

Република Србија  
Универзитет у Београду  
Факултет спорта  
и физичког васпитања

02-1196-3/2

08.06.2015.

Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду

## **ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Штапање и информисање за потребе Факултета спорта и физичког васпитања**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН 5/2015**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

---

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 5/2015, бр 02-1196-1 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈН 5/2015, 02-1196-2 од 05.06.2015. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – Набавка услуга - Штампање и информисање за потребе Факултета спорта и физичког васпитања бр. ЈН 5/2015.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, рок извршења	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац изјаве о независној понуди	27

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Факултет спорта и физичког васпитања
Седиште наручиоца	Благоја Паровића 156, 11030 Београд
ПИБ	101014582
Матични број	07009283
Интернет страница	www.dif.bg.ac.rs

**1.2. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**1.3. Предмет јавне набавке бр. ЈН 5/2015** је набавка услуга штампање и информисање, са припремом за штампу у складу са спецификацијом која чини саставни део документације, за потребе Факултета спорта и физичког васпитања, Универзитета у Београду. Предмет набавке обухвата припрему за штампу и штампу.

**1.4. Ознака из општег речника набавке:** Назив и ознака из општег речника набавке: 79800000-Услуге штампања.

**1.5. Број партија:** Јавна набавка није обликована по партијама.

**1.6. Критеријум за доделу уговора:** Економски најповољнија цена

Уз испуњавање додатних услова из чл. 76. Закона о јавним набавкама.

**1.7. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- 1) Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs;
- 2) На сајту факултета: www.dif.bg.ac.rs

**1.8. Контакт (лице или служба)**

Лица или служба за контакт: секретар факултета, телефон 011/3531.015 и факс: 3531.100

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет Јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 5/2015 је набавка услуга - Штампање и информисање са услугом припреме за штампу; у свему према приложеној спецификацији.

За потребе Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности - назив и ознака из општег речника набавке: 79800000- Услуге штампања.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА

Табела 1.

Опис штампе	Књига А4, 180 страна (ЧАСОПИС) - 2 броја годишње
Формат	А4
Садржај	180 страна
Штампа	4/0 корице, 1/1 књижни блок
Папир	Књижни блок 80 г, Корице – кунсдрук 300 г
Дорада	Корице, мек повез, биндер, сјајна пластификација корица
Тираж	300 примерака
Припрема	ДА

Табела 2

Опис штампе	Књига Б5, 220 страна (ГОДИШЊАК)
Формат	Б5
Садржај	220 страна
Штампа	4/0 корице, 1/1 књижни блок
Папир	Књижни блок 80 г Корице – кунсдрук 300 г
Дорада	Корице, мек повез, биндер, сјајна пластификација корица
Тираж	150 примерака
Припрема	ДА

Табела 3.

Опис штампе	Књига А4, 120 страна + ЦД (ЗБОРНИК АПСТРАКАТА)
Формат	А4
Садржај	120 страна
Штампа	4/0 корице, 1/1 књижни блок
Папир	Књижни блок – 80 г, Корице – кунсдрук 300 г
Дорада	Корице, мек повез, биндер, сјајна пластификација корица
Тираж	130 примерака
Припрема	ДА
Напомена: Остало по договору према потребама факултета у току трајања уговора	

Табела 4.

Опис штампе	Књига А4 - (ЗБОРНИК РАДОВА)
Формат	А4
Садржај	650 страна
Штампа	4/0 корице, 1/1 књижни блок
Папир	Књижни блок – офсетна 80 г, Корице – кунсдрук 300 г
Дорада	Корице, мек повез, биндер, сјајна пластификација корица
Тираж	50 примерака

**Табела 5.**

**Уџбеници - 3 различита**

Опис штампе	Књига А4, 150 страна
Формат	А4
Садржај	150 страна
Штампа	4/0 корице, 1/1 књижни блок
Папир	Књижни блок – офсетна 80 г, Корице – кундрук 300 г
Дорада	Корице, мек повез, биндер, сјајна пластификација корица
Тираж	300 примерака

**Табела 6.**

**Практикуми - до 3 различита**

Опис штампе	Књига Б5, 100 страна
Формат	Б5
Садржај	100 страна
Штампа	4/0 корице, 1/1 књижни блок
Папир	Књижни блок – офсетна 80 г, Корице – кундрук 300 г
Дорада	Корице, мек повез, биндер, сјајна пластификација корица
Тираж	40 примерака

**Табела 7.**

Опис штампе	Књига А4, 100 страна
Формат	А4
Садржај	100 страна
Штампа	4/0 корице, 4/4 књижни блок
Папир	Књижни блок – офсетна 80 г, Корице – кунсдрук 300 г
Дорада	Корице, мек повез, биндер, сјајна пластификација корица
Тираж	300 примерака

**Табела 8.  
Остале услуге штампања**

Опис штампе	Блок А5, 60 листова
Формат	А5
Садржај	60 листова
Штампа	4/0 корице, 1/0 књижни блок
Папир	Књижни блок – офсетна 80 г, Корице – кунсдрук 300 г
Дорада	Корице, мек повез, биндер, сјајна пластификација корица
Тираж	150 примерака
Припрема	ДА

**Остале услуге штампања****Табела 9.**

Опис штампе	Флајери
Формат	A4
Садржај	1 лист
Штампа	4/4
Папир	кунсдрук 130 г
Дорада	савијено на 3 дела
Тираж	100 примерака
Припрема	ДА

**Табела 10.**

Опис штампе	Банер
Формат	3x1.5 м
Штампа	4/0
Материјал	циратно платно
Дорада	ринглице
Тираж	1
Припрема	ДА



**Табела 11**

Опис штампе	Банери
Формат	2x0.7 м
Штампа	4/0
Материјал	папир за банере
Дорада	убацивање у конструкцију
Тираж	3
Припрема	ДА

**Табела 12**

Опис штампе	Дипломе
Формат	A4
Штампа	4/0
Папир	кунстдрук 300г
Тираж	200
Припрема	ДА

**Табела 13**

Опис штампе	Хемијске оловке
Штампа	1/0 тампон
Тираж	100
Припрема	ДА

**Табела 14**

Опис штампе	Торбе
Штампа	1/0
Тираж	100
Припрема	ДА

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА

**1.1. Обавезни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) **Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) **Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 ст. 2 закона).

**1.2. Понуђач** који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80 закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1-4 закона и услов из члана 75 став 1.5 закона, за део набавке коју ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1-4 закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75, став 1.5 закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке и за који је неопходна испуњеност услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне набавке, у складу са чл. 77 став 4 закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац изјаве понуђача, IV, 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку Јавне набавке из чл. 75 Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверено печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (образац изјаве подизвођача дат је у поглављу 5, одељак 3) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка Јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важња Уговора о Јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**Испуњеност додатних услова** у предметној јавној набавци понуђач доказује на следећи начин:

1) Да располаже пословним капацитетом, што подразумева да је понуђач у претходном периоду (у 2010, 2011., 2012., 2013. и 2014. години), извршавао услуге које су предмет јавне набавке за најмање једног наручиоца. Доказ- мреференц листа оверена од стране наручиоца.

2) Понуђач је дужан да достави **три одштампане књиге** са карактеристикама из техничке спецификације, а да су књиге из области спорта којима доказује квалитет штампе.

1. А4, корица колор, књижни блок 1/1,
2. А4, корица колор, књижни блок 1/1 + 4/4
3. А4, корица колор, књижни блок 4/4

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач ..... (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга: Услуге штампања и информисања

**ЈН-5/2015**, за потребе Факултета спорта и физичког васпитања, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Понуђач испуњава додатне услове, односно располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Место: .....

Понуђач:

Датум: .....

М.П.

.....

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач ..... (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке Услуга : Услуге штампања и информисања за потребе Факултета ЈН-5/2015 - , испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: .....

Подизвођач:

Датум: .....

М.П.

.....

*Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Факултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156, 11030 Београд, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Услуге штампања и информисања,  
бр. набавке ЈН - 5/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније **последњег дана рока до 15:00 часова, на писарницу Факултета. Рок се рачуна почев од дана објављивања на сајту Факултета и Порталу јавних набавки.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда **одржаће у року од 2 дана од истека рока за пријем понуда** у радним просторијама Факултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156, 11030 Београд. Време и датум јавног отварања понуда биће оглашени на сајту Факултета.

#### 2.1. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. и 76.
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона.
- Оверену и потписану референтну листу.
- Тражене узорке.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверено.

### 3. ПАРТИЈЕ

Ова набавка није обликована у више партија

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Факултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156, 11030 Београд, са назнаком: „**Измена, допуна или опозив понуде јавну набавку мале вредности Услуга штампања и информисања бр. ЈН 5/2015 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је до 45 дана од дана испоруке, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.3. Место и рок испоруке предмета јавне набавке**

Испорука предмета набавке је у пословном простору Наручиоца.

Рок извршења услуге штампања је најдуже до 20 дана од дана достављања материјала за штампу.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У понуђену цену понуђач мора укључити све евентуалне попусте.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.



**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Без додатних захтева.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу: Факултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156, Београд, са назнаком: Питања за комисију за Јавну набавку мале вредности (бр. ЈН 5/2015) или путем електронске поште на e-mail sekretar@fsfv.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће одговоре проследити свим понуђачима за које има доказ да су преузели конкурсну документацију.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 5/2015**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## 17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Економски најповољнија понуда**“

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економки најповољнија понуда“.

Елементи критеријума су:

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА .....70 бодова

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА..... 5 бодова

( вреднује се рок плаћања од дана достављања фактури, с тим што не може бити краћи од 7 дана нити дужи од 45 дана)

Референтна листа.....25 бодова

Методологија за израчунавање броја бодова ( пондера):

1. Укупна понуђена цена све публикације и пропагандни материјал:

Број бодова се израчунава на следећи начин :

$$\text{ББПЦ} = \frac{\text{Најнижа укупно понуђена цена ( за све услуге из спецификације)}}{\text{Укупна понуђена цена за све услуге из спецификације ( појединачне понуде)}} \times 70$$

## 2. Услови плаћања:

Број бодова по основу овог критеријума израчунава се на следећи начин :

$$\text{ББУП} = \frac{\text{Рок плаћања из појединачне понуде}}{\text{Најдужи понуђени рок плаћања у данима}} \times 5$$

## 3. Референтна листа

Број бодова по основу овог критеријума израчунава се на следећи начин :

$$\text{ББРЛ} = \frac{\text{Највећи број одштампаних публикација у траженом периоду из референтне листе}}{\text{Укупан број публикација из референтне листе}} \times 25$$

Укупан број бодова (пондера ) = ББПЦ + ББУП+ ББРЛ= 100

### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке и већи број одштампаних публикација из области спорта и физичког васпитања у периоду наведеном у додатним условима.

## 19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

## 20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу или телефакс, препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Зако

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА

Проф. др Горан Касум

Касум - 330



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Услуга- Услуге штампања и информисања за потребе Факултета, бр. набавке ЈН - 5/2015

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, СТРУКТУРА ЦЕНЕ И УСЛОВИ  
ПЛАЋАЊА И ИСПОРУКЕ**

Јавна набавка број **ЈН -5/2015** је набавка услуга – услуге штампања и информисања за потребе Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду.

Предмет јавне набавке формиран у свему према Плану јавних набавки и потребама у свему према спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

Предмет набавке обухвата:

**ПОНУДА бр.** \_\_\_\_\_

Понуђач понуду предаје:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Укупна вредност понуде изражена у динарима, без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде изражена у динарима, са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



## ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 5/2015

Закључен дана 17.07.2014.године у Београду, између:

1. **Универзитета у Београду, Факултета спорта и физичког васпитања** из Београда, улица Благоја Паровића 156, ПИБ: 101014582, Матични број: 07009283, кога заступа Проф. др Владимир Копривица, декан Факултета (у даљем тексту: **Наручилац**), и

2. .... из Београда ПИБ:.....; МБ:..... Текући рачун:.....  
..... кога .....,  
(у даљем тексту: **Понуђач**)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

### Чл. 1.

- да је Наручилац, спровео поступак јавне набавке услуге штампања и информисања за потребе Факултета спорта и физичког васпитања у тиражу и са појединачним називима публикација и других материјала из спецификације

- да је Понуђач доставио понуду број: ..... од .....2015. године, која у потпуности одговара условима из позива и спецификације и налази се у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр: ..... од .....2015. 2 године и предлога Комисије о избору најповољније понуде донео Одлуку број ..... од .....2015. године којом је изабрао понуду Понуђача.

### Чл. 2.

Наручилац и Понуђач су сагласни да је предмет овог уговора је набавка услуге штампања са припремом : у свему према спецификацији која чини саставни део понуде, у тиражу наведеном у понуди и према потребама Наручиоца

### Чл. 3.

Наручилац се обавезује да понуђачу за услуге из члана 1. овог Уговора исплати цену ..... дин. без ПДВ-а, тј. .... дин. са ПДВ-ом за тираж публикација наведених у понуди, на начин и према ценама датим у понуди, у року од ..... дана од дана предаје одштампаног материјала, на рачун број:..... који се води код .....

### Чл. 4.

Уговорне стране су сагласне да ће цена услуге из члана 2. Уговора бити фиксна током важења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

### Чл. 5.

Наручилац се обавезује да ће материјал за штампање доставити понуђачу у word документу, слог по узорку са спецификацијом и нумерацијом материјала који ће се штампати.  
Понуђач се обавезује да ће извршити припрему и материјал у року од..... часова достави Наручиоцу на корекцију.  
Понуђач се обавезује да ће достављени кориговани материјал одштампати у року о..... дана, у тиражу и бројем примерака утврђених спецификацијом.

Понуђач гарантује Наручиоцу да ће штампање извршити искључиво у складу са захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде и осталим условима који важе за ову врсту услуге.

**Чл. 6.**

Квантитативни и квалитативни пријем робе извршиће овлашћено лице код Наручиоца, приликом сваке испоруке.

**Чл. 7.**

Основ за плаћање представљаће фактуре на којима ће бити наведен број јавне набавке, и које ће бити потписане и оверене од стране овлашћеног лица у својству представника Наручиоца из члана 6. Уговора, са којим ће Понуђач сарађивати.

**Чл. 8.**

Наручилац доставља понуђачу преломљен текст у word документу у електронској форми, са идејним решењем за илустрацију корица или по узорку.

**Чл. 9.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Чл. 10.**

Сви спорови који настану решавају се споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

**Чл. 11.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ПОНУЂАЧА**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
Декан Факултета  
Проф. др Владимир Копривица

---

---

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број **ЈН 5/2015** је набавка услуга – услуге штампања и информисања за потребе Факултета спорта и физичког васпитања, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*