

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТ СПОРТА И  
ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Београд, Благоја Паровића бр.156

Република Србија  
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА  
02 Бр. 2122/17-5  
21. 11. 2017. ГОД.  
БЕОГРАД, Благоја Паровића 156

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА  
МАТЕРИЈАЛИ И СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ  
РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 1.1.3

новембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-2722/17-1 од 20.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – Материјали и средства за одржавање хигијене, редни број јавне набавке 1.1.3**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	11.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде и образац референтне листе	12.
VII	Модел уговора	25.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28.

**Напомена: Конкурсна документација садржи 34 страна.**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Универзитет у Београду - Факултет спорта и физичког васпитања

Адреса: Београд, Благоја Паровића бр. 156

ПИБ: 101014582

Матични број: 07009283

Интернет страница: [www.fsfv.bg.ac.rs](http://www.fsfv.bg.ac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ред. бр. 1.1.3 је набавка добара – Материјали и средства за одржавање хигијене

Шифра из општег речника: 39800000 Производи за чишћење и полирање, 33760000 Тоалетна хартија, марамнице, пешкири за руке и салвете, 33740000 Производи за негу руку и ноктију

### 4. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### 5. Врста оквирног споразума:

Предмет јавне набавке се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

### 6. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 7. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 8. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација

### 9. Критеријум за доделу уговора:

Економски најповољнија понуда

### 10. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет страница на којој је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација може се преузети са интернет странице Портал јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или са интернет странце Наручиоца <http://www.fsfv.bg.ac.rs> или сваког радног дана у згради Наручиоца која се налази на адреси Београд, Благоја Паровића бр. 156 од 09.00 до 15.00 часова.

### 11. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: секретар Факултета Милена Лазаревић

е - mail адреса: [sekretar@fsfv.bg.ac.rs](mailto:sekretar@fsfv.bg.ac.rs)

**II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE),  
KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, RAĐOVA ILI USLUGA,  
NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE  
KVALITETA, ROK IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EBENTUALNE  
DODATNE USLUGE I SL.**

Red. broj	Naziv proizvoda	Jed. mere	Okvirne količine
1	AJAX UNIVERSAL - za podove 1000ml ili odgovarajući	kom.	144
2	Cevtok 1000ml ili odgovarajući	kom.	5
3	CILLIT protiv kamenca i rđe 450ml ili odgovarajući	kom.	5
4	GLADE mikro sprej 10ml - dopuna ili odgovarajući	kom.	5
5	Krema za ruke FITOGAL 100ml - tuba ili odgovarajući	kom.	72
6	MER deterđent za posuđe 900ml ili odgovarajući	kom.	12
7	MER-CLIN za stakla sa pumpicom 750ml ili odgovarajući	kom.	70
8	PANOL PASTA 500g ili odgovarajući	kom.	3
9	PRONTO SUPERFICI 750ml - za podove ili odgovarajući	kom.	144
10	RAID sprej za gmižuće insekte 300ml ili odgovarajući	kom.	5
11	Vim HIPPI 600g ili odgovarajući	kom.	12
12	WC saniper - Panonija 1000ml ili odgovarajući	kom.	170
13	Četka za WC sa stalkom	kom.	20
14	Abrziv sunder-mali	kom.	150
15	Brisač INOX 35cm-komplet	kom.	3
16	Flanel ANGORA 70cm	m	80
17	Frotir dvostrani 100x150cm	kom.	120
18	Guma za brisac 92cm	kom.	5
19	Kofa sa cediljkom - okrugla 12l	kom.	3
20	Krpa za pod 80x100 MALIVAT	kom.	240
21	Metla sirkova mala	kom.	15
22	Metla sirkova velika	kom.	10
23	Metla brezova	kom.	5
24	Pajalica ovalna	kom.	8
25	Rukavica SEMPERSTAR - kiselootporna ili odgovarajući	kom.	6
26	Rukavica - gumena SEMPERIT v.7 ili odgovarajući	kom.	250

27	<b>Rukavica - gumena SEMPERIT v.8 ili odgovarajuci</b>	kom.	100
28	<b>Kesa za usisivač NILFISK AERO 25-11</b>	kom.	15
29	<b>Kesa za usisivač NILFISK ALTO AERO 440 (ALTO12) WAP TECHNOLOGY</b>	kom.	15
30	<b>Kesa za usisivač NILFISK ALTO ATTIX 3 350-01</b>	kom.	15
31	<b>Kesa za usisivač NILFISK GD110</b>	kom.	5
32	<b>Kesa za usisivač NILFISK ALTO AERO 20-01</b>	kom.	5
33	<b>Rukavice medicinske SEMPERIT M 100/1 ili odgovarajuci</b>	kom.	10
34	<b>Portviš CROMA</b>	kom.	4
35	<b>Uložak briska pamuk TOP STAR 200g ili odgovarajuci</b>	kom.	6
36	<b>Drška metalna TOP STAR ili odgovarajuci</b>	kom.	6
37	<b>Toalet rolna džambo</b>	rol.	120
38	<b>Ubrus PERFEX 2sl, 2/1 ili odgovarajuci</b>	kom.	40
39	<b>Toalet papir rolna - UNO 2sl, 10/1 ili odgovarajuci</b>	rol.	500
40	<b>Čaša PVC - bela 1dl</b>	kom.	300
41	<b>Čaša PVC - bela 2dl</b>	kom.	500
42	<b>Tečni sapun 5/1 (5000ml)</b>	kom.	40
43	<b>Ubrus samosloživi beli, 2sl, 200/1</b>	kom.	10
44	<b>Mreža za pisoar CLEANEX - gel ili odgovarajuci</b>	kom.	40
45	<b>CIF abraziv 500ml ili odgovarajuci</b>	kom.	80
46	<b>Losoxinat 10L</b>	kom.	20
47	<b>FINO kese 240 litara (120*150) 8/1 ili odgovarajuci</b>	kom.	3
48	<b>VILEDA magična krpa ROLL COMFORT 32*32 ili odgovarajuci</b>	kom.	40
49	<b>OKSIMON za podove antibac.1000ml ili odgovarajuci</b>	kom.	30
50	<b>SPOROCID 750ml sa pumpicom ili odgovarajuci</b>	kom.	10
51	<b>Deterdzent za posudje 5/1 (5000ml)</b>	kom.	5
52	<b>Sredstvo za održavanje parketa i pločica 5/1 (5000ml)</b>	kom.	5
53	<b>Univerzal za podove 5/1 (5000ml)</b>	kom.	12
54	<b>Wc sanitar 5/1 (5000ml)</b>	kom.	24
55	<b>Kesa tregerica 10kg 30x60, 50/1</b>	kom.	70
56	<b>Kesa tregerica 4kg 22x45, 100/1</b>	kom.	5
57	<b>Uložak za mop TTS ili odgovarajuci</b>	kom.	5
58	<b>Nosač mopa BLIK 40x11cm ili odgovarajuci</b>	kom.	2

**ДОСТАВА УЗОРАКА**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави узорке оних добара за које нуди као ОДГОВАРАЈУЋА ДОБРА.

Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције из Обрасца понуде, за који се као узорак доставља.

Понуђач је дужан да за добра за која нуди ОДГОВАРАЈУЋА ДОБРА из обрасца понуде, достави доказ о усаглашености добара - декларација, спецификација, атест, уверење о здравственој исправности с позивом на важеће одредбе Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе као и правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет (анализе су ОБАВЕЗНЕ за папирну галантерију, хемијска и дезинфекциона средства и то на тешке метале, ПХ вредност, сл. Алкалије, ПАМ, микробиолошке анализе ефикасности дезинфекционих средстава итд), односно доказ да је понуђено добро ОДГОВАРАЈУЋЕ ДОБРО.

За све биоцидне производе који се нуде као ОДГОВАРАЈУЋЕ ДОБРО, потребно је, уз понуду, доставити и одобрење за стављање биоцидног производа у промет или Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа.

Анализе и докази не смеју бити старији од 6.месеци!

**ПОНУДА ПОНУЂАЧА КОЈА НЕ САДРЖИ ДОКАЗ ЗА ОДГОВАРАЈУЋЕ ДОБРО СМАТРАЋЕ СЕ НЕПРИХВАТЉИВОМ.**

Средства за одржавање хигијене могу се стављати у промет само у оригиналном паковању и амбалази која омогућује употребу и заштићује квалитет средстава.

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту купца од стране овлашћеног представника купца у присуству овлашћеног представника продавца. По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје добара, овлашћени представници купца и продавца састављају записник који потписују и оверавају.

Уколико се у записнику констатује да предметна добра не одговарају квалитету понуђених добара из ПОНУДЕ, продавац је дужан да иста испоручи и замени у року од 1 дана. Уколико се не испоштује рок за замену производа, стичу се услови за РАСКИД УГОВОРА НА ШТЕТУ ПОНУЂАЧА.

Рок испоруке добара не може бити краћи од 2 дана од дана пријема захтева наручиоца.

**НАПОМЕНА:**

Наведена спецификација добара је оријентациона, а коначна количина и спецификација ће бити утврђена према захтеву Наручиоца.

Наручилац задржава право да, у току трајања уговорне обавезе, неке позиције из ове спецификације не наручи, зависно од потреба у датом тренутку.

У позицијама у којима се захтева одређена марка или бренд, одговарајући производ је онај који икључиво одговара стандардима првобитно траженог произвођача одређене марке или бренда.

По потписивању уговора, приликом фактурисања робе, потребно је тачно навести шта је испоручено (марку, бренд...).

У случају неслагања понуђене/тражене робе са испорученом, Наручилац задржава право једностраног раскида уговора.

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	- да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последње 3 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки	
2.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Понуђач у моменту подношења понуде мора имати једно доставно возило – у својини или по основу закупа или лизинга;	
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Понуђач у моменту подношења понуде мора имати минимум 2 запослена радника (на одређено или неодређено време)	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне



документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:**

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
  - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
  - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
  - Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## • ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова – да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последње 3 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

**Доказ:** Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последње 3 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

- 2) Технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу додатних услова – Понуђач у моменту подношења понуде мора имати једно доставно возило – у својини или по основу закупа или лизинга;  
**Доказ:** Фотокопија пописних листи које морају бити оверене и потписане од стране одговорног лица и фотокопија важеће саобраћајне дозволе или уговор о закупу или лизингу.

- 3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу додатних услова – Понуђач у моменту подношења понуде мора имати минимум 2 запослена радника (на одређено или неодређено време).

**Доказ:** фотокопија М обрасца или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је запослени пријављен на пензијско осигурање и фотокопија дипломе за графичког инжењера за дизајн.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа., и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.arg.gov.rs](http://www.arg.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Елемени критеријума су :

- Укупна понуђена цена – 90 пондера
- Референтна листа купаца – 10 пондера

Максимални број пондера је 100.

Методологија за израчунавање броја пондера:

#### **Број пондера укупно понуђене цене (БПУПЦ):**

БПУПЦ =  $\frac{\text{најнижа укупно понуђена цена (за све услуге из спецификације)}}{\text{укупна понуђена цена за све услуге из спецификације (појединачне понуде)}} \times 90$

#### **Број пондера референтне листе купаца (БПРЛК):**

БПРЛК =  $\frac{\text{број купаца из појединачне понуде}}{\text{највећи број купаца из референтне листе}} \times 10$

Укупан број пондера: Број пондера укупно понуђене цене (БПУПЦ) + Број пондера референтне листе купаца (БПРЛК)

### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера**

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи **краћи рок испоруке**. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну добара – Материјали и средства за одржавање хигијене, редни број јавне набавке 1.1.3

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ– Материјали и средства за одржавање хигијене

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (максимални рок плаћања 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна; понуђач нема право да захтева аванс), уписати у празно поље□	
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда), уписати у празно поље	
Рок испоруке (максимални рок испоруке 2 дана од дана пријема захтева наручиоца)	
Место и начин испоруке (на адресу наручиоца, возилом понуђача)	

Датум

М.П.

Понуђач

### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*



## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Red. broj	Naziv proizvoda	Jed. mere	Okvirne kolicine	Jedinicna cena bez PDV	Jednicna cena sa PDV	Ukupna cena bez PDV	Ukupna cena sa PDV	Proizvođač
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)	9
1	AJAX UNIVERSAL - za podove 1000ml ili odgovarajuci	kom.	144					
2	Cevtok 1000ml ili odgovarajuci	kom.	5					
3	CILLIT protiv kamenca i rde 450ml ili odgovarajuci	kom.	5					
4	GLADE mikro sprej 10ml - dopuna ili odgovarajuci	kom.	5					
5	Krema za ruke FITOGAL 100ml - tuba ili odgovarajuci	kom.	72					
6	MER deterdžent za posude 900ml ili odgovarajuci	kom.	12					
7	MER-CLIN za stakla sa pumpicom 750ml ili odgovarajuci	kom.	70					
8	PANOL PASTA 500g ili odgovarajuci	kom.	3					
9	PRONTO SUPERFICI 750ml - za podove ili odgovarajuci	kom.	144					
10	RAID sprej za gmižuce insekte 300ml ili odgovarajuci	kom.	5					
11	Vim HIPPI 600g ili odgovarajuci	kom.	12					
12	WC saniper - Panonija 1000ml ili odgovarajuci	kom.	170					
13	Četka za WC sa stalkom	kom.	20					
14	Abraziv sunder-mali	kom.	150					
15	Brisač INOX 35cm-komplet	kom.	3					
16	Flanel ANGORA 70cm	m	80					
17	Frotir dvostrani 100x150cm	kom.	120					
18	Guma za brisac 92cm	kom.	5					

19	<b>Kofa sa cediljkom - okrugla 12l</b>	kom.	3					
20	<b>Krpa za pod 80x100 MALIVAT</b>	kom.	240					
21	<b>Metla sirkova mala</b>	kom.	15					
22	<b>Metla sirkova velika</b>	kom.	10					
23	<b>Metla brezova</b>	kom.	5					
24	<b>Pajalica ovalna</b>	kom.	8					
25	<b>Rukavica SEMPERSTAR - kiselo otporna ili odgovarajuci</b>	kom.	6					
26	<b>Rukavica - gumena SEMPERIT v.7 ili odgovarajuci</b>	kom.	250					
27	<b>Rukavica - gumena SEMPERIT v.8 ili odgovarajuci</b>	kom.	100					
28	<b>Kesa za usisivač NILFISK AERO 25-11</b>	kom.	15					
29	<b>Kesa za usisivač NILFISK ALTO AERO 440 (ALTO12) WAP TECHNOLOGY</b>	kom.	15					
30	<b>Kesa za usisivač NILFISK ALTO ATTIX 3 350-01</b>	kom.	15					
31	<b>Kesa za usisivač NILFISK GD110</b>	kom.	5					
32	<b>Kesa za usisivač NILFISK ALTO AERO 20-01</b>	kom.	5					
33	<b>Rukavice medicinske SEMPERIT M 100/1 ili odgovarajuci</b>	kom.	10					
34	<b>Portviš CROMA</b>	kom.	4					
35	<b>Uložak briska pamuk TOP STAR 200g ili odgovarajuci</b>	kom.	6					
36	<b>Drška metalna TOP STAR ili odgovarajuci</b>	kom.	6					
37	<b>Toalet rolna džambo</b>	rol.	120					
38	<b>Ubrus PERFEX 2sl, 2/1 ili odgovarajuci</b>	kom.	40					
39	<b>Toalet papir rolna - UNO 2sl, 10/1 ili odgovarajuci</b>	rol.	500					
40	<b>Čaša PVC - bela 1dl</b>	kom.	300					
41	<b>Čaša PVC - bela 2dl</b>	kom.	500					
42	<b>Tečni sapun 5/1 (5000ml)</b>	kom.	40					
43	<b>Ubrus samosloživi beli, 2sl, 200/1</b>	kom.	10					
44	<b>Mreža za pisoar CLEANEX - gel ili</b>	kom.	40					

	odgovarajuci							
45	<b>CIF abraziv 500ml ili odgovarajuci</b>	kom.	80					
46	<b>Losoxinat 10L</b>	kom.	20					
47	<b>FINO kese 240 litara (120*150) 8/1 ili odgovarajuci</b>	kom.	3					
48	<b>VILEDA magična krpa ROLL COMFORT 32*32 ili odgovarajuci</b>	kom.	40					
49	<b>OKSIMON za podove antibac.1000ml ili odgovarajuci</b>	kom.	30					
50	<b>SPOROCID 750ml sa pumpicom ili odgovarajuci</b>	kom.	10					
51	<b>Deterdzent za posudje 5/1 (5000ml)</b>	kom.	5					
52	<b>Sredstvo za održavanje parketa i pločica 5/1 (5000ml)</b>	kom.	5					
53	<b>Univerzal za podove 5/1 (5000ml)</b>	kom.	12					
54	<b>Wc sanitar 5/1 (5000ml)</b>	kom.	24					
55	<b>Kesa tregerica 10kg 30x60, 50/1</b>	kom.	70					
56	<b>Kesa tregerica 4kg 22x45, 100/1</b>	kom.	5					
57	<b>Uložak za mop TTS ili odgovarajuci</b>	kom.	5					
58	<b>Nosač mopa BLIK 40x11cm ili odgovarajuci</b>	kom.	2					
59	<b>BREF DUO -osvež. WC šolje 50ml - komplet ili odgovarajuci</b>	kom.	50					
			<b>UKUPNO:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

**У јединичну цену услуге мора бити урачуната и испорука робе на адресу наручиоца.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони б.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Материјали и средства за одржавање хигијене, редни број јавне набавке 1.1.3**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - Материјали и средства за одржавање хигијене, редни број јавне набавке 1.1.3, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава **додатне услове**:
  - да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последње 3 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
  - да понуђач у моменту подношења понуде има једно доставно возило – у својини или по основу закупа или лизинга;
  - да понуђач у моменту подношења понуде има минимум 2 запослена радника (на одређено или неодређено време).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара - Материјали и средства за одржавање хигијене, редни број јавне набавке 1.1.3, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Изјава понуђача -РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

За јавну набавку добара - Материјали и средства за одржавање хигијене, редни број јавне набавке 1.1.3

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке мале вредности добара - Материјали и средства за одржавање хигијене, редни број јавне набавке 1.1.3, дајем изјаву да је Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_, током 2015., 2016. и 2017. године закључио одговарајуће уговоре и извршио испоруке добара које су предмет ове јавне набавке како ниже следи:

Ред. Бр.	Назив наручиоца	Место седишта наручиоца	Предмет извршених услуга	Датум закључења уговора	Вредност уговора (у динарима без ПДВ-а)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
				Свега:	

**НАПОМЕНА:**

Понуђач је дужан да за сваку наведену позицију достави и **потврде купаца**. Потврда мора садржати следеће елементе: број и датум уговора, уговорену вредност, податак да је понуђач квалитетно и у року извршио уговор. Редни бројеви су дати као предложени образац, што значи да се број позиција може кориговати (повећати или смањити) према стварном стању код понуђача.

Уколико је наручилац – Универзитет у Београду - Факултет спорта и физичког васпитања, означен као наручилац, није потребно достављати поменути потврду наручиоца, већ је потребно само навести све тражене податке из табеле.

ПОНУЂАЧ

( м. п. )

У \_\_\_\_\_,  
Дана, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2017. године.



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Додавање текста ван места који је за то предвиђен, није дозвољено.

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

#### Закључен између:

Наручиоца **Универзитет у Београду - Факултет спорта и физичког васпитања** са седиштем у Београду, улица Благоја Паровића 156

ПИБ:101014582. Матични број: 07009283

Број рачуна: 840-1102666-24. Назив банке: Управа за јавна плаћања,

кога заступа декан Факултета ред. проф. др Саша Јаковљевић

(у даљем тексту: **Купац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Продавац**),

#### Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности редни број 1.1.3

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. ....од..... која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у погледу набавке Материјала и средстава за одржавање хигијене, у свему према усвојеној понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Укупна уговорна вредност за испоруку добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ.

Купац задржава право да не реализује уговорну вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Купца.

Обрачун испоручених добара ће се вршити испостављањем фактуре за стварно испоручена добра, применом јединичних цена из понуде Продавца која је саставни део овог уговора.

#### Члан 3.

Купац се обавезује да у року \_\_\_\_\_ од дана испоруке добара и пријема исправно испостављене фактуре, плати уговорену цену применом јединичних цена из понуде Продавца, на рачун Продавца \_\_\_\_\_, сразмерно количини испоручених добара.

Уговорне стране су сагласне да ће цена добара из понуде бити фиксна током важења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској 2018. години биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена за ову намену.

#### **Члан 4.**

Место испоруке је Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156. Трошкове транспорта до места испоруке сноси Продавац.

#### **Члан 5.**

Продавац је дужан да испоручи Материјал и средства за одржавање хигијене из члана 1. овог Уговора према квалитету и карактеристикама које су утврђене у понуди.

Уговорне стране су сагласне да Продавац, материјал и средства за одржавање хигијене испоручује сукцесивно, и то у року од \_\_\_\_\_ од дана пријема захтева Купца.

Захтев за испоруку добара Купац шаље Продавцу електронском поштом на \_\_\_\_\_ (навести е-пошту). Продавац је дужан да потврди пријем мејла.

#### **Члан 6.**

Продавац је у обавези да испоштује квалитет и количину материјала и средстава за одржавање хигијене, на које се обавезао својом понудом која је у прилогу овог Уговора.

Уколико због поремећаја снабдевања на тржишту Продавац није у могућности да испоручи одређени производ, дужан је да га замени еквивалентним у свему истим према техничкој спецификацији или бољим.

Евентуална рекламација, од стране Купца, на испоручена добра мора да буде сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 48 (четрдесет осам) сати на \_\_\_\_\_ (навести е-пошту) или поштом на адресу \_\_\_\_\_ (навести адресу).

#### **Члан 7.**

Уколико Продавац не испуни све своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не испоручи добро из чл.1 овог Уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Купца нити услед дејства више силе, Купац има право да за сваки дан закашњења наплати уговорену казну у износу од 1% од укупне уговорене вредности са ПДВ из чл.2 овог Уговора. Укупан износ уговорене казне не може прећи 10% уговорене вредности са ПДВ.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Купац ће извршити, без претходног питања и пристанка Продавца, умањењем фактуре.

Право Купца на наплату уговорене казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Уколико Продавац не испоручи добро из члана 1. овог Уговора у количини и квалитету на које се обавезао, Продавац је сагласан да Купац добро набави од другог Продавца и исту фактурише Продавцу.

#### **Члан 8.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року 24 (двадесет четири) часа. Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети, или који не могу да се спрече или превазиђу.

У случају да се виша сила продужи на период дужи од 15 дана уговорне стране ће размотрити настали проблем и тражити решење за његово превазилажење.

#### **Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на одређено време на период од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка новчаних средстава из чл. 2. став 1. овог уговора уколико се наведена средства утроше пре истека 12 месеци.

#### **Члан 10.**

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор писаним путем, уз отказни рок од 30 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава Уговором преузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

За све евентуалне спорове које настану у вези овог Уговора, уговорне стране су сагласне да буде надлежан суд у Београду.

#### **Члан 13.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

За Купца

За Продавца

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: 11030 Београд – Чукарица, Благоја Паровића 156, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Материјали и средства за одржавање хигијене, редни број јавне набавке 1.1.3- НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.12.2017. године до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда обавиће се дана 06.12.2017. године са почетком у 10.30 часова, у просторијама наручиоца на адреси улица Благоја Паровића број 156 у Београду, канцеларија 35, уз присуство овлашћених представника понуђача.**

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

**Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Изјава понуђача -РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА са потврдама купаца(Образац 7);
- Модел уговора потписан и печатиран од стране овлашћеног лица;
- Понуђач је обавезан да уз понуду достави узорке оних добара за које нуди као одговарајућа добра

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду – Факултет спорта и физичког васпитања, Београд, Чукарица, Благоја Паровића 156, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – Материјали и средства за одржавање хигијене, редни број јавне набавке 1.1.3- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну добара – Материјали и средства за одржавање хигијене, редни број јавне набавке 1.1.3- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – Материјали и средства за одржавање хигијене, редни број јавне набавке 1.1.3- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Материјали и средства за одржавање хигијене, редни број јавне набавке 1.1.3 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања **не може бити краћи од 15 дана** од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок испоруке добара **не може бити дужи од 2 дана** од дана захтева Наручиоца.

Место испоруке – на адресу наручиоца Универзитет у Београду – Факултет спорта и физичког васпитања, Београд, Благоја Паровића 156. **Испорука возилом понуђача у магацин Наручиоца.**

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима без припадајућег пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail [sekretar@fsfv.bg.ac.rs](mailto:sekretar@fsfv.bg.ac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.



Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [sekretar@fsfv.bg.ac.rs](mailto:sekretar@fsfv.bg.ac.rs) или препорученом поштиљом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Универзитет у Београду – Факултет спорта и физичког васпитања; јавна набавка ЈН бр. 1.2.4.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или



2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **Чланови Комисије за јавну набавку:**

1. Ред. проф. др Владан Вукашиновић- председник 
2. Предраг Рацић 
3. Милена Лазаревић, службеник за јавне набавке, члан 