

# СТАНДАРДИ И УПУТСТВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

## ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ РЕКРЕАЦИЈЕ

[Стандард 4:](#) Квалитет студијског програма

[Стандард 5:](#) Квалитет наставног процеса

[Стандард 7:](#) Квалитет наставника и сарадника

[Стандард 8:](#) Квалитет студената

[Стандард 9:](#) Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

[Стандард 10:](#) Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

[Стандард 11:](#) Квалитет простора и опреме

[Стандард 13:](#) Улога студената у самовредновању и провери квалитета

[Стандард 14:](#) Систематско праћење и периодична провера квалитета

[ТАБЕЛЕ](#)

[ПРИЛОЗИ](#)

[стандарди](#)

#### **Стандард 4: Квалитет студијског програма**

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

#### **Упутства за примену стандарда 4:**

- 4.1 Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:
- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са циљевима високошколске установе;
  - структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина;
  - радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова;
  - исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.
- 4.2 Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.
- 4.3 Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.
- 4.4 Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.
- 4.5 Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.
- 4.6 Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.
- 4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

#### **а) Опис стања**

Актуелни студијски програм **Основне струковне студије - Рекреација** акредитован је 20.02.2015. (Уверење бр. 612-00-00048/2014-04 КАПК). Реализација програма је почела 1.10.2014. Од тада у оквиру активности везаних за студијске програме вршене су мале корекције студијског програма појединих предмета.

У претходном периоду наставници су били подстицани да курикулум основних струковних студија осавремењују новим знањима и садржајима, тако да се студенти више упућују на примену знања и вештина у практичне сврхе. Наставници често сарађују са другим страним високошколским установама из области физичког васпитања и спорта (нарочито из ближег окружења) са циљем размене искустава у настави.

Услови и поступци који су неопходни за завршавање Основних струковних студија рекреације на Факултету спорта и физичког васпитања и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани правилницима доступним на увид јавности у електронској форми на интернет страници Факултета [http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/dokumenti/cat\\_view/229-----](http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/dokumenti/cat_view/229-----) , и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом овог студијског програма. У складу са сврхом и циљевима студијског програма дефинисани су и његови исходи, који су описани и постављени на сајт Факултета <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/o-fakultetu/ishodi-studijskih-programa>. Они се заснивају на описима квалификација овог циклуса образовања на ФСФВ и одговарају Европском оквиру квалификација, што се може установити на основу нострификација диплома

страних студената и могућности наставка студија наших студената на европским факултетима.

Како би се пратио квалитет студијских програма, Веће студијског програма ОСС редовно је подносило годишње извештаје о раду. Део ових извештаја су и анкете и анализе анкета о квалитету студијског програма и наставног процеса, које се налазе као прилози извештаја о самовредновању. Анализом су обухваћени:

- оцена квалитета студијског програма на основу анкете студената на студијском програму,
- оцена квалитета студијског програма на основу анкете наставника и сарадника који учествују у реализацији студијског програма,
- оцена квалитета студијског програма на основу анкете студената који су завршили Факултет и
- оцена квалитета студијског програма на основу анкете послодаваца.

Посебне анкете студената о појединим предметима, интерно спроводи мањи број наставника.

Факултет има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија. Факултет прибавља информације о квалитету завршених студената (посредно и квалитету студијског програма), од организација, у којима су запослени дипломирани студенти.

Факултет обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијског програма путем анкетања, али и путем учешћа у раду НН Већа, Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, Радне групе за наредну акредитацију Факултета. У Већу основних струковних студија нема представника студената.

Провера знања се, у зависности од карактеристика појединих предмета, врши кроз остварење предиспитних и испитних обавеза са тачно одређеним поступцима за проверу знања. Поступци провере знања описани су у књигама предмета за студијски програм Струковне студије рекреације. Линк студијског програма на сајту Факултета садржи наставни план, а сваки предмет отвара и спецификацију предмета, која садржи све потребне податке о начину стицања бодова <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/studije-od-2014-15/strukovne-studije-rekreacije/nastavni-plan> .

Информације, на основу којих се види повезаност садржаја програма и његове организације, усклађеност садржаја и наставних метода са исходима учења, као и поступци за проверу знања и оцењивање, налазе се у оквиру описа сваког предмета на сајту Факултета, <http://www.fsfv.bg.ac.rs/cp/predmeti> .

Студијски програм формиран је уз поштовање критеријума укупног радног оптерећења студента мереног ЕСПБ, што је приликом акредитације детаљно описано.

На основу увида у студијске програме, спецификације предмета, уџбенике и наставну литературу може се видети да се унапређивање и континуирано осавремењивање постојећих студијских програма заснива на развоју науке и новим сазнањима. Теме предавања у предметима, који изучавају теорију и праксу рекреације, директно су везане на резултате стручних и научних истраживања.

Наставници и студенти су упознати са методолошким и формалним захтевима везаним за завршне радове на студијском програму. На сајту Факултета се налази Правилник о начину и поступку припреме и одбране завршног рада на основним струковним студијама [http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/dokumenti/cat\\_view/229-----](http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/dokumenti/cat_view/229-----) .

Факултет је у сталној вези са својим дипломцима. Комуникација са колегама који су завршили Факултет обавља се на научним и стручним конференцијама, семинарима. Дипломирани студенти Факултета су на функцијама у многим фитнес клубовима, агенцијама за анимацију, гранским националним спортским савезима. На функцијама су у Секретаријату за омладину и спорт града Београда, у Министарству омладине и спорта и у Олимпијском комитету. Као пример добре праксе, на Факултету, у улози предавача, често гостују наши бивши студенти, сада успешни фитнес тренери, аниматори спорта за све и презентирају своје методе рада које су их довеле до

успеха. Успостављање контаката са дипломцима би требало, уз коришћење савремених средстава комуникације, да буде чешће и садржајније, и као такво би представљало унутрашњу резерву за повећање квалитета Факултета и студијских програма.

Факултет се ангажује у свим процесима, који омогућавају да се свршени студенти ФСФВ запосле на радним местима, која им по стручности и припадају. Контакти са Министарством омладине и спорта и локалним самоуправама резултују, иако не у задовољавајућем обиму, њиховим запошљавањем. Највећи број колега, са дипломом организатора рекреације или тренера рекреације покреће свој сопствени посао, односно има иницијативу у смеру samozapošljavanja у области персоналног и групног фитнеса, која је највећи простор ангажовања наших колега у последњих тридесет година.

**На основу досадашње анализе студијског програма и поступцима самовредновања дошло се до предлога да се у новом акредитационом циклусу не акредитују струковне студије.**

#### б) SWOT анализа Стандарда 4: Квалитет студијских програма

S	предности (Strengths)		W	слабости (Weaknesses)	
	- Циљеви студијског програма су усклађени са исходима учења и објављени на сајту Факултета.	+++		- Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења није детаљно анализирано на нивоу студијског програма.	++
	- Методе наставе су оријентисане на исходе учења.	+++		- Недовољан обим рада на стицању квалитетније интеграције знања и вештина, посебно праксе.	++
	- Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода учења.	++		- Недовољна активност предмета у прикупљању повратних информација о властитом квалитету.	++
	- Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења.	+++			
	- Међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција.	+++			
	- Студенти су способни да интегришу стечена знања и вештина.	++			
	- Постоје поступци праћења студијског програма путем анкета студената и наставника, путем извештаја Већа студијског програма.	+++			
	- Континуирано осавремењавање студијског програма врши се на нивоу предмета и промена спецификација предмета.	+++			
	- Информације о студијском програму и исходима учења, као и о завршним радовима доступне су на сајту Факултета.	+++			
	- Повратне информације од послодаваца се прикупљају.	++			

О могућности (Opportunities)		Т опасности (Threats)	
- Усавршавање метода наставе, система оцењивања и усаглашености ЕСПБ оптерећења у вези са исходима учења.	+++	- Застој у активностима или недовољна активност на усавршавању квалитета студијског програма.	+++
- Усавршавање поступака праћења студијских програма путем анкета студената и наставника, путем извештаја руководиоца студијских програма.	+++	- Велики број свакодневних обавеза наставника их онемогућава да се у довољној мери посвете раду на подизању квалитета својих предмета и студијских програма на којим раде.	+++
- Чешће расправе о курикулуму сваког студијског програма и предлози промена које воде ка њиховом осавремењавању.	+++		
- Усавршавање система информисања (сајта Факултета) и начина објављивања информација.	+++		
- Активирање свих предмета у прикупљању повратних информација о властитом квалитету.	+++		
- Прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација.	+++		

#### в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4:

- Стално праћење реализације студијског програма из аспекта: квалитета, оптерећења и проходности на појединим предметима;
- Већа ангажованост у прикупљању и анализи информација о властитом предмету;
- Чешће расправе о курикулуму студијског програма и предлози промена које воде ка његовом осавремењавању.
- Преиспитивање студијског програма и усклађеност циљева и исхода студијског програма са компетенцијама и захтевима „тржишта“.
- У вези са захтевима система спорта наставити активности и инсистирање на поштовању законских аката о запошљавању у спорту;
- Пратити промене које се дешавају у струци и науци и примењивати стручне и научноистраживачке резултате;
- Додатно активирање у прикупљању информација о квалитету студијског програма од послодаваца и одговарајућих организација из окружења.

#### Показатељи и прилози за стандард 4:

**Табела 4.1.** Листа свих студената који који су уписани од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

**Табела 4.2.** Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30.09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

**Табела 4.3.** Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

**Прилог 4.1.** Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

**Прилог 4.2.** Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

### Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

#### Упутства за примену стандарда 5:

- 5.1 План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.
- 5.2 Настава на високошколским установама је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.
- 5.3 Високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује:
- основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
  - циљеве предмета;
  - садржај и структуру предмета;
  - план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
  - начин оцењивања на предмету;
  - уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
  - податке о наставницима и сарадницима на предмету.
- 5.4 Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење. Установа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.

#### а) Опис стања

Курикулум студијског програма Основне струковне студије - Рекреација налази се на сајту Факултета <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/studije-od-2014-15/strukovne-studije-rekreacije/nastavni-plan>

Курикулум, у великој мери, припада простору теоријско-методичких, односно педагошких дисциплина и покрива садржаје из ужих научних области физичког васпитања и спорта. Настава је на већини предмета интерактивна, укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.

Теоријска и практична предавања и вежбе обавезно садрже примере из праксе. Педагошка пракса студената реализује се у: школицима спорта, фитнес клубовима, школама у природи, спортско-рекреативним камповима деце и младих, у оквиру програмских активности на летовању и зимовању (у пакету туристичких услуга) са групама свих узраста и различитих способности и у складу је са у циљевима <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/o-fakultetu/ciljevi-zadaci> и исходима <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/o-fakultetu/ishodi-studijskih-programa>, који се налазе и на сајту Факултета.

Курикулум студијског програма **Рекреација** има укупно 24 обавезних (20 једносеместралних и 4 двосеместралних) и 24 изборна предмета. Студент треба да положи испите из 34 предмета, укључујући и стручно-педагошку праксу унутар предмета, као и израду завршног рада.

Фонд часова активне наставе је 2059 часова, од тога 1151 час теоријских предавања и 908 часова практичних предавања и вежби. Од укупног броја ЕСПБ бодова на студијском програму Основне струковне студије, академско-општеобразовни предмети се вреднују са 36 бодова (15,09%), стручни са 94 бода (37,74 %), стручно-апликативни са 106 бода (47,17%) и завршни рад

4 бода. Изборни предмети се вреднују са 40 бодова (22.22%). С обзиром на усмереност ка оспособљавању за практичан рад, студенти обављају обавезну наставну праксу у областима анимације у туризму, организацији промотивних догађаја, групним фитнес програмима и персоналном фитнесу.

Настава се реализује путем предавања, практичне наставе, вежби, хоспитовања и педагошке праксе. Конципирана је тако да обезбеђује исходе усмерене на способности реализовања педагошких и других процеса, описаних у компетенцијама.

Факултет подстиче стицање активних компетенција наставника, као и стицање стручних компетенција, обавештавањем наставника и сарадника о организовању и могућностима присуствовања семинарима, који су везани за формирање педагошких и стручних компетенција наставника. Наставници и сарадници су били учесници *TRAIN* програма који је организован неколико пута на Универзитету у Београду. Такође, одобравају се одсуства ради одласка на стручно усавршавање у иностранство, присуства научним и стручним конференцијама.

Наставници и сарадници Факултета су аутори пројеката и реализатори акредитованих семинара за организатора спортске рекреације, што говори у прилог њиховим активним компетенцијама.

План и распоред наставе (предавања и вежби) познати су пре почетка одговарајућег семестра (огласне табле, сајт Факултета) и спроводе се у највећој могућој мери (одређена одступања могућа су на предметима где се практична настава одвија на отвореним просторима и зависно од временских услова) и усклађени су са потребама и могућностима студената. Термини за одлазак студената на теренску наставу из предмета Теорија и пракса рекреације знају се неколико месеци пре почетка реализације. План наставе и испиних рокова предвиђен је годишњим календаром, који се одобрава одлуком НН Већа и објављује на сајту Факултета. Повремено се јављају промене у распореду инициране од стране предметних наставника или студената, што се објављује на сајту Факултета <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/vesti> . Промене се објављују и путем обавештења на огласним таблама.

Природа студија на Факултету спорта и физичког васпитања, у чијој су суштини педагошки процеси у спортском тренингу и рекреативним активностима, упућује на интерактивност и обавезно укључује примере из праксе. Студенти заједно са наставницима реализују наставне садржаје и кроз стручну праксу у спортским и фитнес клубовима. Наставници подстичу студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.

Пре почетка семестра студенти се упознају са планом рада путем информација на сајту, као и на првом предавању у семестру.

Факултет спорта и физичког васпитања систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединачним предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања. Факултет прати и оцењује квалитет наставе на студијским програмима путем анкета. Катедре у оквиру својих надлежности, воде рачуна о квалитету наставе на предметима у свом саставу. У појединачним случајевима на НН Већу се расправља о могућностима за унапређење наставе на појединим предметима. Чланови деканског колегијума, а пре свих продекан за наставу, по потреби разговарају са студентима и наставницима у циљу побољшања квалитета наставе.

У случају непоштовања обавеза наставника и сарадника произашлих из плана и распореда рада требало би да интервенишу руководиоци студијског програма и продекан за наставу на основу пријаве Студентског парламента.

**б) SWOT анализа стандарда 5: Квалитет наставног процеса**

<b>S</b> предности (Strengths)		<b>W</b> слабости (Weaknesses)	
- План и распоред nastave (предавања и вежби) познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.	+++	- Није утврђено постоји ли интерактивност наставног процеса у свим наставним предметима.	+++
- Информације о плану и распореду nastave су доступни на сајту Факултета и огласним таблама појединих предмета.	+++	- Повремено кашњење са постављањем података на сајт Факултета.	+
- Наставници користе социјалне мреже за информисање студената о текућим могућностима и обавезама на предмету.	++	- Студенти се не информишу сами о обавезама, терминима и активностима, иако се информације постављају на сајт и огласне табле.	++
- Интерактивност, као претпоставка квалитетне nastave остварује се на појединим предметима.	+++	- Кашњење у праћењу квалитета nastave и примене корективних мера за побољшање наставног процеса.	+
- Предавања, практична настава, вежбе, семинари, педагошка пракса су методе које се примењују у реализовању студијског програма и којима се постиже савладавање исхода учења.	+++	- Мали број наставника користи друштвене мреже за контакт са студентима	+
- Праћење квалитета nastave и примена корективних мера су процеси који се реализују.	++		
<b>О</b> могућности (Opportunities)		<b>Т</b> опасности (Threats)	
- Повећање компетенција наставника и сарадника за реализовање наставног процеса сталним усавршавањима;	+++	- Незаинтересованост наставника за усавршавање својих активних компетенција	++
- Промене критеријума о величини група на теоријској и практичној nastavi	+++	- Недовољна ангажованост наставника у обезбеђивању интерактивног наставног процеса.	++
- Интерактивно учешће студената у наставном процесу у највећој могућој мери;	+++	- Неблаговремено информисање студената о студијским програмима и садржајима предмета.	++
- Податке о студијским програмима, предметима, плану и распореду nastave редовно ажурирати	+++	- Непостојање системске контроле реализовања наставног процеса .	++
- Праћење квалитета nastave и примена корективних мера су велике резерве за повећање квалитета студијских програа	+++		

**в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета наставног процеса**

- Наставити са праћењем процеса nastave на студијском програму, уз сагледавање свеукупног циља за остварење исхода сваког студијског програма.
- Инсистирати на реализовању интерактивне nastave на свим предметима уз, истовремено изналажење начина за смањење броја студената у групама.
- Резултате анкета студената, као и наставника о квалитету наставног процеса, користити у доношењу корективних мера.



- Пронаћи инструменте за праћење реализовања наставе путем периодичних евиденционих листова и предузимање мера у случају непоштовања обавеза наставника и сарадника произашлих из плана и распореда рада.

**Показатељи и прилози за стандард 5:**

[Прилог 5.1.](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2.](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

[Прилог 5.3.](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

[стандарди](#)

### Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

#### Упутства за примену стандарда 7:

- 7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.
- 7.2 Високошколска установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.
- 7.3 Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.
- 7.4 Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.
- 7.5 Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентно усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.
- 7.6 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.
- 7.7 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.

#### а) Опис стања

На Факултету спорта и физичког васпитања поступци и услови за избор наставника и сарадника су регулисани Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 200/17 и 210/19), Статутом Факултета, **Правилником о начину, поступку и ближим условима стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника ФСФВ** (8.2.2018), Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету ("Службени гласник РС", бр. 101/2015, 102/2016 и 119/2017.) и Правилника о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, број 192/16, 195/16, 197/17, 199/17 и 203/18).

Поступци су доступни јавности, како у писаној, тако и електронској форми, на сајту Универзитета и Факултета [http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/dokumenti/cat\\_view/229-----](http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/dokumenti/cat_view/229-----). На Факултету се поштује поступак избора наставника и сарадника у звања, почев од расписивања конкурса, формирања комисије која пише реферат и даље процедуре, до коначног избора наставника, односно сарадника.

За извођење наставе на основним струковним студијама ангажовано је 49 наставника и 9 асистената, укупно 58 запослених наставника и сарадника. Наставници прописани фонд часова предавања допуњују обављајући наставу у ужој научној области за коју су изабрани.

Научна компетентност наставника и сарадника вреднује се према критеријумима и индикаторима Министарства науке и технолошког развоја. Факултет се, приликом избора наставника и сарадника у звања, придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.

Научно-истраживачка и стручна активност наставника и сарадника се, током изборног периода прати у оквиру предмета и катедри. У годишњем извештају о научној продукцији сарадника и наставника у свим звањима налазе се појединачни доприноси, који се достављају на увид Наставно-научном већу.

Наставници и сарадници учествују у стручним организацијама у земљи и иностранству, као и у

другим делатностима од значаја за развој области физичког васпитања, спорта и рекреације, што доприноси развоју и промоцији Факултета и Универзитета у Београду.

Факултет подржава, у складу са својим, пре свега финансијским могућностима, али и одобравањем одсуства са Факултета, наставницима и сарадницима перманентне едукације и усавршавања, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима.

Педагошка активност наставника и сарадника оцењује се анкетом студената.

#### б) SWOT анализа стандарда 7: Квалитет наставника и сарадника

<b>S</b> предности (Strengths)		<b>W</b> слабости (Weaknesses)	
- Поступак избора је усаглашен са Законом о високом образовању и Правилником Универзитета у Београду	+++	- Недостатак планирања перманентне едукације и усавршавања наставника, сарадника и других запослених, на годишњем и дугорочном нивоу (и усклађивање са могућностима финансирања, бар на годишњем нивоу).	++
- Услови за избор и поступци избора наставника и сарадника су јавни у свим фазама.	+++		
- Систематско праћење наставника и сарадника врши се у оквиру предмета и катедри, а научно-истраживачка активност се прилаже у годишњим извештајима	+++	- Због недостатка дугорочне политике селекција наставничког и истраживачког подмлатка врши се на основу исказане потребе предмета, а не глобално прихваћеног плана.	++
- Факултет подржава све облике едукације и усавршавања	+++		
- Повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у институцијама образовања, спорта и рекреације.	+++		
- Годишње вредновање педагошких способности наставника и сарадника.	+++		
<b>O</b> могућности (Opportunities)		<b>T</b> опасности (Threats)	
- Дугорочна политика одабира наставничког и истраживачког подмлатка треба да се врши на основу глобалног плана развоја Факултета, а не само исказаних потреба предмета.	+++	- Наставити са радом без дугорочне политике селекције наставничког и истраживачког подмлатка.	+++
- Подстицати, али и планирати детаљно годишњу и дугорочну перманентну едукацију и усавршавање наставника, сарадника и других запослених.	++	- Наставити са радом без планирања перманентне едукације и усавршавања наставника, сарадника и других запослених на годишњем и дугорочном плану.	+
- Уважавање података (мишљења) студената о педагошком раду наставника и сарадника.	++		
- Осмислити начин за систематско праћење активности наставника и сарадника.	++	- Наставити са решавањем кадровских питања (наставног и ненаставног особља) без уважавања финансијских последица	++
- Наставити, и у већој мери, унутар Факултета, афирмисати активности којима се повезује образовни рад са истраживањима и радом у институцијама	+++		

**в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7:**

- Израда плана одабира наставничког и истраживачког кадра на основу дугорочног одрживог развоја Факулета;
- Урадити план дугорочне и перманентне едукације и усавршавања наставника, сарадника и других запослених;
- У већој мери користити и анализирати податке из извештаја о НИР-у, који се јавно презентују;
- Систематско праћење укупног рада и доприноса наставника и сарадника;
- Наставити са подстицањем педагошких, истраживачких и стручних активности подршком за учешће на научним и стручним скуповима, разноврсним активностима у оквиру образовања, физичког васпитања, спорта и рекреације.

**Показатељи и прилози за стандард 7:**

**Табела 7.1.** Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

**Табела 7.2.** Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

**Прилог 7.1.** Правилник о избору наставника и сарадника

**Прилог 7.2.** Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

### **Стандард 8: Квалитет студената**

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

#### **Упутства за примену стандарда 8:**

- 8.1 Високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.
- 8.2 При селекцији студената за упис, високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом.
- 8.3 Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, бојакоже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) загарантовани су, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.
- 8.4 Високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.
- 8.5 Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.
- 8.6 Високошколска установа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање.
- 8.7 Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.
- 8.8 Високошколска установа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).
- 8.9 Високошколска установа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.
- 8.10 Високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.
- 8.11 Високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.

#### **а) Опис стања**

Све информације везане за упис студената на основне струковне студије Факултет објављује у писаној и електронској форми <http://www.dif.bg.ac.rs>. Факултет има усвојен [Правилник о упису студената на студијске програме Факултета спорта и физичког васпитања](#) и [Садржај и начин полагања испита за проверу склоности и способности](#). При селекцији кандидата за упис, Факултет вреднује резултате постигнуте у предходном школовању, као и резултате постигнуте на испиту за проверу склоности и способности у прописаној сразмери. Сви резултати пријемних испита се постављају на сајт, у законском року. Факултет спроводи и гарантује равноправност студената по свим основама, што је дефинисано у Статуту Факултета. Првог дана почетка школске године одржава се пријем студената, при чему се упознају са обавезом праћења наставе.

Студенти су упознати са правилима и процедурама оцењивања, које су објављене на сајту Факултета. Оцењивање и пролазност студената прати Служба за студентска питања и доставља редовне годишње извештаје, који се анализирају и саставни су део годишњих извештаја о самовредновању. Поједини предмети и сами врше анализу пролазности.

Због великог броја студената, и на теоријској и на практичној настави тешко је пратити рад студената током наставе на начин, који би заиста имао ефекта. Методе оцењивања су прилагођене карактеристикама предмета и подразумевају и оцену способности студената да примене стечена знања. У већини предмета студенти се оцењују током наставе. Избор теме за завршни рад је у складу са одређењем студената, представља наставак рада у одабраној области.

Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом студијских програма. Испит на факултету је јаван. Факултет, својим документима, захтева коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту). На основу извештаја Студентске службе могуће је установити да дистрибуције оцена, на свим предметима, често, немају нормалан распоред – има сувише високих или ниских оцена, и постоји неравномеран распоред оцена у дужем периоду). У вези са тим планирају се анализе и расправа.

Сваки предмет је детаљно описао начин оцењивања, који је објављен у информацијама о предмету на сајту Факултета <http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/predmeti> . Корективне мере описане су у [Правилнику о полагању испита и оцењивању на испиту](#).

Факултет је обезбедио просторију и потребну опрему за рад Студентског парламента и омогућио деловање и учешће у одлучивању, у складу са законом. Факултет подржава учешће студената на манифестацијама културног и спортског карактера.

#### б) SWOT анализа стандарда 8: Квалитет студената

S	предности (Strenghts)		W	слабости (Weaknesses)	
	- Пријемни испит на Факултету врши се на основу закона и правилника Факултета.	+++		- Није урађена анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, тако да, у вези са тим нису примењиване ни корективне мере.	+++
	- На сајту Факултета доступне су информације о пријему студената на свим облицима и нивоима студија.	+++		- Студенти имају примедбе на објективност наставника, које исказују на друге начине.	++
	- У процесу пријема и студирања обезбеђена је једнакост и равноправност свих студената.	+++		- И поред бројних информација о студијским програмима на сајту Факултета велики број студената, не располаже са основним информацијама о својим правима и обавезама.	++
	- Све информације о студијама су доступне на сајту Факултета и на огласним таблама за поједине студијске програме и предмете.	+++		- Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, као и корективне мере, не примењују се у довољној мери.	++
	- Процедуре и критеријуми оцењивања су усаглашени с обзиром на минимум, максимум и однос бодова за предиспитне и испитне обавезе. На сајту Факултета су доступне информације у оквиру предмета.	+++		- Студенти нису упознати довољно са могућностима деловања у телима у којима могу да учествују у доношењу одлука.	+++
	- На основу анкета о педагошком раду може се закључити да су наставници и сарадници, у највећем броју случајева, приликом оцењивања, објективни и принципијелни.	+++			
	- Студентима је омогућено студентско организовање и учествовање у одлучивању.	+++			

О	могућности (Opportunities)		Т	опасности (Threats)	
	- Успоставити електронско попуњавање упитника који би омогућили сталну анализу метода и критеријума оцењивања, као и пролазности по предметима, годинама, студијским програмима.	+++		- Изостанак анализе метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама.	+++
	- Наћи начине за бољу информисаност студената.	++		- Изостанак дефинисања и примене корективних мера.	+++
	- Пружити помоћ представницима студената у телима Факултета, у мери у којој они то буду тражили.	++		- Изостанак могућности анкетања студената електронским путем.	+++
				- Неинформисаност већег броја студената о њиховим правима и обавезама, иако су информације доступне.	++

**в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:**

- Праћење, прикупљање и анализирање показатеља ефикасности студија уз шире укључивање студентског парламента.
- Обезбедити електронску подршку (програме), омогућити и организовати приступ анкетама како студентима, тако и наставницима, који ће износити своје предлоге у вези са повећањем квалитета студената.
- Извршити анализу садржаја обавештења о предметима на сајту Факултета.
- Дефинисати у којим случајевима и на који начин се примењују корективне мере, уколико анализе не дају задовољавајуће, позитивне, резултате.

**Показатељи и прилози за стандард 8:**

**Табела 8.1.** Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

**Табела 8.2.** Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

**Табела 8.3.** Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

**Прилог 8.1.** Правилник о процедури пријема студената

**Прилог 8.2.** Правилник о оцењивању

**Прилог 8.3.** Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

[стандарди](#)

### **Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих опшних аката.

#### **Упутства за примену стандарда 9:**

- 9.1 Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.
- 9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени.
- 9.3 Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.
- 9.4 Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.
- 9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.
- 9.6 Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку премину, приступ интернету и осталу комуникациону опрему.
- 9.7 Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.
- 9.8 Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.
- 9.9 Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.
- 9.10 Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.

#### **а) Опис стања**

Факултет обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савладавање градива у потребном броју и на време, својом издавачком делатношћу и библиотечким и информатичким ресурсима. Квалитет уџбеника се обезбеђује спровођењем [Правилника о наставној литератури](#) Факултета и Правилника о издавачкој делатности, којима се дефинише квалитет литературе, библиотечких и информатичких ресурса. Настава, из скоро сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и наставном литературом, који су усклађени са студијским програмима. Сви уџбеници и друга наставна литература пролазе процедуру рецензије и прихватању рецензије на Наставно-научном већу. Од претходног периодичног самовредновања дошло је до формирања [Комисије за издавачку делатност](#) (одлука 02-бр.3286), чиме су се стекли услови за боље праћење и регулисање издавачке делатности.

У саставу Факултета ради Библиотека. Библиотечки фондови су састављени од стручне литературе, уџбеника и других библиографских ресурса који су у функцији наставе која се изводи на Факултету. Коришћење библиотеке и читаонице обезбеђен је свим корисницима (10 сати дневно). Радно време библиотеке је од 8.00 до 18.00 часова сваког радног дана. Студентима су на располагању и ресурси Универзитетске библиотеке у Београду, као и Народне библиотеке Србије.

Број запослених одговара прописаном стандарду у односу на број. У библиотеци су запослена 2 библиотекар и 1 књижничар и њихова стручна квалификација и образовни статус усклађени су



са националним и европским стандардима за пружање оваквих врста услуга.

Факултет обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за рад у настави: библиотечка читаоница је снабдевана са 8 рачунара који су прикључени на Интернет. Студентима је на располагању и информатичка учионица са још 21 рачунаром.

На основу података из анкета, студенти су за рад библиотеке дали оцену 4,00 (основне струковне студије).

**б) SWOT анализа Стандарда 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

<b>S</b> предности (Strenghts)		<b>W</b> слабости (Weaknesses)	
-Правилник о наставној литератури садржи све стандарде и опис контроле квалитета (рецензенти и оцена студената у оквиру вредновања педагошког рада наставника).	+++	- Нема анкете за вредновање наставне литературе од стране студената	++
-Библиотека располаже квалитетним и обимним фондом.	+++	- Недовољна обученост студената за коришћење библиотечких ресурса	++
-Већи део фонда је у е-каталогу.	+++		
-У читаоници рачунари са слободним приступом Интернету	+++		
- Информатичка учионица са 21 рачунаром	+++		
-Корисници преко академске мреже имају слободан приступ КОБСОН-у	+++		
-Библиотека има квалитетан библиотечки кадар	+++		
<b>О</b> могућности (Opportunities)		<b>Т</b> опасности (Threats)	
-Успоставити анкету за вредновање наставне литературе	+++	- Мањак финансијских средстава за набавку интегративних извора	++
-Стално осавремењавање и повећање библиотечког фонда	+++		
-Усавршавање запослених у библиотеци	+++		
-Обука студената у коришћењу библиотечких ресурса	+++		

**в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:**

- Урадити анализу покривености предмета уџбеницима и наставном литературом уз учешће студената. У оквиру анализе урадити оцену квалитета уџбеника и наставне литературе према стандардима из Правилника о наставној литератури.
- Изналажење финансијских средстава за набавку интегративних извора, као и поправке неисправне електричне инсталације, које доводе до честих кварова и оштећења рачунара

- Сачинити план обуке студената и осталих корисника у коришћењу библиотечких ресурса (уз сарадњу на наставним предметима).
- Даље изнаћи додатна материјална средства за улагање у издавачку делатност и набавку уџбеника и књига, посебно иностране литературе, као и информатичке опреме.

**Показатељи и прилози за стандард 9:**

[Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](#) Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.1](#) Општи акт о уџбеницима

[Прилог 9.2.](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Прилог 9.3.](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

[стандарди](#)

**Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке**

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

**Упутства за примену стандарда 10:**

- 10.1 Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом.
- 10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом.
- 10.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење.
- 10.4 Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.
- 10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности.
- 10.6 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката.
- 10.7 Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.
- 10.8 Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.

**а) Опис стања**

Органи управљања и пословођења Факултета спорта и физичког васпитања утврђени су Законом о високом образовању и Статутом Факултета, као и правилницима о раду појединих организационих јединица Факултета. Статутом су утврђени надлежности декана, Савета, Наставно-научног већа, катедри, служби и других организационих јединица. У све документе, за које је то законски предвиђено, уграђени су чланови, који се односе на регулисање учешћа студената. Организациона структура Факултета и служби утврђена је Статутом и другим нормативним акатима о организацији и раду појединих служби. Стално се врши усклађивање нормативних аката којима су регулисане надлежности организационих јединица и стручних служби и рационализација рада служби.

Комисија за обезбеђење квалитета, путем анкета студената, наставника и запослених, прати и оцењује организацију и управљање и уграђује оцену у годишње извештаје о самовредновању и периодични извештај. Резултати анализа се налазе у прилогу.

Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђени су општим актом високошколске установе и доступни су јавности.

Факултет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.

Факултет обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану, подстиче стручна усавршавања учествовањем запослених на редовним и/или повременим стручним семинарима и курсевима које организују одговарајуће државне институције (Универзитет у Београду, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Министарство финансија, Привредна комора Београда, Управа за јавне набавке...), као и друге овлашћене организације (Привредни саветник, Реформатор, Образовни информатор...).

**б) SWOT анализа Стандарда 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке**

<b>S</b> предности (Strenghts)		<b>W</b> слабости (Weaknesses)	
- Организациона структура органа управљања и пословођења Факултета дефинисана је Статутом и другим посебним актима.	+++	- Недовољно мерљиви критеријуми за оцену квалитета рада у ненастави.	+++
- Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби, ненаставног особља и органа управљања врши се путем анкете студената и наставника.	+++	- Недовољно усавршен инфомациони систем у логистичким службама.	++
- Руководиоци стручних служби, као и њихови сарадници присуствују семинарима за усавршавање из делокруга њиховог рада (финансије, библиотека, информациони систем, правник).	+++	- Недовољна функционална повезаност служби (финансије, техничка, кадровска) у циљу интеграције свих делова процеса рада Факултета.	+
<b>О</b> могућности (Opportunities)		<b>Т</b> опасности (Threats)	
- Успостављање критеријума за оцену квалитета рада.	+++	- Високи трошкови одржавања објеката и спортских терена Факултета.	+++
- Предузимање мера у правцу унапређења постојећег инфомационог система у логистичким службама.	+++	- Изостанак ангажовања унутрашњих кадровских ресурса на унапређивању квалитета организације и управљања.	++
- Усавршити функционалну повезаност служби (финансије, техничка, кадровска) у циљу интерграције свих делова процеса рада Факултета.	+++		
- Изналажење могућности за економску процену и могуће уштеде преко сачињавања детаљног плана потреба организације рада Факултета.	+++		

**в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10:**

- Све опште акте којима је регулисана надлежност и организација рада органа управљања ускладити са законским изменама.
- Успоставити мерљиве критеријуме за оцену квалитета рада свих организационих јединица Факултета.
- Вршити периодичну евалуацију рада, најмање једном годишње, органа управљања, као и рада стручних служби и доносити предлоге мера за унапређење квалитета њиховог рада.
- Предузети кораке ка унапређењу информационих система у стручним службама, и интеграцији процеса кроз њихову функционалну повезаност.
- Побољшати комуникацију између служби, у циљу квалитетније размене информација по питањима управљања Факултетом.
- Сачинити план обавезног професионалног усавршавања ненаставног особља.

**Показатељи и прилози за стандард 10:**

[Табела 10.1.](#) Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[Прилог 10.1.](#) Шематска организациона структура високошколске установе

[Прилог 10.2.](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

**Стандард 11: Квалитет простора и опреме**

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

**Упутства за примену стандарда 11:**

- 11.1 Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности.
- 11.2 Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.
- 11.3 Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.
- 11.4 Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.
- 11.5 Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).

**а) Опис стања**

Факултет спорта и физичког васпитања поседује објекте у државном власништву са употребном дозволом, извештајем о техничкој безбедности и сигурности објеката, као и подобности за боравак студената и наставника. Од просторних капацитета поседује: наставничке кабинете, четири амфитеатра, две учионице, информатичку учионицу, посебне кабинете за наставу из биомедицинских предмета, библиотеку, читаоницу и просторе за рад служби, спортску халу, отворене терене (травнати фудбалски терен, помоћни фудбалски терени, терени за тенис) за део практичне наставе. Проблем је недостатак специјализованих простора за одређене облике практичне наставе (атлетика, пливање и др).

Просторни капацитети и опрема се континуирано обнављају и усклађују са потребама наставног процеса и бројем студената, као и са потребама научноистраживачког рада и реализовања пројеката.

Факултет свим запосленим (у радним кабинетима) и студентима (у читаоници и информатичкој учионици) обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама.

Како би се квалитет простора и опреме повећао, а самим тим и квалитет наставе, планирани су пројекти за изградњу спортске дворане за борилачке спортове и спортску гимнастику, набавка реквизита и справа за практичну наставу.

**б) SWOT анализа Стандарда 11: Квалитет простора и опреме**

S      предности (Strenghts)		W      слабости (Weaknesses)	
- Просторни капацитети су усклађени са укупним бројем студената.	+++	- Недостатак специјализованих простора за практичну наставу (атлетика, пливање,...).	++
- Факултет има лабораторију и опрему за научно-истраживачки рад.	+++	- Издвајање значајних средстава за плаћање базена и атлетске стазе за извођење практичне наставе из пливања и атлетике.	+++
- Факултет има спортску халу за реализацију практичне наставе.	+++		

- Факултет има отворене спортске терене за реализацију практичне наставе.	++	- Недовољан магацински простор. - Недостатак клима уређаја.	++ ++	
<b>О</b> могућности ( <b>Opportunities</b> )		<b>Т</b> опасности ( <b>Threats</b> )		
- Катастарски Факултет има простора и више од 50.000м <sup>2</sup> који се могу ставити у функцију наставе, при чему ће се градити и уређивати према потребама.	+++	- Недостатак финансијских средстава за изградњу спортских објеката и проширења постојеће инфраструктуре.	+++	
- Могућност надзиђивања зграде Факултета.	+++			
- Набавка клима уређаја.	+++			
<p><b>Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Поновно преиспитивање могућности за обезбеђење финансијских средстава за изградњу мање, специјализоване сале (за спортску гимнастику, борења и др).</li> <li>▪ Преиспитивање могућности за обезбеђење финансијских средстава за изградњу специјализованих објеката (за атлетику, пливање и др).</li> <li>▪ Даље унапређење квалитета опреме за практичну и теоријску наставу.</li> <li>▪ Наставити са планским опремањем лабораторије за научноистраживачки рад.</li> <li>▪ Омогућити пријатнији рад у затвореним просторима куповином клима уређаја.</li> </ul>				
<p><b>Показатељи и прилози за стандард 11:</b></p> <p><b>Табела 11.1.</b> Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)</p> <p><b>Табела 11.2.</b> Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду</p> <p><b>Табела 11.3.</b> Наставно-научне и стручне базе</p>				

[стандарди](#)

### Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.

#### Упутства за примену стандарда 13:

- 13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.
- 13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.
- 13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.
- 13.4 Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

#### а) Опис стања

Учешће студената у органима Факултета регулисано је универзитетским и факултетским документима. У Комисију за обезбеђење квалитета од њеног формирања до данас увек су бирали два представника студената. Међутим, представници су до шк. 2018/19. бирали сваке школске године, те није постојао континуитет учешћа. Ово доводи до недовољног познавања процеса обезбеђења квалитета и свих могућности учешћа студената, као важног субјекта у овом процесу.

Студентски парламент, који бира своје представнике у одговарајућа тела и органе, чини петнаест студената академских и струковних студија. Студентски парламент редовно, годишње, доноси извештаје о своме раду. Такође, учествује у изради годишњих извештаја о самовредновању.

Од школске 2016/17. уведена је електронска евалуација педагошког рада наставника. Студент пре пријаве испита има обавезу да попуни евалуациони образац за наставнике које је слушао током те школске године. Сваки наставник може путем свог налога да се упозна са студентском евалуацијом и оценом свога рада. Студентски парламент редовно доставља свеукупни извештај о студентској евалуацији педагошког рада наставника, Наставно-научном већу.

Представници студената активно учествују у поступку акредитације факултета, у активностима на корекцијама и изради нових студијских програма.

Студенти су активни учесници у процесу евалуације педагошког рада наставника (електронска обавеза пре пријаве испита), као и приликом попуњавања анкета у којима су дали оцене о квалитету рада служби на Факултету (Службе за студентска питања, библиотеке, органа управљања, квалитета простора и опреме).

#### б) SWOT анализа Стандарда 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

S	предности (Strengths)		W	слабости (Weaknesses)	
-	Студенти имају представнике у Савету Факултета, Наставно-научном већу, Комисији за обезбеђење и унапређење	+++	-	Недовољно коришћење права и могућности у раду органа Факултета. - Релативно честе промене чланова,	++

<p>квалитета.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Електронска евалуација педагошког рада наставника. +++</li> <li>- Анкетирање студената о студијском програму, настави, библиотеци и службама. +++</li> <li>- Студенти су укључени у процес акредитације студијских програма. ++</li> </ul>		<p>представника у факултетским органима, што не омогућује континуирано праћење рада.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Студенти нису укључени у рад већа студијског програма. +++</li> </ul>	<p>++</p> <p>+++</p>
<b>О могућности (Opportunities)</b>		<b>Т опасности (Threats)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Коришћење могућности које студенти имају у свим процесима на Факултету. +++</li> <li>- Укључивање студената у рад већа студијских програма. +++</li> <li>- Планирање и реализовање активности у свим телима и органима, у којима студенти учествују. +++</li> <li>- Правовремено обавештавање студената о њиховим правима и обавезама (као и свим детаљима везаним за студентски живот на Факултету). +++</li> <li>- Увођење електронског анкетирања студената о раду органа Факултета ++</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Превише споро остваривање активнијег учешћа студената у свим телима и органима, у којима имају представнике. +++</li> <li>- Изостанак подршке студентима од стране наставника и руководиоца тела и органа факултета. ++</li> </ul>	<p>+++</p> <p>++</p>

**в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13:**

- Стална подршка студентској организацији и активностима студената унутар и изван Факултета.
- Упућивање студената на могућности које имају уколико се укључе у све сегменте рада Факултета, нарочито у оне, који се директно одражавају на квалитет студирања (распоред часова, примедбе на студијске програме (педагошку праксу) и правилнике, којима се одређују права и обавезе студената, наставника и других запослених).
- Укључивање већег броја студената у анкете у којима се дају оцене о квалитету рада служби на Факултету (Службе за студентска питања, библиотеке, органа управљања, квалитета простора и опреме).

**Показатељи и прилози за стандард 13:**

**Прилог 13.1** Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета



#### **Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета**

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

##### **Упутства за примену стандарда 14:**

- 14.1 Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе.
- 14.2 Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.
- 14.3 Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодавца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.
- 14.4 Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.
- 14.5 Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.
- 14.6 Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике, путем катедри и стручних органа, студенте, преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

##### **а) Опис стања**

Факултет спорта и физичког васпитања обавља систематско праћење и периодичну контролу квалитета преко одговарајуће инфраструктуре. Факултет је, преко делатности Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, обезбедио услове за редовно, систематско прикупљање и обраду података. Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета током године прикупља податке за формирање годишњег извештаја о самовредновању. Чланови Комисије су тако одабрани да покривају одговарајуће области које су предмет провере квалитета и самовредновања. Формирана је Радна група за анкете, која припрема анкете и извештаје након обраде података добијених анкетама. Наставници, сарадници, студенти, руководиоци већа студијских програма, руководиоци служби стално су ангажовани у праћењу квалитета рада и приликом припреме материјала за самовредновање.

Формулисане су четири групе анкетних упитника:

- **за студенте:** о квалитету студијских програма и наставног процеса, о условима рада и раду библиотеке и служби, као и анкета о педагошком раду наставника и **студенте који су завршили Факултет,**
- **за послодавце,**
- **за наставнике и сараднике:** о предмету и студијским програмима, о раду служби и условима рада,
- **за службе** о условима рада и комуникацијама.

Факултет периодично прибавља мишљења послодавца о компетенцијама дипломираних студената. Факултет нема детаљан увид о томе где се дипломирани студенти по новим студијским програмима, запошљавају, али су прикупљене информације од одређеног броја организација и институција.

У процесу одржавања квалитета Факултет упоређује своје студијске програме са другим програмима сродних институција у земљи и иностранству, како по структури, тако и по садржајима. Труди се да корекције програма иду у смеру компатибилности и мобилности

студената.

Факултет је обавио претходно периодично самовредновање 2013. за потребе акредитације установе и студијских програма 2014. Како је дошло до генералних промена у трајању периода за поновну акредитацију (са пет на седам година) на факултету су рађени годишњи извештаји о самовредновању, према својеврсној процедури, док је овај периодични извештај о самовредновању за потребе нове акредитације (2021), урађен према новим стандардима за самовредновање.

Комисија за обезбеђење квалитета поднела је годишње извештаје о самовредновању, (2014/2015. и 2015/2016) који су усвајани на НН Већу. У оба извештаја наведени су предлози мера за унапређење рада. Ово је трећи периодични извештај о самовредновању за спољашњу проверу квалитета који укључује и школске 2016/17. и 2017/18. са прилозима, као и резултатима анкетања студената, наставника и сарадника, извештаје организационих јединица, и остале параметре квалитета рада установе и студијских програма.

Наставници, сарадници, ненаставно особље, преко својих руководилаца, студентска организација и студенти преко својих представника, упознавају се са Извештајем о самовредновању. Јавност је, преко сајта Факултета упозната са налазима наведеним у Извештају.

#### б) SWOT анализа Стандарда 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

<b>S</b> предности (Strenghts)		<b>W</b> слабости (Weaknesses)	
- На Факултету се у континуитету спроводи процес обезбеђења и унапређења квалитета.	+++	- Није успостављен електронски систем анкетања, сем студентске евалуације наставника.	++
- На Факултету постоје услови и инфраструктура за систематско праћење квалитета.	+++	- Непостојање шире расправе и на више нивоа о резултатима добијеним извештајем о самовредновању.	++
- О квалитету стечених компетенција говоре и чињенице да су завршени студенти Факултета на значајним радним местима и са значајним функцијама, у управним и стручним телима у <b>спорту и рекреацији</b> (Министарство омладине и спорта, Олимпијски комитет, Спортски савез Србије и национални спортски савези), тренери репрезентација или чланови стручних тимова.	++	- Релативна усаглашеност са квалитетом других престижних високошколских установа у земљи и иностранству.	++
- На сајту Факултета доступни су периодични Извештаји о самовредновању.	++		
<b>О</b> могућности (Opportunities)		<b>Т</b> опасности (Threats)	
- Активирање свих кадровских и материјалних ресурса у процесу повећања квалитета.	+++	- Незаинтересованост појединих запослених (настава и ненастава) за праћење квалитета рада.	+++
- Успостављање система редовних повратних информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената; боља сарадња са институцијама у којима су запослени дипломирани студенти.	++	- Школовање кадрова без обзира на могућности запошљавања, и у вези са тим недостатак укупне стратегије школовања кадрова на државном нивоу.	+++

<p>- Праћење „тржишта радне снаге“ у спорту и рекреацији.</p> <p>- Боље упознавање и усаглашавање са квалитетом других престижних високошколских установа у земљи и иностранству.</p>	<p>++</p> <p>++</p>			
<p><b>в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Успостављање електронског система анкетирања и у вези са тиме израда одговарајућих програма праћења и обраде резултата.</li> <li>▪ Шире расправе и на различитим нивоима о добијеним резултатима процеса самовредновања.</li> <li>▪ Повећање квалитета постоји и у бољој организацији, расподели послова и задатака везаних за повећање квалитета студијских програма и Факултета, као и у повећању одговорности за преузете послове.</li> <li>▪ Успостављање система редовних повратних информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената. Боља сарадња са институцијама у којима су запослени дипломирани студенти.</li> <li>▪ Праћење „тржишта радне снаге“ у спорту и рекреацији.</li> <li>▪ Боље упознавање и усаглашавање са квалитетом других престижних високошколских установа у земљи и иностранству.</li> <li>▪ Потребно је стално указивати, свим запосленим и студентима на значај оцене и унапређења квалитета рада.</li> </ul>				
<p><b>Показатељи и прилози за стандард 14:</b></p>				
<p><b>Прилог 14.1</b> <a href="http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/o-fakultetu/obezbedjenje-kvaliteta">http://www.dif.bg.ac.rs/%D1%81%D1%80/o-fakultetu/obezbedjenje-kvaliteta</a></p>				

стандарди