

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у  
Београду, Благоја Паровића 156  
Тел. +381 11 35-31-011 факс: +381 3531100**

**ЈАВНА НАБАВКА – Канцеларијски материјал  
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈАВНА НАБАВКА бр.2/2015**

*Назив и ознака из опшег речника набаве: 22800000, 30192000 и 30199000*

**Рок за подошење понуда: 8 (осам) дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки и сајту Факултета**

**Датум отварања понуда: по истеку рока за достављање понуда-обавештење понуђача е-маилом /телефоном**

**Процењена вредност јавне набавке добара: са ПДВ**

**Контакт особа: Предраг Рацић, тел.35-31-005 е-маил: [magacin@fsfv.rs](mailto:magacin@fsfv.rs)**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-793-1 од 21.04.2015. ЈН-02/2015 и Одлуке о образовању комисије за јавну набавку 02-793-2 од 21.04.2015. припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара мале вредности – Канцеларијски материјал за потребе Факултета спорта и физичког васпитања у Београду  
ЈН бр.02/2015

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Позив за подношење понуде, Насловна страна и општи подаци о јавној набавци	1. и 2., 3
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4-11.
III	Образац понуде Изјава понуђача да не наступа са подизвршиоцем 2. Образац изјаве о независној понуди бр. 3 Подаци о поизвршиоцу бр. 4. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди бр.5	12- 17
IV	Спецификација понуде	садржи 10 страна
V	Модел уговора	18-21

**Напомена** Конкурсна документација садржи 31 стране

## II. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду  
Адреса: *Благоја Паровића 156, Београд*  
ПИБ 101014582  
Матични број: 07009283  
Интернет страница: [www.fsfv.bg.ac.rs](http://www.fsfv.bg.ac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности добара у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2 /2015 су добра – *Канцеларијски материјал за потребе Факултета.*

*Назив и ознака из општег речника набавки: 22800000, 30192000 и 30199000.*

### 3. Резервисана јавна набавка

*Није у питању резервисана јавна набавка*

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: *предраг Рацић, економат Факултета*  
Е - mail адреса *magacin@fsfv.rs; број факса: 011/35-31-005*

### **III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику, са свим обрасцима, изјавама и документима. Уколико су документи изворно на страном језику морају бити преведени и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

#### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверту је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника.

Понуду доставити на адресу: Факултет спорта и физичког васпитања, Београд, ул. Благоја Паровића 156, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности- добра канцеларијски материјал -ЈН бр.2/2014. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14 сати последњег дана рока за достављање понуда – дана објављивања на сајту Факултета, односно Порталу јавних набавки. до 14 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

##### **2.1. Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде, попуњен, потписан и оверен печатом ( Образац саставни део документације)
- Документацију о испуњавању обавезних и додатних услова из Закона наведених у Упутству о доказивању испуњености услова
- Споразум о међусобном обавезивању према Наручиоцу ако понуду подноси група понуђача
  - Модел уговора –попуњен у складу са понудом, потписан и оверен печатом
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом
- Документацију финансијског обезбеђења (тек приликом склапања уговора).



## 2.2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

## 2.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања, Београд, Благоја Паровића 156 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – ЈН бр.2/2015. - НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Допуна понуде за јавну набавку – , ЈН бр.2/2015. - НЕ ОТВАРАТИ” или  
„Опозив понуде за јавну набавку – , ЈН бр.2/2015- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 2.5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе начин на који подноси понуду самостално, или као заједничку, или подноси понуду са подизвођачем и том случају се придрађжава сву услова прописаних Законом и Упутством за сачињавање понуда наведеним у конкурсној документацији.

## 3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна .

### 3.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаној форми затражити од понуђача продужење рока.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **4. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно пописану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „ по виђењу“ на **име доброг извршења посла.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне понуде без ПДВ и копија картона депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

**Понуђач је дужан да у понуди достави попуњену и оверену печатом Изјаву о обавези достављања менице за добро извршење посла, приликом склапања уговора.**

#### **5. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРЧУЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о добијеним понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за рангирање понуда. Понуђач је дужан да у понуди означи поверљиве податке тако што ће у горњем десном углу ставити ознаку „поверљиво“ и потпис овлашћеног лица.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин,

#### **6. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.2/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Може се тражити факсом на број 011 35 31 005 или на е-маил: [magacin@fsfv.rs](mailto:magacin@fsfv.rs)

## **7. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **8. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **економски најповољнија понуда**

## Критеријуми за оцену понуда:

1. Понуђена цена .....	60 пондера
2. Рок испоруке.....	5 пондера
3. Рок Плаћања.....	5 пондера
4. Референтна листа купаца.....	10 пондера
5. Квалитет достављених узорака .....	20 пондера
Укупно: .....	100 пондера

## 9. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, непрохватљива и неодговарајућа а у складу са чл. 3. Тачке 31., 32, и 33. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће такође одбити понуду и ако.

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- Понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим онудама.

## 11 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач  
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу,  
Захтев за заштиту права подноси се у роковима, на начин и по поступку предвиђеном Законом о јавним набавкама

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 10. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку..... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број .....

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Редни број	Назив добара	Опис добара Техничка спецификација	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Адинг ролна 57 1+0	Ширина 57 мм.	комад	1		
2	Адинг ролна 69 1+0	Ширина 69 мм.	комад	1		
3	Батерија алкална АА ЛР06	Напон 1,5 V, "VERBATIM" или еквивалент, са роком трајања од минимум 2 године.	комад	1		
4	Батерија алкална ААА ЛР03	Напон 1,5 V, "VERBATIM" или еквивалент, са роком трајања од минимум 2 године.	комад	1		
5	Батерија пуњива ААА ЛР03	Напон 1,2 V, капацитет 1000 mAh, "VERBATIM" или еквивалент, са роком трајања од минимум 2 године.	комад	1		
6	Блок коцка 95x95 мм	Жичана коцка, црне боје.	комад			
7	Блок самолепљив 75x75 мм	72 гр/м2, 80 листова, више боја.	комад	1		
8	Боја за печате	Плаве боје.Паковање 30 мл."HORSE" или еквивалентна.	комад	1		
9	Бушач аката велики за 65 страна	Са полугом, израђен од метала, квалитетан, са граничником."SAX","KANGAR O" или еквивалент.	комад	1		
10	Бушач аката средњи, за до 20 страна	Са полугом, израђен од метала, квалитетан, са граничником."SAX","KANGAR O" или еквивалент.	комад	1		
11	Гумица за брисање	Гумица за брисање графитног отиска, беле боје.Минимална дужина 4 цм.	комад	1		
12	Гумице за акта 110 мм	Паковање 1 кг, велике еластичности.	паковање	1		
13	Гумице за акта 60 мм	Паковање 1 кг, велике еластичности.	паковање	1		
14	Двд диск-звоно	Паковање 50/1.Капаците 4,7 гб (ДВД-Р), "VERBATIM" или еквивалент.	паковање	1		
15	Двострана лепљива трака	Ширина 50 мм, дужина 10 метара."TESA" или еквивалент.	комад	1		
16	Деловодник	Тврди повез.200 листа	комад			
17	Етикете-налепнице 48,5x25,4 мм (40 комада на листу)	Са рубом.Паковање 1/100, погодне за штампу у ласерским штампачима.	паковање	1		



18	Етикете-налепнице А/4	Паковање 1/100, погодне за штампу у ласерским штампачима.	паковање	1		
19	Заставица самолепљива 25,4x43,2 мм	50 заставица за означавање страница и докумената.Више боја.	комад	1		
20	Јастуче за печат	Средње, број 3, пластично са металним поклопцем, правоугаоно, натопљено љубичастим или плавим мастилом.	комад	1		
21	Калкулатор	ЛЦД екран, 10 цифара."CITIZEN" или еквивалент.	комад	1		
22	Канап кудељни 0,40 дебели, клупко 500 гр		комад	1		
23	Канап кудељни 0,60 средњи, клупко 500 гр		комад	1		
24	Канап кудељни 0,90 тањи, клупко 500 гр		комад	1		
25	Кламерице 24/6 мм никловане "DELTA" или еквивалент	Паковање 1000/1	комад	1		
26	Књига ЕДИ	Евиденција фискалних извештаја, формат А4.Број листова 12, број "У" фолија 12.	комад	1		
27	Књига експедоване поште	Тврд повез.80 листа.		1		
28	Књига примљених рачуна	Тврди повез.80 листа				
29	Коверат 1000 АД бели 360x230 мм	Влажно лепљење.80 гр, затварање по широј страни.	комад	1		
30	Коверат 1000 АД жути 360x230 мм	Влажно лепљење.80 гр, затварање по широј страни.	комад	1		
31	Коверат америкен ББ без прозора 230x110 мм	Самолепљив.Затварање по широј страни.80 гр.	комад	1		
32	Коверат Б5 250x176 мм-жута натрон	Влажно лепљење.80-100 гр, затварање по широј страни.	комад	1		
33	Коверат Б5ЦЛ розе 175x225 мм	Влажно лепљење.Затварање по широј страни.	комад	1		
34	Коверат Б6/ББ 175x125мм	75 гр/м2, троугласто затварање по широј страни.	комад	1		
35	Коверат за ЦД	Бели, без прозора.	комад	1		
36	Коверат за ЦД ваздушаста, ојачан, за слање поштом	Жути.	комад	1		
37	Коверат самолепљиви 190x260 мм	80 гр/м2.Затварање по ужој страни."COMPETITOR" или еквивалент.	комад	1		
38	Коверат самолепљиви 230x330 мм	80 гр/м2.Затварање по ужој страни."COMPETITOR" или еквивалент.	комад	1		

39	Коверат самолепљиви 300x400 мм	80 гр/м2.Затварање по ужој страни."COMPETITOR" или еквивалент.	комад	1		
40	Коверат самолепљиви 350x250 мм	80 гр/м2.Затварање по ужој страни."COMPETITOR" или еквивалент.	комад	1		
41	Коверта А4 ПВЦ са дугметом	Пвц са дугметом за затварање.	комад	1		
42	Коверта А5 ПВЦ са дугметом	Пвц са дугметом за затварање.	комад	1		
43	Коректор са четкицом	Брзосушећи, паковање 20 мл."RETYPE", "НОКІ" или еквивалент.	комад	1		
44	Коректор у оловци	Брзосушећи, паковање 7 мл, метални врх.	комад	1		
45	Креда школска	Паковање 1/100	паковање	1		
46	Кутија за спајалице	Магнетна, коцка или круг.	комад			
47	Кутија за цд-слим	Танка кутија за цд, ПВЦ, поклопац провидан.	комад	1		
48	Лењир 30 цм	Транспарентни, пвц.	комад	1		
49	Лепак у стику 21 гр	"УНУ" или еквивалент.	комад			
50	Лепак у туби 40 гр	"ОНО" или еквивалент.	комад	1		
51	Маказе канцеларијске 20 цм металне	Израђене од нерђајућег челика, са пластичном дршком.	комад	1		
52	Маказе канцеларијске 24 цм металне	Израђене од нерђајућег челика, са пластичном дршком.	комад	1		
53	Мине за хемијске оловке	Постојан траг мастила, без разливања.Мастило плаве боје.	комад	1		
54	Налог благајни да исплати НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	1		
55	Налог благајни да наплати НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	1		
56	Налог за исплату, образац број 2, НЦР	Стандардна граматура папира (55 гр), 50 копија, формат 210x100 мм	комад	1		
57	Налог за књижење 1 пар колона А4	Офсет папир, 80 листова."Оптимум" или еквивалент	комад	1		
58	Налог за књижење 1 пар колона А5	Офсет папир, 80 листова."Оптимум" или еквивалент	комад	1		



59	Налог за уплату, образац број 1, 1+1 НЦР	Стандардна граматура папира (55 гр), 50 копија, формат 210x100 мм	комад	1		
60	Налог магацину да прими НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	1		
61	Нож за пошту	Метални, 240 мм.	комад	1		
62	Нож са сечење папира	Реже до 20 листова у једном потезу (80 гр). Оштрице од нерђајућег челика. Ознаке за стандарне формате папира и угломер за резове под углом.	комад	1		
63	Образац Блок реверса А5 НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	1		
64	Образац Дневник благајне А4 НЦР	Формат А4, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	1		
65	Овлаживач за прсте	Пречник 90 мм.	комад	1		
66	Оловка графитна са гумицом ХБ	Зарезана, са гумицом.	комад	1		
67	Оловка хемијска (измењиви уложак)	Пвц, са ергономском површином за држање, плаво мастило, дебљина отиска 0,7 мм.	комад	1		
68	Оловка хемијска за шалтер	Са постољем, везана пвц спиралом, плаво мастило, самолепљива.	комад	1		
69	Оловка хемијска једнократна	Ширина исписа 0,5 мм, пластична, клик-клак, без затварача.	комад	1		
70	Папир за коцку 90x90мм	Лајмовани, офсет папир, 400 листа.	комад	1		
71	Паус папир А4	90 гр. 1/250 листа у паковању.	паковање	1		
72	Персонални досије	Тврд повез.	комад	1		
73	Печат датумар 4 мм	Са металним кућиштем.	комад	1		
74	Плутана табла 900x1200 мм	Дрвени рам, кукице за качење на зид.	комад	1		
75	Подметач са штипаљком А4	А4, пвц, са штипаљком за качење, метални клип.	комад	1		
76	Полица за одлагање докумената жичана	Метална, израђена од жице високог квалитета, црне боје. Паковање 1/3.	паковање	1		

77	Полица за одлагање докумената ПВЦ	Стандардна стона пластична полица за одлагање документације са могућношћу ређања једне на другу. Димензије: 255x348x65мм (ШxDxB)	комад	1		
78	Признаница А6 НЦР	100 (50 сетова 1+1) листа. "Оптимум" или еквивалент.	комад	1		
79	Расхефтивач универзални	За кламерице величина 24/6, 26/6, 23/6	комад	1		
80	Регистратор А4 картонски са кутијом-уски	Картонски регистратор са кутијом, израђен од хромокартона са квалитетним металним механизмом. Димензија: А4 Ширина: 50мм. Рикна са етикетом, каширан (цео пресвучен папиром), дебљина улошка 1,75 мм, дебљина кутије 1,25 мм минимум. "FORNAX", "REDOLJ UB" или еквивалент.	комад	1		
81	Регистратор А4 картонски са кутијом-широки	Картонски регистратор са кутијом, израђен од хромокартона са квалитетним металним механизмом. Димензија: А4 Ширина: 80мм. Рикна са етикетом, каширан (цео пресвучен папиром), дебљина улошка 1,75 мм, дебљина кутије 1,25 мм минимум. "FORNAX", "REDOLJ UB" или еквивалент.	комад	1		
82	Регистратор А4 ПВЦ	ПВЦ регистратор тврдих корица са металним механизмом са четири метална прстена. Димензија: А4. Ширина: 25мм. Рикна са етикетом, каширан (цео пресвучен папиром), дебљина улошка 1,75 мм, дебљина кутије 1,25 мм минимум. "FORNAX", "REDOLJ UB" или еквивалент.	комад	1		

83	Резач	Метални, коси врх. За све типове графитних оловака. "STAEDTLER" или еквивалент	комад	1		
84	Рибон за штампач EPSON LQ 300	"FULLMARK" или еквивалент.	комад	1		
85	Роковник Б5	Недатумиран.	комад	1		
86	Свеска А4 ситан каро-коцкице	Офсет папир 60гр/м2. Тврде, пластифициране корице. 96 листа.	комад	1		
87	Свеска А4 ситан каро-коцкице	Офсет папир 60гр/м2. Тврде, пластифициране корице. 200 листа.	комад	1		
88	Свеска А5 ситан каро-коцкице	Офсет папир 60гр/м2. Тврде, пластифициране корице. 96 листа.	комад	1		
89	Свеска регистар А4	Азбука. Офсет папир 60гр/м2. Тврде корице, пластифициране корице. 90 листа.	комад	1		
90	Свеска регистар А5	Азбука. Офсет папир 60гр/м2. Тврде корице, пластифициране корице. 90 листа.	комад	1		
91	Селотејп 15мм/33м	Транспарентни.	комад	1		
92	Селотејп 25мм/66м	Транспарентни.	комад	1		
93	Селотејп 50мм/66м	Транспарентни.	комад	1		
94	Спајалице број 3 , никловане	100 комада у кутији. "DELTA" или еквивалент	кутија	1		
95	Спајалице број 5 , никловане	100 комада у кутији. "DELTA" или еквивалент	кутија	1		
96	Спецификација чекова НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	1		
97	Сталак за селотејп 15/33	Средње величине, тежи, са гуменом подлогом против клизања.	комад	1		
98	Сталак за селотејп 25/66	Средње величине, тежи, са гуменом подлогом против клизања.	комад	1		
99	Трака за рачунску машину	13 мм, црно црвена.	комад	1		
100	Трака за фискални штампач "ГАЛЕБ ГП-550"	Трака за фискални штампач "ГАЛЕБ ГП-550". Термо ролна. Ширина 58мм, дужина 50 метара.	комад	1		

101	Трака лепљива 50мм x 10м	Вишеструка употреба, цепа се руком, са влакнима, сребрна."TESA" или еквивалентна.	комад	1		
102	Требовање А5 НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	1		
103	УСБ меморија 16 гб-флеш са поклопцем	Капацитет 16 гб."TRANSCEND" или еквивалент.	комад	1		
104	УСБ меморија 32 гб-флеш са поклопцем	Капацитет 32 гб."TRANSCEND" или еквивалент.	комад	1		
105	Фасцикла А4 са гумом 3 цм	Израђена од картона, пластифицирана, са гумом, преклоп, разне боје.	комад	1		
106	Фасцикла А4 са гумом 5 цм	Израђена од картона, пластифицирана, са гумом, преклоп, разне боје.	комад	1		
107	Фасцикла бела	Израђена од хромокартона, 280 гр/м2.	комад	1		
108	Фасцикла ПВЦ "Л"	Прозирна, мат, 100 микрона,паковање 100 комада.	паковање	1		
109	Фасцикла ПВЦ "У"	Прозирна 80 микрона,еуро перфорација,11 рупа-паковање 100 комада.	паковање	1		
110	Фасцикла ПВЦ "У"	Прозирна 40 микрона,паковање 100 комада.	паковање	1		
111	Фасцикла ПВЦ А4 са металним уметнутим механизмом	Израђена од ПВЦ материјала, са металним механизмом, предња страна провидна.Разне боје.	комад	1		
112	Фасцикле у боји	Израђене од хромокартона, 280 гр/м2.	комад	1		
113	Фломастер за белу таблу	Округли врх, ширина исписа 1,5-3 мм."CENTROPEN" или еквивалент.	паковање	1		
114	Фломастер за писање по ЦД и ДВД медијима	Дебљина исписа 0,5 мм, водоотпоран, брзосушећи, црне боје."CENTROPEN" или еквивалент.	комад	1		
115	Фломастер плави перманентни	Обли врх 1-3 мм, водоотпоран, брзосушећи, постојане боје."CENTROPEN" или еквивалент.	комад	1		

116	Фломастер сигнир (текст маркер)	Пластично тело, са затварачем, дебљина писања 1-5 мм, супер флуоросцентан, са косим врхом.4 боје у паковању (микс)."STABILO" или еквивалент.	паковање	1		
117	Фломастер црвени перманентни	Обли врх 1-3 мм, водоотпоран, брзосушећи, постојане боје."CENTROPEN" или еквивалент.	комад	1		
118	Фломастер црни перманентни	Обли врх 1-3 мм, водоотпоран, брзосушећи, постојане боје."CENTROPEN" или еквивалент.	комад	1		
119	Фломастер школски црвени	Дебљина исписа 0,4 мм, "STABILO point 88" или еквивалент.	комад	1		
120	Фломастер школски црни	Дебљина исписа 0,4 мм, "STABILO point 88" или еквивалент.	комад	1		
121	Фолија за пластифицирање 65x95 мм	Дебљина 125 микрона, 100 комада у паковању	паковање	1		
122	Фолија за пластифицирање 216x303 мм А4	Дебљина 125 микрона, сјај, 100 комада у паковању	паковање	1		
123	Фолија за фотокопир апарате	Термостабилна транспарентна фолија за црно/беле фотокопир апарате и ласерске штампаче.Паковање 1/100.	паковање	1		
124	Хартија А3 ВК	Савијена, 70 гр.1/250 листа у паковању.	паковање	1		
125	Хартија за штампање А3	Хартија за штампање, фотокопирање, за све врсте фотокопир машина, ласерских и инк-цет штампача.Хартија израђена по FSC стандардима.Граматура 80гр/м., белина 160-168 CIE, дебљина 105-107 мq, непрозирност 93-94 %.Паковање 1/500.	паковање	1		

126	Хартија за штампање А4	Хартија за штампање, фотокопирање, за све врсте фотокопир машина, ласерских и инк-џет штампача. Хартија израђена по FSC стандардима. Граматура 80гр/м., белина 160-168 CIE, дебљина 105-107 мq, непрозирност 93-94 %. Паковање 1/500.	паковање	1		
127	Хартија за штампање А4-200 гр	Хартија за штампање, фотокопирање, за све врсте фотокопир машина, ласерских и инк-џет штампача. Паковање 1/250.	паковање	1		
128	Хартија табулир 240x12 1+0	Са перфорацијом. Паковање 2000 преклопа.	паковање	1		
129	Хефталица ручна 24/6, метална	Квалитетне израде, капацитет до 25 листова.	комад	1		
130	Хефталица стона	Квалитетне израде, капацитет до 80 листова.	комад	1		
131	Цд диск-звоно	Паковање 50/1. Капацитет 700 мб (ЦД-Р), "VERBATIM" или еквивалент.	паковање	1		
132	Чаша за оловке жичана	Округла, димензија 97x90 мм	комад	1		
133	Чиоде за плутану таблу	Металне чиоде са пвц главом. Паковање 1/100 комада.	паковање	1		

## УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Укупна понуђена цена, са укалкулисаним свим зависним трошковима, без обрачунаог ПДВ-а:	
Укупна понуђена цена, са обрачунатим ПДВ-ом:	
Словима (са ПДВ-ом):	

### НАПОМЕНА:

Образац спецификације је електронски попуњив. Довољно је само да унесете цену без ПДВ-а остало ће се израчунати аутоматски. (на позиције редни број 48 и 66 се обрачунава ПДВ од 10%). Можете, наравно, скинути образац и попуњити ручно све колоне.

Наведена спецификација добара је оријентациона, а коначна количина и спецификација ће бити утврђена према захтеву Наручиоца.

Наручилац задржава право да, у току трајања уговорне обавезе, неке позиције из ове спецификације

не наручи, зависно од потреба у датом тренутку.

У позицијама у којима се захтева одређена марка или бренд, еквивалентни производ је онај који икључиво одговара стандардима првобитно траженог произвођача одређене марке или бренда.

За позиције (редни број 3,4,8,11,15,51,60,67,80,81,86,88,89,90,102,103,107,108,109,111,112,113,114,116,118,119,126) потребно је доставити узорке (доставити и реверс) који ће по потписивању уговора остати код Наручиоца до истека уговора, ради контроле испоручене робе.

Подразумева се да за оне позиције за које се не достављају узорци цена која се нуди одговара и пропратном опису, као да су достављени узорци.

За позиције (редни број 125 и 126) доставити технички лист произвођача-увозника.

По потписивању уговора, приликом фактурисања робе, потребно је **тачно навести шта је испоручено** (марку, бренд, боју, јачину...)

У случају неслагања понуђене/тражене робе са испорученом, Наручилац задржава право једностраног раскида уговора.



**Прилог: Образац спецификације-може се попунити електронски –  
садржи 10 страна**

#### **IV. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Сагласно чл. 75,76 и 77. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Документација може бити у неовереној копији до доношења одлуке о додели уговора, а Наручилац чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, обавезан је да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

#### **Обавезни услови за учешће из чл. 75. И 46. ЗЈН су следећи:**

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да понуђач није осуђиван за кривична дела наведена у ставу 2. чл.75. ЗЈН
3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р Србије.

**:Доказ: Попуњен образац изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН**

#### **Додатни услови по чл. 76. Закона:**

1. Да је добављач поштовао прописе и обавезе из из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине;
2. Да Понуђач није био у блокади дужи од седма дана за последњих 6 месеци;
3. Да поседује минимум једно доставно возило;
4. Да има запослених минимум три лица

Доказ: попуњени, потписани и оверени брасци изјава приложени у конкурсној документацији.

#### **ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ:**

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Образац спецификације –попуњава се електронски
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац –изјава понуђача да не наступа са произвршиоцем-
- Попуњен, печатом оверен и пописан Образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац-Подаци о подизвршиоцу уколико понуђач наступа са подизвршиоцем: **Стр. 10.**



- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац- о испуњавању услова из чл. 75. И 76. Закона о јавним набавкама.
- Споразум којим се понуђачи из групе понуђача обавезују према Наручиоцу на извршење јавне набавке ( само ако понуђачи подносе зајеничку понуду
- Попуњен, потписан и оверен образац о испуњавању додатних услова ;
- Изјава о независној понуди
- Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговор
- Образац трошкова понуде –понуђач га попуњава, потписује и оверава печатом , уколико се определи да у оквиру понуде достави структуру трошкова припремања понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

#### IV. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, а понуђачи ће о времену месту отварања бити обавештени ће понуђачи бити обавештени е-маилом или телефоном.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача уз достављање уредног и овреног овлашћења за учествовање у отварању понуда.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене,

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*Васиљко Јакоп*



**Напомена: Ненумерисане стране од стр. 10. До чине обрасци које попуњава понуђач у зависности од захтева.**

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач ..... (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке: Канцеларијски материјал

**ЈН-2/2015**, за потребе Факултета спорта и физичког васпитања, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Понуђач испуњава додатне услове, односно располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Место: .....

Понуђач:

Датум: .....

М.П.

.....

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач ..... (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке: Канцеларијски материјал за потребе Факултета ЈН-2/2015 - , испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: .....

Подизвођач:

Датум: .....

М.П.

.....

*Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

## V. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА -канцеларијски материјали-

#### Закључен између:

Наручиоца Факултета спорта и физичког васпитања  
са седиштем у Београду, улица Благоја Паровића 156, ПИБ:101014582.  
Матични број: 07009283  
Број рачуна: 840-1102666-24 Управа за јавна плаћања  
Телефон:35-31-011  
кога заступа Декан Факултета Проф. др Владимир Копривица.  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у Београду улица ..... ПИБ:..... Матични број:  
.....  
Број рачуна:..... Назив банке: .....  
Телефон .....Телефакс:.....  
кога заступа .....  
(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:  
ЈН Број:2/2015  
Број и датум одлуке о додели уговора: .....  
Понуда изабраног понуђача бр.....

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу одредаба Закона о јавним набавкама Републике Србије покренуо поступак јавне набавке мале вредности добара- Канцеларијски материјал ЈН 6/2014 (у даљем тексту: Материјали ) који је окончан

одлуком о додели уговора, након протекла рока за подношење захтева за заштиту права.  
Понуда Понуђача ..... од .....године чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет овог Уговора чини набавка Канцеларијског материјала за потребе према Факултета, и то:

- У свему према Списку –спецификацији материјала опису који је прилог конкурсној документацији

#### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена Материјала који су предмет овог Уговора износи.

- ..... динара са ПДВ-ом

А добијена је по основу јединичних цена из усвојене понуде Додављача број .....од .....која је саставни део овог Уговора.

Додављач се обавезује да Материјале из чл. 2. овог Уговора доставља Наручиоцу сукцесивно током периода трајања Уговора, у свему према достављеној усменој или писаној поруџбини Наручиоца, а Наручилац се обавезује да Додављачу исплати цену достављених материјала материјала у року од 45 од дана од дана пријема и овере фактура.

Уколико Наручилац делимично оспори достављену фактуру, дужан је да исплати неспорни део фактуре.

Додављач се обавезује да наручене материјале доставља на адресу Наручиоца у року од..... дана од дана примљене поруџбенице из става 2. овог члана.. Материјали морају бити у оригиналним паковањима са обавезном произвођачком декларацијом.

#### Члан 4.

Материјали морају у погледу квалитета одговарати прописаним стандардима и испуњавати услове и захтеве утврђене спецификацијом према Списку материјала који чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 5.

Наручилац и Додављач ће заједнички констатовати преузимање материјала при свакој сукцесивној испоруци. У случају записнички констатованих недостатака у погледу квалитета испоручених материјала, Додављач је дужан да исте отклони, најкасније у року од 7 дана од дана констатовања недостатака.

Гаранција испоручених материјала је у оквиру произвођачке гаранције.

Лице одговорно за праћење реализације овог Уговора је референт Економата Факултета.

Члан 6.

Добављач је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чл. 77. Закона о јавним набавкама и документује је и достави Наручиоцу на прописани начин.

Члан 7.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити по претхоно потписаном споразуму обе уговорне стране, а биће регулисане Анексом уговора.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није прописано овим Уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране саговорача. Уговор се закључује на период од годину дана који почиње да тече од дана потписивања уговора.

Члан 9.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора уколико Добављач касни са са достављањем материјала, не испуњава преузете обавезе или их неблаговремено испуњава, дуже од 7(седам)календарских дана..

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у противном надлежан је Привредни су у Београду.

Члан 11.

Састави део овог Уговора чини понуда Добављача бр. ....од ..... године.



Члан 12.

Уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерка, од којих по 2(два) припрека задржава свака страна уговорница.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА  
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

\_\_\_\_\_  
/ /

\_\_\_\_\_  
Проф. др Владимир Копривица, Декан

Стр. 15.

\_\_\_\_\_  
..