



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА  
02 Бр 901/19-5  
16-05-2019 20 год.  
БЕОГРАД, Благоја Паровића 156

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА  
Београд, Благоја Паровића бр.156**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

**ЈАВНА НАБАВКА ред. бр. 1.1.4/19**

*мај 2019. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), чл. 48. и 52. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке бр. 02-995/14 од 8.5.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број : 02- 901/19-1 од 14.5.2019. године и Решења о образовању комисије бр. 02- 901/19-2 од 14.5.2019. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у поступку јавне набавке мале вредности – набавка добара рачунарска опрема- ред.бр. 1.1.4/19**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11.
V	Критеријуми за доделу уговора	15.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VII	Модел уговора	33.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	36.

***Напомена:*** конкурсна документација садржи 43 стране

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Универзитет у Београду - Факултет спорта и физичког васпитања

Адреса: Београд, Благоја Паровића бр. 156

ПИБ: 101014582

Матични број: 07009283

Интернет страница: [www.fsv.bg.ac.rs](http://www.fsv.bg.ac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ред. бр. 1.1.4 је набавка добара – **рачунарска опрема**

### 4. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### 5. Врста оквирног споразума:

Предмет јавне набавке се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

### 6. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 7. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 8. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација

### 9. Критеријум за доделу уговора:

Економски најповољнија понуда

### 10. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет страница на којој је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација може се преузети са интернет странице Портал јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или са интернет странце Наручиоца <http://www.fsv.bg.ac.rs/> или сваког радног дана у згради Наручиоца која се налази на адреси Београд, Благоја Паровића бр. 156 од 09.00 до 15.00 часова.

### 11. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: секретар Факултета Милена Лазаревић

е - mail адреса: [sekretar@fsv.bg.ac.rs](mailto:sekretar@fsv.bg.ac.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ  
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Спецификација хардвера**

Планирани делови и опрема за јавну набавку у информатичком сектору факултета, за текућу 2019. годину, за потребе сервисирања и побољшања информатичког система факултета (рачунари и компоненте, рачунарске периферије, мрежни уређаји).

**ОПРЕМА**

**1. Брендирани рачунар реномираних произвођача**

<b>Рачунар ТИП 1</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Процесор	Intel® Pentium® Processor G5400, основна фреквенција 3.7GHz, 2C/4T, 3MB Cache, 14nm или еквивалент
Чипсет	Intel® B360 или еквивалент
Меморија	мин. 4GB DDR3, 1600MHz, један слободан меморијски слот
Хард диск	мин. 500GB, SATA III, 32 MB Cache, 7200rpm
Графичка карта	Интегрисана на плочи или процесору
Оптички уређај	DVD+-RW
Напајање	мин. 350W
Прикључци и проширења	мин. 2xPCIe, 2xSATA III, 1GB LAN, 1xVGA, 1xDVI ili HDMI ili Display Port, 1xRS-232, 1xLPT, 2xUSB 2.0, 4xUSB 3.0
Тастатура	Жична, SRB, USB, дужина кабла мин. 1.8m, истог произвођача као и рачунар
Миш	Жични, USB, оптички, 1000dpi, дужина кабла мин. 1.8m, истог произвођача као и рачунар
Сертификати/стандарди	Energy Star 6.1, ROHS, WEEE
Оперативни систем	Без
Гаранција	мин. 3 године произвођачке гаранције
Планирана количина	5 ком

<b>Рачунар ТИП 2</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Процесор	Intel® Core™ i5-8400 Processor, основна фреквенција 2.8GHz, 6C/6T, 6MB Cache, 14nm или еквивалент
Чипсет	Intel® Q370 или еквивалент
Меморија	мин. 8GB DDR4, 2400MHz, један слободан меморијски слот
Хард диск	мин. 500GB, SATA III, 32 MB Cache, 7200rpm
SSD диск	мин. 256GB, SATA III
Графичка карта	Интегрисана на плочи или процесору
Оптички уређај	DVD+-RW
Напајање	мин. 500W
Прикључци и проширења	мин. 2xPCIe, 2xSATA III, 1GB LAN, 1xVGA, 1xDVI ili HDMI ili Display Port, 2xUSB 2.0, 4xUSB 3.0
Тастатура	Жична, SRB, USB, дужина кабла мин. 1.8m, истог произвођача као и рачунар

Миш	Жични, USB, оптички, 1000dpi, дужина кабла мин. 1.8m, истог произвођача као и рачунар
Сертификати/стандарди	Energy Star 6.1, ROHS, WEEE
Оперативни систем	Без
Гаранција	мин. 3 године произвођачке гаранције
Планирана количина	1 ком

## 2. Монитори

Монитор ТИП 1	Минималне техничке карактеристике
Димензије екрана	≥ 22"
Резолуција	1.920 x 1.080
Тип панела	IPS
Однос страница	16:9
Статички контраст	мин. 1000:1
Осветљење	мин. 250cd/m <sup>2</sup>
Угао видљивости	мин 178/178
Остало	Тилт
Гаранција	мин. 3 године произвођачке гаранције
Планирана количина	5 ком

## 3. Лаптоп рачунари

Лаптоп рачунар ТИП 1	Минималне техничке карактеристике
Екран	15.6" (39,6cm) LED HD 1366 x 768
Процесор	Intel Core i3 Processor (мин 2 GHz основни такт, 3 MB cache, 2 cores)
Меморија	4 GB
Хард Диск	128 GB SSD
Оптички уређај	DVD+/-RW
WIFI	IEEE 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0
LAN	10/100/1000 Mbps
Прикључци	мин 1x USB 3.0, мин 3x USB укупно, Читач картица SD/MMC, Kensington security, HDMI, VGA (VGA излаз ОБАВЕЗАН)
Камера	Web камера
Тастатура	тастатура са издвојеним нумеричким делом
Батерија	Литијум-јонска, број ћелија батерије мин. 3
Оперативни систем	Без
Гаранција	мин. 3 године произвођачке гаранције
Планирана количина	2 ком

## 4. Скенери

Скенер ТИП 1	Минималне техничке карактеристике
Функције скенера	Flatbed
Брзина скенирања (А4, колор, 300dpi)	≤ 5 секунди
Оптичка резолуција штампе(dpi)	4800x4800 dpi
Величина документа	216x297mm
Портови (стандардни)	USB 2.0 (Hi-Speed)

Подржани Виндовс ОС	Windows 10, 7; Windows Server 2012, 2008 компатибилан
Напонски кабл	Да
USB кабл	Да
Гаранција	мин. 3 године произвођачке гаранције
Планирана количина	1 ком

<b>Скенер ТИП 2</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Формат скенера	ADF
Брзина скенирања (А4, колор, 300dpi)	25 ppm симплекс, 10 ipm дуплекс
Оптичка резолуција штампе(дпи)	600x600 dpi ADF
Величина документа	216x297mm
Портови (стандардни)	USB 2.0 (Hi-Speed)
Подржани Виндовс ОС	Windows 10, 7; Windows Server 2012, 2008 компатибилан
Напонски кабл	Да
USB кабл	Да
Гаранција	мин. 3 године произвођачке гаранције
Планирана количина	1 ком

## 5. Штампачи

<b>Штампач ТИП 1</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Тип уређаја	Штампач
Функције	Ласерска штампа
Технологије штампе	Монохроматски (B/W)
Формат	≥ А4
Брзина штампе (А4 бwp/мин)	≥ 20ppm
Време до прве стране (сец)	≤ 9 sec
Оптичка резолуција штампе(дпи)	≥ 600x600
ЛЦД дисплеј	Не
Аутоматска дуплекс штампа	Не
Број касета за папир	≥ 1
Капацитет касете за папир (листова)	≥ 500
Излазни капацитет папира	≥ 500
Подржана дебљина папира	60-220g/m2 из фиоке за папир
Портови (стандардни)	USB 2.0 (Hi-Speed)
Језици (стандардни)	PCL6, PS3 (или PS3 компатибилан), PDF, XPS
Подржани Виндовс ОС	Windows 10, 7; Windows Server 2012, 2008 компатибилан
Напонски кабл	Да
USB кабл	Да
Гаранција	мин. 3 године произвођачке гаранције
Планирана количина	3 ком

<b>Штампач ТИП 2</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Тип уређаја	Штампач/скенер/копир

Функције	Ласерска штампа
Технологије штампе	Монохроматски (B/W)
Формат	≥ A4
Брзина штампе (A4 бп/мин)	≥ 33ppm
Време до прве стране (сец)	≤ 9 sec
Оптичка резолуција штампе(дпи)	≥ 600x600
ЛЦД дисплеј	Да
Аутоматска дуплекс штампа	Да
Број касета за папир	≥ 1
Капацитет касете за папир (листова)	≥ 500
Излазни капацитет папира	≥ 500
Подржана дебљина папира	60-220g/m2 из фиоке за папир
Портови (стандардни)	USB 2.0 (Hi-Speed), Gigabit Ethernet (10/100/1000)
Језици (стандардни)	PCL6, PS3 (или PS3 компатибилан), PDF, XPS
Подржани Виндовс ОС	Windows 10, 7; Windows Server 2012, 2008 компатибилан
Напонски кабл	Да
USB кабл	Да
Гаранција	мин. 2 године произвођачке гаранције
Планирана количина	2 ком

## 6. Мрежни уређаји

Мрежни уређај ТИП 1	Минималне техничке карактеристике
Тип уређаја	Управљиви мрежни свич
Технологија	Гигабитни етернет
Број „RJ-45“ портова	24
Број „SFP“ портова	≥ 2
Интерфејс	1000Base-X, 10/100/1000Base-T
Врста управљања	SNMP v1, v2c, v3, RMON, MIB, DHCP, CLI, IMC, TelNet, Web Based Management
Монтажа	Могућност монтирања у мрежни орман
Гаранција	мин. 2 године произвођачке гаранције
Планирана количина	1 ком

## 7. Уређаји за непрекидно напајање (УПС)

УПС уређај ТИП 1	Минималне техничке карактеристике
Облик кућишта	Мини
Улазни напон	220V
Излазни напон	220V
Врста излазних утичница	шучо
Број утичница	≥ 4
Број утичница под заштитом	≥ 4
Број утичница на батерији	≥ 4
Заштита	Short-Circuit, Over-temperature, Overload
Монтажа	Самостојећи
Гаранција	мин. 2 године произвођачке гаранције
Планирана количина	4 ком

## РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

### 8. Адаптери

Адаптер ТИП 1	Минималне техничке карактеристике
Тип адаптера	Графички кабл адаптер
Улазни конектор	D-Sub женски
Излазни конектор	HDMI мушки
Гаранција	2 године
Планирана количина	2 ком

### 9. Рачунарске компоненте

Миш	Минималне техничке карактеристике
Повезивање	Жично, USB
Сензор	Оптички, 1000dpi
Дужина кабла	мин. 1.8м
Величина	Класична (НЕ МИНИ)
Гаранција	1 година
Планирана количина	10 ком

Тастатура	Минималне техничке карактеристике
Повезивање	Жично, USB
Тастери	SRB, са издвојеним нумеричким делом
Дужина кабла	мин. 1.8м
Гаранција	1 година
Планирана количина	10 ком

РАМ Меморија ТИП 1	Минималне техничке карактеристике
Тип	DDR3 240-PIN DIMM
Капацитет	4GB по модулу
Брзина	≥ 1333 MHz
Гаранција	2 године
Планирана количина	5 ком

РАМ Меморија ТИП 2	Минималне техничке карактеристике
Тип	DDR2 240-PIN DIMM
Капацитет	2GB по модулу
Брзина	≥ 533 MHz
Гаранција	2 године
Планирана количина	5 ком

РАМ Меморија ТИП 3	Минималне техничке карактеристике
Тип	DDR3 204 PIN SO-DIMM
Капацитет	2GB по модулу
Брзина	≥ 1333 MHz



Гаранција	2 године
Планирана количина	1 ком

<b>РАМ Меморија ТИП 4</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Тип	DDR2 200-PIN SO-DIMM
Капацитет	2GB по модулу
Брзина	≥ 533 MHz
Гаранција	2 године
Планирана количина	1 ком

<b>Хард диск ТИП 1</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Тип	Интерни (за радне станице)
Величина	3.5"
Капацитет	500GB
Брзина	7200 rpm
Кеш меморија	32MB
Гаранција	3 године
Планирана количина	5 ком

<b>Хард диск ТИП 2</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Тип	Интерни (за сервере)
Величина	3.5"
Капацитет	1TB
Брзина	7200 rpm
Кеш меморија	128MB
Гаранција	5 година
Планирана количина	5 ком

<b>Хард диск ТИП 3</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Тип	Интерни (за лаптопове)
Величина	2.5"
Капацитет	500GB
Брзина	7200 rpm
Кеш меморија	32MB
Гаранција	3 године
Планирана количина	1 ком

<b>SSD диск ТИП 1</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Тип	Интерни
Капацитет	128GB
Гаранција	2 године
Планирана количина	1 ком

<b>SSD диск ТИП 2</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Тип	Интерни
Капацитет	256GB

Гаранција	2 године
Планирана количина	1 ком

<b>Напајање ТИП 1</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Реална снага	≥ 500W
Врсте заштита	Over-power, Over-voltage, Short-circuit, Under-voltage
Конетори	МВ (20+4 пина), EPS ATX12V (4+4 пина), PCI-E (6+2 пина), SATA (мин. 4 конектора), MOLEX (мин. 2 конектора)
Гаранција	2 године
Планирана количина	1 ком

#### НАПОМЕНА:

Наведена спецификација добара је оријентациона, а коначна количина и спецификација ће бити утврђена према захтеву Наручиоца.

Наручилац задржава право да, у току трајања уговорне обавезе, неке позиције из ове спецификације не наручи, зависно од потреба у датом тренутку.

По потписивању уговора, приликом фактурисања робе, потребно је тачно навести шта је испоручено (марку, бренд...).

У случају неслагања понуђене/тражене робе са испорученом, Наручилац задржава право једностраног раскида уговора.

У позицијама у којима се захтева одређена марка или бренд, одговарајући производ је онај који искључиво одговара стандардима првобитно траженог произвођача одређене марке или бренда.

Место испоруке на адресу наручиоца Београд, Благоја Паровића 156.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i> );	<b>ИЗЈАВА</b> ( <i>Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације</i> ), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i> );	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( <i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i> );	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( <i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i> ).	

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> ( <i>Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације</i> ), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	- да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентирани дане неликвидности у последње 3 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН и додатних услова под редним бројем 1. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и 76. дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

*Правна лица:* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

*Предузетници:* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

*Правна лица:*

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда

не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

*Предузетници и физичка лица:* Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4) ДОДАТНИ УСЛОВИ: Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова –Доказ:

Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последње 3 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

---

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума су:

1. Понуђена цена за резервне делове..... максимално 35 бодова
2. Понуђена цена за опрему..... максимално 60 бодова
3. Рок испоруке..... максимално 5 бодова

Методологија за израчунавање броја бодова (пондера):

Бодови по основу претходних критеријума израчунавају се на следеће начине

1. Понуђена цена за резервне делове:

$ЦД = (\text{најнижа понуђена цена за резервне делове из свих понуда}) / (\text{цена за резервне делове из појединачне понуде}) \times 35 \text{ бодова}$

2. Понуђена цена за опрему:

$ЦО = (\text{најнижа понуђена цена за опрему из свих понуда}) / (\text{цена за опрему из појединачне понуде}) \times 60 \text{ бодова}$

3. Рок испоруке:

$РИ = (\text{најкраћи понуђени рок испоруке из свих понуда}) / (\text{рок испоруке из појединачне понуде}) \times 5 \text{ бодова}$

Укупан број бодова (пондера) = ЦД+ЦО+РИ. (максимално 100 бодова.)

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти укупан број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

---

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).



(ОБРАЗАЦ 1)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности редни број 1.1.4/19 – набавка добара – рачунарска опрема

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ јавне набавке мале вредности редни број 1.1.4/19 – набавка добара –рачунарска опрема**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Укупна цена без ПДВ-а - ОПРЕМА	
Укупна цена са ПДВ-ом - ОПРЕМА	
Укупна цена без ПДВ-а - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	
Укупна цена са ПДВ-ом - РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

## ОПРЕМА

## 1. Брендирани рачунар реномираних произвођача

Рачунар ТИП 1	Минималне техничке карактеристике
Процесор	Intel® Pentium® Processor G5400, основна фреквенција 3.7GHz, 2C/4T, 3MB Cache, 14nm или еквивалент
Чипсет	Intel® В360 или еквивалент
Меморија	мин. 4GB DDR3, 1600MHz, један слободан меморијски слот
Хард диск	мин. 500GB, SATA III, 32 MB Cache, 7200rpm
Графичка карта	Интегрисана на плочи или процесору
Оптички уређај	DVD+-RW
Напајање	мин. 350W
Прикључци и проширења	мин. 2xPCIe, 2xSATA III, 1GB LAN, 1xVGA, 1xDVI ili HDMI ili Display Port, 1xRS-232, 1xLPT, 2xUSB 2.0, 4xUSB 3.0
Тастатура	Жична, SRB, USB, дужина кабла мин. 1.8m, истог произвођача као и рачунар
Миш	Жични, USB, оптички, 1000dpi, дужина кабла мин. 1.8m, истог произвођача као и рачунар
Сертификати/стандарди	Energy Star 6.1, ROHS, WEEE
Оперативни систем	Без
Гаранција	мин. 3 године произвођачке гаранције
Планирана количина	5 ком
Јединична цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а (планирана количина x јединична цена без ПДВ)	

Рачунар ТИП 2	Минималне техничке карактеристике
Процесор	Intel® Core™ i5-8400 Processor, основна фреквенција 2.8GHz, 6C/6T, 6MB Cache, 14nm или еквивалент
Чипсет	Intel® Q370 или еквивалент
Меморија	мин. 8GB DDR4, 2400MHz, један слободан меморијски слот
Хард диск	мин. 500GB, SATA III, 32 MB Cache, 7200rpm
SSD диск	мин. 256GB, SATA III
Графичка карта	Интегрисана на плочи или процесору
Оптички уређај	DVD+-RW
Напајање	мин. 500W
Прикључци и проширења	мин. 2xPCIe, 2xSATA III, 1GB LAN, 1xVGA, 1xDVI ili HDMI ili Display Port, 2xUSB 2.0, 4xUSB 3.0
Тастатура	Жична, SRB, USB, дужина кабла мин. 1.8m, истог произвођача као и рачунар
Миш	Жични, USB, оптички, 1000dpi, дужина кабла мин. 1.8m, истог произвођача као и рачунар
Сертификати/стандарди	Energy Star 6.1, ROHS, WEEE
Оперативни систем	Без
Гаранција	мин. 3 године произвођачке гаранције

Планирана количина	1 ком
Јединична цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а (планирана количина x јединична цена без ПДВ)	

## 2. Монитори

Монитор ТИП 1	Минималне техничке карактеристике
Димензије екрана	≥ 22"
Резолуција	1.920 x 1.080
Тип панела	IPS
Однос страница	16:9
Статички контраст	мин. 1000:1
Осветљење	мин. 250cd/m2
Угао видљивости	мин 178/178
Остало	Тилт
Гаранција	мин. 3 године произвођачке гаранције
Планирана количина	6 ком
Јединична цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а (планирана количина x јединична цена без ПДВ)	

## 3. Лаптоп рачунари

Лаптоп рачунар ТИП 1	Минималне техничке карактеристике
Екран	15.6" (39,6cm) LED HD 1366 x 768
Процесор	Intel Core i3 Procesor (мин 2 GHz основни такт, 3 MB cache, 2 cores)
Меморија	4 GB
Хард Диск	128 GB SSD
Оптички уређај	DVD+/-RW
WIFI	IEEE 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0
LAN	10/100/1000 Mbps
Прикључци	мин 1x USB 3.0, мин 3x USB укупно, Читач картица SD/MMC, Kensington security, HDMI, VGA (VGA излаз ОБАВЕЗАН)
Камера	Web камера
Тастатура	тастатура са издвојеним нумеричким делом
Батерија	Литијум-јонска, број ћелија батерије мин. 3
Оперативни систем	Без
Гаранција	мин. 3 године произвођачке гаранције
Планирана количина	2 ком
Јединична цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а (планирана количина x јединична цена без ПДВ)	

## 4. Скенери

Скенер ТИП 1	Минималне техничке карактеристике
Функције скенера	Flatbed

Брзина скенирања (А4, колор, 300dpi)	≤ 5 секунди
Оптичка резолуција штампе(дпи)	4800x4800 dpi
Величина документа	216x297mm
Портови (стандардни)	USB 2.0 (Hi-Speed)
Подржани Виндовс ОС	Windows 10, 7; Windows Server 2012, 2008 компатибилан
Напонски кабл	Да
USB кабл	Да
Гаранција	мин. 3 године произвођачке гаранције
Планирана количина	1 ком
Јединична цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а (планирана количина x јединична цена без ПДВ)	

<b>Скенер ТИП 2</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Формат скенера	ADF
Брзина скенирања (А4, колор, 300dpi)	25 ppm симплекс, 10 ipm дуплекс
Оптичка резолуција штампе(дпи)	600x600 dpi ADF
Величина документа	216x297mm
Портови (стандардни)	USB 2.0 (Hi-Speed)
Подржани Виндовс ОС	Windows 10, 7; Windows Server 2012, 2008 компатибилан
Напонски кабл	Да
USB кабл	Да
Гаранција	мин. 3 године произвођачке гаранције
Планирана количина	1 ком
Јединична цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а (планирана количина x јединична цена без ПДВ)	

## 5. Штампачи

<b>Штампач ТИП 1</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Тип уређаја	Штампач
Функције	Ласерска штампа
Технологије штампе	Монохроматски (B/W)
Формат	≥ А4
Брзина штампе (А4 бwp/мин)	≥ 20ppm
Време до прве стране (сец)	≤ 9 сек
Оптичка резолуција штампе(дпи)	≥ 600x600
ЛЦД дисплеј	Не
Аутоматска дуплекс штампа	Не
Број касета за папир	≥ 1
Капацитет касете за папир (листова)	≥ 500
Излазни капацитет папира	≥ 500
Подржана дебљина папира	60-220g/m2 из фиоке за папир
Портови (стандардни)	USB 2.0 (Hi-Speed)

Језици (стандардни)	PCL6, PS3 (или PS3 компатибилан), PDF, XPS
Подржани Windows ОС	Windows 10, 7; Windows Server 2012, 2008 компатибилан
Напонски кабл	Да
USB кабл	Да
Гаранција	мин. 3 године произвођачке гаранције
Планирана количина	3 ком
Јединична цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а (планирана количина x јединична цена без ПДВ)	

Штампач ТИП 2	Минималне техничке карактеристике
Тип уређаја	Штампач/скенер/копир
Функције	Ласерска штампа
Технологије штампе	Монохроматски (B/W)
Формат	≥ А4
Брзина штампе (А4 бwp/мин)	≥ 33ppm
Време до прве стране (сец)	≤ 9 сек
Оптичка резолуција штампе(дпи)	≥ 600x600
ЛЦД дисплеј	Да
Аутоматска дуплекс штампа	Да
Број касета за папир	≥ 1
Капацитет касете за папир (листова)	≥ 500
Излазни капацитет папира	≥ 500
Подржана дебљина папира	60-220g/m2 из фиоке за папир
Портови (стандардни)	USB 2.0 (Hi-Speed), Gigabit Ethernet (10/100/1000)
Језици (стандардни)	PCL6, PS3 (или PS3 компатибилан), PDF, XPS
Подржани Windows ОС	Windows 10, 7; Windows Server 2012, 2008 компатибилан
Напонски кабл	Да
USB кабл	Да
Гаранција	мин. 2 године произвођачке гаранције
Планирана количина	2 ком
Јединична цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а (планирана количина x јединична цена без ПДВ)	

## 6. Мрежни уређаји

Мрежни уређај ТИП 1	Минималне техничке карактеристике
Тип уређаја	Управљиви мрежни свич
Технологија	Гигабитни етернет
Број „RJ-45“ портова	24
Број „SFP“ портова	≥ 2
Интерфејс	1000Base-X, 10/100/1000Base-T
Врста управљања	SNMP v1, v2c, v3, RMON, MIB, DHCP, CLI, IMC, TelNet, Web Based Management
Монтажа	Могућност монтирања у мрежни орман
Гаранција	мин. 2 године произвођачке гаранције



Планирана количина	1 ком
Јединична цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а (планирана количина x јединична цена без ПДВ)	

## 7. Уређаји за непрекидно напајање (УПС)

УПС уређај ТИП 1	Минималне техничке карактеристике
Облик кућишта	Мини
Улазни напон	220V
Изразни напон	220V
Врста излазних утичница	шучо
Број утичница	≥ 4
Број утичница под заштитом	≥ 4
Број утичница на батерији	≥ 4
Заштита	Short-Circuit, Over-temperature, Overload
Монтажа	Самостојећи
Гаранција	мин. 2 године произвођачке гаранције
Планирана количина	4 ком
Јединична цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а (планирана количина x јединична цена без ПДВ)	

## РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

### 8. Адаптери

Адаптер ТИП 1	Минималне техничке карактеристике
Тип адаптера	Графички кабл адаптер
Улазни конектор	D-Sub женски
Изразни конектор	HDMI мушки
Гаранција	2 године
Планирана количина	2 ком
Јединична цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а (планирана количина x јединична цена без ПДВ)	

### 9. Рачунарске компоненте

Миш	Минималне техничке карактеристике
Повезивање	Жично, USB
Сензор	Оптички, 1000dpi
Дужина кабла	мин. 1.8м
Величина	Класична (НЕ МИНИ)
Гаранција	1 година
Планирана количина	10 ком
Јединична цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а (планирана количина x јединична цена без ПДВ)	

<b>Тастатура</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Повезивање	Жично, USB
Тастери	SRB, са издвојеним нумеричким делом
Дужина кабла	мин. 1.8м
Гаранција	1 година
Планирана количина	10 ком
Јединична цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а (планирана количина x јединична цена без ПДВ)	

<b>РАМ Меморија ТИП 1</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Тип	DDR3 240-PIN DIMM
Капацитет	4GB по модулу
Брзина	≥ 1333 MHz
Гаранција	2 године
Планирана количина	5 ком
Јединична цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а (планирана количина x јединична цена без ПДВ)	

<b>РАМ Меморија ТИП 2</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Тип	DDR2 240-PIN DIMM
Капацитет	2GB по модулу
Брзина	≥ 533 MHz
Гаранција	2 године
Планирана количина	5 ком
Јединична цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а (планирана количина x јединична цена без ПДВ)	

<b>РАМ Меморија ТИП 3</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Тип	DDR3 204 PIN SO-DIMM
Капацитет	2GB по модулу
Брзина	≥ 1333 MHz
Гаранција	2 године
Планирана количина	1 ком
Јединична цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а (планирана количина x јединична цена без ПДВ)	

<b>РАМ Меморија ТИП 4</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Тип	DDR2 200-PIN SO-DIMM
Капацитет	2GB по модулу
Брзина	≥ 533 MHz
Гаранција	2 године

Планирана количина	1 ком
Јединична цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а (планирана количина x јединична цена без ПДВ)	

<b>Хард диск ТИП 1</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Тип	Интерни (за радне станице)
Величина	3.5"
Капацитет	500GB
Брзина	7200 rpm
Кеш меморија	32MB
Гаранција	3 године
Планирана количина	5 ком
Јединична цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а (планирана количина x јединична цена без ПДВ)	

<b>Хард диск ТИП 2</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Тип	Интерни (за сервере)
Величина	3.5"
Капацитет	1TB
Брзина	7200 rpm
Кеш меморија	128MB
Гаранција	5 година
Планирана количина	5 ком
Јединична цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а (планирана количина x јединична цена без ПДВ)	

<b>Хард диск ТИП 3</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Тип	Интерни (за лаптопове)
Величина	2.5"
Капацитет	500GB
Брзина	7200 rpm
Кеш меморија	32MB
Гаранција	3 године
Планирана количина	1 ком
Јединична цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а (планирана количина x јединична цена без ПДВ)	

<b>SSD диск ТИП 1</b>	<b>Минималне техничке карактеристике</b>
Тип	Интерни
Капацитет	128GB
Гаранција	2 године
Планирана количина	1 ком

Јединична цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а (планирана количина x јединична цена без ПДВ)	

SSD диск ТИП 2	Минималне техничке карактеристике
Тип	Интерни
Капацитет	256GB
Гаранција	2 године
Планирана количина	1 ком
Јединична цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а (планирана количина x јединична цена без ПДВ)	

Напајање ТИП 1	Минималне техничке карактеристике
Реална снага	≥ 500W
Врсте заштита	Over-power, Over-voltage, Short-circuit, Under-voltage
Конетори	MB (20+4 пина), EPS ATX12V (4+4 пина), PCI-E (6+2 пина), SATA (мин. 4 конектора), MOLEX (мин. 2 конектора)
Гаранција	2 године
Планирана количина	1 ком
Јединична цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а (планирана количина x јединична цена без ПДВ)	

Предмет ЈН	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2
ОПРЕМА		
РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ		
Укупно:		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- код сваког производа уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са планираним количинама
- у последњу табелу уписати у колону 1. ред ОПРЕМА- збир свих укупних цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке из спецификације ОПРЕМЕ од 1-7, а у колону 2. укупну цену са ПДВ-ом.
- у последњу табелу уписати у колону 1. ред РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ- збир свих укупних цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке из спецификације РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА од 8-9, а у колону 2. укупну цену са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности редни број 1.1.4/19 – набавка добара – рачунарска опрема, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач

\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара –рачунарска опрема, редни број јавне набавке 1.1.4/19, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава **додатне услове:**  
- да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последње 3 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности редни број 1.1.4/19 – набавка добара – рачунарска опрема, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Додавање текста ван места који је за то предвиђен, није дозвољено.*

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

#### Закључен између:

Наручиоца **Универзитет у Београду - Факултет спорта и физичког васпитања** са седиштем у Београду, улица Благоја Паровића 156

ПИБ:101014582. Матични број: 07009283

Број рачуна: 840-1102666-24. Назив банке: Управа за јавна плаћања, кога заступа декан Факултета ред. проф. др Саша Јаковљевић (у даљем тексту: **Купац**)

и

.....  
.....  
са седиштем у ....., улица  
....., ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: ..... Назив  
банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Продавац**),

#### Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности редни број 1.1.4/19

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. ....од..... која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у погледу набавке рачунарске опреме и резервних делова, у свему према усвојеној понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Укупна уговорна вредност за испоруку добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ.

Купац задржава право да не реализује уговорну вредност из става 1. овог члана у потпуности уколико за то не буде постојала потреба код Купца.

Обрачун испоручених добара ће се вршити испостављањем фактуре за стварно испоручена добра, применом јединичних цена из понуде Продавца која је саставни део овог уговора.

### **Члан 3.**

Купац се обавезује да у року \_\_\_\_\_ од дана испоруке добара и пријема исправно испостављене фактуре, плати уговорену цену применом јединичних цена из понуде Продавца, на рачун Продавца \_\_\_\_\_, сразмерно количини испоручених добара.

Уговорне стране су сагласне да ће цена добара из понуде бити фиксна током важења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

### **Члан 4.**

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. ст. 1. Закона о јавним набавкама.

### **Члан 5.**

Место испоруке је Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156. Трошкове транспорта до места испоруке сноси Продавац.

### **Члан 6.**

Продавац је дужан да испоручи рачунарску опрему из члана 1. овог Уговора према квалитету и карактеристикама које су утврђене у понуди.

Уговорне стране су сагласне да Продавац, рачунарску опрему испоручује сукцесивно, и то у року од \_\_\_\_\_ од дана пријема захтева Купца.

Захтев за испоруку добара Купац шаље Продавцу електронском поштом на \_\_\_\_\_ (навести е-пошту). Продавац је дужан да потврди пријем мејла.

### **Члан 7.**

Продавац је у обавези да испоштује квалитет и количину рачунарске опреме и резервних делова, на које се обавезао својом понудом која је у прилогу овог Уговора.

Уколико због поремећаја снабдевања на тржишту Продавац није у могућности да испоручи одређени производ, дужан је да га замени еквивалентним у свему истим према техничкој спецификацији или бољим.

Евентуална рекламација, од стране Купца, на испоручена добра мора да буде сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 48 (четрдесет осам) сати на \_\_\_\_\_ (навести е-пошту) или поштом на адресу \_\_\_\_\_ (навести адресу).

### **Члан 8.**

Уколико Продавац не испуни све своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не испоручи добро из чл.1 овог Уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Купца нити услед дејства више силе, Купац има право да за сваки дан закашњења наплати уговорену казну у износу од 1% од укупне уговорене вредности са ПДВ из чл.2 овог Уговора. Укупан износ уговорене казне не може прећи 10% уговорене вредности са ПДВ.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Купац ће извршити, без претходног питања и пристанка Продавца, умањењем фактуре.

Право Купца на наплату уговорене казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Уколико Продавац не испоручи добро из члана 1. овог Уговора у количини и квалитету на које се обавезао, Продавац је сагласан да Купац добро набави од другог Продавца и исту фактурише Продавцу.

#### Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року 24 (двадесет четири) часа.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети, или који не могу да се спрече или превазиђу.

У случају да се виша сила продужи на период дужи од 15 дана уговорне стране ће размотрити настали проблем и тражити решење за његово превазилажење.

#### Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на одређено време на период од 12 месеци од дана закључења уговора, односно до утрошка новчаних средстава из чл. 2. став 1. овог уговора уколико се наведена средства утроше пре истека 12 месеци.

#### Члан 11.

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор писаним путем, уз отказни рок од 30 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава Уговором преузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

#### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 13.

За све евентуалне спорове које настану у вези овог Уговора, уговорне стране су сагласне да буде надлежан суд у Београду.

#### Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Универзитет у Београду – Факултет спорта  
и физичког васпитања

Ред. проф. др Саша Јаковљевић

**Напомена:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду - Факултет спорта и физичког васпитања 11030 Београд – Чукарица, Благоја Паровића 156, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – рачунарска опрема редни број 1.1.4/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.5.2019. године до 10:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда обавиће се дана 27.5.2019. године са почетком у 11.00 часова, у просторијама наручиоца на адреси улица Благоја Паровића број 156 у Београду, канцеларија 35.**

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

**Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

- **Образац понуде (Образац 1);**
- **Образац структуре понуђене цене (Образац 2);**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);**
- **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);**
- **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;**
- **Модел уговора потписан и печатиран од стране овлашћеног лица;**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду – Факултет спорта и физичког васпитања, Београд, Чукарица, Благоја Паровића 156, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема редни број 1.1.4/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема редни број 1.1.4/19 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема редни број 1.1.4/19- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарска опрема редни број 1.1.4/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са

подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања **не може бити краћи од 15 дана** од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се **вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора,**

при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Место испоруке – мерна места наручиоца Универзитет у Београду – Факултет спорта и физичког васпитања, Београд, Благоја Паровића 156. Период испоруке -12 месеци.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима без припадајућег пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

## ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail [sekretar@fsfv.bg.ac.rs](mailto:sekretar@fsfv.bg.ac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1.1.4/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,



вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 8) други одговарајући доказ премерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је

претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [sekretar@fsfv.bg.ac.rs](mailto:sekretar@fsfv.bg.ac.rs) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства

финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Универзитет у Београду – Факултет спорта и физичког васпитања; јавна набавка ЈН бр. 1.2.4.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **Чланови Комисије за јавну набавку:**

1. Проф.др Владан Вукашиновић- председник \_\_\_\_\_

2. Иван Стојаковић, члан \_\_\_\_\_

3. Милена Лазаревић, мастер правник, члан \_\_\_\_\_