

**НАРУЧИЛАЦ**

**Назив: ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У БЕОГРАДУ**

**Адреса: Благоја Паровића 156**

**Место: 11 030 Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**јавне набавке добара мале вредности – набавка тонера за ласерски штампач редни број 08/2013.**

**НАЗИВ НАБАВКЕ: набавка тонера за ласерски штампач, у свему према садржају позива за достављање понуда О2-1782-3 од 04.07.2013.**



## УПУТСТВО ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

1. Понуђач доставља једну понуду у запечаћеној коверти у писаном облику и не може је накнадно мењати.
2. Понуђач доставља понуду у оквиру предмета јавне набавке.
3. Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.
4. Све трошкове везане за припрему понуде сноси понуђач.
5. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда се попуњава читко, без прецртавања, брисања и дописивања. Ако понуђач има да саопшти нешто мимо попуњених образаца, он ће то урадити одвојено, у писаној форми и приложити уз понуду. Сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача.
6. Понуђач је у обавези да понуду сачини у складу с траженим спецификацијама. У случају да понуђач не одговори у свему по траженим спецификацијама, понуда се одбија као неисправна.
7. Понуђач је у обавези да, на захтев Наручиоца, у току разматрања понуда пружи додатна објашњења.
8. Понуђач је у обавези да своју потписану и оверену понуду достави у року од 8 дана од дана достављања позива за достављање понуде, и то до 14,00 часова 8-ог дана.  
У случају да осми дан пада у нерадни дан (субота или недеља) или на дан празника, као последњи дан наведеног рока сматраће се први следећи радни дан.  
Понуде пристигле после овог рока биће одбачене као неблаговремене.
9. Понуђач је дужан да достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом понуђача да прихвата услове утврђене у конкурсној документацији.  
10. Предмет јавне набавке се састоји од : **Набавка добара – набавка тонера за ласерски штампач бр.08/2013.**  
у складу са подацима из позива. Понуде се достављају у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком:  
**Понуда - не отварати, за јавну набавку: 08/2013** на адресу: Факултет спорта и физичкг васпитања, ул. Благоја Паровића 156, 11030 Београд. На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.  
Неблаговремене и неисправне понуде неће се узимати у разматрање. Под неблаговременом понудом сматра се понуда која није достављена до датума и сата наведених у позиву за достављање понуда. Под неисправном понудом сматра се понуда која не испуњава све захтеве из конкурсне документације.
11. Понуђачи су дужни да тражену документацију **поређају следећим редоследом**
  - 1) Попуњен образац о основним подацима о понуђачу;
  - 2) Изјава понуђача да прихвата услове из позива и конкурсне документације (на изјаву која је саставни део конкурсне документације, понуђач ставља параф и печат којим потврђује да се слаже с изјавом);
  - 3) Образац понуде (понуђач је дужан да у обрасцу понуде који је део конкурсне документације прецизно наведе цену понуђених услуга у динарима, без пореза; рок за завршетак појединих послова, као и начин и услове плаћања.  
За рок, услове и начин плаћања мора бити наведен тачан број дана, од дана достављене спецификације од стране наручиоца у току трајања уговора.
  - 4) Попуњен и оверен предлог уговора.
12. Критеријум за оцењивање понуда је : економски најповољнија понуда, по врсти добара наведених у спецификацији.  
**Уговор се склапа на годину дана.**

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Председник

Др Ненад Јанковић



## ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

На основу члана 55. Закона о јавним набавкама, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Прихватам услове из позива и конкурсне документације Наручиоца Факултета спорт физичковаспитања Универзитета у Београду бр. **02-1782-3** од 05.07.2013. године, за јавну набавку добара мале вредности **набавка тонера за ласерски штампач** редни број **08/2013.** у свему према спецификацији садржаној у позиву за достављање понуде **02-1782-3** од 05.07.2013године.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

\_\_\_\_\_



**НАЗИВ НАБАВКЕ****Набавка тонера за ласерски штампач****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив

Адреса

Одговорна особа

Особа за контакт

Телефон

Телефакс

Електронска пошта

Текући рачун предузећа

Матични број предузећа

Извод из регистра обвезника пдв

ПИБ број

Датум: Потпис овлашћеног лица, Печат





НАРУЧИЛАЦ: ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА У БЕОГРАДУ

У складу са предметом јавне набавке 08/2013, достављамо вам

ПОНУДУ број: \_\_\_\_\_

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ**

ОБИМ НАБАВКЕ	ВРЕДНОСТ
<b>УКУПНО цена: (без ПДВ-а)</b>	
<b>УКУПНО цена: (с ПДВ-ом)</b>	
Словима: Тражени аванс: Календарски рок испоруке: _____	
Опција понуде: Посебне погодности: Напомена: Уз рекапитулацију се може због у складу са обимом спецификације доставити и посебан прилог са понуђеним ценама како је тражено спецификацијом.	
Датум: _____ Потпис _____	
Печат: _____	



## УГОВОР

о испоруци ДОБАРА - **набавка тонера за ласерски штампач**

### Уговорне стране :

1. **Универзитет у Београду Факултет спорта и физичког васпитања** Београд ул Благоја Паровића 156, матични број **07009283**, ПИБ **101014582**, коју заступа декан Факултета Проф. др Ђорђе Стефановић, (у даљем тексту Наручилац.)
2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Испоручилац)

### Предмет Уговора

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац донетом Одлуком бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_-- 2013. године, изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за испоруку - добара **набавка тонера за ласерски штампач**, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. **08/2013**.

#### Члан 2.

Предмет уговора је испорука - добара **набавка тонера за ласерски штампач** у свему по спецификацији усвојене понуде Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

### Вредност опреме - цена

#### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена добара која је предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Испоручиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Наручилац се обавезује да, на име испоруке добара из члана 2. овог уговора, исплати Испоручиоцу средства до износа предвиђеног у одлуци ФСФВ о јавној набавци бр. 08/2013, у законском року за време трајања уговора.

### Услови и начин плаћања

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: Сукцесивно у износу утврђеном у рачуну достављеном од стране испоручиоца.

## **Рок за испоруку опреме - добара**

### **Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да уговорена добра испоручи у року од \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) календарских дана, рачунајући од дана испостављања поруџбенице издате на основу овог уговора

Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке уговорених добара, оверених гарантних листова за сваку позицију, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји добара.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

### **Члан 6.**

Рок за испоруку добара се продужава на захтев Испоручиоца:

Захтев за продужење рока за испоруку добара, Испоручилац писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања околности које утичу на уговорени рок, а најкасније 10 дана пре истека коначног рока за испоруку опреме-добара.

### **Члан 7.**

Ако је Наручилац због закашњења у испоруци опреме-добара, претрпео штету, може захтевати накнаду штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 8.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- уколико Испоручилац опреме касни са испоруком добара дуже од 15 календарских дана.
- уколико испоручена добра не одговарају техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту добара и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада испорученој количини добара и њиховој вредности.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

## **Остале одредбе**

### **Члан 9.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 10.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, за судско решење спора надлежан је суд опште надлежности.

**Члан 11.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна и склапа се на рок од 1(једне) године.

**Члан 12.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од чега по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ

МП

НАРУЧИЛАЦ

МП

Декан ФСФВ  
Проф. др Ђорђе Стефановић