

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Канцеларијска опрема
Опрема и резервни делови у информатичком сектору
БРОЈ 5/16

Београд, Јул 2016. године

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, **Универзитет у Београд, Факултет спорта и физичког васпитања** је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ОПРЕМА И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ У ИНФОРМАТИЧКОМ СЕКТОРУ
БРОЈ 5/16

Конкурсна документација садржи:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ СА УПУТСТВОМ
6. МОДЕЛ УГОВОРА
7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА
8. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ
9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12. ИЗЈАВЕ
13. ПРИЛОГ 1

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

На основу чл. 55. ст. 1. тачка 2, чл. 61. Закона о јавним набавкама, Одлуке о покретању поступка јавне набавке 02-1509 од 06.07.2016. године, Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања, упућује:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања

Адреса наручиоца: Благоја Паровића 156, 11000 Београд

Интернет страница наручиоца: www.fsfv.bg.ac.rs

Врста наручиоца: високо школска установа

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Врста предмета: добра

Опис предмета: Материјали и средства за одржавање хигијене

Ознака из општег речника набавка: 30213100 - преносиви рачунари, 30237000 – делови, прибор и материјал за рачунаре.

Критеријум за доделу уговора: Економски најповољнија понуда

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: www.fsfv.bg.ac.rs/javne-nabavke

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи подносе понуду лично или путем поште, у затвореној и печатираној коверти са назнаком « понуда за јавну набавку мале вредности бр. 5/16 – НЕ ОТВАРАТИ ». На полеђини коверте понуђач назначавач свој назив, адресу и број телефона контакт особе.

Понуда се доставља у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156, архиви.

Благовременом понудом сматра се понуда примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Последњи дан рока за подношење понуда је 14.07.2016.године, до 14 часова.

Место, време и начин отварања понуда: отварање понуда обавиће се јавно, последњег дана рока за достављање понуда, 14.07.2016. године, у 14 часова на адреси наручиоца (Београд, Благоја Паровића 156).

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуде: Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, док само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати у поступку отварања понуда. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора: најдуже 10 дана од дана отварања понуда.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Лице за контакт: Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда на адресу Наручиоца.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156, 11000 Београд, www.fsfv.bg.ac.rs

2.Врста поступка: јавна набавка мале вредности

3.Предмет јавне набавке: добра

4.Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци

5. Контакт: Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156, 11000 Београд, **Иван Стојаковић**, Оператер - администратор

Е - mail адреса: ivan.stojakovic@fsfv.bg.ac.rs; број факса: 011/35-31-100

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
30213100 - преносиви рачунари, 30237000 – делови, прибор и материјал за рачунаре

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

3. УПУТСТВО
понуђачима како да сачине понуду

Понуђач је дужан да понуду сачини читко, штампаним словима на српском језику, попуњавањем обрасца понуде (образац понуде је саставни део конкурсне документације) или да понуду формира самостално са елементима из обрасца понуде.

Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима у конкурсној документацији, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуда са варијантама није дозвољена.

ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може да буде допуњена, опозвана или измењена након истека рока за подношење.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У случају кад понуђач извршење дела набавке повери подизвођачу, у обавези је да приликом потписивања уговора писаним путем обавести Наручиоца о делу потраживања која се преносе подизвођачу за наплату од Наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач је у обавези да достави понуду која садржи начин и услове плаћања. (образац понуде)

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у понуди (уписивањем у празно поље поред ознаке ЦЕНА) прецизно наведе јединичне цене артикала из табеле у Прилогу бр.1. конкурсне документације, као и укупну јединичну цену свих тражених артикала, у динарима, без пореза на додату вредност.

Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама.

Уговорена цена се не може мењати.

Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

РОК ПЛАЋАЊА

Од Понуђача се тражи да наведе у ком року, изражено у данима, је Наручилац дужан да изврши плаћање, и то од дана испостављања фактуре Понуђача. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре на плаћање.

РОК ИСПОРУКЕ

Од Понуђача се тражи да прецизно наведе, изражено у данима, рок испоруке, и то од датума закључивања уговора, односно од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико се рок испоруке од дана закључивања уговора, односно од дана пријема писаног захтева наручиоца разликују, приликом оцењивања понуда узеће се у обзир рок испоруке од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ

Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарства финансија - Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Мишковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (поносиоца пријава), као и податке о поднетим понудама (пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, док у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум и време и потписати се.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156, 11000 Београд, Иван Стојаковић, Оператер - администратор
Е - mail адреса: ivan.stojakovic@fsfv.bg.ac.rs; број факса: 011/35-31-100

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева пошаље писани одговор и да истовремено објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може да захтев од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Уколико понуђач добије негативну референцу у смислу члана 82. и 83. Закона о јавним набавкама и то за предмет набавке који није истоврстан са предметом ове јавне набавке, биће у обавези да приликом потписивања уговора достави као додатно обезбеђење испуњења својих уговорених обавеза бланко меницу у висини од 10% од уговорене вредности, наплативу на први позив са меничним писмом (овлашћењем) у коме је наведено да је издата меница неопозива, безусловна и да се може попунити са клаузулом „без протеста“ и наплатити са рачуна понуђача под условом да понуђач не испуњава своје уговорене обавезе. Понуђач ће такође бити у обавези да достави картон депонованих потписа код пословне банке овлашћених лица која су потписала бланко меницу као и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“

Елементи критеријума су:

1. Понуђена цена за резервне делове..... максимално 30 бодова
2. Понуђена цена за опрему..... максимално 30 бодова
3. Рок плаћања..... максимално 20 бодова
4. Рок испоруке..... максимално 20 бодова

Методологија за израчунавање броја бодова (пондера):

Бодови по основу претходних критеријума израчунавају се на следеће начине

1. Понуђена цена за резервне делове:

$$ЦД = \frac{\text{најнижа понуђена цена за резервне делове из свих понуда}}{\text{цена за резервне делове из појединачне понуде}} \times 30 \text{ бодова}$$

2. Понуђена цена за опрему:

$$ЦО = \frac{\text{најнижа понуђена цена за опрему из свих понуда}}{\text{цена за опрему из појединачне понуде}} \times 30 \text{ бодова}$$

3.Рок плаћања:

$$РП = \frac{\text{рок плаћања из појединачне понуде}}{\text{најдужи понуђени рок плаћања из свих понуда}} \times 20 \text{ бодова}$$

4. Рок испоруке:

$$РИ = \frac{\text{најкраћи понуђени рок плаћања из свих понуда}}{\text{рок испоруке из појединачне понуде}} \times 20 \text{ бодова}$$

Укупан број бодова (пондера) = ЦД+ЦО+РП+РИ. (максимално 100 бодова.)

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

У случају да након оцењивања понуде имају исти број пондера, предност ће имати понуда са нижом ценом.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

ПРОПИСИ О ЗАШТИТИ НА РАДУ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Понуђач није дужан да доставља доказе за испуњеност обавезних услова, већ Изјаву из чл.77.ст.4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија, у обавези је да достави на увид оверене фотокопије доказа о испуњености услова, и то: - Потврде надлежног суда и Полицијске управе да понуђач није осуђен за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело давања и примања мита, кривично дело преваре; - Потврде Агенције за привредне регистре да није изречена мера забране обављања делатности; - Пореска уверења (републичког Пореског органа и органа локалне самоуправе) да су измирене доспеле пореске обавезе.

Ако понуђач у року од три дана од дана пријема захтева, не достави тражену документацију, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се доставља на адресу Наручиоца поштом или личном доставом у затвореној и печатираној коверти са знаком «понуда за јавну набавку мале вредности број 5/16 – не отварати!». На полеђини коверте понуђач назначавач свој назив, адресу и број телефона.

АДРЕСА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ:

- Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања
- Благоја паровића 156, 11000 Београд
- Архива

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Понуду које се не достави на назначен начин комисија Наручиоца неће разматрати, као ни понуду које стигне у оштећеној или непечатаној коверти.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно **14.07.2016. године** у 14 часова у просторијама Наручиоца.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Подношење захтева за заштиту права понуђача врши се на начин и у роковима предвиђеним Законом о јавним набавкама тј. подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке, с тим да је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену чл.156. Закона, на рачун буџета Републике Србије број 840-74222184357. Подносилац захтева мора поднети доказ о уплати таксе - потврду банке о уплати са именом и бројем јавне набавке.

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор закључиће се у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.

Закона о јавним набавкама, односно рока од пет дана од дана пријема Одлуке о додели Уговора, односно обустави поступка јавне набавке мале вредности.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:
Адреса:
Телеф,Факс:
Електронска адреса:
Број рачуна:
Матични број:
Шифра делатности:
Порески број ПИБ:
Лице за контакт:
Лице одговорно за потписивање уговора:
Датум :

Табела 1: Резервни делови (опис резервних делова можете погледати на страни 13)

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ (у динарима)	Цена са ПДВ (у динарима)
1	РАМ меморије				
	a	DDR DIMM	комад	1	
	b	DDR2 DIMM	комад	1	
	c	DDR3 DIMM	комад	1	
	d	DDR SO-DIMM	комад	1	
	e	DDR2 SO-DIMM	комад	1	
	f	DDR3 SO-DIMM	комад	1	
2	Јединице за напајање	комад	1		
3	Хард дискови				
	a	2.5" 320 GB	комад	1	
	b	2.5" 500 GB	комад	1	
	c	3.5" 320 GB	комад	1	
	d	3.5" 500 GB	комад	1	
	e	3.5" 1 TB	комад	1	
	f	3.5" 2 TB	комад	1	
4	Оптички уређаји	комад	1		
5	Читачи картица	комад	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

6	Мрежне картице (за жично повезивање)					
	a	PCI	комад	1		
	b	PCI-E x1	комад	1		
7	Мрежне картице (за бежично повезивање)					
	a	PCI	комад	1		
	b	PCI-E x1	комад	1		
8	Матичне плоче					
	a	подножје LGA 1150	комад	1		
	b	подножје AM3+	комад	1		
9	Процесори					
	a	подножје LGA 1150	комад	1		
	b	подножје AM3+	комад	1		
				УКУПНО:		

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ДЕЛОВЕ

Укупна понуђена цена, са укалкулисаним свим зависним трошковима, без обрачунаог ПДВ-а:	
Укупна понуђена цена, са обрачунагим ПДВ-ом:	
Словима (са ПДВ-ом):	

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Опис резервних делова из табеле 1

- Рам меморија:
 - DDR DIMM модули капацитета = 1 GB и брзине = 400 MHz
 - DDR SO-DIMM модули капацитета = 1 GB и брзине = 400 MHz
 - DDR2 DIMM модули капацитета = 2 GB и брзине \geq 667 MHz
 - DDR2 SO-DIMM модули капацитета = 2 GB и брзине \geq 667 MHz
 - DDR3 DIMM модули капацитета \geq 4 GB и брзине \geq 1600 MHz
 - DDR3 SO-DIMM модули капацитета \geq 2 GB и брзине \geq 1600 MHz
- Јединице за напајање:
 - У питању су АТХ напајања улазне волтаже 230 V.
 - Снаге минимум 500 W.
 - Са прикључцима: 20+4 пин, минимум 2 SATA,
 - минимум 2 четворопинска MOLEX, EPS 12 V са 4 пина
 - (опционо + још 4 пина), PCI-е са 6 пинова (опционо + још 2 пина).
 - И системима заштите: OVP (“Over Voltage Protection”),
 - UVP (“Under Voltage Protection”),
 - OPP/OLP (“Over Power Protection”/“Over Load Protection”),
 - SCP (“Short Circuit Protection”), OCP (“Over Current Protection”).
- Хард дискови
 - Повезивање SATA2 или SATA3. Итерни.
 - Дискови капацитета 320 GB и 500 GB:
 - брзина обртаја 7200 и величина бафер минимум 16 MB.
 - Дискови капацитета 1 TB и 2 TB:
 - брзина обртаја 7200 и величина бафер минимум 64 MB.
- Оптички уређаји
 - Итерни.
 - CD/DVD читач + CD/DVD писач, са брзином писања CD/DVD 48x/24x.
- Читачи картица
 - Итерни или екстерни.
 - Да подржавају све свакодневне типове меморијских картица
 - (SD, MiniSD, MicroSD, MMC, MS, MS Duo, MS Micro, MS Pro, xD).
- Мрежне картице (за жично повезивање)
 - Интерне. Брзине 10/100/1000 Mb/s.
- Мрежне картице (за бежично повезивање)
 - Интерне. Фреквенције 2.4 GHz. Брзине 300 Mb/s.
- Матичне плоче
 - Број слотова за меморијске модуле минимум 2 (DDR3).
 - PCI-е x1 слотова за проширење минимум 1.
 - PCI-е x16 слотова за проширење минимум 1.
- Процесори
 - Радни такт \geq 2 GHz. Број језгара \geq 2 (са или без hyper-threading)
 - L3 кеш меморија \geq 2 MB.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Табела 2: Опрема (опис опреме можете погледати на следећој страни)

Редни број	Назив		Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ (у динарима)	Цена са ПДВ (у динарима)
1	Лаптоп рачунари		комад	1		
2	Десктоп рачунари		комад	1		
3	Монитори		комад	1		
4	Штампачи		комад	1		
5	Скенери		комад	1		
6	Мултифункцијски		комад	1		
7	Звучници					
	а	6 W укупне снаге	комад	1		
	б	20 W укупне снаге	комад	1		
8	Мишеви		комад	1		
9	Тастатуре		комад	1		
10	Бежични рутери		комад	1		
11	Мрежни свичеви		комад	1		
12	Пројектори		комад	1		
13	Графоскопи		комад	1		

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ОПРЕМУ

Укупна понуђена цена, са укалкулисаним свим зависним трошковима, без обрачунатог ПДВ-а:	
Укупна понуђена цена, са обрачунатим ПДВ-ом:	
Словима (са ПДВ-ом):	

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Опис опреме из табеле 2

- Лаптоп рачунари:
 - Ови рачунари морају да испуне следеће карактеристике:
 - Капацитет RAM меморије $\geq 4GB$.
 - Радни такт процесора $\geq 2 GHz$.
 - Резолуција екрана 1920x1080 пиксела.
 - Садржи нумеричку тастатуру.
 - Поседује D-SUB прикључак
(пожељно али не неопходно са задње стране)
 - Поседује минимум 3 USB порта.
 - Поседује гигабитни LAN прикључак.
- Десктоп рачунари:
 - Ови рачунари морају да испуне следеће карактеристике:
 - Капацитет хард диска $\geq 320GB$, са брзином обраћања 7200.
 - Радни такт процесора $\geq 2 GHz$.
 - Поседује оптички уређај који је CD/DVD читач + CD/DVD писач.
 - Поседује гигабитни LAN прикључак.
 - Поседује D-SUB прикључак.
 - Снага напајања $\geq 500W$.
- Монитори:
 - Величина ≥ 19 инча. Поседује D-SUB прикључак
 - Одзив = 5ms.
- Штампаџи:
 - Произвођач HP, Canon или Lexmark. Црно-бела ласерска штампа.
 - Брзина штампања ≥ 18 стр./мин.
- Скенери:
 - Модел: „flatbed“. Величина документа: A4. Боје: 48bit.
- Мултифункционални:
 - Произвођач HP или Canon. Функционалности штампач, скенер, копир.
 - Црно-бела ласерска штампа. Брзина штампања ≥ 18 стр./мин.
- Мишеви:
 - Ласерски са жичним повезивањем.
- Тастатуре:
 - USB са жичним повезивањем.
- Бежични рутери:
 - Брзина бежичне конекције $\geq 450 Mb/s$. Фреквенција: 2.4 GHz
 - Стандарди: 802.11 b/g/n. Одвојиве антене. Гигабитни WAN.
- Мрежни свичеви:
 - Гигабитних портова: 24. Управљиви. SFP портова ≥ 1 .
- Пројектори:
 - Радни век лампе ≥ 5000 сати. Однос страна 4:3 и 16:9.
 - Видео улази D-SUB и HDMI.
- Графоскопи:
 - Графоскопи су додатна опрема потребна за предавања и њихова цена је информативна и неће се користити у израчунавању бодова по формули за ЦО.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

НАПОМЕНА:

Наведена спецификација добара у табели 1 и табели 2 је оријентациона, а коначна количина и спецификација ће бити утврђена према захтеву Наручиоца.

Наручилац задржава право да, у току трајања уговорне обавезе, неке позиције из ових табела не наручи, зависно од потреба у датом периоду.

У позицијама у којима се захтева одређена марка или бренд, одговарајући производ је онај који икључиво одговара стандардима првобитно траженог произвођача одређене марке или бренда.

По потписивању уговора, приликом фактурисања робе, потребно је **тачно навести шта је испоручено** (марку, бренд...)

У случају неслагања понуђене/тражене робе са испорученом, Наручилац задржава право једностраног раскида уговора.

Понуђач је у обавези да упише рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 дана.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Понуђач наступа:

- самостално
 - са подизвођачем
 - као учесник заједничке понуде
- (заокружити одговор)

4–6 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон/Факс:

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Напомена: Образац 4- б „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**4-в ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Напомена: Образац 4 - в „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове утврђене чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

УПУТСТВО

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави Изјаву о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени од тачке 1. до 4. члана 75. Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког понуђача из групе за извршење уговора.

б) Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву о испуњености обавезних услова из чл.75.ст.1.тачка 1.до 4.Закона.

Ако Понуђач има седиште у иностраној држави, у обавези је да приложи писану изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену пред управним или судским органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података обавезних за учешће у поступку, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Модел уговора понуђач мора да попуни и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Додавање текста ван места који је за то предвиђен, није дозвољено.

У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача сви чланови групе понуђача равноправно, или члан групе кога овласте остали учесници заједничке понуде.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ године, у Београду између:

1. Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156, које заступа декан проф. др Владимир Копривица, (у даљем тексту: Купац)

ПИБ: 01014582

Матични број: 07009283

Бр. рачуна: 840-1102666-24 Управа за јавна плаћања

2. _____, седиште _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац)

ПИБ:

Матични број:

Бр. рачуна:

(у даљем тексту заједнички означене као Уговорне стране)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка Канцеларијска опрема Опрема и резервни делови у информатичком сектору бр. 5/16.

- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.
- да је Купац у складу са Законом донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2016. год.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у погледу набавке Канцеларијска опрема Опрема и резервни делови у информатичком сектору и то:

у свему према усвојеној понуди Продавца број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна јединична цена набавке Канцеларијске опреме - Опреме и резервних делова у информатичком сектору из члана 1. овог Уговора, износи _____ динара.

Словима (_____).

Порез на додату вредност није укључен у цену из претходног става.

Укупна јединична цена Канцеларијске опреме - Опреме и резервних делова у информатичком сектору односи се на збир јединичних цена артикала, с тим да укупна уговорена вредност може износити до 1.083,333.34 динара, без ПДВ-а.

Члан 3.

Купац се обавезује да цену из члана 2. овог Уговора, уплаћује на рачун Продавца бр. _____ код банке _____ у року од _____ дана од дана пријема фактуре, након сваке sukcesивне испоруке.

Члан 4.

Место испоруке је Универзитет у Београду, Факултет спорта и физичког васпитања, Благоја Паровића 156.

Трошкове транспорта до места испоруке сноси Продавац.

Члан 5.

Продавац је дужан да испоручи Канцеларијску опрему - Опрему и резервне делове у информатичком сектору из члана 1. овог Уговора према квалитету и карактеристикама које су утврђене у понуди.

Уговорне стране су сагласне да Продавац Канцеларијску опрему - Опрему и резервне делове у информатичком сектору испоручује sukcesивно, и то у року од _____ дана од дана закључења уговора за прву испоруку, а у року од _____ дана од дана пријема писаног захтева Купца за преостале испоруке.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Члан 6.

Продавац је у обавези да испоштује квалитет и количину Канцеларијске опреме - Опреме и резервних делова у информатичком сектору на које се обавезао својом понудом која је у прилогу овог Уговора.

Уколико због поремећаја снабдевања на тржишту Продавац није у могућности да испоручи одређени производ, дужан је да га замени еквивалентним у свему истим према техничкој спецификацији или бољим.

Евентуална рекламација, од стране Купца, на испоручена добра мора да буде сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 48 (четрдесет осам) сати.

Уколико Продавац не испоручи добро из члана 1. овог Уговора у количини и квалитету на које се обавезао, дужан је да у року од 2 дана усагласи испоруку са преузетом обавезом, у противном Продавац је сагласан да Купац добро набави од другог Продавца и исту фактурише Продавцу.

Члан 7.

Уколико Продавац не испуни све своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не испоручи добро из чл.1 овог Уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Купца нити услед дејства више силе, Купац има право да за сваки дан закашњења наплати пенале у износу од 0,2% од укупне уговорене цене из чл.2 овог Уговора. Укупан износ пенала не може прећи 5% уговорене цене.

Право Купца на наплату уговорене казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року 24 (двадесет четири) часа.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети, или који не могу да се спрече или превазиђу.

У случају да се виша сила продужи на период дужи од 15 дана уговорне стране ће размотрити настали проблем и тражити решење за његово превазилажење.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор ће важити док се не потроше уговорена средства за артикле из члана 1. овог уговора.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Члан 10.

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор писаним путем, уз отказни рок од 30 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава Уговором преузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.
Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

За све евентуалне спорове које настану у вези овог Уговора, уговорне стране су сагласне да буде надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

За Купца

За Продавца

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке мале вредности бр. **5/16 је набавка** Канцеларијске опреме - Опреме и резервних делова у информатичком сектору
Понуђач је у обавези да достави артикле из Прилога 1. конкурсне документације.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ:

1. ПОНУДУ ОВЕРЕНУ И ПОТПИСАНУ од стране овлашћеног лица, која се сачињава попуњавањем **Обрасца понуде** (саставни део конкурсне документације) или **формирану самостално** са елементима из обрасца понуде.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ:

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у понуди (уписивањем у празно поље поред ознаке ЦЕНА) прецизно наведе јединичну цену артикала Канцеларијске опреме - Опреме и резервних делова у информатичком сектору и укупну јединичну цену артикала Канцеларијске опреме - Опреме и резервних делова у информатичком сектору изражену у динарима, без пореза на додату вредност.

Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама.

Уговорена цена се не може мењати.

Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену.

РОК ПЛАЋАЊА

Од Понуђача се тражи да наведе у ком року, изражено у данима, је Наручилац дужан да изврши плаћање, и то од дана испостављања фактуре Понуђача.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре на плаћање.

РОК ИСПОРУКЕ

Од Понуђача се тражи да прецизно наведе, изражено у данима, рок испоруке Канцеларијске опреме - Опреме и резервних делова у информатичком сектору, и то од датума закључивања уговора, односно од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико се рок испоруке од дана закључивања уговора, односно од дана пријема писаног захтева наручиоца разликују, приликом оцењивања понуда узеће се у обзир рок испоруке од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок важења понуде – Понуђач се обавезује да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

8. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“

Елементи критеријума су:

1. Понуђена цена за резервне делове..... максимално 30 бодова
2. Понуђена цена за опрему..... максимално 30 бодова
3. Рок плаћања..... максимално 20 бодова
4. Рок испоруке..... максимално 20 бодова

Методологија за израчунавање броја бодова (пондера):

Бодови по основу претходних критеријума израчунавају се на следеће начине

1. Понуђена цена за резервне делове:

$$ЦД = \frac{\text{најнижа понуђена цена за резервне делове из свих понуда}}{\text{цена за резервне делове из појединачне понуде}} \times 30 \text{ бодова}$$

2. Понуђена цена за опрему:

$$ЦО = \frac{\text{најнижа понуђена цена за опрему из свих понуда}}{\text{цена за опрему из појединачне понуде}} \times 30 \text{ бодова}$$

3.Рок плаћања:

$$РП = \frac{\text{рок плаћања из појединачне понуде}}{\text{најдужи понуђени рок плаћања из свих понуда}} \times 20 \text{ бодова}$$

4. Рок испоруке:

$$РИ = \frac{\text{најкраћи понуђени рок плаћања из свих понуда}}{\text{рок испоруке из појединачне понуде}} \times 20 \text{ бодова}$$

Укупан број бодова (пондера) = ЦД+ЦО+РП+РИ. (максимално 100 бодова.)

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Укупан број бодова (пондера) = ЦД+ЦО+РП+РИ. (максимално 100 бодова.)

У случају да након оцењивања понуде имају исти број пондера, предност ће имати понуда са нижом ценом опреме.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Елементи обрасца	ПОНУЂЕНО
1. Јединична цена без ПДВ-а	
2. Посебно сваки од трошкова који чине јединичну цену	
3. Стопа ПДВ-а	
4. Износ ПДВ-а на јединичну цену	

Место: _____ овлашћено лице
Датум: _____ М.П. _____

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а
- под тачком 2. понуђач уписује износ посебно за сваки од трошкова који чине јединичну цену
- под тачком 3. понуђач уписује стопу ПДВ-а
- под тачком 4. понуђач уписује износ ПДВ-а на јединичну цену

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум: _____ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. _____

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

10.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку Канцеларијске опреме -
Опреме и резервних делова у информатичком сектору, бр.5/16, у поступку јавне
набавке мале вредности, изјављујемо под материјалном и кривичном
одговорношћу да је понуђач имао трошкове прибављања средства обезбеђења за
предметну набавку и они износе _____ динара.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

11.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку Канцеларијске опреме -
Опреме и резервних делова у информатичком сектору, бр. 5/16, у поступку јавне
набавке мале вредности, изјављујемо под материјалном и кривичном
одговорношћу да је понуђач _____ поднео понуду НЕЗАВИСНО,
без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

12-1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити одговарајуће)

О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да прихватам услове из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности, бр.5/16, чији је предмет набавка Канцеларијске опреме - Опреме и резервних делова у информатичком сектору

Датум

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

12-2. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА ИЛИ КАО УЧЕСНИК
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку мале вредности бр. 5/16, набавка Канцеларијске опреме - Опреме и резервних делова у информатичком сектору, изјављујемо да не наступам са подизвођачима, или као учесник заједничке понуде.

Датум

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

12-3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОДНОСИ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЈЕДНИМ
ИЛИ ГРУПОМ ПОНУЂАЧА

У вези са позивом за јавну набавку мале вредности, бр. 5/16, изјављујемо да наступамо са следећим понуђачима:

1. Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Телеф.,Факс: _____

Електронска адреса: _____

Број рачуна: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Порески број ПИБ: _____

Лице одговорно за извршење уговора: _____

2. Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Телеф.,Факс: _____

Електронска адреса: _____

Број рачуна: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Порески број ПИБ: _____

Лице одговорно за извршење уговора: _____

подносећи заједничку понуду.

Понуђачи одговарају неограничено солидарно.

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави Изјаву о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, и то у чл.75.од тачке 1 до 4. Закона о јавним набавкама.

Напомена: Попунити само у случају заједничког учешћа.

Место: _____

ПОНУЂАЧ:

Датум и година: _____

М.П. _____

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

12-4.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за јавну набавку мале вредности, бр. 5/16, изјављујемо да наступамо са подизвођачем.

назив подизвођача _____

адреса _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

назив подизвођача _____

адреса _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

назив подизвођача _____

адреса _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

назив подизвођача _____

адреса _____

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу _____

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, и то у чл.75.од тачке 1 до 4. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Место: _____

ПОНУЂАЧ:

Датум и година: _____

М.П. _____

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

12-5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку мале вредности, бр. 5/16, чији је предмет набавка Канцеларијске опреме - Опреме и резервних делова у информатичком сектору, изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

м.п.

ПОНУЂАЧ

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

ПРИЛОГ 1.

Табела 2: Резервни делови

Редни број	Назив		Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ (у динарима)	Цена са ПДВ (у динарима)
10	RAM меморије					
	g	DDR DIMM	комад	1		
	h	DDR2 DIMM	комад	1		
	i	DDR3 DIMM	комад	1		
	j	DDR SO-DIMM	комад	1		
	k	DDR2 SO-DIMM	комад	1		
	l	DDR3 SO-DIMM	комад	1		
11	Јединице за напајање		комад	1		
12	Хард дискови					
	g	2.5" 320 GB	комад	1		
	h	2.5" 500 GB	комад	1		
	i	3.5" 320 GB	комад	1		
	j	3.5" 500 GB	комад	1		
	k	3.5" 1 TB	комад	1		
	l	3.5" 2 TB	комад	1		
13	Оптички уређаји		комад	1		
14	Читачи картица		комад	1		
15	Мрежне картице (за жично повезивање)					
	c	PCI	комад	1		
	d	PCI-E x1	комад	1		
16	Мрежне картице (за бежично повезивање)					
	c	PCI	комад	1		
	d	PCI-E x1	комад	1		
17	Матичне плоче					
	c	подножје LGA 1150	комад	1		
	d	подножје AM3+	комад	1		

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

18	Процесори					
	c	подножје LGA 1150	комад	1		
	d	подножје AM3+	комад	1		
				УКУПНО:		

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ДЕЛОВЕ

Укупна понуђена цена, са укалкулисаним свим зависним трошковима, без обрачунатог ПДВ-а:	
Укупна понуђена цена, са обрачунатим ПДВ-ом:	
Словима (са ПДВ-ом):	

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

ПРИЛОГ 2.

Табела 2: Опрема

Редни број	Назив		Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ (у динарима)	Цена са ПДВ (у динарима)
14	Лаптоп рачунари		комад	1		
15	Десктоп рачунари		комад	1		
16	Монитори		комад	1		
17	Штампачи		комад	10		
18	Скенери		комад	1		
19	Мултифункцијски		комад	1		
20	Звучници					
	а	6 W укупне снаге	комад	1		
	б	20 W укупне снаге	комад	1		
21	Мишеви		комад	1		
22	Тастатуре		комад	1		
23	Бежични рутери		комад	1		
24	Мрежни свичеви		комад	1		
25	Пројектори		комад	1		
26	Графоскопи		комад	1		

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ОПРЕМУ

Укупна понуђена цена, са укалкулисаним свим зависним трошковима, без обрачунатог ПДВ-а:	
Укупна понуђена цена, са обрачунатим ПДВ-ом:	
Словима (са ПДВ-ом):	