

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
02 Бр 2211/20-2
20-11-2020 20 ____ год
БЕОГРАД, Благоја Паровића 156



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

**ПРАВИЛНИК
О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

Београд, новембар 2020.

На основу члана 102. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18, 73/18, 67/19 и 6/20) и члана 42. став 1. тачка 6. Статута Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања – *пречишћен текст* бр. 02-896/20-2 од 16. јула 2020. године, на 2. седници одржаној 16. новембра 2020. године, Наставно – научно веће донело је

ПРАВИЛНИК О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се мастер академске студије које се изводе на Универзитету у Београду - Факултету спорта и физичког васпитања (у даљем тексту: Факултет) на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања и то: упис студената, организација студија, правила студирања, права и обавезе студената, израда завршног рада и друга питања од значаја за мастер академске студије.

Члан 2.

Мастер академске студије се организују и изводе на Факултету у складу са Законом о високом образовању, статутима и другим општим актима Универзитета и Факултета и овим правилником.

2. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Студијски програми

Члан 3.

Мастер академске студије изводе се на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања и то:

- 1) мастер академске студије - Физичко васпитање и спорт, које трају једну годину, и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова и
- 2) мастер академске студије – Физичко васпитање и спорт, које трају две године, и чијим се завршетком стиче 120 ЕСПБ бодова.

Студијски програми мастер академских студија се остварују у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичке науке, научна област Физичко васпитање и спорт.

Степен и обим студија

Члан 4.

Мастер академске студије су студије другог степена.

Мастер академске студије се изводе у обиму од 60 ЕСПБ бодова и 120 ЕСПБ бодова.

Обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова свих предмета из студијског програма.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.),
- 2) самосталног рада,
- 3) колоквијума,
- 4) испита,
- 5) израде завршног рада,
- 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Факултета по пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.),
- 7) других облика ангажовања у складу са програмом Факултета (стручна пракса, студентска пракса и сл.).

Садржај студијског програма

Члан 5.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе мастер академских студија.

Студијским програмом се утврђују: назив и циљеви студијског програма, врста студија и исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација, академски назив, услови за упис на студијски програм, листа обавезних предмета и изборних предмета, са оквирним садржајем, начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија, бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима, бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ бодовима, предуслови за упис појединих предмета или групе предмета, начин избора предмета из других студијских програма, услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Курикулум студијског програма садржи листу и распоред обавезних и изборних предмета по семестрима и годинама студија, фонд часова активне наставе, ЕСПБ бодове и опис обавезних и изборних предмета.

Опис предмета садржи назив, тип предмета, годину и семестар студија, број ЕСПБ бодова, име наставника, циљ курса са очекиваним исходима, знањима и компетенцијама, предуслове за похађање предмета, садржај предмета, препоручену литературу, методе извођења наставе, начин провере знања и оцењивања и друге податке.

Садржај студијског програма мастер академских студија је доступан студентима на интернет страници Факултета.

Курикулум студијског програма МАС 60 ЕСПБ

Члан 6.

Курикулум студијског програма мастер академских студија које трају једну годину и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова, има укупно 5 обавезних (4 једносеместрална и 1 двосеместрална) и 12 изборних предмета.

Студент треба да положи испите из 8 предмета, укључујући и стручно-педагошку праксу унутар предмета, као и израду мастер рада.

Студент при упису на мастер академске студије обавезно бира изборне предмете.

Изборни предмети су груписани у два изборна блока и изучавају се оба семестра.

У првом изборном блоку бира се један предмет од 6 ЕСПБ и један од 5 ЕСПБ бодова.

У другом изборном блоку бира се један предмет.

Академски назив

Члан 7.

Лице које заврши мастер академске студије из члана 3. овог правилника стиче академски назив мастер професор физичког васпитања и спорта (скраћеница: маст. проф. физ. васп. и спорта).

Ниво квалификација

Члан 8.

Квалификације које се стичу завршавањем мастер академских студија обима 60 ЕСПБ бодова, уз претходно остварене основне академске студије обима 240 ЕСПБ и мастер академских студија обима 120 ЕСПБ, уз претходно остварене основне академске студије обима 180 ЕСПБ, сврставају се у седми ниво, подниво један (ниво 7.1) Националног оквира квалификација Републике Србије.

Подниво 7.1 стечен завршавањем мастер академских студија се у јавним исправама означава се са 7.1 А.

Укидање студијског програма

Члан 9.

У случају укидања студијског програма, Факултет је дужан да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија.

Факултет може утврдити услове за прелазак студената из става 1. овог члана на други студијски програм.

3. УПИС СТУДЕНАТА

Услови за упис

Члан 10.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије у области физичког васпитања и спорта, остваривши:

- 1) најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова,
- 2) најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

У прву годину мастер академских студија може се уписати и лице које је завршило интегрисане студије, односно мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Конкурс за упис

Члан 11.

Упис студената на мастер академске студије се врши на основу конкурса који расписује Универзитет у Београду.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Конкурс садржи: број студената који се уписује, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед кандидата, висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти и друге податке од значаја за упис.

Број студената

Члан 12.

Број студената који се уписује на студијске програме мастер академских студија не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

На предлог Наставно-научног већа, Сенат Универзитета утврђује број студената који се уписује на студијске програме које организује Факултет.

Влада Републике Србије доноси одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансирају из буџета.

У наредним годинама студија број студената из става 3. овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Наставно-научног већа.

Рангирање и упис кандидата

Члан 13.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата прописаних општим актом Факултета и конкурсом.

Правилник о упису студената

Члан 14.

Правилником о упису студената на студијске програме Факултета уређују се услови уписа на студијске програме, начин и поступак пријављивања и уписа, садржај и начин полагања пријемног испита, ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата на ранг листи, начин остваривања права на жалбу, као и друга питања у вези са уписом.

4. СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 15.

Студент је лице уписано на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

Статус буџетског студента

Члан 16.

Кандидат за упис у прву годину може се уписати на студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета Републике, уколико се налази на коначној ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета.

Студент који у текућој школској години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање из става 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и Факултета.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре најмање 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 17.

Кандидат за упис у прву годину може се уписати на студијски програм у статусу студента који се сам финансира, уколико се налази на коначној ранг листи до броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената.

Студент који у текућој школској години не оствари 48 ЕСПБ бодова, у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената, у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Права и обавезе студената

Члан 18.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање,
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије,
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом,
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења,
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента,
- 6) на подједнако квалитетне услове студија,
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и Статутом,
- 8) на различитост и заштиту од свих облика дискриминације, у складу с општим актом, који доноси Сенат Универзитета,
- 9) да бира и буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета,
- 10) на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе,
- 2) поштује опште акте Универзитета и Факултета,
- 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету,
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачка 1-3. овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 19.

Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза по основу студија, у случају:

- 1) теже болести,
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци,
- 3) одслужења и дослужења војног рока,
- 4) неге властитог детета до годину дана живота,
- 5) посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота,
- 6) одржавања трудноће,
- 7) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство - када има статус врхунског спортисте.

Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза.

Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

Одобрено време мировања права и обавеза студента не рачуна се у рок за завршетак студија.

Продекан за наставу одлучује о захтеву за мировање.

Престанак статуса студента

Члан 20.

Статус студента престаје у случају:

- 1) завршетка студија,
- 2) исписивања са студија,
- 3) неуписивања школске године,
- 4) кад не заврши студије до истека рока за завршетак студија;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Рок за завршетак студија

Члан 21.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године - ако студијски програм траје једну школску годину,
- 2) четири школске године - ако студијски програм траје две школске године.

Студенту се може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, уколико поднесе захтев пре истека рока из става 1. овог члана.

У рок за завршетак студија не рачуна се време мировања права и обавеза одобреног студенту.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1. и 2.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 22.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

За тежу повреду обавезе студенту може се изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински орган и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Мобилност студената у оквиру Универзитета

Члан 23.

Студент Факултета може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.

Део студијског програма који студент остварује на другој високошколској установи Универзитета, може обухватити један или више предмета.

По завршетку дела студијског програма на другој високошколској установи Универзитета, на основу јавне исправе о пређеном делу студијског програма, признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на Факултету.

Мобилност студената између Факултета и друге високошколске установе у земљи и иностранству

Члан 24.

Студент Факултета може остварити део студијског програма на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, у складу са уговором између Факултета и те друге високошколске установе о боравку и о признавању ЕСПБ бодова.

Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету у периоду који је краћи од једног семестра то доказује исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на Факултету.

Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од најмање једног или два семестра то доказује јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се и признају ЕСПБ бодови у складу са уговором.

Права и обавезе студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Школарина

Члан 25.

Висину школарице утврђује Савет Факултета за све студијске програме пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарица обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из става 3. овог члана утврђују се одлуком Универзитета.

Савет Факултета доноси ценовник услуга којим су обухваћене накнаде за административне и друге услуге које нису обухваћене школарином.

5. РЕЖИМ СТУДИЈА

Школска година

Члан 26.

Факултет организује и изводи мастер академске студије у току школске године која почиње најкасније до 15. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од који сваки има, по правилу 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, а у складу са планом извођења наставе.

План извођења наставе

Члан 27.

Мастер академске студије се изводе према плану извођења наставе којим се утврђују:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе усваја Наставно-научно веће пре почетка наставе у семестру, на предлог Већа мастер академских студија и продекана за наставу.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности на интернет страници Факултета.

Промена плана извођења наставе, из оправданих разлога, може се обавити и током школске године и објављује се на интернет страници Факултета.

Језик студија

Члан 28.

Мастер академске студије се изводе на српском језику, а могу се организовати и изводити и на страном или на језику националне мањине, што се утврђује студијским програмом и актом о акредитацији.

Факултет може организовати и изводити поједине делове мастер академских студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног рада, на језику националне мањине или страном језику, по одлуци Наставно-научног већа.

Присуство на предавањима и вежбама

Члан 29.

Присуство на теоријским и практичним предавањима и вежбама је обавезно.

Наставници и сарадници су дужни да воде евиденцију присуства студената на предавањима и вежбама.

Предиспитне обавезе

Члан 30.

Испуњеност свих предиспитних обавеза за један предмет, завршно, оверава предметни наставник потписом у индексу студента.

Обавезе наставника

Члан 31.

Наставник је дужан да на почетку семестра упозна студенте са:

- 1) програмом предмета,
- 2) распоредом наставе по недељама, односно данима,
- 3) предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања,
- 4) терминима за пријем студената,
- 5) литературе (обавезна и допунска),
- 6) карактером и садржајем испита,
- 7) списком области и/или питања за испит,
- 8) структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студената и да је чува до краја школске године.

Оцењивање

Члан 32.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Испуњавањем предиспитних обавеза студент може остварити најмање 30, а највише 70 поена.

Сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, утврђена је студијским програмом за сваки предмет.

Успех студента остварен на предмету изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит:

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
- оцена 5 – није положио.

Факултет води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (пет) уписује се само у евиденцију.

Испитни рокови

Члан 33.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на једном од језика на којима се настава изводила.

Факултет организује шест испитних рокова током школске године.

Календар испитних рокова објављује се најкасније почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

Начин полагања испита

Члан 34.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, практично или комбинацијом наведеног.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту ближе се утврђују услови и начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту.

Члан 35.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са одлуком продекана за наставу, а по претходно прибављеном мишљењу предметног наставника.

Последице неположеног испита

Члан 36.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти, или се одредити за други изборни предмет.

Полагање пред комисијом

Члан 37.

После три неуспешна полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Писани захтев за полагање испита пред комисијом студент подноси продекану за наставу, приликом пријаве испита.

Испит се полаже пред комисијом, по правилу, у термину одређеном оквирним распоредом полагања испита из тог предмета.

Приговор на оцену

Члан 38.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Приговор се подноси декану у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Поновно полагање испита

Члан 39.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Захтев се подноси продекану за наставу до краја школске године у којој је испит полагао.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита.

Правила студија

Члан 40.

Студент се сваке школске године при упису одређује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години.

Студент који се финансира из буџета одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент уз рад одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања, али не више од 90 ЕСПБ.

Правила студија ближе се уређују општим актом који доноси Наставно-научно веће.

Упис и овера школске године

Члан 41.

Студенти су у обавези да сваке школске године у Служби за студентска питања овере претходну школску годину и упишу наредну школску годину.

Неуписивањем школске године студенту престаје статус студента.

Педагошка пракса

Члан 42.

Педагошка пракса је дефинисана студијским програмом и представља обавезу студента на мастер академских студија.

Обављањем педагошке праксе студент треба да стекне искуства и овлада вештинама у коришћењу, продубљивању и обогаћивању стечених теоријских и практичних знања ради препознавања и решавања конкретних питања и задатака који се појављују у реалном систему.

Завршни рад

Члан 43.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада (у даљем тексту: мастер рад).

Мастер рад представља самостални истраживачки рад студента, који указује да је студент у току студија стекао знања из области физичког васпитања, спорта и рекреације.

Студент је дужан да самостално уради мастер рад и одговоран је за ауторство.

Број бодова којима се исказује мастер рад, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Одбрана завршног рада не може се обавити док се не положи сви испити предвиђени студијским програмом.

Начин и поступак припреме и одбране мастер рада, уређује се општим актом Факултета.

Исправе о завршеним студијама

Члан 44.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан.

На захтев студента, диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику.

Оглашавање ништавим

Члан 45.

Диплома, односно додатак дипломи су ништави и могу се увек поништити:

- 1) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом;
- 2) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије;

3) ако завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Диплома, односно додатак дипломи се поништавају у складу са законом и општим актима Универзитета.

6. РУКОВОЂЕЊЕ СТУДИЈАМА

Веће мастер академских студија

Члан 46.

Веће мастер академских студија је стручни орган Факултета.

Веће мастер академских студија чине по један представник сваке катедре на Факултету и председник Већа мастер академских студија.

Председника Већа мастер академских студија и чланове Већа мастер академских студија из реда представника катедри Факултета, именује и разрешава Наставно-научно веће на период од три године, на предлог катедри Факултета.

Исто лице не може више од два пута узастопно, обављати функцију председника већа.

Председник већа сазива седнице, саставља дневни ред, руководи седницом, води и потписује записнике, потписује одлуке и обавља друге послове из надлежности већа.

Веће мастер академских студија именује секретара из реда сарадника.

Надлежност Већа мастер академских студија

Члан 47.

У оквиру своје надлежности Веће мастер академских студија:

- 1) утврђује мере за унапређење и развој мастер академских студија,
- 2) предлаже Наставно-научном већу студијски програм и измене и допуне студијског програма,
- 3) утврђује предлог, предлаже измене и допуне општих аката у вези са мастер академским студијама;
- 4) предлаже Наставно-научном већу услове за расписивање конкурса за упис на студије и број студената које Факултет уписује,
- 5) објављује конкурс на интернет страници Факултета у сарадњи са Службом за студентска питања;
- 6) надзире спровођење уписа студената по расписаном конкурсуну,
- 7) организује и прати реализацију свих облика наставе на мастер академским студијама;

- 8) предлаже Наставно-научном већу план извођења наставе на почетку сваке школске године;
- 9) координира рад наставника који изводе студијски програм и контролише реализацију плана извођења наставе;
- 10) учествује у организовању и спровођењу активности и мера за контролу квалитета које се предузимају у складу са општим актима Факултета и Универзитета;
- 11) благовремено и тачно информише студенте о свим питањима која се односе на студије,
- 12) разматра и одобрава тему и пројекат мастер рада,
- 13) именује Комисију за преглед, оцену и одбрану мастер рада,
- 14) решава све молбе и жалбе студената мастер академских студија у првом степену;
- 15) стара се о примени овог Правилника и извршењу одлука Савета и Наставно-научног већа у вези са мастер академским студијама,
- 16) обавља и друге послове предвиђене општим актима Факултета.

Веће мастер академских студија доноси одлуке већином гласова присутних чланова на седници на којој је присутна већина чланова Веће мастер академских студија.

Седнице Већа мастер академских студија могу да одржавају и електронским путем.

Веће мастер студија за свој рад одговара Наставно-научном већу.

Вредновање педагошког рада наставника и сарадника

Члан 48.

На мастер академским студијама студенти вреднују педагошки рад сваког наставника и сарадника за сваки предмет понаособ.

Студентско вредновање педагошког рада наставника и сарадника спроводи се у циљу редовног праћења и контроле квалитета наставног процеса и ради стицања увида о ставу студената о педагошком раду наставника и сарадника.

Поступак студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника спроводи се по одредбама Правилника о студентском вредновању педагошког рада наставника Универзитета у Београду.

Надзор над реализацијом наставних планова

Члан 49.

Реализација наставних планова и програма се систематски прати и наставници и сарадници се морају придржавати плана рада на свом предмету.

Одговорност за правилно и доследно спровођење наставе сnose предметни наставници и сарадници.

Сви распореди (наставе, консултација, испита) морају бити доступни студентима, објављивањем на огласним таблама и на интернет страници Факултета.

Наставници и сарадници Факултета су дужни да воде евиденцију наставних активности по програму одређеног предмета и да на основу ње, на крају сваког семестра поднесу извештај о обављеној настави Већу мастер академских студија.

Председник Већа мастер академских студија координира рад наставника који изводе студијски програм и контролише реализацију плана извођења наставе.

Продекан за наставу координира наставни процес у оквиру Факултета и стара се о правилном и доследном спровођењу свих наставних планова и студијских програма.

7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Веће мастер академских студија

Члан 50.


Именовање чланова Већа мастер академских студија и председника Већа мастер академских студија у складу са овим правилником, извршиће се почев од школске 2021/2022. године.

У укупан број мандата председника Већа мастер академских студија не рачунају се мандати до ступања на снагу овог правилника.

Ступање на снагу

Члан 51.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

 ДЕКАН ФАКУЛТЕТА
.....
Др Саша Јаковљевић, редовни професор