урадити анализу покривености предмета уџбеницима и наставном литературом уз учешће студената. У оквиру анализе урадити оцену квалитета уџбеника и наставне литературе према стандардима из Правилника о наставној литератури.
- Изналажење финансијских средстава за набавку интегративних извора, као и поправке неисправне електричне инсталације, које доводе до честих кварова и оштећења рачунара
- Сачинити план обуке студената и осталих корисника у коришћењу библиотечких ресурса

(уз сарадњу на наставним предметима).

- Даље изнајзити додатна материјална средстава за улагање у издавачку делатност и набавку уџбеника и књига, посебно иностране литературе, као и информатичке опреме.

Показатељи и прилози за стандард 9:

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Прилог 9.1. Општи акт о уџбеницима

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

[стандарди](#)

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Упутства за примену стандарда 10:

- 10.1 Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом.
- 10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом.
- 10.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење.
- 10.4 Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.
- 10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности.
- 10.6 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката.
- 10.7 Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.
- 10.8 Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.

а) Опис стања

Органи управљања и пословођења Факултета спорта и физичког васпитања утврђени су Законом о високом образовању и Статутом Факултета, као и правилницима о раду појединих организационих јединица Факултета. Статутом су утврђени надлежности декана, Савета, Наставно-научног већа, катедри, служби и других организационих јединица. У све документе, за које је то законски предвиђено, уграђени су чланови, који се односе на регулисање учешћа студената. Организациона структура Факултета и служби утврђена је Статутом и другим нормативним акатима о организацији и раду појединих служби. Стално се врши усклађивање нормативних аката којима су регулисане надлежности организационих јединица и стручних служби и рационализација рада служби.

Комисија за обезбеђење квалитета, путем анкета студената, наставника и запослених, прати и оцењује организацију и управљање и уграђује оцену у годишње извештаје о самовредновању и периодични извештај. Резултати анализа се налазе у прилогу.

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђени су општим актом високошколске установе и доступни су јавности.

Факултет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.

Факултет обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану тако што повремено омогућава дошколовавање запослених, као и подстиче стручна усавршавања учествовањем запослених на редовним и/или повременим стручним семинарима и курсевима које организују одговарајуће државне институције (Универзитет у Београду, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Министарство финансија, Привредна комора Београда, Управа за јавне набавке...), као и друге овлашћене организације (Привредни саветник, Реформатор, Образовни информатор...).

б) SWOT анализа Стандарда 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

S предности (Strengths)		W слабости (Weaknesses)	
- Организациона структура органа управљања и пословођења Факултета дефинисана је Статутом и другим посебним актима.	+++	- Недовољно мерљиви критеријуми за оцену квалитета рада у ненастави.	+++
- Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби, ненаставног особља и органа управљања врши се путем анкете студената и наставника.	+++	- Недовољно усавршен инфомациони систем у логистичким службама.	++
- Руководиоци стручних служби, као и њихови сарадници присуствују семинарима за усавршавање из делокруга њиховог рада (финансије, библиотека, инфомациони систем, правник).	+++	- Недовољна функционална повезаност служби (финансије, техничка, кадровска) у циљу интеграције свих делова процеса рада Факултета.	+
О могућности (Opportunities)		Т опасности (Threats)	
- Успостављање критеријума за оцену квалитета рада.	+++	- Високи трошкови одржавања објеката и спортских терена Факултета.	+++
- Предузимање мера у правцу унапређења постојећег инфомационог система у логистичким службама.	+++	- Изостанак ангажовања унутрашњих кадровских ресурса на унапређивању квалитета организације и управљања.	++
- Усавршити функционалну повезаност служби (финансије, техничка, кадровска) у циљу интерграције свих делова процеса рада Факултета.	+++		
- Изналажење могућности за економску процену и могуће уштеде преко сачињавања детаљног плана потреба организације рада Факултета.	+++		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10:

- Све опште акте којима је регулисана надлежност и организација рада органа управљања ускладити са законским изменама.
- Успоставити мерљиве критеријуме за оцену квалитета рада свих организационих јединица Факултета
- Вршити периодичну евалуацију рада, најмање једном годишње, органа управљања, као и рада стручних служби и доносити предлоге мера за унапређење квалитета њиховог рада.
- Предузети кораке ка унапређењу инфомационих система у стручним службама, и интеграцији процеса кроз њихову функционалну повезаност.
- Побољшати комуникацију између служби, у циљу квалитетније размене информација по питањима управљања Факултетом.
- Сачинити план обавезног професионалног усавршавања ненаставног особља.

Показатељи и прилози за стандард 10:

[Табела 10.1.](#) Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[Прилог 10.1.](#) Шематска организациона структура високошколске установе

[Прилог 10.2.](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Упутства за примену стандарда 11:

- 11.1 Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности.
- 11.2 Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.
- 11.3 Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.
- 11.4 Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.
- 11.5 Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).

а) Опис стања

Факултет спорта и физичког васпитања поседује објекте у државном власништву са употребном дозволом, извештајем о техничкој безбедности и сигурности објеката, као и подобности за боравак студената и наставника. Од просторних капацитета поседује: наставничке кабинете, четири амфитеатра, две учионице, информатичку учионицу, посебне кабинете за наставу из биомедицинских предмета, библиотеку, читаоницу и просторе за рад служби, спортску халу, отворене терене (травнати фудбалски терен, помоћни фудбалски терени, терени за тенис) за део практичне наставе. Проблем је недостатак специјализованих простора за одређене облике практичне наставе (атлетика, пливање и др).

Факултет поседује адекватну и савремену лабораторију за научноистраживачки рад, посебно за наставу на докторским студијама.

Просторни капацитети и опрема се континуирано обнављају и усклађују са потребама наставног процеса и бројем студената, као и са потребама научноистраживачког рада и реализовања пројеката.

Факултет свим запосленим (у радним кабинетима) и студентима (у читаоници и информатичкој учионици) обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама.

Како би се квалитет простора и опреме повећао, а самим тим и квалитет наставе, планирани су пројекти за изградњу спортске дворане за борилачке спортове и спортску гимнастику, набавка реквизита и справа за практичну наставу.

б) SWOT анализа Стандарда 11: Квалитет простора и опреме

S предности (Strenghts)		W слабости (Weaknesses)	
- Просторни капацитети су усклађени са укупним бројем студената.	+++	- Недостатак специјализованих простора за практичну наставу (атлетика, пливање,...).	++
- Факултет има лабораторију и опрему за научно-истраживачки рад.	+++	- Издвајање значајних средстава за плаћање базена и атлетске стазе за извођење практичне наставе из пливања и атлетике	+++
- Факултет има спортску халу за реализацију практичне наставе.	+++	- Недовољан магацински простор.	++
- Факултет има отворене спортске терене за реализацију практичне наставе.	++	- Недостатак клима уређаја.	++

О	могућности (Opportunities)		Т	опасности (Threats)	
-	Катастарски Факултет има простора и више од 50.000м ² који се могу ставити у функцију наставе, при чему ће се градити и уређивати према потребама.	+++	-	Недостатак финансијских средстава за изградњу спортских објеката и проширења постојеће инфраструктуре.	+++
-	Могућност надзиђивања зграде Факултета.	+++			
-	Набавка клима уређаја.	+++			

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:

- Поновно преиспитивање могућности за обезбеђење финансијских средстава за изградњу мање, специјализоване сале (за спортску гимнастику, борења и др).
- Преиспитивање могућности за обезбеђење финансијских средстава за изградњу специјализованих објеката (за атлетику, пливање и др).
- Даље унапређење квалитета опреме за практичну и теоријску наставу.
- Наставити са планским опремањем лабораторије за научноистраживачки рад.
- Омогућити пријатнији рад у затвореним просторима куповином клима уређаја.

Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

[стандарди](#)

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет одговарајућих извора финансирања, финансијско планирање и одговорност и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Упутства за примену стандарда 12:

- 12.1 Високошколска установа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката, уметничких и професионалних активности.
- 12.2 Извори финансирања високошколске установе утврђени су у складу са законом.
- 12.3 Високошколска установа анализира и планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.
- 12.4 Високошколска установа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја савет.

а) Опис стања

Факултет има дугорочно обезбеђена средства неопходна за реализовање наставно-научног процеса, реализовање стручних и научно-истраживачких пројеката, за зараде запослених на факултету и материјалне трошкове факултета из прихода из буџета. Генерално, извори прихода Факултета су: средства која обезбеђује оснивач или приходи из буџета, сопствени приходи и други извори прихода у складу са законом.

Оснивач уплаћује Факултету приходе из буџета Републике Србије - средства на основу годишњег програма рада и одобрених норматива према броју уписаних студената који се школују на терет буџета. Њима се покривају трошкови за: бруто зараде, порезе и доприносе на зараде и материјалне трошкове (грејање, ел. енергија, канцеларијски материјал, птт и др. услуге итд).

Сопствене приходе Факултет остварује на тржишту пружањем услуга из делатности Факултета предвиђених Статутом Факултета. По структури приходи могу бити од: школарина и испита, продаје уџбеника, скрипата, осталих публикација и образаца, пружање услуга трећим лицима, поклони, донације и спонзорства.

Остали приходи (трансфери) су надокнаде за боловања које се добијају од стране Фонда за социјалну и здравствену заштиту и савета Факултета представљају се годишњи извештаји о материјално-финансијском пословању. Финансирање Факултета спроводи се у складу са Годишњим финансијским планом који прихвата Наставно научно веће и усваја Савет, као што усвајају и Финансијски извештај о пословању Факултета за претходну годину у текућој години.

Финансијски ресурси Факултета су довољни да обезбеде финансирање квалитетног извођења наставе на свим студијским програмима.

Перманентна су настојања да се функционисање Факултета унапређује, улажу се средства за: одржавање простора, опреме, куповину нове опреме, улагање у стручно усавршавање наставника и сарадника, стимулацију приликом исплате зарада запосленима итд. Практично, ови додатни трошкови представљају улагање у побољшање квалитета пословања Факултета. То је додатно улагање за успостављање система постизања и одржавања одређеног нивоа квалитета. Реално је да се та средства врате кроз остваривање захтеваног квалитета наставе и услова рада.

Анализе укупних средстава која Факултет добија из буџета показују да средства из буџета *не обезбеђују* егзистенцију Факултета у довољној мери, па је неопходно обезбедити и сопствена средства. Факултет периодично анализира рационализацију трошкова, и ефикасност самосталног обезбеђивања сопствених прихода како би могао да функционише са потребним квалитетом. Добијена средства из буџета Факултет усмерава наменски.

На Факултету се тренутно реализује више научних пројеката, које финансира Министарство науке и технолошког развоја. Финансирање се врши према решењима која се достављају Факултету месечно, при чему се на крају године раде извештаји о примљеним и утрошеним средствима на пројектима. Факултетски пројекти се реализују у сарадњи са другим домаћим и иностраним истраживачким установама и факултетима.

Сваке године врши се планирање средстава за наредну годину финансијским планом, планирају се приходи и трошкови, а реализација се врши према потребама Факултета. Одлуку о приоритетима трошења средстава доноси Управа Факултета.

Информација о додели масе јавних средстава доступна је свим запосленим на Факултету, као и начин расподеле додељених средстава (увид по кварталима током године, као и посебно, за школске године). Средства се троше искључиво наменски, за зараде, за материјалне трошкове, за наставна средства и опрему, накнаду за рад истраживачима на пројектима и друге инвестиције.

б) SWOT анализа Стандарда 11: Квалитет простора и опреме

S предности (Strenghts)		W слабости (Weaknesses)	
- Буџетска средства.	++	- Недовољан број „буџетских“ студената на докторским студијама, мастер студијама и струковним студијама.	+++
- Сопствена средства.	++		
- Други извори прихода у складу са законом.	++	- Минимално финансирање материјалних трошкова од стране буџета (у просеку за основне трошкове грејања, ел. енергије и др. режије износи око 50% потреба, трошкови материјалног одржавања нису покривени).	+++
- Спремност да се преиспитају и побољшају начини коришћења средстава и могућности уштеда.	++	- Тешка наплативост школарине и других трошкова студирања од студената.	+++
O могућности (Opportunities)		T опасности (Threats)	
- Уписивање већег броја студената.	+++	- Недостатак сопствених средстава, за финансирање закупа спортских објеката за реализовање наставе.	+++
- Рационално планирање и коришћење финансијских средстава.	+++		
- Израда новог правилника о оптерећењу наставника и расподели средстава за лична примања.	+++	- Спорост на уређењу правилника који се односе на планирање и трошење финансијских средстава.	++
- Планирање боље проходности – пролазности студената на испитним роковима (због конкуренције приватних институција које се лакше завршавају)	++	- Инертност у настојањима спречавања исписивања студената што има за последицу слабије приходовање	+++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12:

- У Стратегији развоја Факултета посебно место посветити финансирању и одрживости развоја Факултета.
- С обзиром на то да буџетско финансирање не прати раст цена, посебну пажњу треба

посветити финансирању Факултета из сопствених извора, а које не би требало ускратити Факултетима.

- Потребно је пратити све економске показатеље ради одржања ликвидности, ефективности свих послова, као и одрживости пословања у отежаним економским условима.
- Реализација инвестиционог програма, тј. изградња спортских објеката и реконструкција постојећих.
- Наставити са преиспитивањем могућности уштеда.

Показатељи и прилози за стандард 12:

[Прилог 12.1.](#) Финансијски план

[Прилог 12.2.](#) Финансијски извештај за претходну календарску годину

[стандарди](#)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

Упутства за примену стандарда 13:

- 13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.
- 13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.
- 13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.
- 13.4 Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

а) Опис стања

Учешће студената у органима Факултета регулисано је универзитетским и факултетским документима. У Комисију за обезбеђење квалитета од њеног формирања до данас увек су бирали два представника студената. Међутим, представници су до шк. 2018/19. бирали сваке школске године, те није постојао континуитет учешћа. Ово доводи до недовољног познавања процеса обезбеђења квалитета и свих могућности учешћа студената, као важног субјекта у овом процесу.

Студентски парламент, који бира своје представнике у одговарајућа тела и органе, чини петнаест студената академских и струковних студија. Студентски парламент редовно, годишње, доноси извештаје о своме раду. Такође, учествује у изради годишњих извештаја о самовредновању.

Од школске шк. 2016/17. уведена је електронска евалуација педагошког рада наставника. Студент пре пријаве испита има обавезу да попуни евалуациони образац за наставнике које је слушао током те школске године. Сваки наставник може путем свог налога да се упозна са студентском евалуацијом и оценом свога рада. Студентски парламент редовно доставља свеукупни извештај о студентској евалуацији педагошког рада наставника, Наставно-научном већу.

Представници студената активно учествују у поступку акредитације факултета, у активностима на корекцијама и изради нових студијских програма.

Студенти су активни учесници у процесу евалуације педагошког рада наставника (електронска обавеза пре пријаве испита), као и приликом попуњавања анкета у којима су дали оцене о квалитету рада служби на Факултету (Службе за студентска питања, библиотеке, органа управљања, квалитета простора и опреме).

б) SWOT анализа Стандарда 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

S	предности (Strenghts)		W	слабости (Weaknesses)	
-	Студенти имају представнике у Савету Факултета, Наставно-научном већу, Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета.	+++	-	Недовољно коришћење права и могућности у раду органа Факултета.	++
-	Електронска евалуација педагошког рада наставника.	+++	-	Релативно честе промене чланова, представника у факултетским органима, што не омогућује	++

- Анкетирање студената о појединим студијским програмима, настави, библиотеци и службама.	+++	континуирано праћење рада.	
- Студенти су укључени у процес акредитације студијских програма.	++	- Студенти нису укључени у рад већа студијских програма.	+++
О могућности (Opportunities)		Т опасности (Threats)	
- Коришћење могућности које студенти имају у свим процесима на Факултету.	+++	- Превише споро остваривање активнијег учешћа студената у свим телима и органима, у којима имају представнике.	+++
- Укључивање студената у рад већа студијских програма.	+++	- Изостанак подршке студентима од стране наставника и руководиоца тела и органа факултета.	++
- Планирање и реализовање активности у свим телима и органима, у којима студенти учествују.	+++		
- Правовремено обавештавање студената о њиховим правима и обавезама (као и свим детаљима везаним за студентски живот на Факултету).	+++		
- Увођење електронског анкетирања студената о раду органа Факултета	++		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:

- Стална подршка студентској организацији и активностима студената унутар и изван Факултета.
- Упућивање студената на могућности које имају уколико се укључе у све сегменте рада Факултета, нарочито у оне, које се директно одражавају на квалитет студирања (распоред часова, примедбе на студијске програме (педагошку праксу) и правилнике, којима се одређују права и обавезе студената, наставника и других запослених).
- Укључивање већег броја студената у анкете у којима се дају оцене о квалитету рада служби на Факултету (Службе за студентска питања, библиотеке, органа управљања, квалитета простора и опреме).

Показатељи и прилози за стандард 13:

Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

стандарди

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Упутства за примену стандарда 14:

- 14.1 Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе.
- 14.2 Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.
- 14.3 Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.
- 14.4 Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.
- 14.5 Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.
- 14.6 Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике, путем катедри и стручних органа, студенте, преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

а) Опис стања

Факултет спорта и физичког васпитања обавља систематско праћење и периодичну контролу квалитета преко одговарајуће инфраструктуре. Факултет је, преко делатности Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, обезбедио услове за редовно, систематско прикупљање и обраду података. Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета током године прикупља податке за формирање годишњег извештаја о самовредновању. Чланови Комисије су тако одабрани да покривају одговарајуће области које су предмет провере квалитета и самовредновања. Формирана је Радна група за анкете, која припрема анкете и извештаје након обраде података добијених анкетама. Наставници, сарадници, студенти, руководиоци већа студијских програма, руководиоци служби стално су ангажовани у праћењу квалитета рада и приликом припреме материјала за самовредновање.

Формулисане су четири групе анкетних упитника:

- **за студенте:** о квалитету студијских програма и наставног процеса, о условима рада и раду библиотеке и служби, као и анкета о педагошком раду наставника и **студенте који су завршили Факултет,**
- **за послодавце,**
- **за наставнике и сараднике:** о предмету и студијским програмима, о раду служби и условима рада,
- **за службе** о условима рада и комуникацијама.

Факултет периодично прибавља мишљења послодаваца о компетенцијама дипломираних студената. Факултет нема детаљан увид о томе где се дипломирани студенти по новим студијским програмима, запошљавају, али су прикупљене информације од одређеног броја организација и институција.

У процесу одржавања квалитета Факултет упоређује своје студијске програме са другим програмима сродних институција у земљи и иностранству, како по структури, тако и по садржајима. Труди се да корекције програма иду у смеру компатибилности и мобилности студената.

Факултет је обавио претходно периодично самовредновање 2013. за потребе акредитације установе и студијских програма 2014. Како је дошло до генералних промена у трајању периода за поновну акредитацију (са пет на седам година) на факултету су рађени годишњи извештаји о самовредновању, према својеврсној процедури, док је овај периодични извештај о самовредновању за потребе нове акредитације (2021), урађен према новим стандардима за самовредновање.

Комисија за обезбеђење квалитета поднела је годишње извештаје о самовредновању, (2014/2015. и 2015/2016) који су усвајани на НН Већу. У оба извештаја наведени су предлози мера за унапређење рада. Ово је трећи периодични извештај о самовредновању за спољашњу проверу квалитета који укључује и школске 2016/17. и 2017/18. са прилозима, као и резултатима анкетирања студената, наставника и сарадника, извештаје организационих јединица, и остале параметре квалитета рада установе и студијских програма.

Наставници, сарадници, ненаставно особље, преко својих руководиоца и студентска организација и студенти преко својих представника, упознају се са Извештајем о самовредновању и спољашњу проверу квалитета. Јавност је, преко сајта Факултета упозната са налазима наведеним у Извештају.

б) SWOT анализа Стандарда 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

S предности (Strenghts)		W слабости (Weaknesses)	
- На Факултету се у континуитету спроводи процес обезбеђења и унапређења квалитета.	+++	- Није успостављен електронски систем анкетирања, сем студентске евалуације наставника	++
- На Факултету постоје услови и инфраструктура за систематско праћење квалитета.	+++	- Непостојање шире расправе и на више нивоа о резултатима добијеним извештајем о самовредновању	++
- О квалитету стечених компетенција говоре и чињенице да су завршени студенти Факултета на значајним радним местима и са значајним функцијама у просвети (директори школа) и управним и стручним телима у спорту и рекреацији (Министарство омладине и спорта, Олимпијски комитет, Спортски савез Србије и национални спортски савези), тренери репрезентација или чланови стручних тимова.	++	- Релативна усаглашеност са квалитетом других престижних високошколских установа у земљи и иностранству.	++
- На сајту Факултета доступни су периодични Извештаји о самовредновању.	++		
O могућности (Opportunities)		T опасности (Threats)	
- Активирање свих кадровских и материјалних ресурса у процесу повећања квалитета.	+++	- Незаинтересованост појединих запослених (настава и ненастава) за праћење квалитета рада.	+++
- Успостављање система редовних повратних информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената; боља сарадња са институцијама у којима су запослени.	++	- Школовање кадрова без обзира на могућности запошљавања, и у вези са тим недостатак укупне стратегије школовања кадрова на државном нивоу	+++

<p>- Праћење „тржишта радне снаге“ у физичком васпитању, спорту и рекреацији.</p> <p>- Боље упознавање и усаглашавање са квалитетом других престижних високошколских установа у земљи и иностранству.</p>	<p>++</p> <p>++</p>			
<p>в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Успостављање електронског система анкетања и у вези са тиме израда одговарајућих програма праћења и обраде резултата. ▪ Шире расправе и на различитим нивоима о добијеним резултатима процеса самовредновања. ▪ Повећање квалитета постоји и у бољој организацији, расподели послова и задатака везаних за повећање квалитета студијских програма и Факултета, као и у повећању одговорности за преузете послове. ▪ Успостављање система редовних повратних информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената. Боља сарадња са институцијама у којима су запослени дипломирани студенти. ▪ Праћење „тржишта радне снаге“ у физичком васпитању, спорту и рекреацији. ▪ Боље упознавање и усаглашавање са квалитетом других престижних високошколских установа у земљи и иностранству. ▪ Потребно је стално указивати, свим запосленим и студентима на значај оцене и унапређења квалитета рада. 				
<p>Показатељи и прилози за стандард 14:</p> <p>Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада високошколске установе.</p> <p>http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/o-fakultetu/obezbedjenje-kvaliteta</p>				

[стандарди](#)

Стандард 15. Квалитет докторских студија

Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, односно уметничкоистраживачког рада, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних, односно уметничких способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

Упутства за примену стандарда 15:

- 15.1 Високошколска установа самовреднује акредитоване студијске програме докторских студија, односно докторске школе које високошколска установа реализује самостално или заједно са другом високошколском или научно-истраживачком установом из земље или иностранства.
- 15.2 Докторска школа је развијена у складу са Смерницама за успостављање докторских школа које усваја Национални савет за високо образовање.
- 15.3 Високошколска установа проверава своју спремност за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научноистраживачки, односно уметничкоистраживачки рад ценећи:
 - а. број докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, одбрањених у високошколској установи за области у којима изводи докторске студије, имајући у виду однос броја докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката према броју дипломираних студената и према броју наставника;
 - б. однос броја наставника и броја наставника који су укључени у научноистраживачке или уметничкоистраживачке пројекте;
 - в. квалитет научноистраживачког и уметничкоистраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију;
 - г. остварену сарадњу са научноистраживачким установама у земљи и свету;
- 15.4 Високошколска установа прати, анализира и унапређује постизање научних, односно уметничких способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ценећи:
 - а. научноистраживачке, односно уметничкоистраживачке резултате и оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом, презентују јавности, патентирају или реализују кроз призната нова техничка и технолошка решења;
 - б. доприносе у развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће или међународне научноистраживачке пројекте;
 - в. развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју;
 - г. поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе;
- 15.5 Високошколска установа прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ценећи:
 - а. друштвене потребе и потребе развоја науке, уметности, образовања и културе;
 - б. своје материјалне и научноистраживачке, односно уметничкоистраживачке ресурсе, и расположивост савремене истраживачке опреме и лабораторијског простора намењеног студентима докторских студија.
- 15.6 Високошколска установа непрекидно прати и анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина непходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија.
- 15.6 Високошколска установа прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни, односно уметнички напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког, односно уметничког окружења

за своје студенте.

15.6 Установа депонује докторске дисертације, односно докторске уметничке пројекте у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности. Установа обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације, односно уметничког пројекта и објављених научноистраживачких, односно уметничкоистраживачких резултата које је кандидат остварио.

а) Опис стања

Почев од школске 2008/09. године, на Универзитету у Београду – Факултету спорта и физичког васпитања реализује се један акредитовани студијски програм докторских студија под називом „Експерименталне методе истраживања хумане локомоције“. Наведени студијски програм докторских студија реализује се на првој години у оквиру програма заједничких основа, док се на другој и трећој години програм реализује кроз два одвојена модула под називом: Модул фундаменталних истраживања хумане локомоције и Модул примењених истраживања хумане локомоције. Реализацију акредитованих програма докторских студија спроводи Веће докторских студија.

Веће докторских студија свој рад обавља у оквирима предвиђених надлежности (члан 42. Правилника о докторским студијама) како следи:

- предлаже Наставно-научном већу измене и допуне Студијског програма;
- врши надзор пријема студената по расписаном конкурс;
- разматра пријаве тема докторских дисертација и прослеђује их Наставно-научном већу;
- даје предлог Наставно-научном већу за одређивање комисија за преглед и оцену докторских дисертација;
- решава све молбе и жалбе студената докторских студија у првом степену;
- обавља и друге послове по налогу Савета и Наставно-научног већа.

Веће докторских студија редовно и систематски ради у циљу обезбеђивања постављених стандарда у реализацији студијског програма, кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студента, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација од студената, у вези са квалитетом реализованих наставних садржаја и педагошког рада наставника. У циљу обезбеђивања квалитета наставног процеса планови и распореди наставе усклађују се са потребама и могућностима студената. Планови рада за сваки предмет познати су студентима пре почетка одговарајућег семестра и морају се доследно спроводити. Студенти се на тај начин упознају са:

- основним подацима о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
- циљевима предмета;
- садржајем и структуром предмета;
- планом и распоредом извођења наставе;
- начину оцењивања на предмету;
- обавезном и допунском литературом;
- подацима о наставницима на предмету.

На крају сваког семестра спроводи се студентска анкета у циљу контроле квалитета наставног процеса. У оквиру анкете, студенти оцењују квалитет наставних садржаја и компетентност наставника, као и њихов педагошки рад. Уважавањем мишљења студената наставни садржаји на појединим предметима могу се усклађивати са њиховим интересовањима, а све у циљу свеобухватније припреме студената за будући самостални истраживачки рад у оквиру израде докторских дисертација. Веће докторских студија у складу са својим надлежностима сваке школске године покреће иницијативу код Наставно-научног већа за расписивање конкурса за пријем нове генерације студената на студијски програм докторских студија. Сам конкурс, сходно одредбама Закона о високом образовању, расписује Универзитет у Београду на основу предлога Факултета, који се односи на број студената који се примају, ближе услове конкурса и износ школарине. Упис и рангирање кандидата спроводи Комисија за упис на докторске студије. Политика уписа прати опште друштвене потребе и потребе развоја науке и образовања као и материјалне и научноистраживачке ресурсе, и расположивост савремене истраживачке опреме и лабораторијског простора намењеног студентима докторских студија. Студенти докторских

студија могу да користе сву научноистраживачку опрему факултета, као и простор како студентских, тако и истраживачких лабораторија

У току последње три школске године (2015/16, 2016/17, 2017/18) одбрањено је укупно 12 докторских дисертација из којих је у индексираним међународним часописима (*SCI* листа) објављено 14 научних радова (1.17 објављених радова по докторској дисертацији). Поред тога, одобрено је 11 тема докторских дисертација, док је још 14 предлога тема јавно одбрањено. Однос броја одбрањених докторских дисертација и укупног броја наставника је 0.26.

б) SWOT анализа Стандарда 15: Квалитет докторских студија

Основна идеја *SWOT* анализе је да омогући развој студијског програма докторских студија, којим се обезбеђује максимално коришћење могућности и предности, уз истовремено изналажење начина да се минимизирају слабости и опасности. На тај начин се омогућава препознавање позитивних и негативних фактора и даје се могућност да се на њих благовремено утиче. Тачније, омогућава се утврђивање тренутне позиције студијског програма докторских студија у садашњој ситуацији, односно идентификовање његових главних предности и слабости, као и могућности и потенцијалних опасности на путу до остварења планираних циљева у будућности.

На основу урађене *SWOT* анализе потребно је формирати следеће стратегије:

Предности – Могућности – стратегија која прати могућности које се добро уклапају у предности студијског програма докторских студија.

Слабости – Могућности – стратегија која превазилази слабости студијског програма докторских студија да би се искористиле његове могућности

Предности – Опасности – стратегија која идентификује начине да се искористе предности студијског програма докторских студија да би се смањила његова рањивост на спољашње опасности

Слабости – Опасности – стратегија која успоставља одбрамбени план да се спрече слабости студијског програма докторских студија које би га учиниле подложном спољашњим опасностима.

ПРЕДНОСТИ студијског програма докторских студија Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања:

- Име Универзитет у Београду – Факултет спорта и физичког васпитања, које је препознатљиво како у земљи, тако и у иностранству. +++
- Традиција Факултета као најстарије установе у региону на којој се школују високошколски кадрови за рад у физичком васпитању, спорту и рекреацији. ++
- Локација Факултета у главном граду Републике Србије, као водећем образовном, културном, спортском и пословном центру региона. +
- Добра инфраструктурна опремљеност Факултета. +++
- Вишегодишња позиција Факултета на тзв. Шангајској листи којом се рангирају сродни факултети у свету. +
- Највећи део наставе на студијском програму докторских студија изводи особље које је запослено на Факултету са пуним радним временом. +++
- Релативно младо и динамично наставно особље које има одличне академске референце. ++
- Укљученост већег броја ангажованих наставника у пројекте финансираних од стране ресорног Министарства. +++
- Добра интеракција између студената са студијског програма докторских студија и наставног особља. +++
- Буџетско финансирање најбољих студената. +++
- Релативно велики проценат броја одбрањених докторских дисертација у односу на број уписаних студената. +++
- Добро опремљена лабораторија за биомеханичка и моторичка тестирања. +++
- Могућност запослења активних студената у оквиру научноистраживачких пројеката финансираних од стране ресорног Министарства. +++
- Редовна реализација наставе у току семестра. ++

- Могућност онлајн праћења наставе. +++
- Студијски програм докторских студија је осмишљен тако да задовољава и локалне потребе и међународне стандарде. +
- Онлајн приступ одговарајућој литератури. +
- Добра пратећа правна регулатива (Правилник о докторским студијама, ...). +

СЛАБОСТИ студијског програма докторских студија Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања:

- Недовољан број ментора. +++
- Недостатак акредитованог студијског програма докторских студија у области друштвених наука. +++
- Недостатак одговарајуће лабораторијске опреме за функционалну дијагностику и психолошка тестирања. ++
- Изузетно низак ниво сарадње у реализацији програмских садржаја са различитим Факултетима Универзитета у Београду који припадају истом мултидисциплинарном подручју. +
- Недовољно познавање енглеског језика појединих наставника за несметану реализацију наставе на овом језику. +
- Недовољна техничка оспособљеност појединих наставника за интензивније коришћење постојеће лабораторијске опреме. +
- Лоша интернет презентација студијског програма докторских студија (сајт). ++

МОГУЋНОСТИ студијског програма докторских студија Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања:

- Привлачење већег броја домаћих студената са сталним боравком у иностранству кроз могућност онлајн студирања. +++
- Привлачење већег броја страних студената кроз могућност онлајн студирања (Кина, Блиски исток). +++
- Реализација тренутно акредитованог студијског програма докторских студија на енглеском језику. +++
- Опремање лабораторије за функционалну дијагностику. ++
- Учесће наставног особља у међународним пројектима. ++
- Израженија сарадња са осталим факултетима Београдског универзитета у реализацији програмских садржаја. +
- Шире повезивање са научним институтима. +
- Већи број студијских боравака наставника и студената у реномираним европским научноистраживачким центрима кроз Ерасмус програме. ++
- Додатно подстицање научноистраживачког рада наставника, посебно ментора. ++
- Запошљавање већег броја студената у оквиру пројеката финансираних од стране ресорног Министарства. ++
- Боља интернет презентација (сајт) студијског програма докторских студија и научноистраживачких резултата ангажованих наставника и студената. ++

ОПАСНОСТИ студијског програма докторских студија Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања:

- Растућа конкуренција (локална, регионална и глобална). +++
- Приступачност интернационалних школа кроз учење на даљину. +
- Немогућност уписа заинтересованих студената због високе цене школарине. +++
- Губитак буџетског финансирања најбољих студената. +++
- Смањено финансирање наставног особља. ++
- Неусклађеност студијских програма на нижим облицима студија. +
- Стара лабораторијска опрема подложна честим кваровима. ++
- Запошљавање најбољих свршених студената на конкурентске установе због немогућности да се запосле на Факултету. +++
- Проблеми кршења кодекса професионалне етике услед плагирања резултата научноистраживачког рада. +
- Смањивање броја уписаних студената на ниже облике студија чиме се смањује база

потенцијалних студената докторских студија. ++

- Губитак позиције на тзв. Шангајској листи услед смањења научне продукције запосленог наставног особља. +

Сви приказани подаци доказују високу компетентност и спремност Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања за извођење докторских студија.

Факултет прати, анализира и унапређује постизање научних способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ценећи:

а. Научноистраживачке резултате и оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом, презентују јавности, патентирају или реализују кроз призната нова техничка и технолошка решења. Сами критеријуми за одбрану докторске дисертације на Факултету дефинисани су Правилником о докторским студијама (Прилог 15.1: Правилник о докторским студијама). Већина доктораната током својих докторских студија саопштавају резултате научно-истраживачког рада на домаћим и међународним конференцијама.

б. Како је већина наставника на докторским студијама ангажовани на домаћим и/или међународним пројектима, докторанти се укључују на пројекте у реалном времену израде докторске дисертације. Нажалост, како динамика укључивања младих истраживача на пројекте зависи од финансијера пројеката, што је у највећем броју случајева ресорно Министарство, у периоду 2015-2018. уочен је тренд успореног одобравања укључивања доктораната на пројекте услед забране запошљавања у јавном сектору. Последњих месеци делује као да се овај неповољни тренд зауставља.

в. Новопромовисани доктори наука у области физичког васпитања које школује Факултет су изузетно компетентни, спретни и стручни у решавању и научних и стручних проблема у својој научној области. Ове компетенције су препознате и у земљи и у иностранству (диплома се признаје без нострификације).

г. Поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе на Факултету контролишу Етичка комисија факултета која се стара о поштовању принципа етичког кодекса и добре научне праксе у складу са препорукама Универзитета, као и Етички комитет који разматра поштовање принципа Хелсиншке декларације у заштити испитаника укључених у научноистраживачки процес. Студенти докторских студија могу да користе сву научноистраживачку опрему факултета (Табела 11.2) као и простор како студентских, тако и истраживачких лабораторија (Табела 11.1).

Факултет непрекидно прати и анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина неопходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија. Сви наставници и истраживачи у научним звањима који су акредитовани ментори на докторским студијама на факултету задовољавају актуелне акредитационо прописане стандарде. Факултет непрекидно подстиче научни напредак својих наставника - ментора у циљу стварања повољнијег истраживачког окружења за своје студенте.

Факултет депонује докторске дисертације у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности у оквиру Универзитетске библиотеке "Светозар Марковић", која је депозитна за докторске дисертације одбрањене на Универзитету у Београду, и која одржава Дигитални репозиторијум у којем се од 2012. похрањују докторати и у електронском облику. Докторским дисертацијама одбрањеним у оквиру акредитованог програма докторских студија може се приступити и преко интернет странице факултетске библиотеке, која свој линк има на насловној интернет страници Факултета.

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 15:

На основу изложене *SWOT* анализе, предлог мера за унапређење квалитета би се могао дефинисати на следећи начин:

- Искористити предности које пружа процес самовредновања и акредитације за иновирање и унапређење свих процеса везаних за унапређење квалитета докторских студија;

- Периодично преиспитивати критеријуме за упис на докторске студије
- Периодично преиспитивати критеријуме за стицање доктората на Факултету спорта и физичког васпитања;
- Испитати могућности учешћа у међународним пројектима и перманентно трагати за партнерским институцијама, како би се докторандима створили бољи услови кроз учешће на тим пројектима;
- Доследно спроводити сва правила и држати се критеријума који гарантују квалитет докторских дисертација;
- Перманентно подизати свест о значају квалитета докторских студија за углед и репутацију Факултета спорта и физичког васпитања;
- Планирати материјалне услова и средстава за обезбеђење претплата на часописе, али и за публикавање у *open access* часописима тамо где услови међународних пројеката то захтевају;
- Информисати и додатно мотивисати студенте докторских студија за активније укључивање у процедуре за унапређење квалитета докторских студија;
- Подстицати студенте докторских студија да поштују принципе етичког кодекса и добре научне праксе.

Показатељи и прилози за стандард 15:

Табела 15.1. Списак свих акредитованих студијских програма докторских студија,

Табела 15.2. Списак организационих јединица, које се баве уједначавањем квалитета свих докторских студија на високошколској установи (Савет докторских студија, докторска школа...)

Табела 15.3. Списак чланова организационих јединица за квалитет докторских студија високошколске установе

Прилог 15.1 Правилник докторских студија

Прилог 15.2 Извод из Статута који регулише докторске студије

Прилог 15.3 Правилник о раду докторске школе

Прилог 15.4 Правилник о избору ментора

Прилог 15.5 Поступак израде и одбране докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта

[стандарди](#)