

На основу Правилника о мерилима за утврђивање школарине за самофинансирајуће студенте Факултета 02 бр. 54-1 од 21. јануара 2015. године, Правилника о изменама и допунама 02 бр. 54-2 од 2. априла 2015. године и Правилника о изменама и допунама бр. 02-бр. 3178/21-1 од 10. новембра 2021. године, Савет Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања на 31. седници одржаној 10. новембра 2021. године утврдио је пречишћен текст:

ПРАВИЛНИК О МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ШКОЛАРИНЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се мерила за утврђивање висине школарине, начин и рокови плаћања школарине, услови ослобађања од плаћања школарине, садржина и начин утврђивања висине накнаде за административне и друге трошкове који нису обухваћени школарином и друга питања везана за трошкове студија на Универзитету у Београду - Факултету спорта и физичког васпитања (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, о тржишном вредновању програма и другим околностима.

Савет Факултета је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме (најкасније четири месеца пре почетка школске године).

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине морају бити доступни јавности на званичној интернет страници Факултета.

Члан 3.

Редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, а које обухвата школарина јесу:

- 1) Сви облици наставе предвиђени студијским програмом (предавања, вежбе, практична настава, семинари, консултације и други облици наставе предвиђени студијским програмом);
- 2) Све предиспитне обавезе предвиђене студијским програмом;
- 3) Најмање две пријаве испита;
- 4) Пријава, израда и одбрана завршног рада на свим нивоима студија;

- 5) Услуге библиотеке и читаонице;
- 6) Административни трошкови за упис школске године и овере семестра.

Члан 4.

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова за:

- 1) Услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма у току једне школске године: предавања, вежбе, пракса, семинаре, консултације и друге облике наставе предвиђене студијским програмом, колоквијуме, најмање две пријаве испита, услуге библиотеке и читаонице, истраживачки рад на докторским студијама, менторство и стручну помоћ при изради завршних радова, одбрану завршних радова и др. Ова накнада покрива део зарада наставника, сарадника, гостујућих предавача и других учесника у настави, њихово научно и стручно усавршавање као и трошкове неопходне за извођење практичне наставе и самосталног експерименталног рада.
- 2) Опште материјалне трошкове Факултета: електрична енергија, грејање, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови финансирања студентских организација и такмичења и други трошкови који нису у целини покривени из средстава буџета.
- 3) Редовно обнављање и одржавање електронске опреме, софтвера и електронске подршке (интернет, рачунарске лабораторије итд.) неопходних за модерно извођење наставе на Факултету.
- 4) Набавку уџбеника, научне и стручне литературе и часописа за Библиотеку који су неопходни за припремање испита, студентске радове и научна истраживања, као и трошкове приступа електронским базама података, итд.
- 5) Инвестиционо и текуће одржавање које није у целини покривено из средстава буџета.
- 6) Акредитацију студијских програма Факултета који нису покривени из средстава буџета.
- 7) Научно-истраживачки и стручни рад за подизање квалитета студија.
- 8) Део трошкова за функционисање и реализовање активности Универзитета у Београду (међународна сарадња, јединствени информациони систем, издавање диплома, итд.).
- 9) Услуге за рад административно стручних служби Факултета.
- 10) Друге трошкове од значаја за успешно реализовање наставе.

Члан 5.

Школарина не покрива трошкове репрезентације, угоститељских услуга, трошкове донација непрофитним и другим институцијама, отпремнине запосленим приликом одласка у пензију и издатке за издавачку делатност који се покривају из других сопствених прихода Факултета.

Трошкови школарине не обухватају трошкове организације практичне наставе из предмета Теорија и методика скијања и Активности у природи.

Члан 6.

У случају када студент уписује више или мање од 60 ЕСПБ бодова, школарина се увећава или умањује сразмерно уписаном броју бодова.

Члан 7.

Накнаде за административне и друге трошкове који нису обухваћени школарином (у даљем тексту: ценовник услуга) утврђује Савет Факултета за све студијске програме.

Измену ценовника услуга за наредну школску годину Савет Факултета доноси најкасније четири месеца пре почетка нове школске године.

Ценовник услуга и измене ценовника морају бити доступни јавности на званичној интернет страници Факултета.

За административне и друге трошкове који нису обухваћени школарином, Факултет може наплаћивати накнаде у висини коју одреди Савет Факултета, за следеће накнаде:

- 1) Уписнину (административни трошкови првог уписа на студијски програм);
- 2) Издавање дипломе;
- 3) Пријављивање испита које није обухваћено школарином;
- 4) Пријављивање испита по истеку рока за пријављивање;
- 5) Издавање уверења о положеним испитима;
- 6) Полагање испита пред Комисијом на захтев студента,
- 7) Промену студијског програма/ студијске групе;
- 8) Промену теме или промену ментора за завршни рад;
- 9) Пријаву изборних предмета после утврђеног рока;
- 10) Промену изборног предмета;
- 11) Накнадно поништавање испита,
- 12) Признавање испита са других факултета;
- 13) Издавање дупликата индекса или дипломе;
- 14) Давање исписница;
- 15) Друге сличне ванредне услуге на захтев студента.

Члан 8.

Начин и рокове плаћања школарине за сваку школску годину одређује декан, односно лице које декан овласти, у складу са финансијским могућностима Факултета.

Основе за умањење или ослобађање од плаћања школарине за сваку школску годину одређује декан, односно лице које декан овласти, у складу са финансијским могућностима Факултета. Као основи за умањење, односно ослобађање од плаћања школарине могу се одредити:

- 1) Смрт родитеља или старатеља уколико је смрт наступила у периоду од годину дана пре подношења захтева студента.
- 2) Рођење детета уколико је дете рођено у периоду од годину дана пре подношења захтева студента.
- 3) Социјална и материјална угроженост породице (студенти без родитељског старања, студенти који немају једног живог родитеља, родитељ је корисник накнаде за туђу

негу и помоћ, родитељ је ратни војни инвалид, родитељи примају новчану социјалну помоћ и друго). Материјално угроженим породицама сматрају се породице чија су просечна месечна примања по члану домаћинства у претходних 6 месеци мања од 50% просечне месечне нето зараде по запосленом у Републици Србији.

- 4) Инвалидитет, тежа или хронична болест родитеља, старатеља односно студента.
- 5) Остале посебне околности (елементарне непогоде, ванредне ситуације и друго) по посебном предлогу декана.

Студент обавезно подноси захтев за умањење односно ослобађање од плаћања школарине са фотокопијом документације којом се доказује да испуњава услове за умањење или ослобађање од плаћања школарине (*извод из матичне књиге умрлих, извод из матичне књиге рођених, потврду удружења студената са хендикепом, потврду удружења инвалида, лекарско уверење издато од надлежног дома здравља, потврду да су на евиденцији Центра за социјални рад, уверење о просечном месечном приходу по члану домаћинства из јединице локалне самоуправе и др.*)

Члан 8а

Декан, односно лице које декан овласти, у складу са финансијским могућностима Факултета, може донети одлуку да се студентима докторских академских студија који поново уписују трећу годину студија умањи односно ослободе плаћања накнаде за пренос ЕСПБ бодова докторске дисертације приликом уписа нове школске године.

Студенти докторских академских студија који су запослени на Факултету могу бити ослобођени плаћања школарине у целости или делимично, у складу са општим актом Факултета којим је уређено стручно усавршавање запослених.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Правилник се објављује на сајту и огласним таблама Факултета.



САВЕТ ФАКУЛТЕТА
Председник Савета

Др Сања Мандарић, редовни професор