

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у  
Београду, Благоја Паровића 156  
Тел. +381 11 35-31-011 факс: +381 3531100**

**ЈАВНА НАБАВКА – Канцеларијски материјал  
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈАВНА НАБАВКА бр.6/2014**

*Назив и ознака из опшег речника набаве: 22800000;30192000 и 30199000*

**Рок за подошење понуда: 8 (осам) дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки и сајту Факултета**

**Датум отварања понуда: по истеку рока за достављање понудао, бавештење понуђача е-маилом /телефоном**

**Процењена вредност јавне набавке добара: 615.223.56 са ПДВ**

**Контакт особа: Предраг Рацић, тел.35-31-005 е-маил: [magacin@fsfv.rs](mailto:magacin@fsfv.rs)**



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-871-1 од 10.04.2014. ЈН-06/2014 и Одлуке о образовању комисије за јавну набавку 02-871-2 од 10.04.2014. припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добара мале вредности – Канцеларијски материјал за потребе Факултета спорта и физичког васпитања у Београду  
ЈН бр.06/2014**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Позив за подношење понуде, Насловна страна и општи подаци о јавној набавци	1. и 2., 3
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4-11.
III	Образац понуде Изјава понуђача да не наступа са подизвршиоцем 2. Образац изјаве о независној понуди бр. 3 Подаци о поизвршиоцу бр. 4. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди бр.5	12- 17
IV	Образац трошкова припреме понуде	17
V	Модел уговора	18-21

**Напомена** Конкурсна документација садржи **21** стране



## II. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду

Адреса: *Благоја Паровића 156, Београд*

ПИБ 101014582

Матични број: 07009283

Интернет страница: [www.fsfv.rs](http://www.fsfv.rs)]

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности добара у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 6/2014 су добра –*Канцеларијски материјал за потребе Факултета.*

*Назив и ознака из општег речника набавки: 22800000, 30192000 и -30199000*

### 3. Резервисана јавна набавка

*Није у питању резервисана јавна набавка*

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: *предраг Рацић*, економат Факултета

Е - mail адреса *magacin @fsfv.rs*; број факса: *011/35-31-005*]



### III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику, са свим обрасцима, изјавама и документима. Уколико су документи изворно на страном језику морају бити преведени и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

#### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверту је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника.

Понуду доставити на адресу: Факултет спорта и физичког васпитања, Београд, ул. Благоја Паровића 156, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку 06/2014.**

**мале вредности-радови ЈН бр.6/2014. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14 сати последњег дана рока за достављање понуда – дана објављивања на сајту Факултета, односно Порталу јавних набавки. до 14 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

##### 2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и оверен печатом ( Образац саставни део документације)
- Документацију о испуњавању обавезних и додатних услова из Закона наведених у Упутству о доказивању испуњености услова и друге обрасце који чине прилог документацији
- Споразум о међусобном обавезивању према Наручиоцу ако понуду подноси група понуђача
  - Модел уговора –попуњен у складу са понудом, потписан и оверен печатом
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом
- Документацију финансијског обезбеђења (тек приликом склапања уговора).
- Попуњен и оверен образац списак-спецификације потребног материјала

Стр. 4

### **III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику, са свим обрасцима, изјавама и документима. Уколико су документи изворно на страном језику морају бити преведени и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

#### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверту је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника.

Понуду доставити на адресу: Факултет спорта и физичког васпитања, Београд, ул. Благоја Паровића 156, са назнаком: „Понуда за јавну набавку 6/2014.. мале вредности-радови ЈН бр.6/2014. - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14 сати последњег дана рока за достављање понуда – дана објављивања на сајту Факултета, односно Порталу јавних набавки. до 14 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

##### **2.1. Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде, попуњен, потписан и оверен печатом ( Образац саставни део документације)
- Документацију о испуњавању обавезних и додатних услова из Закона наведених у Упутству о доказивању испуњености услова
- Споразум о међусобном обавезивању према Наручиоцу ако понуду подноси група понуђача
  - Модел уговора –попуњен у складу са понудом, потписан и оверен печатом
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом
- Документацију финансијског обезбеђења (тек приликом склапања уговора).

Стр.4.



## **2.2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

## **2.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања, Београд, Благоја Паровића 156 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – ЈН бр.6/2014. - НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Допуна понуде за јавну набавку – ЈН бр.6/2014. - НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Опозив понуде за јавну набавку – ЈН бр.6/2014- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **2.5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе начин на који подноси понуду самостално, или као заједничку, или подноси понуду са подизвођачем и том случају се придрађжава сву услова прописаних Законом и Упутством за сачињавање понуда наведеним у конкурсној документацији.

## **3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна .

### **3.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаној форми затражити од понуђача продужење рока.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



#### **4. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно пописану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „ по виђењу“ на **име доброг извршења посла.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне понуде без ПДВ и копија картона депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

**Понуђач је дужан да у понуди достави попуњену и оверену печатом Изјаву о обавези достављања менице за добро извршење посла, приликом склапања уговора.**

#### **5. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРЧУЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о добијеним понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за рангирање понуда. Понуђач је дужан да у понуди означи поверљиве податке тако што ће у горњем десном углу ставити ознаку „поверљиво“ и потпис овлашћеног лица.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин,

#### **6. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на својој интернет страници.





Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.6/2014.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Може се тражити факсом на број 011 35 31 005 или на е-маил: magacin @fsfv.rs

## **7. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **8. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **економски најповољнија понуда**





### Критеријуми за оцену понуда:

- |                        |             |
|------------------------|-------------|
| 1. Понуђена цена ..... | 50 пондера  |
| 2. Услови плаћања..... | 30 пондера  |
| 3. Рок испоруке .....  | 20 пондера  |
| Укупно: .....          | 100 пондера |

#### 1. Понуђена цена:

Најнижа понуђена цена носи 50 пондера.

Број пондера за цену већу од најниже израчунава се по формули:

$БП(број\ пондера) = НЦ \times 50 \text{ подељеено са } ЦП$  ( цена коју је понудио понуђач)

#### 2. Услови плаћања:

Максималан број пондера за овај услов је 30 пондера.

Плаћање у року од 45 дана носи 30 пондера;

Плаћање у року од 30 дана носи 10 пондера

Плаћање у року од 10 дана носи 5 пондера.

#### 3. Рок испоруке

Максималан број за овај услов је 20 пондера

Испорука у року од 1 дан на адресу наручиоца 20 пондера

Испорука у року од три дана на адресу наручиоца 10 пондера

Испорука у року од 7 дана на адресу испорућиоца 5 пондера.

### 9. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, непрохватљива и неодговарајућа а у складу са чл. 3. Тачке 31., 32, и 33. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће такође одбити понуду и ако.

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- Понуђачније доставио тражено средство обезбеђења;
- Понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим онудама.



## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку..... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број .....

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



**SPISAK KANCELARIJSKOG MATERIJALA ZA JAVNU NABAVKU 2014.**  
**GODINE:**

r.br.	Naziv proizvoda	Jed. mere	Kol.	Cena bez PDV-	Cena sa PDV
1.	REGISTRATOR ŠIRI KARTONSKI A/4	kom.	1		
2.	FASCIKLE HROMOKARTON U BOJI	kom.	1		
3.	FLOMASTER "STABILO" POINT 88 CRNI I CRVENI	kom.	1		
4.	USB (SA POKLOPCEM) 16GB	kom.	1		
5.	HARTIJA ZA ŠTAMPANJE A/4 80gr 500/1	ris	1		
6.	HARTIJA ZA ŠTAMPANJE A/3 80gr 500/1	ris	1		
7.	CD 700 MB „VERBATIM“ NA ŠTAPU 50/1	kom.	1		
8.	DVD 4,7 GB „VERBATIM“ NA ŠTAPU 25/1	kom.	1		
9.	KUTIJA ZA CD PVC	kom.	1		
10.	TRAKA ZA RAČUNSKU MAŠINU 69mm	kom.	1		
11.	BATERIJE LR03 I LR 06 ALKALNE	kom.	1		
12.	HEMIJSKE OLOVKE „WINNING 2011“	kom.	1		
13.	SVESKA TVRDI POVEZ 80 LISTOVA	kom.	1		
14.	SELOTEJP MANJI 15x33	kom.	1		
15.	SPAJALICE BR. 3 I BR. 5	kom.	1		
16.	FOLIJE ZA FOTOKOPIRANJE	pak.	1		
17.	FLOMASTER „STABILO“ TEKST 4/1 U PAKOVANJU	kom.	1		
18.	PRIZNANICE A/6 NCR „OPTIMUM“	kom.	1		
19.	KOVERTE SAMOLEPLJIVE 23x33	kom.	1		
20.	KOVERTE 23x11 BEZ PROZORA	kom.	1		

ap. Ga



#### **IV. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Сагласно чл. 75,76 и 77. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Документација може бити у неовереној кописији до доношења одлуке о додели уговора, а Наручилац чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, обавезан је да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

#### **Обавезни услови за учешће из чл. 75. И 46. ЗЈН су следећи:**

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да понуђач није осуђиван за кривична дела наведена у ставу 2. чл.75. ЗЈН
3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р Србије.

**:Доказ: Попуњен образац изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН**

#### **Додатни услови по чл. 76. Закона:**

1. Да је добављач поштовао прописе и обавезе из из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине;
2. Да Понуђач није био у блокади дужи од седма дана за последњих 6 месеци;
3. Да поседује минимум једно доставно возило;
4. Да има запослених минимум три лица

Доказ: попуњени, потписани и оверени брасци изјава приложени у конкурсној документацији.

#### **ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ:**

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац –изјава понуђача да не наступа са поизвршиоцем-
- Попуњен, печатом оверен и пописан Образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац-Подаци о подизвршиоцу уколико понуђач наступа са подизвршиоцем:
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац- о испуњавању услова из чл. 75. И 76. Закона о јавним набавкама.





- Споразум којим се понуђачи из групе понуђача обавезују према Наручиоцу на извршење јавне набавке ( само ако понуђачи подносе зајеничку понуду
- Попуњен, потписан и оверен образац о испуњавању додатних услова ;
- Изјава о независној понуди
- Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговор
- Образац трошкова понуде –понуђач га попуњава, потписује и оверава печатом , уколико се определи да у оквиру понуде достави структуру трошкова припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

#### IV. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, а понуђачи ће о времену месту отварања бити обавештени ће понуђачи бити обавештени е-маилом или телефоном.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача уз достављање уредног и овереног овлашћења за учествовање у отварању понуда.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене,

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

***Напомена: Ненумерисане стране од стр. 12.-17 чине обрасци које попуњава понуђач у зависности од захтева.***



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је:

Понуђач: \_\_\_\_\_

поднео понуду независно, без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

М.П.





## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НИЈЕ ОСУЂИВАН

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам услов из чл. 75 став 1, тачка 2 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12), у погледу некажњавања.

Дана: \_\_\_\_\_,

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА МУ НИЈЕ ИЗРЕЧЕНА МЕРА ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА  
ДЕЛАТНОСТИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ми није изречена мера забране обављања делатности у смислу чл. 75, став 1 тачка 3 Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС,бр. 124/12)

Дана: \_\_\_\_\_,

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ И ДОПРИНОСЕ У СКЛАДУ  
СА ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије, чл. 75 став 1 тачка 4 Закона о јавним набавкама (Сл.Гласник РС,бр. 124/12)

Дана: \_\_\_\_\_,

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_





ОБРАЗАЦ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ

У вези са позивом за подношење понуде у поступку мале вредности за јавну набавку  
Добара број 6/2014: Канцеларијски материјал

ИЗЈАВЉУЈЕМ ДА НЕ НАСТУПАМ СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ

Датум:	Потпис овлашћеног лица понуђача и овера печатом понуђача

Напомена:

- Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвршиоцем.



ОБРАЗАЦ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

У вези са позивом за подношење понуда у поступку мале вредности за јавну набавку  
Добара 6/2014: Канцеларијски материјал

Назив:

Седиште:

Овлашћено лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Телефах:

Е – маил:

Број рачуна:

Матични број:

ПИБ:

Подизвршилац учествује у следећем:

Датум:

Потпис овлашћеног лица  
понуђача и овера печатом  
понуђача

Н а п о м е н а:

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвршиоцем.

## V. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

#### Закључен између:

Наручиоца Факултета спорта и физичког васпитања  
са седиштем у Београду, улица Благоја Паровића 156, ПИБ:101014582.  
Матични број: 07009283  
Број рачуна: 840-1102666-24 Управа за јавна плаћања  
Телефон:35-31-011  
кога заступа Декан Факултета Проф. др Владимир Копривица.  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број:6/2014

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу одредаба Закона о јавним набавкама Републике Србије покренуо поступак јавне набавке мале вредности добара-Канцеларијски материјал ЈН 6/2014 (у даљем тексту: Материјали ) који је окончан одлуком о додели уговора, након протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Понуда Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године чини саставни део овог Уговора.



## Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет овог Уговора чини набавка Канцеларијског материјала за потребе према Факултета, и то:

- У свему према Списку –спецификацији материјала опису који је прилог конкурсној документацији

## Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена Материјала који су предмет овог Уговора износи.

- До \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а
- До \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

А добијена је по основу јединичних цена из усвојене понуде Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која је саставни део овог Уговора.

Додављач се обавезује да Материјале из чл. 2. овог Уговора доставља Наручиоцу sukcesивно током периода трајања Уговора, у свему према достављеној усменој или писаној поруџбини Наручиоца, а Наручилац се обавезује да Додављачу исплати цену достављених материјала материјала у року од \_\_\_\_\_ од дана од дана пријема и овере фактура.

Уколико Наручилац делимично оспори достављену фактуру, дужан је да исплати неспорни део фактуре.

Додављач се обавезује да наручене материјале доставља на адресу Наручиоца. Материјали морају бити у оригиналним паковањима са обавезном произвођачком декларацијом.

## Члан 4.

Материјали морају у погледу квалитета одговарати прописаним стандардима и испуњавати услове и захтеве утврђене спецификацијом према Списку материјала који чини саставни део овог Уговора.

## Члан 5.

Наручилац и Додављач ће заједнички констатовати преузимање материјала при свакој sukcesивној испоруци. У случају записнички констатованих недостатак у погледу квалитета испоручених материјала, Додављач је дужан да исте отклони, најкасније у року од 7 дана од дана констатовања неодстатака.

Гаранција испоручених материјала је у оквиру произвођачке гаранције.

Лице одговорно за праћење реализације овог Уговора је референт Економата Факултета.

Члан 7.

Добављач је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чл. 77. Закона о јавним набавкама и документује је и достави Наручиоцу на прописани начин.

Члан 8.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити по претхоно потписаном спорзуму обе уговорне стране, а биће регулисане Анексом уговора.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није прописано овим Уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране саговорача. Уговор се закључује на период од годину дана који почиње да тече од дана потписивања уговора.

Члан 10.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора уколико Добављач касни са са достављањем материјала, не испуњава преузете обавезе или их неблаговремено испуњава дуже од календарских дана.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у противном надлежан је Привредни су у Београду.



Члан 15.

Састави део овог Уговора чини понуда Додављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерка, од којих по 2(два) припрека задржава свака страна уговорница.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА  
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

\_\_\_\_\_  
/

\_\_\_\_\_  
Проф. др Владимир Копривица, Декан

Стр. 21.

