

МОДЕЛ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у  
Београду, Благоја Паровића 156  
Тел. +381 11 35-31-011 факс: +381 3531100**

**ЈАВНА НАБАВКА – Извођење радова са грађевинским материјалом**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.4/2014**

*Назив и ознака из опшег речника набаве: 45000000 и 44100000*

Локацијска дозвола: Градски секретаријат за урбанизам и грађевинске послове: IV -20-350.4-1954/2013 OD 03.06.2013.године

Дозвола за изградњу: Сектор за урбанизам и грађевинске послове- Одељење за јавне објекте од општег интереса IX-20-351.41-133/2013 од 10.10.2013.

Рок за подошење понуда: 8 (осам) дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки и сајту Факултета

Датум отварања понуда: по истеку рока за достављање понуда- обавештење понуђача е-маилом /телефоном

Процењена вредност јавне набавке услуга: 409.395,00 без ПДВ  
491.274,00 са ПДВ

Март 2014. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-769-1 од 01.04.2014. ЈН-04/2014 и Одлуке о образовању комисије за јавну набавку 02-769-2 од 01.04.2014. припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку радова мале вредности – извођење радова са грађевинским материјалом за потребе Факултета спорта и физичког васпитања у Београду  
ЈН бр.04/2014**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Подаци о предмету јавне набавке	3.
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4-11.
III	Образац понуде Изјава понуђача да не наступа са подизвршиоцем 2. Образац изјаве о независној понуди бр. 3 Подаци о извршиоцу бр. 4. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди бр.5	12- 17
IV	Образац трошкова припреме понуде	17
V	Модел уговора	18-21
VI	Опис посла	22-23

**Напомена** Конкурсна документација садржи 23 стране



## II. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду

Адреса: *Благоја Паровића 156, Београд*

ПИБ 101014582

Матични број: 07009283

Интернет страница: [www.fsv.rs](http://www.fsv.rs)]

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности радова у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4/2014 су радови- *извођење радова на изградњи помоћног објекта са грађевинским материјалом –продаја новина и робе широкепотрошње за потребе студената Факултета, студената Студентском дома „ Кошутњак“ и запослених Факултета*

Назив и ознака из општег речника набавки: Грађевински радови -45000000 и Грађевински материјал са припадајућим производима-44100000

### 3. Резервисана јавна набавка

*Није у питању резервисана јавна набавка*

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Секретар Факултета Златица Прунић

Е - mail адреса [sekretar@fsfv.rs](mailto:sekretar@fsfv.rs); број факса: 011/35-31-100].



### **III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику, са свим обрасцима, изјавама и документама. Уколико су документи изворно на страном језику морају бити преведени и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

#### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверту је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника.

Понуду доставити на адресу: Факултет спорта и физичког васпитања, Београд, ул. Благоја Паровића 156, са назнаком: „Понуда за јавну набавку 04/2014. мале вредности-радови ЈН бр.4/2014. - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14 сати последњег дана рока за достављање понуда – дана објављивања на сајту Факултета, односно Порталу јавних набавки. до 14 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **2.1. Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде, попуњен, потписан и оверен печатом ( Образац саставни део документације)
- Документацију о испуњавању обавезних и додатних услова из Закона наведених у Упутству о доказивању испуњености услова
- Споразум о међусобном обавезивању према Наручиоцу ако понуду подноси група понуђача
  - Модел уговора –попуњен у складу са понудом, потписан и оверен печатом
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом
- Документацију финансијског обезбеђења( тек приликом склапања уговора.

Стр.4.



## **2.2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

## **2.3. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **2.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања, Београд, Благоја Паровића 156 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – ЈН бр.4/2014. - НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Допуна понуде за јавну набавку – ЈН бр.4/2014. - НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Опозив понуде за јавну набавку – ЈН бр.4/2014- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **2.5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе начин на који подноси понуду самостално, или као заједничку, или подноси понуду са подизвођачем и том случају се придрађжава сву услова прописаних Законом и Упутством за сачињавање понуда наведеним у конкурсној документацији.

## **3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна .

### **3.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаној форми затражити од понуђача продужење рока.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



#### **4. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно пописану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „ по виђењу“ на **име доброг извршења посла.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне понуде без ПДВ и копија картона депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

#### **5. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРЧУЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о добијеним понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за рангирање понуда. Понуђач је дужан да у понуди означи поверљиве податке тако што ће у горњем десном углу ставити ознаку „поверљиво“ и потпис овлашћеног лица.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин,

#### **6. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.4/2014.

Стр.6.



Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Може се тражити факсом на број 011 35 31 100 или на е-маил: sekretar@fsfv.rs

## **7. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **8. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена**

## **9. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, непрохватљива и неодговарајућа а у складу са чл. 3. Тачке 31., 32, и 33. Закона о јавним набавкама.



Наручилац ће такође одбити понуду и ако.

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- Понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим онудама.

## **11 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач  
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу,  
Захтев за заштиту права подноси се у роковима, на начин и по поступку предвиђеном Законом о јавним набавкама

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **10. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона





## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку..... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број .....

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



#### **IV. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Сасгласно чл. 75,76 и 77. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Документација може бити у неовереној кописији до доношења одлуке о додели уговора, а Наручилац чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, обавезан је да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

#### **Обавезни услови за учешће из чл. 75. И 46. ЗЈН су следећи:**

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да понуђач није осуђиван за кривична дела наведена у ставу 2. чл.75. ЗЈН
3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности , која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р Србије.

: Попуњен образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН

#### **ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ И ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ:**

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац –изјава понуђача да не наступа са поизвршиоцем-
- Попуњен, печатом оверен и пописан Образац изјаве о независној понуди
- Попуњен ,печатом оверен и потписан Образац-Подаци о подизвршиоцу уколико понуђач наступа са подизвршиоцем:
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац- о испуњавању услова из чл. 75. И 76. Закона о јавним набавкама.
- Споразум којим се понуђачи из групе понуђача обавезују према Наручиоцу на извршење јавне набавке ( само ако понуђачи подносе зајеничку понуду
- Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговор
- Образац трошкова понуде –попунуђач га попуњава, потписује и оверава печатом , **уколико се определи да у оквиру понуде достави структуру трошкова припремања понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.



#### IV. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, а понуђачи ће о времену месту отварања бити обавештени ће понуђачи бити обавештени е-маилом или телефоном.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача уз достављање уредног и овреног овлашћења за учествовање у отварању понуда.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене поднпосоицу ниотворене,

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

***Напомена: Ненумерисане стране од 12,13,14,15,16. 17. чине обрасци које попуњава понуђач у зависности од захтева.***



## ИЗЈАВА

О испуњености услова из члана 74. И 75.. Закона о јавним набавкама

Јавна набавка мале вредности број: 04/2014

Предмет јавне набавке: Радови на изградњи помоћног објекта са грађевинским материјалом за потребе Факултета спорта и физичког васпитања

Понуђач \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ потврђује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

1. да је **основан за обављање делатности** која је предмет јавне набавке;
2. да му у року од 2 (две) године **пре достављања позива** није изречена правноснажна судска или управна мера **забране обављања делатности** која је предмет јавне набавке;
3. да је **измирио порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
4. да ће у року од **3 (три) дана** уколико то наручилац у случају постојања недоумице након избора најповољније понуде, захтева доставити оригинале или оверене фотокопије свих доказа наведених у поглављу III. **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ** по чл. 74 и **ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА** по чл. 475.
5. да ће у случају доделе уговора, након потписивања уговора наручиоцу предати:
  - a. **бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”**, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за испоруку добара с тим да евентуални продужетак рока испоруке добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок испоруке добара;
  - b. **бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”**, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дуже од уговореног гарантног рока.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.



## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.



**ИЗЈАВА**  
**О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(уписати назив понуђача)

овом изјавом потврђује да у потпуности прихвата услове из конкурсне документације јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова бр. **04/2014**.

Сагласни смо да наша понуда не буде прихваћена уколико не испуњава неки од тражених услова.

Дана, \_\_\_\_\_ 2011. године

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица)



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку мале вредности бр. \_\_\_\_\_ не учествујемо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М П



## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности бр. \_\_\_\_\_, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА - РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**НАПОМЕНА** Попуњава се само ако наступа са произвођачима





## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

**Напомена:** образац копирати у потребном броју копија у зависности од броја подизвођача.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.



## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона,  
понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру  
трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## V. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

#### Закључен између:

Наручиоца Факултета спорта и физичког васпитања  
са седиштем у Београду, улица Благоја Паровића 156, ПИБ:101014582.  
Матични број: 07009283  
Број рачуна: 840-1102666-24 Управа за јавна плаћања  
Телефон:35-31-011  
кога заступа Декан Факултета Проф. др Владимир Копривица.  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту:Извођач),

Основ уговора:

ЈН Број:4/2014

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу одредаба Закона о јавним набавкама Републике Србије покренуо поступак јавне набавке мале вредности радова-Извођење радова са грађевинским материјалом и припадајућим производима услуга ЈН 4/2014 (у даљем тексту: Радови) који је окончан одлуком о додели уговора, након протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Понуда Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет овог Уговора чини извођење радова на изградњи помоћног објекта-објекат за продају новина и робе широке потрошње за потребе студената Факултета, студената Студентског дома „Кошутњак“ и запослених Факултета (правних) у свему према Идејном пројекту и опису радова то:

- У свему према техничком опису који је прилог конкурсној документацији

Стр. 18.



Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова са грађевинским материјалом који су предмет овог Уговора износи.

- \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а
- \_\_\_\_\_ динара са ПДом

А добијена је по основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је саставни део овог Уговора.

Наручилац се обавезује да за извођење радова из чл. 2. овог Уговора исплати Извођачу средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара, која су обезбеђена Планом јавних набавки и Финансијским планом Наручиоца, у року од 45 дана од дана пријема и овере окончане ситуације и извештаја надзорног органа.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који је чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 4.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова које траје дуже од 2 дана а није изазвано кривисом Извођача.
- у случају елементарних непогода и дејства више силе.

Уговорени рок се продужава у форми Анекса овог Уговора на основу постигнутог споразума у писаној форми.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока.



#### Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0.5 % од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорене назне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Уколико су Наручилац или Извођач, због закашњења у извођењу радова претрпели штету која је већа од уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Постојање и износ штете Наручилац и Извођач морају да докажу.

#### Члан 7.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, техничким карактеристикама по којима се изводе радови и овим Уговором и да по завршетку посла изведе радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да се трого придржава мера заштите на раду,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла у уговореном року.
- да испуни обавезе које се тичу безбедности свих лица на месту грађења и опрему у смислу прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања радова до предаје Наручиоцу,
- да поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора, и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја или убрзање извођења радова ако је запасо у доцњу.
- да гарантује квалитете изведених радова и употребљеног материјала и отклањању недостатака у гарантном току и то у року од 5 дана од дана пријаве недостатака.

#### Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређене чл. 3. овог Уговора и да Извођача уведе у посао.

#### Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове је две године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за све коришћене материјале је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од дана примопредаје радова.



Члан 10.

Стручни надзор над извођењем радова биће одређен решењем Наручиоца у складу са чл. 153. Закона о планирању и изградњи.

Члан 11.

Коначна вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од тране стручног надзора и јединичних цена из обрасца структуре цена.

Члан 12.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од календарских дана..

Наручилац задржава право раскида Уговора уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту послова и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама Наручиоца.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној стртани.

Члан 13.

За све што није посебно утврђено овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Опште узансе о грађењу и други одговарајући прописи и стандарди.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у противном надлежан је Привредни су у Београду.



Члан 15.

Састави део овог Уговора чини понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерка, од којих по 2(два) припрека задржава свака страна уговорница.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА  
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

\_\_\_\_\_  
/ /

\_\_\_\_\_  
Проф. др Владимир Копривица, Декан



# TEHNIČKI OPIS





## TEHNIČKI OPIS

pomoćnog objekta u sklopu kompleksa Fakulteta sporta i fizičkog vaspitanja na K.P. 13447/1, K.O. Čukarica.

Pomoćni objekat se postavlja na delu katastarske parcele 13447/1, K.O. Čukarica u sklopu kompleksa Fakulteta sporta i fizičkog vaspitanja, a u blizini raskrsnice ulice Blagoje Parović i prilaznog puta Fakulteta sporta i fizičkog vaspitanja.

Pomoćni objekat će biti u funkciji Fakulteta sporta i fizičkog vaspitanja, i to u smislu ostava za osnovne potrebe fakulteta i studenata.

Pomoćni objekat čini betonska platforma dimenzija 5.90x5.70m i centralni objekat, zidana ostava i magacin, kao i. Ukupna bruto površina pomoćnog objekta iznosi 11.87m<sup>2</sup>, a ukupna neto površina 9.87m<sup>2</sup>.

Teren na kome je planirano postavljanje pomoćnog objekta je ravan.

Temelj pomoćnog objekta čini AB ploča d=10cm, armirana u donjoj zoni armaturnom mrežom.

Objekat ozidati siporeks blokovima d=12cm i ukrutiti vertikalnim i horizontalnim serlazima u debljini zidova.

Krovnu konstrukciju cine rogovi i vencanice dim. 8/10 i 10/8 cm.

Krovni pokricac izvesti od tegole na odgovarajućoj podkonstrukciji.

Dispozicija pomoćnog objekta omogućavala bi nesmetano kretanje pešaka, dece, starih, hendikepiranih i invalidnih lica.

Predviđena je elektroinstalacija pri čemu se izvodi adekvatan broj svetiljki, utičnica i prekidača.

Pomoćni objekat obzirom da se nalazi u blizini ulice Blagoja Parovića, ne pokriva šahtove, ne ometa postojeću saobraćajnu signalizaciju, niti stubove javne rasvete.

Odgovorni projektant  
Katarina Macanović d.i.a.  
Licenca broj: 300 H631 09

