

**МОДЕЛ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**[Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у
Београду, Благоја Пароића 156]
Тел. +381 11 3531011 факс: +381 3531100**

ЈАВНА НАБАВКА – Услуга – адвокатске (правне) услуге

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.3/2014

Рок за подошење понуда: 8(осам) дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки и сајту Факултета

Датум отбарања понуда: у року од два по истеку рока за достављање понуда-обавештење понуђача е-маилом /телефоном

**Процењена вредност јавне набавке услуга: 1.192.320,00 без ПДВ
1.430.784,00 са ПДВ**

Март 2014. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-665-1 од 17.03.2014. ЈН-03/2014 и Одлуке о образовању комисије за јавну набавку 02-665-2 од 17.03.2014. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга мале вредности – адвокатске (правне) услуге за потребе Факултета спорта и физичког васпитања у Београду
ЈН бр.03/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Подаци о предмету јавне набавке	. 3
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	.4-9
III	Образац понуде Изјава понуђача да не наступа са подизвршиоцем 2. Образац изјаве о независној понуди бр. 3 Подаци о поизвршиоцу бр. 4. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди бр.5	10
IV	Образац трошкова припреме понуде бр. 6.	
V	Модел уговора	
VI	Опис посла	
VII	Референтна листа (доставља понуђач у писаној форми)	

Напомена Конкурсна документација садржи 17 страна.+ обрасци и опис посла



III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику, са свим обрасцима, изјавама и документима. Уколико су документи изворно на страном језику морају бити преведени и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверту је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника.

Понуду доставити на адресу: Факултет спорта и физичког васпитања, Београд, ул. Благоја Паровића 156, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку 03/2014. мале вредности- услуга –адвокатске(правне) услуге ЈН бр.3/2014. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14 сати последњег дана рока за достављање понуда – дана објављивања на сајту Факултета, односно Порталу јавних набавки. до 14 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и оверен печатом (Образац саставни део документације)
- Документацију о испуњавању услова обавезних и додатних услова из Закона наведених у Упутству о доказивању испуњености услова
- Споразум о међусобном обавезивању према Наручиоцу ако понуду подноси група понуђача
 - Модел уговора –попуњен у складу са понудом, потписан и оверен печатом
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом
- Документацију финансијског обезбеђења
- Референтна листа

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 3/2014.



2.2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

2.3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања, Београд, Благоја Паровића 156 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – ЈН бр.3/2014. - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку – ЈН бр. 32014. - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку – ЈН бр. 32014- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

2.5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе начин на који подноси понуду самостално, или као заједничку, или подноси понуду са подизвођачем и том случају се придрађава сву услова прописаних Законом и Упутством за сачињавање понуда наведеним у конкурсној документацији.

3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна .

3.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаној форми затражити од понуђача продужење рока.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



4. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно пописану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „ по виђењу“ на **име доброг извршења посла.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне понуде без ПДВ и копија картона депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

5. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРЧУЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о добијеним понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за рангирање понуда. Понуђач је дужан да у понуди означи поверљиве податке тако што ће у горњем десном углу ставити ознаку „поверљиво“ и потпис овлашћеног лица.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин,

6. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.3/2014.**



Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Може се тражити факсом на број 011 35 31 100 или на е-маил: sekretar @fsfv.rs

7. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:

1. Критеријум: цена услуге.....20 пондера
-Плаћање по адвокатској тарифи20 пондера
-Плаћање по Адв.тарифи увећаној од 1,1 до 2 пута..... 10 пондера
-Плаћање по Адв.тарифи увећаној од 2,1 до 3 пута 5 пондера

2. Критеријум: начин плаћања:.....30 пондера
-одмах по извршењу услуге 5 пондера
-по доношењу првостепене одлуке..... 20 пондера

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр.



-по правоснажности одлуке.....	30 пондера
3. Критеријум: успешност у судским споровима.....	30 пондера
-Успешност до 80 % од броја спорова.....	30 пондера
-Успешност од 40-70%	20 пондера
- Успешност испод 40%.....	5 пондера
4. Критеријум радни стаж адвоката:.....	20 пондера
- од 20-30 година у адвокатури.....	20 пондера
-од 10-20 година у адвокатури.....	10 пондера
- до 10 година у адвокатури	5 пондера

Укупно могућ број пондера: 100

9. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, непрохватљива и неодговарајућа а у складу са чл. 3. Тачке 31., 32, и 33. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће такође одбити понуду и ако.

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- Понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим онудама.

11 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу,
Захтев за заштиту права подноси се у роковима, на начин и по поступку предвиђеном Законом о јавним набавкама

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

10. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр _____



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ

У вези са позивом за подношење понуде у поступку мале вредности за јавну набавку услуга број 3/2014: правне (адвокатске) услуге

ИЗЈАВЉУЈЕМ ДА НЕ НАСТУПАМ СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача
и овера печатом понуђача

Напомена:

- Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвршиоцем.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број 3/2014: правне (адвокатске) услуге, а коју је расписало Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду (позив за подношење понуда објављен дана _____ го

на Порталу управе за јавне набавке дана и на интернет страници Факултета, понуду број _____ од _____, 2014. године подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:		Потпис овлашћеног лица понуђача и овера печатом понуђача
--------	--	--



ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

У вези са позивом за подношење понуда у поступку мале вредности за јавну набавку услуга 3/2014: правне (адвокатске) услуге.

Назив:

Седиште:

Овлашћено лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Телефах:

Е – маил:

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

Подизвршилац учествује у следећем:

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача и овера печатом
понуђача

Н а п о м е н а:

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвршиоцем.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 5

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда у поступку мале вредности за јавну набавку добара број 3/2014: правне (адвокатске) услуге.

Назив:

Седиште:

Овлашћено лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Телефах:

Е – маил:

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача
и овера печатом понуђача

Напомена:

- Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.



ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ је у
 припреми понуде број _____ од _____, 2014. године, _____ у поступку јавне
 набавке број 3/2014: правне (адвокатске) услуге, а коју је расписао Факултет спорта и физичког васпи
 (позив за подношење понуда објављен дана _____ 2014. године на Порталу управе
 за јавне набавке дана и на интернет страници Факултета) носило следеће
 трошкове:

А) приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ
 структуре трошкова)

1. _____ (навести врсту трошка) – у износу од _____
 динара;
2. _____ (навести врсту трошка) – у износу од _____
 динара;
3. _____ (навести врсту трошка) – у износу од _____
 динара;

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара (уписати укупан
 износ трошкова припреме понуде).

На основу члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупн износ и
 структуру трошкова припремања понуде.
Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од
 Наручиоца накнаду трошкова.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
 понуђача и овера печатом
 понуђача



IV. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Сагласно чл. 75,76 и 77. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Документација може бити у неовереној копираници до доношења одлуке о додели уговора, а Наручилац чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, обавезан је да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Обавезни услови за учешће из чл. 75. ЗЈН су следећи:

1. За физичка лица:

-заједничка адвокатска канцеларија 8 услове морају испуњавати сви адвокати који су основали адвокатску канцеларију)

1. да је понуђач (заједничка адвокатска канцеларија) регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар)

2. да понуђач-односно адвокати који су основали заједничку адвокатску канцеларију нису осуђивани за кривична дела наведена у ставу 2. чл.75. ЗЈН

3. да понуђачу (адвокатима који су основали заједничку адвокатску канцеларију) није изречена мера забране обављања делатности , која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;

4. да је понуђач (сваки од адвоката који су основали адвокатску канцеларију) измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р Србије.

2. за правно лице (ортачко адвокатско друштво)

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

2. да понуђач и његов законски заступник није/су осуђивани за кривична дела из става 2. чл.75. ЗЈН

3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатношћу која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

4. да је понуђач измирио доспеле обавезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р Србије.

Докази о испуњености обавезних услова из чл.75.ЗЈН

1. За физичка лица:

- заједничка адвокатска канцеларија (услове морају испуњавати сви адвокати који су основали заједничку канцеларију)

1. Решење о упису у именик заједничких адвокатских канцеларија издато од надлежне адвокатске коморе,

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 10/16



2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да сваки од адвоката из заједничке адвокатске канцеларије није осуђиван за неко од кривичних дела из става 2. чл. 75. ЗЈН

3. Потврде Прекршајног суда да им није изеречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

4. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је физичко лице (сваки адвокат из заједничке канцеларије) измирио доспеле порезе и доприносе као и уверење надлежне локалне самоупраце да је ису измирене обавезе по основи изворних локалних јавних прихода

Напомена: Докази под тачкама 1, и 4. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда; Докази из тачке 3. морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

2. За правно лице (ортачко адвокатско друштво)

Сви докази наведени и за физичка лица –за сваког адвоката ортака и законског заступника .

Додатни услови за учешће су следећи:

Докази о испуњености услова из чл.76.ЗЈН

1. За физичка лица:

(заједничка адвокатска канцеларија –услове морају испуњавати сви адвокати који су основали заједничку адвокатску канцеларију)

1. Извод из пословних књига или извод из банке за претходни обрачунски период или завршни рачун (алтернативно)
2. Уговор о основању заједничке адвокатске канцеларије,

2. За правно лице (ортачко друштво)

1. Извод из пословних књига, или извод из банке за претходни обрачуунски период или завршни рачун (алтернативни докази)
2. Уговор о оснивању ортачког друштва

ОВАЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ И ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац –изјава понуђача да не наступа са поизвршиоцем-
- Попуњен, печатом оверен и пописан Образац изјаве о независној понуди
- Попуњен ,печатом оверен и потписан Образац-Подаци о подизвршиоцу уколико понуђач наступа са подизвршиоцем:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 11/16



- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац-подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди –само ако понуду подноси група понуђача,
- Споразум којим се понуђачи из групе понуђача обавезују према Наручиоцу на извршење јавне набавке (само ако понуђачи подносе заједничку понуду
- Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора
- Попуњен образац референтне листе
- Образац трошкова понуде –понуђач га попуњава, потписује и оверава печатом , **уколико се определи да у оквиру понуде достави структуру трошкова припремања понуде.**
- Референтна листа

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

IV. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, а понуђачи ће о времену месту отварања бити обавештени. Ње понуђачи бити обавештени е-маилом или телефоном.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача уз достављање уредног и овереног овлашћења за учествовање у отварању понуда.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене,

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ



V. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ Ј

Закључен између:

Наручиоца Факултета спорта и физичког васпитања
са седиштем у Београду, улица Благоја Паровића 156, ПИБ:101014582.
Матични број: 07009283
Број рачуна: 840-1102666-24 Управа за јавна плаћања
Телефон:35-31-011
кога заступа Декан Факултета Проф. др Владимир Копривица.
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:Извршилац услуге),

Основ уговора:

ЈН Број:3/2014

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Извршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца врши правне(адвокатске услуге, према опису посла из конкурсне документације, у складу са понудом бр. _____ од _____2014.године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Уговор).

Напомена: Попунити страну

Члан 2.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. _____



Извршилац услуге се обавезује да, као пуномоћник, обавља услуге заступања Наручиоца те да, у повереним заступањима предузима све неопходне правне радње и послове, а Наручилац се обавезује да за извршене анакнаде плати извршиоцу с на начин одређен у чл. 5. Овог Уговора.

Наручилац ће услуге из овог Уговора користити до процењеног износа јавне набавке услуга са ПДВ.

Извршилац услуге се обавезује да за ће послове из става 1. Овог Уговора обављати савесно, стручно и благовремено, усве, у штитећи интересе Наручиоца.

Члан 3.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу пружа следеће правне услуге:

- Услуге заступања Наручиоца и предузимања других правних радњи и послова, пред судовима, државним органима и установама у циљу заштите интереса Наручиоца;
- Предузимање свих правних радњи пред надлежним судовима, државним установама у циљу заштите интереса Наручиоца,
- Прикупљање и комплетирање неопходне документације у сарадњи са правном службом Наручиоца;
- Благовремено и редовно обављање консултација и договора са Наручиоцем о свим релевантним питањима, у вези са поступцима пред судовима, надлежним органима,
- Праћење спровођења извршења до евентуалних отварања стечајног поступка и обавештавање Наручиоца о отвореним поступцима
- По окончаним поступцима записничка предаја предмета Наручиоцу.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу услуге, за потребе заступања, обезбедити увид у пословну документацију и давати обавештења и спорном односу, као и да ће благовремено, за потребе вођења поступка, припремити оригинале докумената и довољан број копија за све учеснике у поступку, те обезбедити доказе потребне за вођење поступка.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуге обезбеди разуман рок за предузимање иницијалних процесних радњи (тужба, предлог.), односно, одбрамених процесних радњи (одговор на тужбу, приговор).

Извршилац услуге није одговоран за евентуалну штету која настане у случају да му Наручилац благовремено не обезбеди потпуну и веродостојну пословну документацију. Односно, друге тражене неопходне доказе намењене за успешно заступање.

Извршилац услуге је одговоран Наручиоцу за штету коју претрпи услед непредузимања правне радње, кашњења и уколико поступа супротно правилима струке.

Члан 5.



У свим поступцима у којима се Наручилац, појављује као активно легитимисана странка 8 тужилац, извршни поверилац, предлагач), Пуномоћник, односно Извршилац услуге има право на накнаду за поступке добијене у корист Властодавца(Наручиоца) и то у висини судском одлуком досуђених трошкова. Исплата накнаде врши се искључиво након наплате истих трошкова од пасивно легитимисане странке и то у року од 30 дана од дана наплате потраживања у висини од _____% износа предвиђеног Адвокатском тарифом за предузете радње.

Када се по налогу Властодавца (Наручиоца) у току поступка повуће тужба или предлог, изврши одрицање од тужбеног захтева, закључи вансудско поравнање или на други начин оконча судски поступак, Наручилац је дужан да Пуномоћнику (Извршиоцу услуге) за све радње предузете у том поступку, у року до 30 дана исплати _____% од износа предвиђеног Адвокатском тарифом за предузете радње.

У поступцима у којима се Властодавац Наручилац појављује као пасивно легитимисана страна (тужени, извршни дужник и сл.), Пуномоћник (Извршилац услуге) има право на накнаду трошкова за сваку предузету радњу, на основу одлуке Суда о висини трошкова, у _____% од износа предвиђеног Адвокатском тарифом.

Пуномоћник 8 Извршилац услуге⁹ је дужан да испостави рачун у висини досуђених трошкова и приложи фотокопију судског акта на основу којих су одређени трошкови за извршене услуге иили оверени извештај о извршеној услузи.

На рачуну је дужан да упише заводни број Уговора код Наручиоца.

Члан 6.

Приликом окончања уговора извршиће се записничка приморедјаја свих предмета уз пратећи извештај о фазама у којој се налази сваки појединачни предмет и трошковник ненаплаћених предузетих радњи Извршиоца услуге, чија ће се наплата извршити на начин утврђен чл. 5. Овог Уговора.

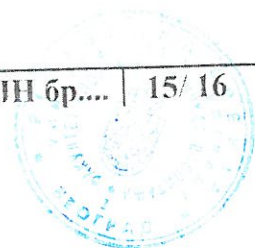
Члан 7.

Уговорне стране Овај Уговор закључују до испуњења вредности јавне набавке услуга од 1.430.784,00 динара са ПДВ, а најдуже на период од 12 месеци почев од дана закључења овог Уговора.. Овог Уговора

Члан 8.

Све споровое који евентуално настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, у противном надлежан је Привредни суду у Београду.

Члан 9.



Члан 9.

Свака уговорна страна може једнострано у писаној форми раскинути овај Уговор, са отказним роком од 30 дана у случају да друга уговорна страна не испуњава своје обавезе.

Отказни рок по овом Уговору почиње да тече од дана пријема писаног обавештења уговорне стране која даје отказ.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 6(шест) истоветних примерка од којих по 3(три) примерка задражава свака уговорна страна..

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф.др.ВладимирКопривица, декан



ОПИС ПОСЛА

- услуге заступања Наручиоца, и предузимања других правних радњи и послова, пред судовима, државним органима и установама, у циљу заштите интереса Наручиоца;
- предузимање свих потребних правних радњи, пред надлежним судовима, државним органима и установама, у циљу заштите правних интереса Наручиоца;
- прикупљање и комплетирање, неопходне документације, у сарадњи са правном службом Наручиоца;
- благовремено и редовно, обављање консултација и договора са Наручиоцем, о свим релевантним питањима, у вези са поступцима пред судовима и надлежним органима;
- праћење спровођења извршења до евентуалног отварања стечајног поступка, ликвидације и обвештење Наручиоца о отвореним поступцима стечаја и ликвидације.
- по коначном поступку записнички предаје предмете Наручиоцу.

