

Наручилац	Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду
Адреса	Благоја Паровића 156
Место	Београд
Број одлуке	02-2556-1
Датум	24.09.2013.

На основу члана 4.став 1. тачка 2.,члана39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012), декан Факултета, доноси:

О Д Л У К У
о покретању поступка јавне набавке добара мале вредности

ПОКРЕЋЕ СЕ поступак за јавну набавку добара мале вредности- **Закуп простора у згради Факултета- за продају пекарских производа**, за потребе запослених и студената Факултета редни број јавне набавке **10/2013**

Врста предмета јавне набавке:

Добра	x
Услуге	
Радови	

1) Подаци о јавној набавци:

Предмет јавне набавке
Процењена вредност јавне набавке
(без ПДВ-а)

Подаци о апропријацији у буџету,
односно у финансијском плану за
плаћање

Простор површине
У складу са ценама издавања пословног простора на територији општине -616, 00 дин. по м2, без ПДВ односно 739, 00дин по м2 са ПДВ

2) Оквирни датуми у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке:

Припрема конкурсне документације	одмах по доношењу одлуке о покретању поступка
Достављање позива за достављање понуда	непосредно понуђачима и објављивање на сајру Факултета
Рок за подношење и отварање понуда	8 дана од дана пријема позива за достављање понуда. Понуде ће се отворати одмах након истека рока за достављање
Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде	Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 3 дана од дана отварања понуда
Рок за закључење уговора	Уговор ће бити закључен по испуњењу услова прописаних законом и назначених у позиву за прикупљање понуда

3) Предмет јавне набавке обликован је у више партија:

Да

Не

Назив партије	Вредност партије

5) Други елементи

Површина простора: 45 m²

Критеријум: Економски најповољнија цена. Уговор се склапа на годину дана.



Одговорно лице:

Декан Факултета

Проф. др Ђорђе Стефановић/

Доставити: Прод. за финансије, Секретару, СФМП и Архиви

Наручилац	Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду
Адреса	Благоја Паровића 156
Место	Београд 02- 2556-3 26.09.2013.

На основу члана 20, 26.. и 30. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 116/08):

доставља:

ПОЗИВ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА
Врста поступка: **јавна набавка добара мале вредности**

Предмет јавне набавке: Закуп простора на Факултету за продају пекарских производа за потребе запослених и студената (редни број ЈН 10/2013)

Вредност јавне набавке: 4

Опис предмета јавне набавке: Површина 45 м², цена по м² у складу са ценама пословног простора на територији општине -616,00 дин по м² без ПДВ, 739,00 по м² са ПДВ

Набавка добара по квалитету и у складу са подацима из конкурсне документације

Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова...):

Услови утврђени Законом о јавним набавкама и назначени у конкурсној документацији

Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Економски најповољнија цена.

Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова...):

Припрема понуде у складу са конкурсном документацијом и упутством за припремање понуде, конкурсна документација се објављује на сајту Факултета и непосредном доставом понуђачима.

Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака...):

Препоручено поштом или директном предајом преко Архиве Факултета, у року од 8 дана од дана пријема позива до 14 сати задњег дана истека рока, на адресу: Факултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156, 11 030 Београд

Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих...):

По истеку рока, за достављање понуда. Понуђачи у складу са Законом имају право да присуствују јавном отварању понуда – информације о времену и датуму отварања понуда на тел. 35-31015.

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:

Одмах по пријему пријему извештаја Комисије

Контакт (особа, место, време, број телефона, е-mail адреса...):

Секретар Факултета златица Прунић тел. 3531-015

Остале информације:

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена и оверена печатом понуђача, са свим елементима траженим у позиву и упутству за подношење понуде..
Документација којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку подноси се у једном примерку док се комерцијални део понуде попуњава у складу са достављеним обрасцем.

Понуде је потребно сачинити у складу са спецификацијом.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Доц.др Ненад Јанковић



**МОДЕЛ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

***[Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у
Београду, Благоја Пароића 156]***

**ЈАВНА НАБАВКА –Закуп простора у згради факултета за продајупекарских
производа за потребе запослених и студената]**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.10/2013

[септембар] 2013. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-2556-1 од 24.09.2013. ЈН-10/2013 и Одлуке о образовању комисије за јавну набавку 02-2556-2 од 24.09.2013. [навести редни припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Закуп простора у згради Факултета за
продају пекарских производа за потребе запослених и студената
Факултета]
ЈН бр.10/2013**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	нема
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду и изјава	7, 8, 9, 10, 11
VII	Образац понуде	13
VIII	Модел уговора	15-17
IX		
X	Образац изјаве о независној понуди	18

Напомена:

Наручилац је дужан да редним бројем означи сваку страну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду/
Адреса: Благоја Паровића 156
Интернет страница: www.fsfv.rs]

Напомена:

Уколико се набавка у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама спроводи од стране више наручилаца, навести податке о наручиоцима (ко је наручилац предметне јавне набавке, односно ко је спроводи по овлашћењу).

Нема више наручилава

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Напомена:

На форму и садржај уговора примењују се одредбе о закупу садржане у Закону о облигационим односима

Цена закупа одређена је према ценама закупа пословног простора на територији општине Чукарица према званично објављеним подацима

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 10/2013 набавке су добра-закуп простора у складу са чл. 4. Став 1. Тачка 2 Закона о јавним набавкама

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Уколико наручилац, у складу са чланом 8. Закона, спроводи резервисану јавну набавку, дужан је да у овом делу конкурсне документације наведе да у поступку јавне набавке могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групеације. **Није резервисана јавна набавка**

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Секретар Факултета Златица Прунић
Е - mail адреса sekretar@fsfv.rs; број факса: 011/35-31-100].

Стр. 3.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10/2013 је јавна набавка добара мале вредности- закуп простора у згради Факултета за продају пекарских производа за потребе запослених и студената Факултета-шифра из речника: 7022000

2. Партије

Напомена:

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, наручилац у овом делу конкурсне документације наводи колико укупно партија има и наводи сваку појединачну партију. **Није обликован по партијама**

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Понуђачи су обавези да уз понуду доставе спецификацију пекарских производа, напитака и осталог аспортимана, при томе водећи рачуна да бар 50 % производа буде базирано на програму „здраве хране“ имајући у виду основну делатност Факултета.

Напомена: Простор поседује посебно електрично бројило тако да се током трајања закупа утрошена електрична енергија обрачунава и плаћа

Стр.5.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Стр. 6

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Стр. 7.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Факултет спорта и физичког васпитања, Београд, ул. Благоја Паровића 156, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара мале вредности-закуп простора у згради Факултета ЈН бр.10/2013. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до истека рока за достављање понуда –објављивања на сајту Факултета, до 14 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Понуђену цену закупа
- Документацију о испуњавању услова и изјаву
- Детаљну спецификацију производа у складу са садржајем позива за достављање понуде

Стр. 8.

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:[навести назив и адресу наручиоца], са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** – [навести предмет јавне набавке], **ЈН бр.10/2013. - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** – [навести предмет јавне набавке], **ЈН бр.10/2013. - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** – [навести предмет јавне набавке], **ЈН бр.10/2013- НЕ ОТВАРАТИ**” или

”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

4.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања закупа биће одређен у складу са Законом о облигационим односима и уговором о закупу.

4.2.. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

4.3.

5. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато[наручилац наводи шта све чини цену, нпр. у цену је урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, монтажа итд.].

Цена је фиксна и не може се мењати.

Стр.9.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

6. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail..... или факсом на број.....] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.10/2013.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

7. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Стр. 10.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку

Напомена:

Наведени критеријуми за избор најповољније понуде у случају када су понуђене цене једнаке дат је само као пример.

отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Пондери: понуђена цена закупа -50 пондера

Обим и врста производа-30 пондера

Додатне погодности за студенте -20 пондера

9. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail. Факултета, факсом на број.011-35-31-100 или препорученом поштом са повратницом. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на сајту Факултета најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Стр. 11.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

10. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Стр. 12.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....
[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЗАКУПУ ПРОСТОРА I

Закључен између:

Наручиоца Факултета спорта и физичког васпитања
са седиштем у Београду, улица Благоја Паровића 156, ПИБ:101014582.

Матични број: 07009283

Број рачуна: 840-1102666-24 Управа за јавна плаћања

Телефон:35-31-011

кога заступа Декан Факултета Проф. др Ђорђе Стефановић.

(у даљем тексту: ФАКУЛТЕТ)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:ЗАКУПАЦ),

Основ уговора:

ЈН Број:10/2013

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

- Предмет уговора: Закуп простора у згради Факултета за продају пекарских производа за потребе запослених и студената.

Члан 1.

Факултет уступа а Закупац прихвата да организује продају пекарских производа у наменском простору у згради Факултета, за потребе студената и запослених, у свему према прихваћеној поунди и спецификацији која чини саставни део понуде бр. _____ од _____ 2013.године.

Предметна просторија се издаје у закуп на одређено време на период од годину дана, почев од _____ као дана склапања уговора, закључно са _____ када је Закупац дужан да се из предметног простора исели са свим лицима и стварима и закупљени простор преда на располагање Факултету у стању у коме га је примио на коришћење, без умањења вредности простора од редовне употребе.

Приликом примопредаје непокретности Факултету саставља се записник.

Члан 2.

Уговорена закупнина износи _____ Еура (словима: _____) месечно у динарској противвредности према продајном курсу НБС на дан уплате. Закупац се обавезује да закупнику плаћа унапред од првог до петог у месецу за текући месец, на текући рачун Факултета бр. 840-1102666-24 који се води код Управе за јавна плаћања.

Члан 3.

Закупац се обавезује да ће предметни простор користити са пажњом доброг домаћина. Закупац је дужан да освим променама (промена назива, промена организационе форме, власништва и сл.) регистрованим у Агенцији за привредне регистре, благовремено, а најкасније у року од три дана обавести Факултет у писаној форми и достави одговарајуће доказе.

Закупац је дужан да се стара о текућем одржавању простора и у целости сноси трошкове текућег одржавања. Дужан је да сноси и трошкове поправки оштећења насталих на простору која је сам проузроковао без обзира на кривицу.

Закупац није овлашћен да на предметном простору врши било какве радове без посебног писаног одобрења Факултета.

Трошкови вршења радова, уколико буду одобрени, не могу бити основ било каквог захтева и потраживања закупца према Факултету а Факултет задржава право да по престанку закупа захтева од Закупца да простор врати у стање у коме је простор примио без права на накнаду трошкова које је Закупац имао .

Закупац не може предметни простор издавати у подзакуп.

Члан 4.

Закупац се обавезује да сноси следеће трошкове који се односи на предметни простор:

- Утрошену електричну енергију
- Трошкове телефона
- Комуналне трошкове (грејање, утрошак воде)
- Чишћење и одношење смећа.

Наведени трошкови морају бити плаћени у прописаним роковима по испостављеној факутури Факултета једном месечно.

Члан 5.

Факултет изјављује да не постоје било какве фактичке и правне сметње за закључење овог Уговора, те да у случају појаве сметњи, има обавезу да заштити мирну државину Закупца од евентуалних захтева трећих лица.

Члан 6.

Савка страна учесница у Уговору, може раскинути уговор у писаној форми са отказним роком од _____ дана од дана пријема писмена. Предвиђеном Законом.

Приликом уручења отказа уговора, Закупац је обавезан да изврши уплату закупнине и трошкова за време трајања отказног рока.

Члан 7.

Факултет има право да једностраном изјавом, раскине Уговор у следећим случајевима:

- Уколико Закупац не плати доспеле обавезе из чл. 4. Овог Уговора,
- Уколико Закупац врши промене на предметном простору без претходне писане сагласности Факултета;
- Уколико Закупац не користи предметни простор искључиво за обављање делатности наведене у овом Уговору;
- Уколико Закупац не обавести Факултет о променама регистрованим у Агенцији за привредне регистре у смислу чл.3. овог Уговора,
- Уколико су према јавно доступним подацима НБС банковни рачуни закупца блокирани дуже од 30 дана,
- Уколико Закупац изда предметни простор у подзакуп, односно закључи било какав правни посао који има за циљ издавање предметног простора.

Отказни рок у овим случајевима износи седам календарских дана.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није прецизирано овим Уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне неспоразуме реше договорно и мирним путем, у противном надлежан је Привредни су у Београду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 6(шест) истоветних примерака од којих свака страна добија по 3(три) примерка.

ЗАКУПАЦ

ЗАКУПОДАВАЦ

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Закуп простора у згради Факултета за продају пекарских производа за потребе запослених и студената бр . 10/2013., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.