

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**РАДОВИ НА МОНТАЖИ И ДЕМОНТАЖИ ЛЕКСАН ПЛОЧА СА МАТЕРИЈАЛОМ
НА ОБЈЕКТУ СПОРТСКЕ САЛЕ ЗА ПОТРЕБЕ
ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

Београд, 2015. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), и одредаба Правилника о поступцима јавних набавки Факултета, Комисија за јавну набавку сачињава

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 04/2015**

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

1. Назив и адреса наручиоца: Факултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156, 11030 Београд; интернет страна: www.fsv.bg.ac.rs
2. Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности
3. Предмет јавне набавке: радови на монтажи и демонтажи лексан плоча на објекту спортске сале Факултета са материјалом
4. Не спроводи се резервисана јавна набавка.
Контакт: Радован Поточан, руководилац спортских објеката Факултета,
тел. 011/35-31- 000/ л.191 , e-mail: radovan.potocan@fsv.bg.ac.rs.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

1. Јавна набавка радова – 45212290-5 радови на санацији и реконструкцији спортских објеката

Јавна набавка мале вредности број: 4/2015

У Београду, 04.05.2015. године.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом у обрасцу број 1. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене било ког податка, о тој промени обавести наручиоца у писаној форми и документовати на прописани начин.

Понуђач је у обавези и да сваку страницу понуде овери својим печатом, у доњем десном углу странице.

НАКНАДА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши по извршеној примопредаји радова и испостављеној окончаној ситуацији овереној од стране надзорног органа у законском року.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

У случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом, критеријуми за избор најповољније понуде биће рок завршетка радова а за њим, гарантни рок.

ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 3.1 чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 3.2 одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3.3 чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, путем електронске поште, на е-mail адресу [dekanat@fsfv.bg.ac.rs.](mailto:dekanat@fsfv.bg.ac.rs), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор путем електронске поште и објави ту информацију на Порталу јавних набавки и интернет презентацији : www.fsvv.bg.ac.rs.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу које је тражило омогући увид у документацију копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу заштите података, у складу са чланом 14. Закона.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за извођење радова је највише 25 календарских дана од дана увођења у посао. Даном увођења у посао сматра се дан уписа у грађевински дневник.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31, 32 и 33 Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда. Примерак захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење на Порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- 1) уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
 - 2) уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално
-
-

- 3) уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква биће одбијена

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач у обрасцу 10 – Структура цене понуде, на јасан и недвосмислен начин исказује структуру понуђене цене.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора у року од

8 (осам) дана од дана јавног отварања понуда

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља

путем поште мора се послати препоручено са повратницом, односно са доставницом, ако понуђач има седиште на територији општине Књажевац.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен најкасније 3 (три) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13) понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац 9- изјава).

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. РАДОВИ

Демонтажа и монтажа лексан плоча са материјалом на објекту спортске сале Факултета са материјалом

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РАДОВИ – ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА ЛЕКСАН ПЛОЧА НА ОБЈЕКТУ СПОРТСКЕ САЛЕ
ФАКУЛТЕТА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	_____
Седиште и адреса понуђача	_____
Особа за контакт	_____
Телефон за контакт	_____
Матични број понуђача	_____
Шифра делатности	_____
Порески идентификациони број ПИБ	_____
Број текућег рачуна	_____
Лице одговорно за потписивање уговора и функција	_____
Датум	_____

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

--	--	--	--	--	--

РАДОВИ

Ред. Бр.	Опис радова	Јединица Мере	Количина	Јединична цена	Износ (динара Укупно)
----------	-------------	---------------	----------	----------------	-----------------------

1 Демонтажа и монтажа лексан плоча на обкету спортске сале Факултета

1	Набавка материјала, демонтажа и монтажа 5X Лексан плоча дебљине 16 мм, транспарент. Са ознаком ЛТ2УВ16-5Х26-112 транспарент са потребним пратећим материјалом за Лексан 8 алумонијумски покривни профил 52,8 мм са гумама који се поставља на растојању од 100цм са везивањем за чеилчне цеви завртњима 6,3х60мм) Затварање плоча непропусним и филтер противпрашним тракама и алуминијумским У профилима	м 2	302,40		
2.	Укупно материјал	без ПДВ	са ПДВ	Укупно:	
3	Укупно рад:	без ПДВ	са ПДВ	Укупно:	
4	Укупно 2+3	без ПДВ т	са ПДВ		

2. Рок завршетка радова је _____ дана од дана увођења у посао (не дуже од 25 дана).

3. Гарантни рок за све радове: ____ (словима: _____) године, од дана примопредаје радова (не краћи од 2 године)

4. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо ____ (словима: _____) подизвођача (уписати број подизвођача, уколико их понуђач ангажује).

5. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

6. Важност понуде: ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО
СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА**

1. Право на учешће има понуђач који испуњава услова из члана 75, став 1, тачке од 1-4. Закона о јавним набавкама и то:

- а. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- б. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- в. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- г. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗ: Потписана и оверена изјава понуђача, образац број 2

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке радова мале вредности бр. 04/2015 чији је предметемонтажа и монтажа лексан плоча на објекту спортске сале Факултета спорта и физичког васпитања са материјалом то:

- а) за понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама
- б) за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама
- в) за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке бр. 4/2015. ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	ПРОЦЕНАТ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац бр. 5.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговорне стране :

1. Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду, Лозница, ул. Благоја Паровића 156, ПИБ 101014582, коју заступа декан Факултета проф. др Владимир Копривица, (у даљем тексту: Наручилац и

2. Понуђач _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код _____ банке, које заступа _____, у даљем тексту извођач.

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао извођача као најповољнијег понуђача за извођење завршних грађевинских радова, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр 04/2015.

Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова, по спецификацији радова,- демонтажа и монтажа лексан плоча на објекту спорстске сале Факултета , ближе одређених усвојеном понудом извођача број _____ од дана _____, године, која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремне и остале радове по усвојеној понуди, неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи:
_____ динара без ПДВ,
_____ динара ПДВ

а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде извођача број _____ од дана _____ године, а која је саставни део овог Уговора.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати извођачу радова средства у укупном износу од _____ (словима: _____ динара), која су обезбеђена финансијским планом и Планом јавних набавки Факултета за 2015.годину и то: износ од _____

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: Износ од _____ динара авансно. А остатак уговорене цене наручилац плаћа извођачу у року од 45 дана од дана пријема и овере окончане ситуације.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач Наручиоцу који ће извршити стручни надзор и документацију чувати до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана (не дужих од 25 дана), рачунајући од дана увођења у посао.

Даном увођења у посао сматра се први дан уписа у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорних радова.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако су наручилац или извођач због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете наручилац и извођач морају да докажу.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, техничким карактеристикама (спецификацијом) из конкурсне документације по којој се изводе радови и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да се строго придржава мера заштите на раду;
 - да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
 - да обезбеди безбедност свих лица, опреме и објекта, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;
 - да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
 - да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.
-

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да уведе извођача у посао.

Извођење радова са подизвођачима или у групи понуђача

Члан 10.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача
Предузећа _____, са седиштем _____,
_____ ПИБ _____, матични број _____,
_____ и _____ Предузећа _____,
_____ са седиштем _____,
_____ ПИБ _____, матични број _____,
_____ односно у групи понуђача коју чине Предузеће _____,
_____ са седиштем _____,
_____ ПИБ _____, матични број _____ и Предузеће _____,
_____ са седиштем _____,
_____ ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Гарантни рок

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове је две године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за све коришћене материјале је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

Стручни надзор

Члан 12.

Стручни надзор над извођењем радова биће одређен решењем наручиоца, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи.

Окончана ситуација

Члан 13.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених

јединичних цена из обрасца структуре цене из конкурсне документације које су фиксне и непроменљиве.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Раскид Уговора

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама Наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 15.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Општих узанси о грађењу и других одговарајућих прописа.

Члан 16.

Прилог и саставни део овог Уговора је:
- понуда извођача бр. _____ од дана _____ године.
-

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у четири једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

Наручилац

Извођач



Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012.) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке радова мале вредности број **04/2015 – демонтажа и монтажа лексан плоча са материјалом на објекту спортске сале Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОНУЂАЧ: _____
АДРЕСА _____
Е-МАИЛ АДРЕСА _____

ПОТВРДА

Овим потврђујемо да смо преузели конкурсну документацију у поступку јавне набавке мале вредности радова- демонтажа и монтажа лексан плоча, са материјалом на објекту спортске сале Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду, број ЈН 04/2015.

Датум: _____

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: Понуђачи који преузму конкурсну документацију са интернет презентације Факултета или са Портала јавних набавки дужни су да попуне ову потврду, овере и скенирану пошаљу на е-mail адресу: dekanat@fsfv.bg.ac.rs

ПОНУЂАЧ _____
АДРЕСА _____
E-MAIL АДРЕСА _____

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач _____, матични број _____, ПИБ _____, у потпуности поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Укупна цена радова без ПДВ-а _____

Износ ПДВ-а на укупну цену радова _____

Укупна цена радова са ПДВ-ом _____

Укупно трошкови рада _____

Укупно трошкови материјала _____

место.....
датум.....

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи попуњавају образац структуре цене за сваку партију посебно.

2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Напомена:

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У обрасцу структуре цене понуђачи наводе укупну цену свих радова без ПДВ-а;
- Затим наводе износ ПДВ-а на укупну цену радова, као и
- Укупну цену радова са ПДВ-ом.
- У поље "Укупно трошкови рада" понуђач наводи колико укупно износе трошкови рада
- У поље "Укупно трошкови материјала" понуђач наводи колико укупно износе трошкови материјала.

Комисија за спровођење поступка

Председник

Radovan Potocan

Радован Поточан

