



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
02 Бр 693/20-5
01-06-2020 год
БЕОГРАД, Благоја Паровића 156

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
Београд, Благоја Паровића бр.156

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

ЈАВНА НАБАВКА ред. бр. 1.1.2/2020

мај 2020. године

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности редни број 1.1.2 /2020– набавка добара – канцеларијски материјал

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), чл. 48. и 52. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке бр. 02-995/14 од 8.5.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број : 02- 693/20-1 од 22. 5. 2020. године и Решења о образовању комисије бр. 02- 693/20-2 од 22. 5. 2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности – набавка добара канцеларијског материјала- ред.бр. 1.1.2/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	5.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15.
V	Критеријуми за доделу уговора	18.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	19.
VII	Модел уговора	39.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42.

Напомена: конкурсна документација садржи 50 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: **Универзитет у Београду - Факултет спорта и физичког васпитања**

Адреса: **Београд, Благоја Паровића бр. 156**

ПИБ: 101014582

Матични број: 07009283

Интернет страница: www.fsfv.bg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ред. бр. 1.1.2/2020 је набавка добара – **канцеларијског материјала**

Шифра из општег речника: **22800000 - Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал; 30192000 – канцеларијски материјал; 30199000 – канцеларијски материјал од хартије и други артикли**

4. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

5. Врста оквирног споразума:

Предмет јавне набавке се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

6. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација

9. Критеријум за доделу уговора:

Најнижа понуђена цена

10. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет страница на којој је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација може се преузети са интернет странице Портал јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странце Наручиоца <http://www.dif.bg.ac.rs> или сваког радног дана у згради Наручиоца која се налази на адреси Београд, Благоја Паровића бр. 156 од 09.00 до 15.00 часова.

11. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: секретар Факултета Милена Лазаревић

е - mail адреса: sekretar@fsfv.bg.ac.rs

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
Канцеларијски материјал, ЈН 1.1.2/2020**

Редни број	Назив добара	Опис добара Техничка спецификација	Јед. мере	Планирана количина
1	Адинг ролна 57 1+0	Ширина 57 мм.	комад	30
2	Адинг ролна 69 1+0	Ширина 69 мм.	комад	20
3	Батерија алкална AA ЛР06	Напон 1,5 V, "VERBATIM" или еквивалент, са роком трајања од минимум 2 године.	комад	60
4	Батерија алкална AAA ЛР03	Напон 1,5 V, "VERBATIM" или еквивалент, са роком трајања од минимум 2 године.	комад	40
5	Батерија пуњива AAA ЛР03	Напон 1,2 V, капацитет 1000 mAh, "VERBATIM" или еквивалент, са роком трајања од минимум 2 године.	комад	4
6	Блок коцка 95x95 мм	Жичана коцка, црне боје.	комад	2
7	Блок самолепљив 75x75 мм	72 гр/м2, 80 листова, 5 боја микс.	комад	30
8	Боја за печате	Плаве боје.Паковање 30 мл."HORSE" или еквивалентна.	комад	3
9	Бушач аката велики за 65 страна	Са полугом, израђен од метала, квалитетан, са граничником."SAX", "KANGARO" или еквивалент.	комад	1
10	Бушач аката средњи, за до 20 страна	Са полугом, израђен од метала, квалитетан, са граничником."SAX", "KANGARO" или еквивалент.	комад	1

11	Гумица за брисање	Гумица за брисање графитног отиска, беле боје. Минимална дужина 4 цм. "STABILO", "STAEDTLER" или еквивалент.	комад	20
12	Гумице за акта 110 мм	Паковање 1 кг, велике еластичности.	паковање	1
13	Гумице за акта 60 мм	Паковање 1 кг, велике еластичности.	паковање	1
14	Двд диск-звон	Паковање 50/1. Капацитет 4,7 гб (ДВД-Р), "VERBATIM" или еквивалент.	паковање	3
15	Двострана лепљива трака	Ширина 50 мм, дужина 10 метара. "TESA" или еквивалент.	комад	10
16	Деловодник	Тврди повез. 200 листа	комад	2
17	Етикете-налепнице 48,5x25,4 мм (40 комада на листу)	Са рубом. Паковање 1/100, погодне за штампу у ласерским штампачима.	паковање	1
18	Етикете-налепнице А/4	Паковање 1/100, погодне за штампу у ласерским штампачима.	паковање	2
19	Заставица самолепљива 25,4x43,2 мм	50 заставица за означавање страница и докумената. Више боја.	комад	10
20	Јастуче за печат	Средње, број 3, пластично са металним поклопцем, правоугаоно, натопљено љубичастим или плавим мастилом.	комад	2
21	Калкулатор	ЛЦД екран, 12 цифара. "CITIZEN", "OLYMPIA" или еквивалент.	комад	1
22	Кламерице 24/6 мм никловане "DELTA" или еквивалент	Паковање 1000/1	комад	30
23	Књига ЕДИ	Евиденција фискалних извештаја, формат А4. Број листова 12, број "У" фолија 12.	комад	1
24	Књига експедоване поште	Тврд повез. 80 листа.		1
25	Књига примљених	Тврди повез. 80 листа		2

	рачуна			
26	Коверат 1000 АД бели 360x230 мм	Влажно лепљење.80 гр, затварање по широј страни.	комад	500
27	Коверат 1000 АД жути 360x230 мм	Влажно лепљење.80 гр, затварање по широј страни.	комад	500
28	Коверат америкен ББ без прозора 230x110 мм	Самолепљив.Затварање по широј страни.80 гр.	комад	1000
29	Коверат Б5 250x176 мм-жута натрон	Влажно лепљење.80-100 гр, затварање по широј страни.	комад	500
30	Коверат Б5ЦЛ розе 175x225 мм	Влажно лепљење.Затварање по широј страни.	комад	500
31	Коверат Б6/ББ 175x125мм	75 гр/м2, троугласто затварање по широј страни.	комад	500
32	Коверат за ЦД	Бели, без прозора.	комад	300
33	Коверат за ЦД ваздушаста, ојачан, за слање поштом	Жути.	комад	5
34	Коверат самолепљиви 190x260 мм	80 гр/м2.Затварање по ужој страни."СОМРЕТИТОР" или еквивалент.	комад	100
35	Коверат самолепљиви 230x330 мм	80 гр/м2.Затварање по ужој страни."СОМРЕТИТОР" или еквивалент.	комад	500
36	Коверат самолепљиви 300x400 мм	80 гр/м2.Затварање по ужој страни."СОМРЕТИТОР" или еквивалент.	комад	500
37	Коверат самолепљиви 350x250 мм	80 гр/м2.Затварање по ужој страни."СОМРЕТИТОР" или еквивалент.	комад	100
38	Коверта А4 ПВЦ са дугметом	Пвц са дугметом за затварање.	комад	50
39	Коверта А5 ПВЦ са дугметом	Пвц са дугметом за затварање.	комад	20
40	Коректор са четкицом	Брзосушећи, паковање 20 мл."РЕТУРЕ", "НОКИ" или еквивалент.	комад	20
41	Коректор у оловци	Брзосушећи, паковање 7 мл, метални врх.	комад	5
42	Креда школска	Паковање 1/100	паковање	5
43	Кутија за спајалице	Магнетна, коцка или круг.	комад	2
44	Кутија за цд-слим	Танка кутија за цд, ПВЦ, поклопац провидан.	комад	100

45	Лењир 30 цм	Транспарентни, пвц.	комад	2
46	Лепак у стику 21 гр	"PELIKAN" или еквивалент.	комад	5
47	Лепак у туби 40 гр	"ОНО" или еквивалент.	комад	20
48	Маказе канцеларијске 20 цм металне	Израђене од нерђајућег челика, са пластичном дршком.	комад	10
49	Маказе канцеларијске 24 цм металне	Израђене од нерђајућег челика, са пластичном дршком.	комад	2
50	Мине за хемијске оловке	Постојан траг мастила, без разливања.Мастило плаве боје.	комад	5
51	Налог благaјни да исплати НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	10
52	Налог благaјни да наплати НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	10
53	Налог за исплату, образац број 2, НЦР	Стандардна граматура папира (55 гр), 50 копија, формат 210x100 мм	комад	10
54	Налог за књижење 1 пар колона А4	Офсет папир, 80 листова."Оптимум" или еквивалент	комад	10
55	Налог за књижење 1 пар колона А5	Офсет папир, 80 листова."Оптимум" или еквивалент	комад	20
56	Налог за уплату, образац број 1, 1+1 НЦР	Стандардна граматура папира (55 гр), 50 копија, формат 210x100 мм	комад	10
57	Налог магацину да прими НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	5
58	Нож за пошту	Метални, 240 мм.	комад	1
59	Нож са сечење папира	Реже до 20 листова у једном потезу (80 гр).Оштрице од нерђајућег челика.Ознаке за стандарне формате папира и угломер за резове под углом.	комад	1

60	Образац Блок реверса А5 НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	3
61	Образац Дневник благајне А4 НЦР	Формат А4, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	5
62	Овлаживач за прсте	Пречник 90 мм.	комад	3
63	Оловка графитна са гумицом ХБ	Зарезана, са гумицом.	комад	80
64	Оловка хемијска (измењиви уложак)	"Wining 2003" или еквивалент, пвц, са ергономском површином за држање, плаво мастило, дебљина отиска 0,7 мм.	комад	500
65	Оловка хемијска за шалтер	Са постољем, везана пвц спиралом, плаво мастило, самолепљива.	комад	10
66	Оловка хемијска једнократна	Ширина исписа 0,5 мм, пластична, клик-клак, без затварача.	комад	300
67	Папир за коцку 90x90мм	Лајмовани, офсет папир, 400 листа.	комад	20
68	Персонални досије	Тврд повез.	комад	5
69	Печат датумар 4 мм	Са металним кућиштем.	комад	5
70	Плутана табла 900x1200 мм	Дрвени рам, кукице за качење на зид.	комад	2
71	Подметач са штипаљком А4	А4, пвц, са штипаљком за качење, метални клип.	комад	10
72	Полица за одлагање докумената жичана	Метална, израђена од жице високог квалитета, црне боје.Паковање 1/3.	паковање	2
73	Полица за одлагање докумената ПВЦ	Стандардна стона пластична полица за одлагање документације са могућношћу ређања једне на другу.Димензије: 255x348x65мм (ШxДxВ)	комад	10
74	Признаница А6 НЦР	100 (50 сетова 1+1) листа."Оптимум" или еквивалент.	комад	50
75	Расхефтивач универзални	За кламерице величина 24/6, 26/6, 23/6	комад	3

76	Регистратор А4 картонски са кутијом-уски	Картонски регистратор са кутијом, израђен од хромокартона са квалитетним металним механизмом. Димензија: А4 Ширина: 50мм. Рикна са етикетом, каширан (цео пресвучен папиром), дебљина улошка 1,75 мм, дебљина кутије 1,25 мм минимум. "FORNAX", "REDOLJUB" или еквивалент.	комад	20
77	Регистратор А4 картонски са кутијом-широки	Картонски регистратор са кутијом, израђен од хромокартона са квалитетним металним механизмом. Димензија: А4 Ширина: 80мм. Рикна са етикетом, каширан (цео пресвучен папиром), дебљина улошка 1,75 мм, дебљина кутије 1,25 мм минимум. "FORNAX", "REDOLJUB" или еквивалент.	комад	100
78	Регистратор А4 ПВЦ	ПВЦ регистратор тврдих корица са металним механизмом са четири метална прстена. Димензија: А4. Ширина: 25мм. Рикна са етикетом, каширан (цео пресвучен папиром), дебљина улошка 1,75 мм, дебљина кутије 1,25 мм минимум. "FORNAX", "REDOLJUB" или еквивалент.	комад	2
79	Резач	Метални, коси врх. За све типове графитних оловака. "STAEDTLER" или еквивалент	комад	10
80	Рибон за штампач EPSON LQ 300	"FULLMARK" или еквивалент.	комад	3
81	Роковник Б5	Недатумиран.	комад	5
82	Свеска А4 ситан каро-коцкице/линије	Офсет папир 60гр/м2. Тврде, пластифициране корице. 96 листа.	комад	15

83	Свеска А4 ситан каро-коцкице/линије	Офсет папир 60гр/м2.Тврде, пластифициране корице.200 листа.	комад	5
84	Свеска А5 ситан каро-коцкице/линије	Офсет папир 60гр/м2.Тврде, пластифициране корице.96 листа.	комад	30
85	Свеска регистар А4	Азбука.Офсет папир 60гр/м2.Тврде корице, пластифициране корице.90 листа.	комад	5
86	Свеска регистар А5	Азбука.Офсет папир 60гр/м2.Тврде корице, пластифициране корице.90 листа.	комад	5
87	Селотејп 15мм/33м	Транспарентни.	комад	60
88	Селотејп 25мм/66м	Транспарентни.	комад	10
89	Селотејп 50мм/66м	Транспарентни/мат.	комад	36
90	Спајалице број 3, пластифициране	100 комада у кутији.	кутија	40
91	Спајалице број 3, никловане	100 комада у кутији."DELTA" или еквивалент	кутија	100
92	Спајалице број 5, никловане	100 комада у кутији."DELTA" или еквивалент	кутија	20
93	Сталак за селотејп 15/33	Средње величине, тежи, са гуменом подлогом против клизања.	комад	5
94	Сталак за селотејп 25/66	Средње величине, тежи, са гуменом подлогом против клизања.	комад	2
95	Трака за рачунску машину	13 мм, црно црвена.	комад	5
96	Трака за фискални штампач "ГАЛЕБ ГП-550"	Трака за фискални штампач "ГАЛЕБ ГП-550".Термо ролна.Ширина 58мм, дужина 50 метара.	комад	20
97	Трака лепљива 50мм x 10м	Вишеструка употреба, цепа се руком, са влакнима, сребрна/црна."TESA" или еквивалентна.	комад	5

98	Требовање А5 НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	20
99	УСБ меморија 16 гб-флеш са поклопцем	Капацитет 16 гб."SANDISK" или еквивалент.	комад	40
100	УСБ меморија 32 гб-флеш са поклопцем	Капацитет 32 гб."SANDISK" или еквивалент.	комад	10
101	Фасцикла А4 са гумом 3 цм	Израђена од картона, пластифицирана, са гумом, преклоп, разне боје.	комад	20
102	Фасцикла А4 са гумом 5 цм	Израђена од картона, пластифицирана, са гумом, преклоп, разне боје.	комад	20
103	Фасцикла бела	Израђена од хромокартона, 280 гр/м2.	комад	50
104	Фасцикла ПВЦ "Л"	Прозирна, мат, 100 микрона, паковање 100 комада. Кристал	паковање	5
105	Фасцикла ПВЦ "У"	Прозирна 80 микрона, еуро перфорација, 11 рупа-паковање 100 комада. Кристал	паковање	100
106	Фасцикла ПВЦ "У"	Прозирна 40 микрона, паковање 100 комада. Кристал	паковање	5
107	Фасцикла ПВЦ А4 са металним уметнутим механизмом	Израђена од ПВЦ материјала, са металним механизмом, предња страна провидна. Разне боје.	комад	30
108	Фасцикле у боји	Израђене од хромокартона, 280 гр/м2.	комад	1000
109	Фломастер за белу таблу	Округли врх, ширина исписа 1,5-3 мм."CENTROPEN" или еквивалент.	комад	30
110	Фломастер за писање по ЦД и ДВД медијима	Дебљина исписа 0,5 мм, водоотпоран, брзосушећи, црне боје."CENTROPEN" или еквивалент.	комад	10
111	Фломастер плави перманентни	Обли врх 1-3 мм, водоотпоран, брзосушећи, постојане боје."CENTROPEN" или еквивалент.	комад	10

112	Фломастер сигнир (текст маркер)	Пластично тело, са затварачем, дебљина писања 1-5 мм, супер флуоросцентан, са косим врхом."STABILO" или еквивалент.	комад	50
113	Фломастер црвени перманентни	Обли врх 1-3 мм, водоотпоран, брзосушећи, постојане боје."CENTROPEN" или еквивалент.	комад	10
114	Фломастер црни перманентни	Обли врх 1-3 мм, водоотпоран, брзосушећи, постојане боје."CENTROPEN" или еквивалент.	комад	20
115	Фломастер школски црни	Дебљина исписа 0,4 мм, "STABILO point 88" или еквивалент.	комад	50
116	Фломастер школски плави	Дебљина исписа 0,4 мм, "STABILO point 88" или еквивалент.	комад	20
117	Фломастер школски црвени	Дебљина исписа 0,4 мм, "STABILO point 88" или еквивалент.	комад	50
118	Фломастер школски зелени	Дебљина исписа 0,4 мм, "STABILO point 88" или еквивалент.	комад	20
119	Фолија за пластифицирање 65x95 мм	Дебљина 125 микрона, сјај, 100 комада у паковању	паковање	5
120	Фолија за пластифицирање 216x303 мм А4	Дебљина 125 микрона, сјај, 100 комада у паковању	паковање	2
121	Фолија за фотокопир апарате	Термостабилна транспарентна фолија за црно/беле фотокопир апарате и ласерске штампаче.Паковање 1/100.	паковање	1
122	Хартија А3 ВК	Савијена, 70 гр.1/250 листа у паковању.	паковање	5

123	Хартија за штампање А3	Хартија за штампање, фотокопирање, за све врсте фотокопир машина, ласерских и инк-џет штампача. Хартија израђена по FSC стандардима. Граматура 80гр/м., белина 160-168 СIE, дебљина 105-107 тц, непрозирност 93-94 %. Паковање 1/500.	паковање	10
124	Хартија за штампање А4	Хартија за штампање, фотокопирање, за све врсте фотокопир машина, ласерских и инк-џет штампача. Хартија израђена по FSC стандардима. Граматура 80гр/м., белина 160-168 СIE, дебљина 105-107 тц, непрозирност 93-94 %. Паковање 1/500.	паковање	300
125	Хартија за штампање А4-200 гр	Хартија за штампање, фотокопирање, за све врсте фотокопир машина, ласерских и инк-џет штампача. Паковање 1/250.	паковање	1
126	Хартија табулир 240x12 1+0	Са перфорацијом. Паковање 2000 преклопа.	паковање	1
127	Хефталица ручна 24/6, метална	Квалитетне израде, капацитет до 25 листова.	комад	5
128	Хефталица стона	Квалитетне израде, капацитет до 80 листова.	комад	1
129	Цд диск-звоно	Паковање 50/1. Капацитет 700 мб (ЦД-Р), "VERBATIM" или еквивалент.	паковање	5
130	Чаша за оловке жичана	Округла, димензија 97x90 мм	комад	2
131	Чиоде за плутану таблу	Металне чиоде са пвц главом. Паковање 1/100 комада.	паковање	10

НАПОМЕНА:

Наведена спецификација добара је оријентациона, а коначна количина и спецификација ће бити утврђена према захтеву Наручиоца.

Наручилац задржава право да, у току трајања уговорне обавезе, неке позиције из ове спецификације не наручи, зависно од потреба у датом тренутку.

У позицијама у којима се захтева одређена марка или бренд, еквивалентни производ је онај који икључиво одговара стандардима првобитно траженог произвођача одређене марке или бренда.

За позиције (редни број 3,4,11,15,51,67,77,82,99,102,107,108,109,110,111,112,116,124) потребно је доставити узорке (доставити и реверс) који ће по потписивању уговора остати код Наручиоца до истека уговора, ради контроле испоручене робе.

Подразумева се да за оне позиције за које се не достављају узорци цена која се нуди одговара и пропратном опису, као да су достављени узорци.

За позиције (редни број 123 и 124) доставити технички лист произвођача-увозника.

По потписивању уговора, приликом фактурисања робе, потребно је тачно навести шта је испоручено (марку, бренд, боју, јачину...)

У случају неслагања понуђене/тражене робе са испорученом, Наручилац задржава право једностраног раскида уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>);	ИЗЈАВА (<i>Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона</i>) уколико је та дозвола предвиђена посебним прописом;	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	- да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последње 2 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

□ Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

□ Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

□ Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

□ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

□ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

□ **Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, **услов под редним бројем 1.** наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, **услов под редним бројем 2.** наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица:

2.1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

2.3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, **услов под редним бројем 3.** наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) **Услов под редним бројем 1.** наведен у табеларном приказу додатних услова - Доказ:

Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последње 2 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервних елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију

Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности редни број 1.1.2 /2020– набавка добара – канцеларијски материјал

одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности редни број 1.1.2/2020 – набавка добара – канцеларијски материјал

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ јавне набавке мале вредности редни број 1.1.2/2020 – набавка добара – канцеларијски материјал

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Назив добара	Опис добара Техничка спецификација	Јед. мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7	
1	Адинг ролна 57 1+0	Ширина 57 мм.	комад	30			
2	Адинг ролна 69 1+0	Ширина 69 мм.	комад	20			
3	Батерија алкална АА ЛР06	Напон 1,5 V, "VERBATIM" или еквивалент, са роком трајања од минимум 2 године.	комад	60			
4	Батерија алкална ААА ЛР03	Напон 1,5 V, "VERBATIM" или еквивалент, са роком трајања од минимум 2 године.	комад	40			
5	Батерија пуњива ААА ЛР03	Напон 1,2 V, капацитет 1000 mAh, "VERBATIM" или еквивалент, са роком трајања од минимум 2 године.	комад	4			
6	Блок коцка 95x95 мм	Жичана коцка, црне боје.	комад	2			
7	Блок самолепљив 75x75 мм	72 гр/м ² , 80 листова, 5 боја микс.	комад	30			
8	Боја за печате	Плаве боје.Паковање 30 мл."HORSE" или еквивалентна.	комад	3			
9	Бушач аката велики за 65 страна	Са полугом, израђен од метала, квалитетан, са граничником."SAX", "KANGARO" или еквивалент.	комад	1			
10	Бушач аката средњи, за до 20 страна	Са полугом, израђен од метала, квалитетан, са граничником."SAX", "KANGARO" или еквивалент.	комад	1			
11	Гумица за брисање	Гумица за брисање графитног отиска, беле боје.Минимална дужина 4 цм. "STABILO", "STAEDTLER" или еквивалент.	комад	20			

12	Гумице за акта 110 мм	Паковање 1 кг, велике еластичности.	паковање	1			
13	Гумице за акта 60 мм	Паковање 1 кг, велике еластичности.	паковање	1			
14	Двд диск-звоно	Паковање 50/1.Капаците 4,7 гб (ДВД-Р), "VERBATIM" или еквивалент.	паковање	3			
15	Двострана лепљива трака	Ширина 50 мм, дужина 10 метара."TESA" или еквивалент.	комад	10			
16	Деловодник	Тврди повез.200 листа	комад	2			
17	Етикете-налепнице 48,5x25,4 мм (40 комада на листу)	Са рубом.Паковање 1/100, погодне за штампу у ласерским штампачима.	паковање	1			
18	Етикете-налепнице А/4	Паковање 1/100, погодне за штампу у ласерским штампачима.	паковање	2			
19	Заставица самолепљива 25,4x43,2 мм	50 заставица за означавање страница и докумената.Више боја.	комад	10			
20	Јастуче за печат	Средње, број 3, пластично са металним поклопцем, правоугаоно, натопљено љубичастим или плавим мастилом.	комад	2			
21	Калкулатор	ЛЦД екран, 12 цифара."CITIZEN", "OLYMPIA" или еквивалент.	комад	1			
22	Кламерице 24/6 мм никловане "DELTA" или еквивалент	Паковање 1000/1	комад	30			
23	Књига ЕДИ	Евиденција фискалних извештаја, формат А4.Број листова 12, број "У" фолија 12.	комад	1			
24	Књига експедоване поште	Тврд повез.80 листа.		1			
25	Књига примљених рачуна	Тврди повез.80 листа		2			
26	Коверат 1000 АД бели 360x230 мм	Влажно лепљење.80 гр, затварање по широј страни.	комад	500			
27	Коверат 1000 АД жути	Влажно лепљење.80 гр, затварање по широј страни.	комад	500			

	360x230 мм						
28	Коверат америкен ББ без прозора 230x110 мм	Самолепљив.Затварање по широј страни.80 гр.	комад	1000			
29	Коверат Б5 250x176 мм-жута натрон	Влажно лепљење.80-100 гр, затварање по широј страни.	комад	500			
30	Коверат Б5ЦЛ розе 175x225 мм	Влажно лепљење.Затварање по широј страни.	комад	500			
31	Коверат Б6/ББ 175x125мм	75 гр/м2, троугласто затварање по широј страни.	комад	500			
32	Коверат за ЦД	Бели, без прозора.	комад	300			
33	Коверат за ЦД ваздушаста, ојачан, за слање поштом	Жути.	комад	5			
34	Коверат самолепљиви 190x260 мм	80 гр/м2.Затварање по ужој страни."СОМРЕТИТОР" или еквивалент.	комад	100			
35	Коверат самолепљиви 230x330 мм	80 гр/м2.Затварање по ужој страни."СОМРЕТИТОР" или еквивалент.	комад	500			
36	Коверат самолепљиви 300x400 мм	80 гр/м2.Затварање по ужој страни."СОМРЕТИТОР" или еквивалент.	комад	500			
37	Коверат самолепљиви 350x250 мм	80 гр/м2.Затварање по ужој страни."СОМРЕТИТОР" или еквивалент.	комад	100			
38	Коверта А4 ПВЦ са дугметом	Пвц са дугметом за затварање.	комад	50			
39	Коверта А5 ПВЦ са дугметом	Пвц са дугметом за затварање.	комад	20			
40	Коректор са четкицом	Брзосушећи, паковање 20 мл."RETYPE", "НОКИ" или еквивалент.	комад	20			
41	Коректор у оловци	Брзосушећи, паковање 7 мл, метални врх.	комад	5			
42	Креда школска	Паковање 1/100	паковање	5			
43	Кутија за спајалице	Магнетна, коцка или круг.	комад	2			
44	Кутија за цд-слим	Танка кутија за цд, ПВЦ, поклопац провидан.	комад	100			
45	Лењир 30 цм	Транспарентни, пвц.	комад	2			
46	Лепак у стику 21 гр	"РЕЛИКАН" или еквивалент.	комад	5			

47	Лепак у туби 40 гр	"ОНО" или еквивалент.	комад	20			
48	Маказе канцеларијске 20 цм металне	Израђене од нерђајућег челика, са пластичном дршком.	комад	10			
49	Маказе канцеларијске 24 цм металне	Израђене од нерђајућег челика, са пластичном дршком.	комад	2			
50	Мине за хемијске оловке	Постојан траг мастила, без разливања.Мастило плаве боје.	комад	5			
51	Налог благајни да исплати НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	10			
52	Налог благајни да наплати НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	10			
53	Налог за исплату, образац број 2, НЦР	Стандардна граматура папира (55 гр), 50 копија, формат 210x100 мм	комад	10			
54	Налог за књижење 1 пар колона А4	Офсет папир, 80 листова."Оптимум" или еквивалент	комад	10			
55	Налог за књижење 1 пар колона А5	Офсет папир, 80 листова."Оптимум" или еквивалент	комад	20			
56	Налог за уплату, образац број 1, 1+1 НЦР	Стандардна граматура папира (55 гр), 50 копија, формат 210x100 мм	комад	10			
57	Налог магацину да прими НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	5			
58	Нож за пошту	Метални, 240 мм.	комад	1			
59	Нож са сечење папира	Реже до 20 листова у једном потезу (80 гр).Оштрице од нерђајућег челика.Ознаке за стандарне формате папира и угломер за резове под углом.	комад	1			
60	Образац Блок реверса А5 НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	3			

61	Образац Дневник благајне А4 НЦР	Формат А4, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	5			
62	Овлаживач за прсте	Пречник 90 мм.	комад	3			
63	Оловка графитна са гумицом ХБ	Зарезана, са гумицом.	комад	80			
64	Оловка хемијска (измењиви уложак)	"Wining 2003" или еквивалент, пвц, са ергономском површином за држање, плаво мастило, дебљина отиска 0,7 мм.	комад	500			
65	Оловка хемијска за шалтер	Са постољем, везана пвц спиралом, плаво мастило, самолепљива.	комад	10			
66	Оловка хемијска једнократна	Ширина исписа 0,5 мм, пластична, клик-клак, без затварача.	комад	300			
67	Папир за коцку 90x90мм	Лајмовани, офсет папир, 400 листа.	комад	20			
68	Персонални досије	Тврд повез.	комад	5			
69	Печат датумар 4 мм	Са металним кућиштем.	комад	5			
70	Плутана табла 900x1200 мм	Дрвени рам, кукице за качење на зид.	комад	2			
71	Подметач са штипаљком А4	А4, пвц, са штипаљком за качење, метални клип.	комад	10			
72	Полица за одлагање докумената жичана	Метална, израђена од жице високог квалитета, црне боје.Паковање 1/3.	пакова ње	2			
73	Полица за одлагање докумената ПВЦ	Стандардна стона пластична полица за одлагање документације са могућношћу ређања једне на другу.Димензије: 255x348x65мм (ШxДxВ)	комад	10			
74	Признаница А6 НЦР	100 (50 сетова 1+1) листа."Оптимум" или еквивалент.	комад	50			
75	Расхефтивач универзални	За кламерице величина 24/6, 26/6, 23/6	комад	3			

76	Регистратор А4 картонски са кутијом-уски	Картонски регистратор са кутијом, израђен од хромокартона са квалитетним металним механизмом. Димензија: А4 Ширина: 50мм. Рикна са етикетом, каширан (цео пресвучен папиром), дебљина улошка 1,75 мм, дебљина кутије 1,25 мм минимум. "FORNAX", "REDOL JUB" или еквивалент.	комад	20			
77	Регистратор А4 картонски са кутијом-широки	Картонски регистратор са кутијом, израђен од хромокартона са квалитетним металним механизмом. Димензија: А4 Ширина: 80мм. Рикна са етикетом, каширан (цео пресвучен папиром), дебљина улошка 1,75 мм, дебљина кутије 1,25 мм минимум. "FORNAX", "REDOL JUB" или еквивалент.	комад	100			
78	Регистратор А4 ПВЦ	ПВЦ регистратор тврдих корица са металним механизмом са четири метална прстена. Димензија: А4. Ширина: 25мм. Рикна са етикетом, каширан (цео пресвучен папиром), дебљина улошка 1,75 мм, дебљина кутије 1,25 мм минимум. "FORNAX", "REDOL JUB" или еквивалент.	комад	2			
79	Резач	Метални, коси врх. За све типове графитних оловака. "STAEDTLER" или еквивалент	комад	10			
80	Рибон за штампач EPSON LQ 300	"FULLMARK" или еквивалент.	комад	3			
81	Роковник Б5	Недатумиран.	комад	5			
82	Свеска А4 ситан каро-коцкице/линије	Офсет папир 60гр/м2. Тврде, пластифициране корице. 96 листа.	комад	15			

83	Свеска А4 ситан каро-коцкице/линије	Офсет папир 60гр/м2.Тврде, пластифициране корице.200 листа.	комад	5			
84	Свеска А5 ситан каро-коцкице/линије	Офсет папир 60гр/м2.Тврде, пластифициране корице.96 листа.	комад	30			
85	Свеска регистар А4	Азбука.Офсет папир 60гр/м2.Тврде корице, пластифициране корице.90 листа.	комад	5			
86	Свеска регистар А5	Азбука.Офсет папир 60гр/м2.Тврде корице, пластифициране корице.90 листа.	комад	5			
87	Селотејп 15мм/33м	Транспарентни.	комад	60			
88	Селотејп 25мм/66м	Транспарентни.	комад	10			
89	Селотејп 50мм/66м	Транспарентни/мат.	комад	36			
90	Спајалице број 3, пластифициране	100 комада у кутији.	кутија	40			
91	Спајалице број 3, никловане	100 комада у кутији."DELTA" или еквивалент	кутија	100			
92	Спајалице број 5, никловане	100 комада у кутији."DELTA" или еквивалент	кутија	20			
93	Сталак за селотејп 15/33	Средње величине, тежи, са гуменом подлогом против клизања.	комад	5			
94	Сталак за селотејп 25/66	Средње величине, тежи, са гуменом подлогом против клизања.	комад	2			
95	Трака за рачунску машину	13 мм, црно црвена.	комад	5			
96	Трака за фискални штампач "ГАЛЕБ ГП-550"	Трака за фискални штампач "ГАЛЕБ ГП-550".Термо ролна.Ширина 58мм, дужина 50 метара.	комад	20			
97	Трака лепљива 50мм x 10м	Вишеструка употреба, цепа се руком, са влакнима, сребрна/црна."TESA" или еквивалентна.	комад	5			

98	Требовање А5 НЦР	Формат А5, 100 (50 сетова 1+1) листа, меки повез, НЦР, "Оптимум" или еквивалент.	комад	20			
99	УСБ меморија 16 гб-флеш са поклопцем	Капацитет 16 гб."SANDISK" или еквивалент.	комад	40			
100	УСБ меморија 32 гб-флеш са поклопцем	Капацитет 32 гб."SANDISK" или еквивалент.	комад	10			
101	Фасцикла А4 са гумом 3 цм	Израђена од картона, пластифицирана, са гумом, преклоп, разне боје.	комад	20			
102	Фасцикла А4 са гумом 5 цм	Израђена од картона, пластифицирана, са гумом, преклоп, разне боје.	комад	20			
103	Фасцикла бела	Израђена од хромокартона, 280 гр/м2.	комад	50			
104	Фасцикла ПВЦ "Л"	Прозирна, мат, 100 микрона, паковање 100 комада. Кристал	пакова ње	5			
105	Фасцикла ПВЦ "у"	Прозирна 80 микрона, еуро перфорација, 11 рупа-паковање 100 комада. Кристал	пакова ње	100			
106	Фасцикла ПВЦ "у"	Прозирна 40 микрона, паковање 100 комада. Кристал	пакова ње	5			
107	Фасцикла ПВЦ А4 са металним уметнутим механизмом	Израђена од ПВЦ материјала, са металним механизмом, предња страна провидна. Разне боје.	комад	30			
108	Фасцикле у боји	Израђене од хромокартона, 280 гр/м2.	комад	1000			
109	Фломастер за белу таблу	Округли врх, ширина исписа 1,5-3 мм."CENTROPEN" или еквивалент.	комад	30			
110	Фломастер за писање по ЦД и ДВД медијима	Дебљина исписа 0,5 мм, водоотпоран, брзосушећи, црне боје."CENTROPEN" или еквивалент.	комад	10			
111	Фломастер плави перманентни	Обли врх 1-3 мм, водоотпоран, брзосушећи, постојане боје."CENTROPEN" или еквивалент.	комад	10			

112	Фломастер сигнир (текст маркер)	Пластично тело, са затварачем, дебљина писања 1-5 мм, супер флуоросцентан, са косим врхом."STABILO" или еквивалент.	комад	50			
113	Фломастер црвени перманентни	Обли врх 1-3 мм, водоотпоран, брзосушећи, постојане боје."CENTROPEN" или еквивалент.	комад	10			
114	Фломастер црни перманентни	Обли врх 1-3 мм, водоотпоран, брзосушећи, постојане боје."CENTROPEN" или еквивалент.	комад	20			
115	Фломастер школски црни	Дебљина исписа 0,4 мм, "STABILO point 88" или еквивалент.	комад	50			
116	Фломастер школски плави	Дебљина исписа 0,4 мм, "STABILO point 88" или еквивалент.	комад	20			
117	Фломастер школски црвени	Дебљина исписа 0,4 мм, "STABILO point 88" или еквивалент.	комад	50			
118	Фломастер школски зелени	Дебљина исписа 0,4 мм, "STABILO point 88" или еквивалент.	комад	20			
119	Фолија за пластифицирањ е 65x95 мм	Дебљина 125 микрона, сјај, 100 комада у паковању	пакова ње	5			
120	Фолија за пластифицирањ е 216x303 мм А4	Дебљина 125 микрона, сјај, 100 комада у паковању	пакова ње	2			
121	Фолија за фотокопир апарате	Термостабилна транспарентна фолија за црно/беле фотокопир апарате и ласерске штампаче.Паковање 1/100.	пакова ње	1			
122	Хартија А3 ВК	Савијена, 70 гр.1/250 листа у паковању.	пакова ње	5			

123	Хартија за штампање А3	Хартија за штампање, фотокопирање, за све врсте фотокопир машина, ласерских и инк-џет штампача. Хартија израђена по FSC стандардима. Граматура 80гр/м., белина 160-168 СЕ, дебљина 105-107 мq, непрозирност 93-94 %. Паковање 1/500.	паковање	10			
124	Хартија за штампање А4	Хартија за штампање, фотокопирање, за све врсте фотокопир машина, ласерских и инк-џет штампача. Хартија израђена по FSC стандардима. Граматура 80гр/м., белина 160-168 СЕ, дебљина 105-107 мq, непрозирност 93-94 %. Паковање 1/500.	паковање	300			
125	Хартија за штампање А4-200 гр	Хартија за штампање, фотокопирање, за све врсте фотокопир машина, ласерских и инк-џет штампача. Паковање 1/250.	паковање	1			
126	Хартија табулир 240x121+0	Са перфорацијом. Паковање 2000 преклопа.	паковање	1			
127	Хефталица ручна 24/6, метална	Квалитетне израде, капацитет до 25 листова.	комад	5			
128	Хефталица стона	Квалитетне израде, капацитет до 80 листова.	комад	1			
129	Цд диск-звоно	Паковање 50/1. Капацитет 700 мб (ЦД-Р), "VERBATIM" или еквивалент.	паковање	5			
130	Чаша за оловке жичана	Округла, димензија 97x90 мм	комад	2			
131	Чиоде за плутану таблу	Металне чиоде са пвц главом. Паковање 1/100 комада.	паковање	10			

Предмет ЈН	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3
<i>Канцеларијски материјал</i>		
УКУПНО:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- код сваког производа уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке и укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са планираним количинама
- у последњу табелу уписати у колону 1. ред КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ – збир свих укупних цена без ПДВ-а свих тражених предмета јавне набавке из спецификације КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, а у колону 2. укупну цену са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности редни број 1.1.2/2020 – набавка добара – канцеларијски материјал, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности редни број 1.1.2/2020 – набавка добара – канцеларијски материјал, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач није био у блокади, односно да нема евидентиране дане неликвидности у последње 2 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности редни број 1.1.2/2020 – набавка добара – канцеларијски материјал, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Закључен између:

1. Универзитет у Београду - Факултет спорта и физичког васпитања са седиштем у Београду, Благоја Паровић 156, ПИБ: 101014582, Матични број: 07009283, број рачуна: 840-1102660-42 назив банке: Управа за јавна плаћања, телефон 011 35 31 011, телефакс: 011 35 31 100, кога заступа декан проф. др Саша Јаковљевић (у даљем тексту: *Купац*)

и

2.

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ: матични број:
број рачуна: назив банке:
телефон: телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: *Продавац*),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца дана године, спровео поступак за јавну набавку добара – канцеларијски материјал под ред.бр. 1.1.2/2020;
- да је Продавац дана _____ 2020. године, доставио понуду број _____ (број код наручиоца _____) , која у потпуности испуњава захтеве Купца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;
- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ године, изабрао Продавца за испоруку предметних добара.

Члан 1.

Предмет Уговора је уређивање међусобних права, обавеза и одговорности у погледу купопродаје добара – канцеларијски материјал од хартије и други материјал, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број ЈНМВ 1.1.2/2020, Понудом Продавца, одредбама овог Уговора и стварним потребама Купца.

Детаљна спецификација са јединичним ценама, дата је у Понуди Продавца бр. од године и чини саставни део Уговора.

Стварне количине ће се дефинисати на основу потреба Купца.

Члан 2.

Укупна уговорна вредност за испоруку добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ са ПДВ.

Купац задржава право да не реализује уговорну вредност из става 1. овог члана у потпуности ако за то не буде постојала потреба код купца.

Обрачун испоручених добара ће се вршити испостављањем фактуре за стварно испоручена добра, применом јединичних цена из понуде Продавца која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Купац се обавезује да Продавцу изврши плаћање у року од _____ дана (*попуњава Продавац*), од дана службеног пријема исправне фактуре за испоручене количине канцеларијског материјала, потврђене од стране Купца.

Уговорне стране су сагласне да ће цена добара из понуде бити фиксна током важења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Члан 4.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава које ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступака јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39 ст. 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 5.

Место испоруке је Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156. Трошкове транспорта до места испоруке сноси Продавац.

Члан 6.

Продавац је дужан да испоручи канцеларијски материјал из члана 1. овог Уговора према квалитету и карактеристикама које су утврђене у понуди.

Уговорне стране су сагласне да Продавац, канцеларијски материјал испоручује sukcesивно, и то у року од _____ од дана пријема захтева Купца.

Захтев за испоруку добара Купац шаље Продавцу електронском поштом на _____ (*навести е-пошту*). Продавац је дужан да потврди пријем мејла.

Члан 7.

Продавац је у обавези да испоштује квалитет и врсту канцеларијског материјала, на које се обавезао својом понудом која је у прилогу овог Уговора.

Уколико због поремећаја снабдевања на тржишту Продавац није у могућности да испоручи одређени производ, дужан је да га замени еквивалентним у свему истим према техничкој спецификацији или бољим.

Евентуална рекламација, од стране Купца, на испоручена добра мора да буде сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 48 (четрдесет осам) сати на _____ (*навести е-пошту*) или поштом на адресу _____ (*навести адресу*).

Члан 8.

Уколико Продавац не испуни све своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не испоручи добро из чл. 1 овог Уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Купца нити услед дејства више силе, Купац има право да за сваки дан закашњења наплати уговорену казну у износу од 1% од укупне уговорене вредности са ПДВ из чл. 2 овог Уговора. Укупан износ уговорене казне не може прећи 10% уговорене вредности са ПДВ.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Купац ће извршити, без претходног питања и пристанка Продавца, умањењем фактуре.

Право Купца на наплату уговорене казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Уколико Продавац не испоручи добро из члана 1. овог Уговора у количини и квалитету на које се обавезао, Продавац је сагласан да Купац добро набави од другог Продавца и исту фактурише Продавцу.

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року 24 (двадесет четири) часа.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети, или који не могу да се спрече или превазиђу.

У случају да се виша сила продужи на период дужи од 15 дана уговорне стране ће размотрити настали проблем и тражити решење за његово превазилажење.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу дана 2. 7. 2020. године.

Уговор се закључује на одређено време на период од 12 месеци од дана ступања на снагу уговора, односно до утрошка новчаних средстава из чл. 2. став 1. овог уговора уколико се наведена средства утроше пре истека 12 месеци.

Члан 11.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 8 (осам) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у примени овог уговора реше споразумно, у противном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ
Универзитет у Београду – Факултет спорта
и физичког васпитања

Проф. др Саша Јаковљевић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. У случају да понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор

додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду - Факултет спорта и физичког васпитања 11030 Београд – Чукарица, Благоја Паровића 156, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – канцеларијски материјал редни број 1.1.2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10. 6. 2020. године до 10:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 10. 6. 2020. године са почетком у 11 часова, у просторијама наручиоца на адреси улица Благоја Паровића број 156 у Београду, канцеларија 35.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- **Образац понуде (Образац 1);**
- **Образац структуре понуђене цене (Образац 2);**
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);**

-
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);**
 - **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);**
 - **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;**
 - **Модел уговора потписан и печатиран од стране овлашћеног лица;**
 - **Узорке за ставке под редним бројем 3, 4, 11, 15, 51, 67, 77, 82, 99, 102, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 116, 124) и реверс, а за ставке под редним бројем 123 и 124 технички лист произвођача-увозника.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду – Факултет спорта и физичког васпитања, Београд, Чукарица, Благоја Паровића 156, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал редни број 1.1.2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал редни број 1.1.2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал редни број 1.1.2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – канцеларијски материјал редни број 1.1.2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања **не може бити краћи од 15 дана** од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се **вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора**, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Место испоруке – Универзитет у Београду – Факултет спорта и физичког васпитања, Београд, Благоја Паровића 156. Период испоруке -12 месеци, односно до утрошка уговорених средстава.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се повећавати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

/

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведни начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail sekretar@fsfv.bg.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.1.2/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 8) други одговарајући доказ премерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: sekretar@fsfv.bg.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Универзитет у Београду – Факултет спорта и физичког васпитања; јавна набавка ЈН бр. 1.1.2/2020

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, без обзира на упутства и места (м.п.) остављена за његову употребу, у складу са чл. 9. тачка 18. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015 и 41/2019). Наручилац оставља понуђачима могућност избора да не печатирају или да печатирају понуду, припадајуће образце и модел уговора. У оба случаја, понуде ће бити равноправно разматране.

Чланови Комисије за јавну набавку:

1. Проф. др Владан Вукашиновић- председник

2. Милена Лазаревић, мастер правник, члан

3. Предраг Рацић, члан

