

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТ СПОРТА И
ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА**

Београд, Благоја Паровића бр.156

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
02 Бр. 1537/17-5
9. 11. 2017. ГОД.
БЕОГРАД, Благоја Паровића 156

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – Израда главног пројекта Балон хале за борилачке
спортове и гимнастику**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.3.5

новембар 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-1537/17 од 23.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-1537/17 од 23.08.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - Израда главног пројекта Балон хале за борилачке спортове и гимнастику ЈН бр 1.3.5/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора	23.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Београду - Факултет спорта и физичког васпитања

Адреса: Београд, Благоја Паровића бр. 156

Интернет страница: www.fsfv.bg.ac.rs

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.5 су услуге - Израда главног пројекта Балон хале за борилачке спортове и гимнастику.

Назив и ознака из општег речника набавке – 71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова;

Процењена вредност јавне набавке: 540.000,00 динара без ПДВ.

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт

Лице (или служба) за контакт: Секретар Факултета Милена Лазаревић

Е - mail адреса: sekretar@fsfv.bg.ac.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

**за пројектовање помоћног објекта
(балон хале) спортске намене у функцији
спорта и физичког васпитања**

**На катастарској парцели 13477/1 КО Чукарица
у улици Благоја Паровића бр. 156.**

**ПРЕДМЕТНИ ОБЈЕКАТ
ПОМОЋНИ ОБЈЕКАТ
(БАЛОН ХАЛА- ТРЕНАЖНИ ЦЕНТАР)
У ФУНКЦИЈИ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА -
БАЛОН ХАЛА ЗА БОРИЛАЧКЕ СПОРТОВЕ И ГИМНАСТИКУ**

**Инвеститор : УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТ СПОРТА И
ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ул. Благоја Паровића бр. 156 Београд**

За потребе ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ул. Благоја Паровића бр. 156 Београд потребно је урадити **ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗА ПОМОЋНИ ОБЈЕКАТ (БАЛОН ХАЛУ - ТРЕНАЖНИ ЦЕНТАР) У ФУНКЦИЈИ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА – БАЛОН ХАЛЕ ЗА БОРИЛАЧКЕ СПОРТОВЕ И СПОРТСКУ ГИМНАСТИКУ**

УВОД

У складу са Одлуком о постављању балон - хала спортске намене на територији града Београда (Сл. Лист града Београда“, бр. 10/2011, 51/2011 и 10/2014), Одлуком Савета Факултета спорта и физичког васпитања 02-бр.1385 од 30.06.2016. године и Одлуком Савета Факултета спорта и физичког васпитања 02-бр.1385 од 09.09.2016. године, Универзитет у Београду – Факултет спорта и физичког васпитања (у даљем текст: Факултет), иницирао је поступак за расписивање јавне набавке за избор понуђача за израду главног пројекта Балон хале за борилачке спортове и гимнастику у функцији Факултета и за издавање одобрења за постављање балон хале за спортске намене у функцији Факултета на кат. парц. бр. 13477/1 К.О. Чукарица, која је имовина Републике Србије, а на којој Факултет има право коришћења.

Дана 17.03.2015. године, Сектор за јавне објекте од општег интереса, Градске управе града Београда, Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове, издао је Факултету Информацију о локацији IX-20 бр. 350.4-684/2015 од 17.03.2015. године, за кат. парцелу бр. 13477/1 К.О. Чукарица.

У предметној информацији дати су плански основ, правни основ, могућности и ограничења и смернице у оквиру којих се мора поступати по питању постављања балон хале спортске намене на кат. парцели бр. 13477/1 К.О. Чукарица, у оквиру комплекса Факултета спорта и физичког васпитања.

- СИТУАЦИЈА ОБЈЕКТА

Локација је кат.парц. бр.13477/1 К.О. Чукарица. Објекат мора бити привремени, монтажно демонтажни пресостатичке или лаке конструкције (метална, дрвена) са покривачем од импрегнираног или пластифицираног платна, намењен за обављање спортске активности. Приступ објекту остварити кроз главни пешачки прилаз који је потребно поставити између објекта главне зграде факултета и спортске сале . Кров у складу са прописима пројектовати са лаком дрвеном конструкцијом, или од префабриковане конструкције, покривен одговарајућим кровним покривачем. Објекат би био висине приземље (могућа галерија или спрат), и намењен спорту и физичком васпитању – односно настави у оквиру факултета.

Објекат је потребно пројектовати да буде опремљен инсталацијама водовода и канализације и инсталацијама електричне енергије. Грејање по захтевима комуналних предузећа (даљинско) а пројектовати и резервне димњачке канале.

Планирани објекат би у основи имао површину од 800м², а укупну површину око 1000м².

Приликом пројектовања, у потпуности испоштовати захтеве имовинско правне природа, амбијенталне целине, висине објекта и конструктивне стабилности.

- ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОСТОРА

Захтеваним решењем потребно је остварити нови простор у склопу Факултета за спорт и физичко васпитање, који би омогућио независно коришћење и проширио капацитете у функцији наставе.

Подразумева се настава за борилачке спортове (бокс, карате, рвање, џудо и самоодбрана) и за спортску гимнастику.

Потребе извођења наставе на планираном објекта, захтевају: вишенаменску салу (површина минимум 650м²), комуникациони простор, свлачионице, гардеробе, тушеве, санитарне чворове и кабинет за професоре (површина у основи максимум 150 м², са галеријом или спратом око 300 м²).

Уз поменуте просторе потребно је пројектовати пратећи припадајући простор (комуникације, степениште, ветробране и остало) у складу са прописима.

- ОБЛИКОВАЊЕ ПРОСТОРА

Форма објекта потребно је да поштује архитектуру на поменутој парцели и тежило би се да се нови објекат својом архитектуром уклопи у постојећи амбијент. Ово би се постигло делом архитектонским обликом а уједно и применом материјала.

- КОНСТРУКЦИЈА

Конструкција објекта подразумевала би решење од темеља до крова које је лако за постављање, а односи се на примену лаких кровних конструкција у складу са прихваћеним решењем.

- ОБРАДА

У складу са прописима пројектовати облоге на унутрашњим и спољним видним површинама:

ЗИДОВИ – Спољни	- у зависности од примењених решења конструкције
- Унутрашњи	- од суво монтажних елемената обрађени у зависности од намене

ПОДОВИ – према намени просторије – топли и хладни:

- Топли подови у кабинетима су од класичнох паркета .
- У вишенаменској сали спортски под (паркет)
- Хладни подови у санитарним просторијама, помоћним просторијама и терасама су од керамичких плочица.

ПЛАФОНИ – У зависности од примењених решења конструкције.

СТОЛАРИЈА – Класична по стандардима ЈУС-а и атипична ради уклапања са отворима на фасади, фарбана фабрички емајл лаком.

- ИНСТАЛАЦИЈЕ

У објекту су предвидети инсталације: електроинсталације јаке струје, слабе струје, грејања и климатизације.

ГРЕЈАЊЕ

Грејање новоформираних простора је предвидети као и за остале објекте факултета прикључивањем на даљински систем грејања.

РОК

Рок за израду Главног пројекта је 60 дана од дана потписивања уговора, с тим што у року од највише 30 дана треба доставити Идејно решење.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	- да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последње 3 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки - да је понуђач у претходне три обрачунске године 2014, 2015 и 2016. години пословао са приходом	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	-да је у периоду од 2011-2017. године успешно израдио пројектну документацију за најмање два објекта који су предмет набавке (балон хала спортске намене) на територији Републике Србије, минималне површине објекта 800 м ²	
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	-да располаже неопходним кадровским капацитетом и то минимум 10 стално запослених, од којих запослени инжењери морају имати лиценце 300, 301,310, 350 и 330	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује

достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова**, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
 - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- потврда Народне банке Србије да понуђач у последње 3 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан, с тим да понуђач није у

обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије
- извештај о бонитету Агенције за привредне регистре за 2014, 2015 и 2016. годину

- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
- потврда наручиоца и копија уговора из које се може видети да је понуђач у периоду од 2011-2017. године успешно израдио пројектну документацију за најмање два објекта који су предмет набавке (балон хала спортске намене) на територији Републике Србије, минималне површине објекта 800 м²
- 3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
-фотокопије одговарајућег М обрасца и фотокопија лиценци 300, 301,310, 350 и 330, издате о Инжењерске коморе Србије са фотокопијом потврде о важењу лиценци.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку -
Израда главног пројекта Балон хале за борилачке спортове и гимнастику ЈН бр
1.3.5/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Израда главног пројекта Балон хале за борилачке спортове и гимнастику ЈН бр 1.3.5/2017

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3
Израда идејног решења Балон хале за борилачке спортове и гимнастику		
Израда главног пројекта Балон хале за борилачке спортове и гимнастику		
<i>Укупно:</i>		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а
- у колони 3. уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Израда главног пројекта Балон хале за борилачке спортове и гимнастику ЈН бр 1.3.5/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - Израда главног пројекта Балон хале за борилачке спортове и гимнастику ЈН бр 1.3.5/2017 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

5) Понуђач испуњава додатне услове:

- да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последње 3 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

- да је понуђач у претходне три обрачунске године 2014, 2015 и 2016. години пословао са приходом

- да је у периоду од 2011-2017. године успешно израдио пројектну документацију за најмање два објекта који су предмет набавке (балон хала спортске намене) на територији Републике Србије, минималне површине објекта 800 м²

- да располаже неопходним кадровским капацитетом и то минимум 10 стално запослених, од којих запослени инжењери морају имати лиценце 300, 301,310, 350 и 330

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке - Израда главног пројекта Балон хале за борилачке спортове и гимнастику ЈН бр 1.3.5/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци услуга - Израда главног пројекта Балон хале за
борилачке спортове и гимнастику

Закључен између:

Универзитет у Београду - Факултет спорта и физичког васпитања из
Београда, улица Благоја Паровића број 156, матични број: 07009283, ПИБ
101014582, кога заступа декан Факултета проф. др Саша Јаковљевић (у
даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а)

б)

*(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати “са
подизвођачима/подизвршиоцима”, ако наступа са подизвођачима прецртати
“са понуђачима из групе понуђача” и попунити податке).*

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), на
основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних
набавки и интернет страници Наручиоца, дана године,
спровео отворени поступак за јавну набавку услуга - Израда главног пројекта
Балон хале за борилачке спортове и гимнастику ЈН бр 1.3.5/2017,
- Да је Извршилац у својству Понуђача доставио понуду број _____
од _____ 2017. године (у даљем тексту: Понуду), која у потпуности
испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део
овог уговора,

- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број од2017. године, доделио уговор о јавној набавци Извршиоцу.

Члан 1.

Предмет овог уговора је израда техничке документације **главног пројекта** Балон хале за борилачке спортове и гимнастику.

Извршилац прихвата да за потребе Наручиоца у складу са пројектним задатком и понудом Извршиоца број _____ изради техничку документацију - **главни пројекат балон-сале** у складу са законом којим се уређује изградња објеката и важећим стандардима и прописима и у складу са чланом 10. Одлуке о постављању балон-хала спортске намене на територији града Београда "Службени лист града Београда", бр. 10/2011, 51/2011, 10/2014 и 19/2017).

Саставни део уговора је понуда Извршиоца и техничка документација.

Члан 2.

Извршилац је обавезан да услуге из члана 1. овог уговора изврши у свему према пројектном задатку и условима које је добио од наручиоца, сходно правилима струке и да поступи по свим примедбама вршиоца техничке контроле, надлежних органа и јавних комуналних предузећа.

Члан 3.

Извршилац је у обавези да решењем одреди одговорне пројектанте који испуњавају услове предвиђене законом за одговорног пројектанта.

Члан 4.

Уговорена цена за израду техничке документације износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Плаћање се врши на рачун Извршиоца бр. _____ код банке _____.

Члан 5.

Испорука техничке документације извршиће се у следећим роковима:

Рок за израду Главног пројекта износи _____ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора, с тим што у року од највише 30 дана треба доставити Идејно решење.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да приликом предаје главног пројекта достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 15 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Члан 7.

Извршилац има право да тражи продужење рока за израду техничке документације у случају када наступе промењене околности или неиспуњења обавеза од стране Наручиоца, због којих је Извршилац био спречен да изради техничку документацију у потпуности или њене делове.

У том случају рок за извршење уговора се може продужити анексом уговора, за онолико времена колико је трајала сметња за извршење уговора наведена у ст. 1. овог члана.

Члан 8.

Извршилац је дужан да све делове техничке документације преда Наручиоцу уз записник о примопредаји који потписују обе уговорне стране у коме се наводи који су делови техничке документације предати и у ком року.

Члан 9.

Извршилац је дужан да писаним путем укаже Наручиоцу на недостатке у пројектном задатку, као и на друге околности које могу бити од значаја за израду техничке документације и касније извођење радова. Уколико то не учини, а током извођења радова се покажу недостаци, Извршилац ће одговарати за штету која због тога настане за Наручиоца.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да отклони у најкраћем року, а не дужем од 10 дана све недостатке које се утврде приликом техничке контроле пројекта, као и да изврши допуне у случају да се исте захтевају приликом добијања дозволе од надлежних органа. Трошкови отклањања недостатака падају на терет Извршиоца.

Уколико Извршилац не поступи по примедбама Наручиоца недостаци ће бити отклоњени на терет Извршиоца, а Наручилац има право да приликом исплате уговорене цене задржи 10% од уговорене цене из члана 4. овог уговора, ради отклањања евентуалних недостатака. У том случају Наручилац може и снизити цену услуга или раскинути уговор, а у сваком од ових случајева има право на накнаду штете.

Уколико техничка документација која је предмет уговора у било којој фази има такве недостатке који је чине неупотребљивом или је иста израђена супротно условима из уговора, Наручилац има право да раскине уговор, без обавезе да тражи претходно отклањање недостатака.

Члан 11.

Уколико се током извођења радова по предметној техничкој документацији или током прибављања дозволе за постављање објекта, констатују пропусти и неусклађености те документације, Извршилац је обавезан да у року од 5 дана, без накнаде о свом трошку изврши све исправке и допуне техничке документације.

У случају да се Извршилац не одазове позиву и не изврши потребне измене и усаглашавања, Наручилац стиче право да активира меницу из члана 6. овог Уговора.

Члан 12.

Уколико Извршилац касни са израдом техничке документације својом кривицом, који је предвиђен чланом 5. овог уговора, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 1% од укупне вредности уговорених услуга за сваки дан закашњења.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извршиоца, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у изради техничке документације, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Члан 13.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и у којој морају бити наведени разлози за раскид уговора. Штету насталу раскидом уговора сноси она страна која је скривила раскид уговора.

Члан 14.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Спорови из овог уговора решаваће се споразумно, а уколико то не буде могуће за решавање спорова биће надлежан суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 6 примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка.

НАРУЧИЛАЦ

Универзитет у Београду –
Факултет спорта и физичког
васпитања

ИЗВРШИЛАЦ

проф. др Саша Јаковиљевић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду – Факултет спорта и физичког васпитања, 11030 Београд – Чукарица, Благоја Паровића 156, са знаменом: „Понуда за јавну набавку услуга - Израда главног пројекта Балон хале за борилачке спортове и гимнастику ЈН бр 1.3.5/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.12.2017. године до 10 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 14.12.2017. године са почетком у 10.30 часова, у просторијама наручиоца на адреси улица Благоја Паровића број 156 у Београду, канцеларија 35, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаменом да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);

- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатиран;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду – Факултет спорта и физичког васпитања, 11030 Београд – Чукарица, Благоја Паровића 156, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Израда главног пројекта Балон хале за борилачке спортове и гимнастику ЈН бр 1.3.5/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда главног пројекта Балон хале за борилачке спортове и гимнастику ЈН бр 1.3.5/2017- НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Израда главног пројекта Балон хале за борилачке спортове и гимнастику ЈН бр 1.3.5/2017- НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда главног пројекта Балон хале за борилачке спортове и гимнастику ЈН бр 1.3.5/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене услуге, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12 и 68/15).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за јавну набавку услуга - Израда главног пројекта Балон хале за борилачке спортове и гимнастику не може бити краћа од 2 године од дана извршења услуге.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извршења услуге не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

Београд, Благоја Паровића 156.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 15 дана дужи од уговореног гарантног рока.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail е-маил: sekretar@fsfv.bg.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1.3.5/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: sekretar@fsfv.bg.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - .120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

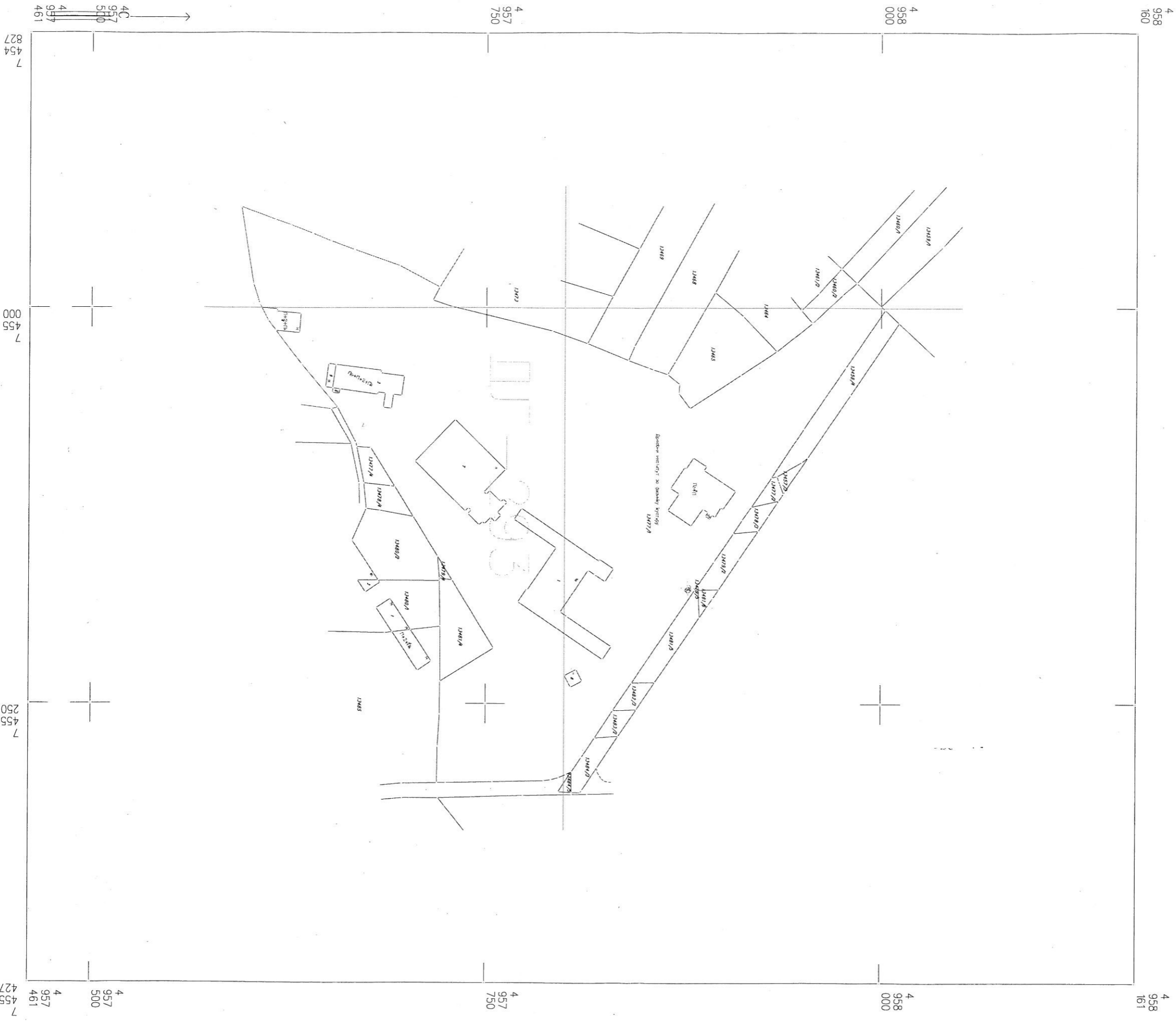
Чланови Комисије за јавну набавку:

1. Проф. др Владан Вукашиновић- председник Владан Вукашиновић
2. Проф. др Горан Ћировић, члан Горан Ћировић
3. Радован Поточан дипл. проф. физ. васп. и спорта, члан Р. Поточан
4. Милена Лазаревић, службеник за јавне набавке, члан Милена Лазаревић



КОПИЈА ПЛАНА

Размера 1: 2500
Катастарска парцела број: 13477/1



Ова копија плана је верна последњем стању базе података катастра непокретности-графички део
Копирао Svein M
у Београду _____ 2017. године.

Геодезички СЛУЖБЕ
012-26/2016-5
04.27.10.2016
БРАЏО БАНИЋИЋ, ДИП.

Република Србија
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ И
ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ
Сектор за јавне објекте од општег
интереса и велике инвестиције
Одељење за јавне објекте
од општег интереса
IX-20 број 350.4 -684/2015
17.03.2015. године



Београд

www.beograd.org.yu

Улица Краљице Марије бр.1
11000 Београд
тел. 011/7157159

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА: Универзитет у Београду
Факултет спорта и физичког васпитања
Београд, ул.Благоја Паровића бр.156

ПОВОД ЗАХТЕВА: Постављање балон хале спортске намене, у Београду, на кат.парцели бр.13477/1
КО Чукарица, у оквиру комплекса Факултета спорта и физичког васпитања.
ПРИЛОГ: Копија плана бр. 953-131/14 од 11.08.2014.године, издата од стране РГЗ, СКН Београд 2.

ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ
за кат.парцелу бр. 13477/1 К.О. Чукарица

ПЛАНСКИ ОСНОВ План генералне регулације спортског центра „Кошутњак“ ("Сл.лист града Београда" бр. 79/14)	Према наведеном урбанистичком плану, кат.парцела бр.13477/1 КО Чукарица налази се у оквиру зоне А, урбанистичка целина а2, у површинама јавне намене планираним за јавне службе, јавне објекте и комплексе – факултет спорта и физичког васпитања. Ова зона је планирана у оквиру површина јавне намене, као зона наставног спорта, односно за образовање у функцији спорта и у оквиру површина остале намене, као зона спортских објеката и комплекса. Предметна локација налази се у границама културног добра – просторне културно-историјске целине Топчидер. Просторна културно-историјска целина Топчидер са парк шумом Кошутњак као својим интегралним делом посебно је заштићено подручје, велике вредности. План генералне регулације спортског центра „Кошутњак“ за зону А, спроводи се обавезном израдом Плана детаљне регулације у циљу дефинисања јединственог урбанистичко-архитектонског решења.
ПРАВНИ ОСНОВ	Члан 53. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14). и Правилник о садржини информације о локацији и локацијске дозволе ("Службени гласник РС" бр. 3/10).

<p>МОГУЋНОСТИ И ОГРАНИЧЕЊА</p>	<p>Према Плану генералне регулације спортског центра „Кошутњак“ („Сл.лист града Београда“ бр. 79/14), у оквиру <i>целине а2</i>, поред постојећих капацитета, планиране су три целине које ће се детаљније разрадити Планом детаљне регулације:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Целина Факултета спорта и физичког васпитања, максималне БРГП = 8.000м² 2. Институт за спорт са смештајним капацитетом за спортисте и сараднике, максималне БРГП = 4.600м² 3. Универзална мултифункционална атлетска дворана са спортским теренима на отвореном, максималне БРГП = 15.600м² <p>Установа Студентски Центар Београд, поред постојећих капацитета, планира изградњу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Везног павиљона у студентском дому Кошутњак између постојећих објеката, оријентационе БРГП 6.000м² 2. Доградњу студентског ресторана Кошутњак, оријентационе БРГП 1.200м². 3. Спортских терена у комплексу дома, комбиновани и два тениска терена <p>Максимални индекс израђености за зону А је 0.4.</p> <p>Предметна локација налази се у границама културног добра – просторне културно-историјске целине Топчидер. Просторна културно-историјска целина Топчидер са парк шумом Кошутњак као својим интегралним делом посебно је заштићено подручје, велике вредности.</p> <p>Са визуелног аспекта, неопходно је обезбедити добру равнотежу између природног и урбаног, како би се елиминисао утисак „преоптерећености“ и „загушености“ простора неадекватним масама. Елементима пејсажне архитектуре, неопходно је посветити пуну пажњу и применити архитектонске форме које су органски максимално повезане са тереном.</p> <p>Према Одлуци о постављању балон хала спортске намене на територији града Београда („Сл.лист града Београда“ бр.10/11, 51/11 и 10/14), иста се може поставити на изграђеном грађевинском земљишту у оквиру комплекса просветних и спортских објеката и угоститељских објеката за смештај.</p>
<p>СМЕРНИЦЕ</p>	<p>За израду Плана детаљне регулације, потребно је покренути иницијативу код овог Секретаријата, у Сектору за урбанистичко планирање.</p> <p>За постављање балон хале спортске намене, захтев поднети надлежној служби управе градске општине Чукарица. Потребна документација прописана је чл.9. и 10. Одлуке о постављању балон хала спортске намене на територији града Београда („Сл.лист града Београда“ бр.10/11, 51/11 и 10/14).</p>



 Биљана Ђованковић, дипл.инж.арх.