

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у
Београду, Благоја Паровића 156
Тел. +381 11 35-31-011 факс: +381 3531100**

ЈАВНА НАБАВКА – Материјали и средства за одржавање хигијене

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.3/2015

*Назив и ознака из опшег речника набаве: 398300- Производи за чишћење и
33760000-Тоалетна хартија, марамнице, пешкири за руке и салвете*

**Рок за подошење понуда: 8 (осам) дана од дана објављивања на Порталу
јавних набавки и сајту Факултета**

**Датум отварања понуда: по истеку рока за достављање
понудаобавештење понуђача е-маилом /телефоном**

**Процењена вредност јавне набавке добара: 555.000,00 без ПДВ,
666.000,00 са ПДВ на годишњем нивоу**

Контакт особа: Предраг Рацић, тел.35-31-005 е-маил: magacin@ fsfv.rs

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-825-1 од 23.04.2015. ЈН-03/2015 и Одлуке о образовању комисије за јавну набавку 02-825-2 од 23.04.2015 . припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара мале вредности – Материјали и средства за одржавање хигијене за потребе Факултета спорта и физичког васпитања у Београду
ЈН бр.03/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Позив за подношење понуде, Насловна страна и општи подаци о јавној набавци	1. и 2., 3
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4-9.
III	Образац понуде	10
	Упутство о начину доказивања услова Списак спецификација-образац	10 а
	Обрасци и списак материјала са доставом узорака	11- 12
IV		12-17
V	Модел уговора	18-21

Напомена Конкурсна документација садржи 21 страну

II. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду
Адреса: *Благоја Паровића 156, Београд*
ПИБ 101014582
Матични број: 07009283
Интернет страница: www.fsv.rs]

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности добара у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/2015 су добра –*Материјали и средства за одржавање хигијене за потребе Факултета.*

Назив и ознака из општег речника набавки: 398300 и -33760000

3. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: *предраг Рацић*, економат Факултета
Е - mail адреса *magacin @fsv.rs*; број факса: *011/35-31-005*]

III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику, са свим обрасцима, изјавама и документима. Уколико су документи изворно на страном језику морају бити преведени и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверту је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника.

Понуду доставити на адресу: Факултет спорта и физичког васпитања, Београд, ул. Благоја Паровића 156, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку 03/2015. мале вредности-добра ЈН бр.3/2015. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14 сати последњег дана рока за достављање понуда – дана објављивања на сајту Факултета, односно Порталу јавних набавки. до 14 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и оверен печатом (Образац саставни део документације)
- Документацију о испуњавању обавезних и додатних услова из Закона наведених у Упутству о доказивању испуњености услова
- Споразум о међусобном обавезивању према Наручиоцу ако понуду подноси група понуђача
 - Модел уговора –попуњен у складу са понудом, потписан и оверен печатом
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом
- Документацију финансијског обезбеђења (тек приликом склапања уговора). Стр.4.

2.2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

2.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања, Београд, Благоја Паровића 156 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – ЈН бр.3/2015. - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку – , ЈН бр.3/2015. - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку – , ЈН бр.3/2015- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

2.5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе начин на који подноси понуду самостално, или као заједничку, или подноси понуду са подизвођачем и том случају се придрађава сву услова прописаних Законом и Упутством за сачињавање понуда наведеним у конкурсној документацији.

3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна .

3.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаној форми затражити од понуђача продужење рока.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно пописану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и „ по виђењу“ на **име доброг извршења посла.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне понуде без ПДВ и копија картона депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

Понуђач је дужан да у понуди достави попуњену и оверену печатом Изјаву о обавези достављања менице за добро извршење посла.

5. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о добијеним понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за рангирање понуда. Понуђач је дужан да у понуди означи поверљиве податке тако што ће у горњем десном углу ставити ознаку „поверљиво“ и потпис овлашћеног лица.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин,

6. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.3/2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Може се тражити факсом на број 011 35 31 100 или на е-маил: magacin@fsfv.rs

7. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Производи према спецификацији која чини саставни део документације и Достављеним узорцима.

9. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, непрохватљива и неодговарајућа а у складу са чл. 3. Тачке 31., 32, и 33. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће такође одбити понуду и ако.

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- Понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим онудама.

11 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу,
Захтев за заштиту права подноси се у роковима, на начин и по поступку предвиђеном Законом о јавним набавкама

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

10. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

IV. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Сагласно чл. 75,76 и 77. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Документација може бити у неовереној копији до доношења одлуке о додели уговора, а Наручилац чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, обавезан је да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Обавезни услови за учешће из чл. 75. И 46. ЗЈН су следећи:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да понуђач није осуђиван за кривична дела наведена у ставу 2. чл.75. ЗЈН
3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р Србије.

:Доказ: Попуњен образац изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН

Додатни услови по чл. 76. Закона:

1. Да је добављач поштовао прописе и обавезе из из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине;
2. Да Понуђач није био у блокади дужи од седма дана за последњих 6 месеци;
3. Да поседује минимум једно доставно возило;
4. Да има запослених минимум три лица

Доказ: попуњени, потписани и оверени брасци изјава приложени у конкурсној документацији.

ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац –изјава понуђача да не наступа са поизвршиоцем-
- Попуњен, печатом оверен и пописан Образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац-Подаци о подизвршиоцу уколико понуђач наступа са подизвршиоцем:
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац- о испуњавању услова из чл. 75. И 76. Закона о јавним набавкама.

- Споразум којим се понуђачи из групе понуђача обавезују према Наручиоцу на извршење јавне набавке (само ако понуђачи подносе зајеничку понуду
- Попуњен, потписан и оверен образац о испуњавању додатних услова ;
- Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговор
- Образац трошкова понуде –понуђач га попуњава, потписује и оверава печатом , **уколико се определи да у оквиру понуде достави структуру трошкова припремања понуде**

ДОДАТИ ДРУГЕ ОБРАСЦЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

IV. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, а понуђачи ће о времену месту отварања бити обавештени ће понуђачи бити обавештени е-маилом или телефоном.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача уз достављање уредног и овереног овлашћења за учествовање у отварању понуда.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене,

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Проф. др Горан Касум



ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке: Материјали и средства за одржавање хигијене

ЈН-3/2015, за потребе Факултета спорта и физичког васпитања, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Понуђач испуњава додатне услове, односно располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Место:

Понуђач:

Датум:

М.П.

.....

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку..... – [навести предмет јавне набавке], ЈН број

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....*[навести предмет јавне набавке]*

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке: материјали и средства за одржавање хигијене за потребе Факултета ЈН-3/2015 - , испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место:

Подизвођач:

Датум:

М.П.

.....

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

SPISAK POTROŠNOG MATERIJALA ZA JAVNU NABAVKU 2015.

GODINE:

Red. broj	Naziv proizvoda	Jed. mere	Kol.	Cena bez PDV	Cena sa PDV
1.	KRPE ZA POD, "MALIVAT" 80x100	kom.	1		
2.	FROTIR ZA POD, DVOSTRANI 110x150 cm	kom.	1		
3.	WC SANITAR 1 I PANONIJA ILI ODGOVARAJUĆE	kom.	1		
4.	"AJAX" UNIVERZAL 1 I ILI ODGOVARAJUĆE	kom.	1		
5.	"PRONTO" SUPERFICI, ZA PODOVE 750ml ILI ODGOVARAJUĆE	kom.	1		
6.	„PRONTO“ LEGNO POLITO, ZA PARKET 750ml ILI ODGOVARAJUĆE	kom.	1		
7.	TOALET PAPIR „PAKO“, ROLNE, PAKOVANJE 10/1, 70 gr ILI ODGOVARAJUĆE	pak.	1		
8.	KRPA MIKROFIBER 40x40 „SMART“ ILI ODGOVARAJUĆE	kom.	1		
9.	TEČNI VIM „CIF“ ABRAZIV 500ml ILI ODGOVARAJUĆE	kom.	1		
10.	RUKAVICE „SEMPERIT“ 7 I 8 ILI ODGOVARAJUĆE	par.	1		
11.	FLANEL 70x100 cm	m	1		
12.	KESE ZA SMEĆE 100 l, 800x1100, 40 MIKRONA	pak.	1		
13.	KESE ZA SMEĆE TREGERICE 30x60 VEĆE	pak.	1		
14.	"MER" SREDSTVO ZA PROZORE SA PUMPICOM 750ml ILI ODGOVARAJUĆE	kom.	1		
15.	KORPA ZA OTPATKE PVC OKRUGLA	kom.	1		
16.	ROLNA MINI DŽAMBO 250 gr	rol.	1		
17.	KESE ZA USISIVAČE „NILFISK“	kom.	1		

18.	KREMA ZA RUKE „FITOGAL“ 100 ml ILI ODGOVARAJUĆE	kom.	1		
19.	TEČNI SAPUN 5 l	kom.	1		
20.	UBRUS 2/1 „HARMONY“ ILI ODGOVARAJUĆE	kom.	1		
21.	BRISAČ INOKS 55cm ZA STAKLA KOMPLET	kom.	1		
22.	LOSOXINAT VP1445 10 l ILI ODGOVARAJUĆE	kom.	1		
23.	„EKO STERIL“ ZA PODOVE I RADNE POVRŠINE 1000 ml ILI ODGOVARAJUĆE	kom.	1		
24.	„CEVTOK“ ZA ODMAŠČIVANJE CEVI 1000 ml ILI ODGOVARAJUĆE	kom.	1		
25.	TEČNOST ZA SUDOVE „MER“ BELZAM 900 ml ILI ODGOVARAJUĆE	kom.	1		
26.	METLA SIRKOVA VELIKA	kom.	1		
27.	METLA SIRKOVA MALA	kom.	1		
28.	METLA BREZOVA	kom.	1		
29.	KANTA ZA OTPATKE OKRUGLA PVC	kom.	1		
30.	KANTA SA POKLOPCEM PVC 50 l	kom.	1		
31.	KOFA PVC 12 l	kom.	1		
32.	ČETKA ZA WC SA STALKOM PVC	kom.	1		
33.	RUKAVICA KOŽNA GOVEĐA KRATKA	kom.	1		
	U K U P N O :				

ДОСТАВА УЗОРАКА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави узорке оних добара за које нуди ОДГОВАРАЈУЋА ДОБРА , за позиције под редним бројем 3,4,5,6,7,8,9,10,14,18,20,22,23,24,25.

Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције из Обрасца понуде, за који се као узорак доставља.

Понуђач је дужан да за добра за која нуди ОДГОВАРАЈУЋА ДОБРА из обрасца понуде, достави доказ о усаглашености добара - декларација, спецификација, атест, уверење о здравственој исправности с позивом на важеће одредбе Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе као и правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет (анализе су ОБАВЕЗНЕ за папирну галантерију, хемијска и дезинфекциона средства и то на тешке метале, ПХ вредност, Сл. Алкалије, ПАМ, микробиолошке анализе ефикасности дезинфекционих средстава итд), односно доказ да је понуђено добро ОДГОВАРАЈУЋЕ ДОБРО.

За све биоцидне производе који се нуде као ОДГОВАРАЈУЋЕ ДОБРО, потребно је, уз понуду, доставити и одобрење за стављање биоцидног производа у промет или Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа.

Анализе и докази не смеју бити старији од 6.месеци!

ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈА НЕ САДРЖИ ДОКАЗ ЗА ОДГОВАРАЈУЋЕ ДОБРО СМАТРАЋЕ СЕ НЕПРИХВАТЉИВОМ.

Средства за одржавање хигијене могу се стављати у промет само у оригиналном паковању и амбалази која омогућује употребу и заштићује квалитет средстава.

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту купца од стране овлашћеног представника купца у присуству овлашћеног представника продавца. По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје добара, овлашћени представници купца и продавца састављају записник који потписују и оверавају.

Уколико се у записнику констатује да предметна добра не одговарају квалитету понуђених добара из ПОНУДЕ, продавац је дужан да иста испоручи и замени у року од 1.дана. Уколико се не испоштује рок за замену производа, стичу се услови за РАСКИД УГОВОРА НА ШТЕТУ ПОНУЂАЧА.

вредности набавке.

Напомена: Ненумерисане стране од стр. 17. чине обрасци које попуњава понуђач у зависности од захтева.

V. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Закључен између:

Наручиоца Факултета спорта и физичког васпитања
са седиштем у Београду, улица Благоја Паровића 156, ПИБ:101014582.
Матични број: 07009283
Број рачуна: 840-1102666-24 Управа за јавна плаћања
Телефон:35-31-011
кога заступа Декан Факултета Проф. др Владимир Копривица.
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:
ЈН Број:5/2014
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Стр. 12.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу одредаба Закона о јавним набавкама Републике Србије покренуо поступак јавне набавке мале вредности добара-Материјали за одржавање хигијене ЈН 5/2014 (у даљем тексту: Материјали) који је окончан одлуком о додели уговора, након протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Понуда Извођача радова бр. _____ од _____ 2014.године чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет овог Уговора чини Набавка материјала за одржавање хигијене за потребе према Факултета, и то:

- У свему према Списку –спецификацији материјала опису који је прилог конкурсној документацији

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих Материјала који су предмет овог Уговора износи.

- До _____ динара без ПДВ-а
- До _____ динара са ПДом

А добијена је по основу јединичних цена из усвојене понуде Додављача број _____ од _____ која је саставни део овог Уговора.

Додављач се обавезује да Материјале из чл. 2. овог Уговора доставља Наручиоцу сукцесивно током периода трајања Уговора, у свему према достављеној усменој или писаној поруџбини Наручиоца, а Наручилац се обавезује да Додављачу исплати цену достављених материјала материјала у року од _____ од дана _____ од дана пријема и овере фактура.

Уколико Наручилац делимично оспори достављену фактуру ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Додављач се обавезује да наручене материјале доставља на адрес Наручиоца. Материјали морају бити у оригиналним паковањима са обавезном произвођачком декларацијом.

Члан 4.

Материјали морају у погледу квалитета одговарати прописаним стандардима и испуњавати услове и захтеве утврђене спецификацијом према Списку материјала који чини саставни део овог Уговора.

Члан 5.

Наручилац и Добављач ће таједнички констатовати преузимање материјала при свакој sukcesивној испоруци. У случају записнички констатованих недостатак у погледу квалитета испоручених материјала, Добављач је дужан да исте отклони, најкасније у року од 7 дана од дана констатовања недостатака.

Гаранција испоручених материјала је у оквиру произвођачке гаранције.

Лице одговорно за праћење реализације овог Уговора је референт Економата Факултета.

Члан 7.

Добављач је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чл. 77. Закона о јавним набавкама и документује је и достави Наручиоцу на прописани начин.

.

Члан 8.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити по претхоно потписаном спорзуму обе уговорне стране, а биће регулисане Анексом уговора.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није прописано овим Уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране саговорача. Уговор се закључује на период од годину дана који почиње да тече од дана потписивања уговора.

Члан 10.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора уколико Добављач касни са са достављањем материјала, не испуњава преузете обавезе или их неблагоприятно испуњава. дуже од календарских дана..

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у противном надлежан је Привредни су у Београду.

Члан 15.

Састави део овог Уговора чини понуда Добављача бр. _____ од _____ 2014. године.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4(четири) истоветна примерка, од којих по 2(два) припрека задржава свака страна уговорница.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

/ /

Проф. др Владимир Копривица, Декан