

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА



ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА
НА УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТУ СПОРТА И
ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

-пречишћен текст-

Београд, новембар 2022. године

На основу Правилника о докторским академским студијама на Универзитету у Београду – Факултету спорта и физичког васпитања 02 бр. 1696/18-1 од 14. септембра 2018. године, Правилника о изменама и допунама 02 бр. 893/20-1 од 12. јуна 2020. године, Правилника о допуни 02 бр. 893/20-5 од 30. септембра 2020. године, Правилника о изменама и допунама 02 бр. 3324/21-1 од 26. новембра 2021. године, Правилника о допуни 02 бр. 532/22-2 од 14. марта 2022. године и Правилника о изменама 02-бр. 532/22-3 од 4. новембра 2022. године, на 2. седници одржаној 3. новембра 2022. године, Наставно-научно веће утврдило је **пречишћен текст**

ПРАВИЛНИКА О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА НА УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТУ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

I ПРЕДМЕТ УРЕЂЕЊА

Члан 1.

Овим правилником уређују се докторске академске студије на Универзитету у Београду - Факултету спорта и физичког васпитања (у даљем тексту: Факултет), организација студија, правила студирања, поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације, заштита резултата истраживања, дигитални репозиторијум Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет), промоција доктора наука и друга питања од значаја за докторске студије.

II ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Основна начела

Члан 2.

Основна начела докторских академских студија су научно истраживање и учење кроз истраживање, иновативност, примена највиших међународних академских и научних стандарда и међународних мерила квалитета, транспарентност и међународна конкурентност.

Докторске академске студије су отворене за све облике сарадње са сродним програмима у земљи и иностранству.

Факултет организује и изводи докторске академске студије у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), стандардима за акредитацију студијских програма докторских академских студија предвиђених Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (у даљем тексту: Стандарди), статутом Универзитета, статутом Факултета, Правилником о упису студената на студијске програме Факултета, овим правилником и другим општим актима Факултета и Универзитета.

Задаци докторских академских студија

Члан 3.

Задаци докторских академских студија су:

- 1) развој научне области физичког васпитања и спорта;
- 2) унапређење научноистраживачког и стручног рада;
- 3) стварање нових знања и њихова примена;
- 4) оспособљавање студената докторских академских студија (у даљем тексту: студенти) за самостално, оригинално и научно засновано истраживање којим се проширују границе знања као и критичко оцењивање рада других;
- 5) поштовање највиших етичких стандарда.

Члан 4.

Факултет обезбеђује студентима коришћење опреме која је потребна за научноистраживачки рад. Факултет може обезбедити студентима коришћење опреме која је потребна за научноистраживачки рад и на основу уговора о сарадњи са другим одговарајућим установама.

Факултет обезбеђује коришћење библиотечког фонда из својих или других извора (књиге, монографије, научни часописи, друга периодична издања) у обиму потребном за остварење програма докторских академских студија. Студенти имају приступ базама података које су неопходне за израду докторских дисертација и за научноистраживачки рад.

За извођење докторских академских студија, Факултет обезбеђује одговарајући простор за извођење наставе, одговарајући лабораторијски простор неопходан за експериментални рад и опрему базирану на савременим информационо-комуникационим технологијама.

Члан 5.

Висину школарине за докторске академске студије утврђује Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа.

Организација докторских академских студија

Члан 6.

Докторске академске студије изводе се у оквиру делатности високог образовања и научноистраживачког рада Факултета.

Докторске академске студије се изводе на основу акредитованог студијског програма у оквиру научне области Физичко васпитање и спорт.

Део студијског програма докторских академских студија Факултет може изводити у сарадњи са једним или више факултета, односно института у саставу Универзитета, а на основу потписаног уговора о сарадњи.

Када Факултет, организује докторске академске студије у сарадњи са институтом или другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству међусобни односи се уређују уговором који садржи: услове и начин обезбеђења кадрова, простора, опреме, лабораторије, наставне, стручне, научне и друге литературе, услове за ангажовање наставника и других лица која учествују у настави и који дају стручну подршку у организацији докторских академских студија, финансијске обавезе, вођење евиденције о уписаним студентима, издавање диплома и друга питања од интереса за уговорне стране.

Студијски програм докторских академских студија

Члан 7.

Студијски програм докторских академских студија заснован је на стицању знања кроз самосталан, индивидуалан научно истраживачки рад, кроз предмете и друге научне и стручне активности које укључују критичко размишљање.

Савладавањем студијског програма докторских академских студија студент стиче компетенције квалификованог истраживача који може да спроводи одговорно и независно истраживање у складу са принципима добре истраживачке праксе и Националним оквиром квалификација.

Језик студија

Члан 8.

Докторске студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити поједине делове докторских студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са статутом, а по одлуци Наставно-научног већа.

Факултет може остваривати студијски програм и на страном језику и језику националне мањине, уколико је такав програм акредитован.

Услови уписа на докторске академске студије

Члан 9.

Услови, начин и поступак уписа на докторске студије уређује се Статутом Универзитета и Факултета, Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета и Факултета и конкурсом за упис на студије.

Рангирање кандидата

Члан 10.

Редослед кандидата за упис на докторске академске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, остварених научних резултата и других мерила за упис прописаних Правилником о упису студената на студијске програме Факултета.

Члан 11.

-Брисан-

Члан 12.

-Брисан-

Уговор о студирању

Члан 13.

Са студентом који се уписује на докторске академске студије, Факултет закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе (Образац 1).

Члан 14.

Студенту који се уписује на докторске академске студије, Веће докторских академских студија после уписа одређује ментора студија ангажованог на студијском програму, који га усмерава и упућује у научне садржаје које је потребно да савлада и помаже у избору потенцијалног ментора.

Студент уз консултације са ментором студија и потенцијалним ментором прави избор предмета са уписаног студијског програма, односно других студијских програма докторских академских студија на Универзитету, односно Факултету.

Студент може да изабере највише 1/3 изборних предмета из других студијских програма на Универзитету, односно Факултету, уз сагласност руководиоца студијског програма.

Потенцијални ментор заједно са студентом учествује у састављању плана истраживања, формулисању теме докторске дисертације, припреми пријаве и образложења теме докторске дисертације и другим активностима везаним за докторске академске студије.

Рок за завршетак докторских студија

Члан 15.

Рок за завршетак докторских студија уређује се Статутом Универзитета и Факултета.

Члан 16.

Статус студента докторских академских студија, у складу са одредбама Закона и Статута, престаје у случајевима:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 17.

Докторске академске студије организују се и изводе у трајању од 3 (три) године (шест семестара), чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова и научни назив доктор наука - физичко васпитање и спорт.

Члан 18.

Студијски програм докторских студија може бити организован по модулима. Организација студија по модулима може бити започета на првој или другој години студија, када се прва година студија реализује кроз заједничке основе. Број студената који могу да изаберу исти модул је ограничен и износи половину од укупног броја студената уписаних на одговарајућу годину студија. Када се на овај начин попуни предвиђени број студената у оквиру одређеног Модула, сви преостали студенти се уписују на други Модул.

Члан 19.

Услови уписивања наредне године студија, испитни рокови, начин полагања испита, регулисани су општим актима Универзитета и Факултета.

Приликом рангирања студената за упис у наредну годину докторских академских студија, поред критеријума утврђених актима Универзитета и Факултета, користе се и следећи додатни критеријуми:

1. Први додатни критеријум: Сума поена остварених унутар сваке оцене

Када применом критеријума прописаних од стране Универзитета, два или више студената имају исти број бодова, рангирање се врши у односу на суму остварених поена унутар сваке оцене, где бољи ранг заузима онај студент који оствари више поена.

2. Други додатни критеријум: Индекс научне компетентност

Представљен је сумом поена остварених по основу М - категоризације научних резултата (Правилник о поступку и начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата).

Када применом критеријума прописаних од стране Универзитета и када применом првог додатног критеријума, два или више студената имају исти број бодова, рангирање се врши на суму остварених поена на основу М – категоризације научних резултата, где бољи ранг заузима онај студент који оствари више поена.

Члан 20.

Спецификацијом сваког предмета у студијском програму предвиђене су предиспитне обавезе, њихов удео у укупном броју поена, као и начин полагања испита. Испит може бити писмени или усмени. Део испита може бити и у виду израде семинарског рада.

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

Поени:	Оцена:
до 50 поена	5
51 – 60 поена	6
61 – 70 поена	7
71 – 80 поена	8
81 – 90 поена	9
91 - 100 поена	10

Просечна оцена докторских академских студија је аритметичка средина оцена испита из свих предмета.

III НАСТАВНИЦИ И ИСТРАЖИВАЧИ

Услови за ангажовање на докторским студијама

Члан 21.

Наставници и истраживачи изабрани у научно звање ангажовани на извођењу докторских академских студија морају да испуњавају услове дефинисане Стандардима и да су компетентни у одговарајућој научној области.

Сукоб интереса

Члан 22.

За ментора и члана комисије не може бити именовано лице које је са кандидатом у сродству или пословном односу изван Универзитета или односу било које врсте, који може довести до сукоба интереса.

Ментор

Члан 23.

Ментор надзире и усмерава рад студента током израде докторске дисертације, прати квалитет истраживачког рада студента, подстиче учешће у научним пројектима и објављивање радова студента.

Ментор се стара да истраживања теку по плану, тако да се сва истраживања неопходна за израду докторске дисертације обаве у предвиђеном временском року и процењује да ли су истраживања достигла ниво неопходан за докторску дисертацију, у погледу обима и квалитета. Ментор даје писано мишљење о спроведеном истраживању и постигнутом научном доприносу докторске дисертације.

Ако постоји више ментора, сваки од њих преузима одговорност за унапред одређени део истраживања и поступка израде докторског рада.

За ментора се може одредити:

- 1) наставник Универзитета;
- 2) истраживач изабран у научно звање који је запослен на институту у саставу Универзитета;
- 3) професор емеритус Универзитета;
- 4) члан САНУ у радном саставу који је пре пензионисања имао наставно или научно звање;
- 5) лице с еквивалентним звањем из тачке 1. и 2. овог члана, ако је реч о ментору који је звање стекао у иностранству када су у питању докторске студије из члана 4. тачка 3. Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду, као и у другим случајевима када је одређен за другог ментора.

Могу се одредити и два ментора, с тим да један од ментора испуњава услове из става 1. тачке 1-4. овог члана.

Ментор мора имати референце из научне области којој припада тема докторске дисертације и испуњавати друге услове из Стандарда.

Када су у питању интердисциплинарни, мултидисциплинарни и трансдисциплинарни студијски програми обавезно се одређују два ментора.

Члан 24.

Ментор може да води истовремено највише пет студената који су на докторским академским студијама, у складу са Стандардима.

Ментор који је преузео менторство пре одласка у пензију, има право да менторство изведе до краја, у складу са Законом и Статутом Универзитета и Факултета.

Промена ментора

Члан 25.

Изузетно, студент или ментор могу да поднесу декану писани захтев са образложењем за прекид менторског односа.

Уколико је захтев из става 1. овог члана оправдан, декан покреће поступак за избор новог ментора.

IV ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ И УСЛОВИ ЗА ОДБРАНУ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Појам докторске дисертације

Члан 26.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских академских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад кандидата у одговарајућој научној области или више научних области и подложна је јавној оцени.

Докторска дисертација је рад монографског типа.

Факултет може прописати да је докторска дисертација и скуп објављених научних радова који представљају тематску целину, са синтетичким приказом докторске дисертације која обавезно садржи увод, дискусију и закључак. Најмањи број радова за докторску дисертацију овог типа је 3 из категорија M21, M22 или M23, а најмање један рад мора бити из категорије M21 или M22. Кандидат мора обавезно бити први аутор најмање 3 рада, од којих је бар један из категорије M21 или M22.

Докторска дисертација, треба да буде израђена у складу са етичким стандардима.

Облик и садржај докторске дисертације

Члан 27.

Докторска дисертација се израђује у складу са Упутством о облику и садржају докторске дисертације која се брани на Универзитету у Београду.

Члан 28.

Докторска дисертација се пише и брани на српском језику, односно на језику за који је студијски програм акредитован.

Докторска дисертација се може написати и/или бранити и на страном језику и ако се студије не реализују на том језику, под условом да чланови комисије за оцену, односно чланови комисије за одбрану докторске дисертације владају тим језиком, при чему се сачињава проширени апстракт на српском језику, а у складу са Статутом Универзитета и Факултета.

Пријаве и извештаји комисија када се дисертација брани на страном језику морају да буду и на српском и на одговарајућем страном језику.

Члан 29.

Студент докторских академских студија стиче право да пријави тему докторске дисертације по одслушаном трећем семестру.

1. Пријава теме докторске дисертације

Одбрана теме докторске дисертације

Члан 29а

Студент предлаже Већу докторских академских студија тему докторске дисертације и доставља образложење теме (пројекат теме докторске дисертације).

Студент брани предложену тему пред Већем докторских академских студија, потенцијалним ментором и осталим заинтересованим лицима.

Информација о одбрани предложене теме докторске дисертације са подацима о студенту, предложеној теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се на интернет страници факултета, најкасније три дана пре датума одржавања одбране.

У случају потребе за заштитом јавног здравља и безбедности, одбрана теме докторске дисертације може да буде одржана путем видео конференцијске линије, на начин којим се обезбеђује јавност.

По одобрењу декана, председник комисије приликом заказивања одбране путем видео конференцијске линије образлаже неопходност одржавања одбране на тај начин.“

Подношење пријаве теме докторске дисертације

Члан 30.

Након одбране, студент подноси пријаву теме докторске дисертације Већу докторских академских студија на одговарајућем обрасцу (Образац 2).

Уз пријаву се прилаже:

- образложење теме (научна област из које је тема, предмет научног истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекивани резултати, методе истраживања и оквирни списак стручне литературе која ће се користити);
- биографија кандидата;
- библиографија кандидата;
- изјава да предложену тему кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству;

– мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима.

Члан 31.

Пријаву теме докторске дисертације разматра Веће докторских академских студија и предлаже Наставно-научном већу ментора и чланове Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације

Члан 32.

Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације именује Наставно-научно веће на предлог Већа докторских академских студија.

Комисију чине најмање три наставника и истраживача из научне области из које је тема докторске дисертације и који испуњавају услове из Стандарда, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

Комисија бира председника из реда својих чланова.

Предложени ментор не може бити члан Комисије.

Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације

Члан 33.

Председник Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације у року од 30 дана од дана именовања Комисије припрема извештај о оцени и научној заснованости теме докторске дисертације на основу мишљења чланова Комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (име, презиме и биографију кандидата, предлог теме, податке о претходном школовању кандидата и о оствареним ЕСПБ бодовима на докторским студијама и оцену важнијих радова кандидата);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању (хипотезе које ће се научно потврдити или оборити);
- методе које ће се у истраживању применити;
- очекиване резултате и научни допринос (конкретно навести очекивани допринос одређеној области науке);
- оквирни списак литературе;
- закључак;
- име и референце предложеног ментора;
- датум и потпис чланова комисије.

Члан комисије може поднети издвојено мишљење о научној заснованости теме докторске дисертације, са образложењем.

Извештај комисије се предаје и у електронском облику.

Извештај се доставља Наставно-научном већу.

Уколико Комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, именује се нова комисија.

Одлука о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора

Члан 34.

Одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора доноси Наставно-научно веће, на основу извештаја комисије из члана 33. овог правилника и писане сагласности о прихватању менторства.

Наставно-научно веће приликом доношења одлуке оцењује:

- 1) да ли је реч о оригиналној идеји и
- 2) да ли је тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште.

Разматрајући извештај Наставно-научно веће може донети одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, одлуку о неприхватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, односно закључак о одлагању са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Негативна одлука Наставно-научног већа из става 3. овог члана мора бити образложена.

Сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора

Члан 35.

На одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора сагласност даје одговарајуће веће научних области Универзитета.

Уз захтев за давање сагласности (Образац 3.), Већу научних области прилажу се и:

- 1) одлука Наставно-научног већа о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора и
- 2) извештај Комисије о оцени научне заснованости теме докторске дисертације.

Веће научних области оцењује:

- 1) да ли се из образложења теме може закључити да је реч о оригиналној идеји;
- 2) да ли је предложена тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште и
- 3) да ли ментор испуњава услове прописане овим правилником.

У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности, веће научних области, може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора. Ако веће научних области оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању разматрања захтева ради прибављања допуне и одредиће рок у коме факултет треба да достави тражену допуну.

Веће научних области је дужно да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

Негативна одлука већа научних области из става 5. овог члана мора бити образложена.

На негативну одлуку већа научних области из става 5. овог члана Факултет-подносилац захтева може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на предлог теме докторске дисертације и одређивању ментора или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

Достављање одлуке

Члан 36.

По добијању одлуке о давању сагласности, Факултет одлуку о прихватању теме и одређивању ментора доставља студенту и ментору.

2. Оцена докторске дисертације

Подношење докторске дисертације на оцену

Члан 37.

Студент који је завршио израду докторске дисертације подноси је на оцену уколико је испунио све услове предвиђено студијским програмом докторских академских студија и има као први аутор, односно аутор са највећим доприносом, најмање један објављен рад у научном часопису, који је садржински повезан са докторском дисертацијом, у складу са Стандардима и општим актом Факултета.

Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број или потврда уредника часописа о прихватању рада.

Уколико има више аутора рада са подједнаким доприносом у раду, само један од аутора може да користи тај рад као услов за одбрану докторске дисертације.

Када је докторска дисертација у облику скупа објављених научних радова, кандидат мора испунити услове дефинисане чланом 26, став 3. овог правилника.

Мишљење о испуњености услова за одбрану докторске дисертације даје Веће докторских академских студија и предлаже Комисију за оцену докторске дисертације.

Члан 38.

Пре упућивања докторске дисертације у поступак оцењивања Факултет врши проверу оригиналности одговарајућим софтвером који обезбеђује Универзитет.

Уколико се софтвером утврди постојање чињеница које указују на сумњу у оригиналност о томе се обавештава декан, а предмет се прослеђује ментору.

Ментор је у обавези да уради процену оригиналности докторске дисертације узимајући у обзир резултате софтверске анализе.

Писано мишљење о процени оригиналности докторске дисертације и резултате софтверске анализе ментор доставља декану.

Поступак провере оригиналности докторских дисертација спроводи се у складу са правилником Универзитета почев од 1. октобра 2018. године.

Члан 39.

Докторску дисертацију у електронском облику и одговарајућем броју штампаних примерака студент подноси Факултету најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак студија. Уз дисертацију кандидат подноси писану сагласност ментора да може поднети докторску дисертацију на оцену.

Комисија за оцену докторске дисертације

Члан 40.

По пријему завршене докторске дисертације, а на предлог Већа докторских академских студија, Наставно-научно веће именује Комисију за оцену докторске дисертације.

Комисију из ст. 1 овог члана чине најмање три члана, од којих најмање један члан није у радном односу на Универзитету или Факултету. Максималан број чланова комисије је пет.

Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор не може бити члан Комисије за оцену докторске дисертације, осим у изузетним случајевима на основу одлуке Сената донете на предлог Факултета и Већа научних области.

Извештај Комисије за оцену докторске дисертације

Члан 41.

Председник Комисија за оцену докторске дисертације припрема извештај на основу прикупљених писаних мишљења чланова комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (основни подаци о кандидату, наслову дисертације, њеном обиму и библиографским подацима);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих се полазило у истраживању (да ли су хипотезе научно потврђене или оборене);

- кратак опис садржаја дисертације;
- остварене резултате и научни допринос дисертације (конкретно навести остварени допринос одређеној области науке);
- објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације;
- закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације (навести да је дисертација урађена према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану) и
- датум и потпис чланова комисије.

Када је докторска дисертација у облику скупа објављених научних радова, извештај комисије садржи и мишљење о испуњености услова дефинисаних чланом 26. став 3. овог правилника.

Члан комисије из става 1. овог члана може поднети издвојену оцену докторске дисертације, са образложењем.

Комисије за оцену докторске дисертације може оценити да докторска дисертација може да се прихвати у предатом облику, или да је потребно извршити одређене исправке, или да докторска дисертација не може да се прихвати.

У року од 45 дана од дана именовања, Комисија подноси Наставно-научном већу извештај о оцени докторске дисертације.

У случају да Комисија не сачини извештај у року из става 4. овог члана, именује се нова комисија.

Увид јавности

Члан 42.

Након пријема извештаја Комисије за оцену докторске дисертације, декан је дужан да докторску дисертацију и извештај Комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности у библиотеци Факултета и у електронској верзији на званичној интернет страници Факултета и Универзитета, до одбране дисертације.

Рок за увид јавности је 30 дана пре усвајања извештаја комисије.

Уколико постоје у писаној форми достављене примедбе на извештај или на докторску дисертацију, Комисија за оцену докторске дисертације у року од 30 дана даје мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља Наставно-научном већу.

Одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовању Комисије за одбрану

Члан 43.

Одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације доноси Наставно-научно веће по истеку рока за увид јавности из члана 42. став 2. овог правилника.

Наставно-научно веће разматрајући извештај Комисије даје оцену и образлаже:

- 1) да ли је завршена докторска дисертација у складу са одобреном темом и
- 2) да ли наводи садржани у реферату потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

Наставно-научно веће разматрајући извештај може донети одлуку о усвајању извештаја и именовати Комисију за одбрану докторске дисертације, одлуку којом се извештај не усваја, или закључак о одлагању доношења одлуке са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Уколико Наставно-научно веће не прихвати извештај Комисије именује се нова комисија. Одлука о неприхватању извештаја мора бити образложена.

Уколико Наставно-научно веће прихвати негативан извештај Комисије за оцену докторске дисертације, докторска дисертација се одбија и кандидат не може поново да је пријави. Одлука о одбијању мора бити образложена.

Одлука Наставно-научног већа факултета је коначна.

3. Одбрана докторске дисертације

Комисија за одбрану докторске дисертације

Члан 44.

Комисију за одбрану докторске дисертације чине најмање три члана од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету или Универзитету.

Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор не може бити члан комисија из става 1. овог члана, осим у изузетним случајевима на основу одлуке Сената донете на предлог Факултета и Већа научне области.

Сагласност на одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације

Члан 45.

На одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације сагласност даје одговарајуће веће научних области Универзитета.

Уз захтев за давање сагласности (Образац 4.), већу научних области прилажу се и:

- одлука Наставно-научног већа о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације;
- извештај комисије о оцени докторске дисертације;
- примедбе на извештај комисије (уколико их је било);
- мишљење Комисије за оцену докторске дисертације о примедбама (уколико их је било) и

– одлука Наставно-научног већа о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације.

Веће научних области оцењује:

- 1) да ли је урађена докторска дисертација у складу са темом на коју је Универзитет дао сагласност и
- 2) да ли наводи садржани у извештају потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности на одлуку о усвајању извештаја Комисије и одлуку о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације веће научних области може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о усвајању извештаја.

Ако веће научних области оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању разматрања захтева ради прибављања допуне и одредиће рок у коме Факултет треба да достави тражену допуну.

Веће научних области дужно да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

Негативна одлука већа научних области из става 5. овог члана мора бити образложена.

На негативну одлуку већа научних области из става 5. овог члана, Факултет подносилац захтева може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

Јавна одбрана докторске дисертације

Члан 46.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, а кандидат је брани пред Комисијом за одбрану докторске дисертације.

Дан, час и место одбране заказује се посебном одлуком декана.

Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се у средствима јавног информисања и на интернет страници факултета, најкасније пет дана пре датума одржавања одбране.

Одбрани обавезно присуствује ментор и сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације.

Изузетно, члан Комисије за одбрану докторске дисертације који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

У случају потребе за заштитом јавног здравља и безбедности, одбрана докторске дисертације може да буде одржана путем видео конференцијске линије, на начин којим се обезбеђује јавност. По одобрењу ректора Универзитета, председник комисије приликом заказивања одбране путем видео конференцијске линије образлаже неопходност одржавања одбране на тај начин.

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације отвара поступак усмене одбране, укратко износи биографске податке о кандидату и процедурама које су претходиле одбрани.

После речи председника Комисије за одбрану докторске дисертације, кандидат у оквиру времена које му одреди комисија, а највише до 45 минута, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истиче научне доприносе и износи закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.

После излагања кандидата, чланови Комисије за одбрану докторске дисертације постављају питања, а могу тражити и објашњења у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори на питања која му поставе чланови комисије и да пружи тражена објашњења.

Када Комисија за одбрану докторске дисертације утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, председник Комисије саопштава да је одбрана закључена и Комисија се повлачи ради гласања и доношења одлуке.

Одлука о одбрани докторске дисертације

Члан 47.

Комисија за одбрану докторске дисертације може донети одлуку да је кандидат „одбранио“ или „није одбранио“ докторску дисертацију.

Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије.

Након доношења одлуке, председник Комисије јавно саопштава одлуку.

О усменој одбрани докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови Комисије.

Члан Комисије из члана 46. став 5. овог правилника не потписује записник из става 4. овог члана, већ се изјашњава о прихватању записника, о чему се на крају записника ставља посебна забелешка.

Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику записник се саставља и на том језику.

Докторска дисертација се брани само једанпут.

Члан 48.

Лице које одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука у научној области Физичко васпитање и спорт, у складу са Правилником о листи стручних,

академских и научних назива Националног савета за високо образовање и акредитованим студијским програмом.

V ЗАШТИТА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 49.

Израда докторске дисертације се спроводи у складу са правилима поштовања и заштите интелектуалне својине, а у одређеним случајевима и у складу са Законом о заштити пословне тајне.

Члан 50.

У случају да резултати истраживања докторске дисертације укључују иновацију подобну за заштиту права интелектуалне својине, студент и ментор о томе обавештавају декана и Центар за трансфер технологије Универзитета.

Центар за трансфер технологије Универзитета спроводи поступак правне заштите и комерцијализације резултата истраживања, у складу са одредбама Правилника о правној заштити, привредном искоришћавању интелектуалних добара и раду Центра за трансфер технологије Универзитета.

VI РЕПОЗИТОРИЈУМ ОДБРАЊЕНИХ ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 51.

Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ као организациона јединица Универзитета, формира регистар и базу у електронском облику (Дигитални репозиторијум Универзитета) у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација на Универзитету и факултетима, заједно са извештајем комисије за оцену докторске дисертације (без видљивих потписа у складу са заштитом података о личности), подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, са циљем да се сви наведени подаци учине јавно доступним.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе и следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ да дисертацију чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитета, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ трајно чува штампану и електронску верзију докторских дисертација одбрањених на Универзитету.

Копију садржаја који се чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране докторске дисертације достави у централни репозиторијум који води надлежно министарство.

VII ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА

Члан 52.

Факултет је дужан да у року од месец дана од дана одбране достави Универзитету оригинал записника са одбране докторске дисертације.

Члан 53.

Промоција доктора наука је јавни свечани чин којим ректор Универзитета јавно проглашава кандидата који је одбранио докторску дисертацију за доктора наука у научној области Физичко васпитање и спорт.

На промоцију се позивају декан, ментор и кандидат.

Промоцију доктора наука, по правилу, обавља ректор, а у случају његове спречености, проректор кога ректор овласти.

Члан 54.

Промоција доктора наука завршава се констатацијом ректора, односно проректора кога ректор овласти да су испуњени услови за проглашење кандидата за доктора наука научне области Физичко васпитање и спорт и уручењем дипломе.

Члан 55.

У изузетно оправданим случајевима промоција доктора наука може се обавити и у одсуству кандидата.

Решење о одобравању промоције у одсуству, на писани захтев кандидата, доноси ректор Универзитета.

VIII ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 56.

Евиденција коју води Универзитет и евиденција коју воде Факултет део су јединственог информационог система Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат.

Универзитет води евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома на докторским студијама, књигу промовисаних доктора наука као и евиденцију одобрених тема за израду докторских дисертација.

Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, матична књига студената и књига промовисаних доктора наука трајно се чувају.

IX РУКОВОЂЕЊЕ СТУДИЈАМА

Члан 57.

Организација и извођење докторских академских студија је у надлежности је Већа докторских академских студија.

Веће докторских академских студија је састављено од руководиоца свих предмета предвиђених планом и програмом студија. Састав већа, на почетку сваке школске године, верификује Наставно-научно веће.

Радам Већа докторских академских студија руководи председник већа, кога именује Наставно-научно веће на период од три године, на предлог Већа докторских академских студија.

Веће докторских академских студија бира кандидата за председника већа из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова већа. Уколико Наставно-научно веће не усвоји предлог, Веће докторских академских студија предлаже новог кандидата, све док неки од предложених кандидата не буде именован.

Исто лице не може више од два пута узастопно, обављати функцију председника већа.

Председник већа сазива састанке, саставља дневни ред, води састанак, води и потписује записнике, потписује одлуке и обавља друге послове из надлежности већа.

Веће докторских академских студија доноси одлуке већином гласова присутних чланова на састанку на коме је присутна већина чланова већа.

Веће докторских студија за свој рад одговара Наставно-научном већу.

У оквиру своје надлежности Веће докторских академских студија:

- утврђује мере за унапређење и развој докторских академских студија,
- предлаже Наставно-научном већу студијски програм и измене и допуне студијског програма,
- разматра пријаве тема докторских дисертација и предлаже ментора и Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације,
- даје мишљење о испуњености услова за одбрану докторске дисертације и предлаже Комисију за оцену докторске дисертације,
- утврђује предлог Правилника о докторским студијама;
- предлаже Наставно-научном већу листу наставника који ће у школској години реализовати студијски програм,
- предлаже Наставно-научном већу услове за расписивање конкурса за упис на студије и број студената које Факултет уписује,
- надзире спровођење уписа по расписаном конкурсун,
- благовремено и тачно информише студенте о свим питањима која се односе на студије,
- решава све молбе и жалбе студената докторских академских студија у првом степену;
- стара се о примени овог Правилника и извршењу одлука Савета и Наставно-научног већа у вези са докторским академским студијама,
- обавља и друге послове предвиђене општим актима Факултета.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Саставни део овог правилника су обрасци Универзитета:

- 1) Образац 1. Уговор са студентом
- 2) Образац 2. Пријава теме докторске дисертације
- 3) Образац 3. Захтев за давање сагласности на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и о одређивању ментора

- 4) Образац 4. Захтев за давање сагласности на одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовану комисије за одбрану

Члан 59.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Правилник се примењује на студенте уписане на докторске студије, почев од школске 2016/2017. године.

На студенте који су докторске студије уписали закључно са школском 2015/2016. годином, а који поднесу пријаву теме докторске дисертације почев од 1. октобра 2022. године, примењује се овај правилник. На студенте који су докторске студије уписали закључно са школском 2015/2016. годином, а који су поднели пријаву теме докторске дисертације закључно са 30. септембром 2022. године и даље се примењују важећи прописи.

Упутство о облику и садржају докторске дисертације која се брани на Универзитету у Београду се примењује на студенте докторских студија без обзира на годину уписа студија.

У укупан број мандата председника Већа докторских академских студија не рачунају се мандати до ступања на снагу Правилника о докторским студијама 02 бр. 1696/18-1 од 14. септембра 2018. године.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
в.д. декана факултета



.....
Др Саша Јаковљевић, редовни професор