

На основу чл. 40. Статута Универзитета у Београду - Факултет спорта и физичког васпитања бр. 02-896/20-2 од 16. јула 2020. године и члана 3. став 2. Правилника о формирању, организацији и начину рада Центра за стручно оспособљавање, образовање и усавршавање бр. 02-1541/20-3 од 8. септембра 2020. године, а на предлог Стручног савета Центра, Савет Факултета на 28. седници одржаној 7. јула 2021. године, донео је:

## ПРАВИЛНИК

### о начину формирања ценовника Центра за стручно оспособљавање, образовање и усавршавање и расподели остварених средстава

#### Члан 1.

Висина накнаде коју плаћају полазници Центра за стручно оспособљавање, образовање и усавршавање (у даљем тексту: Центар) формира се у зависности од трошкова реализације плана и програма стручног оспособљавања за стицање одређеног спортског звања и занимања.

За сваки програм стручног оспособљавања, Руководилац Центра врши процену: материјалних трошкова реализације плана и програма стручног оспособљавања, минимални број полазника, трошкове ангажовања предавача, сарадника и ваннаставног особља, административно-техничких трошкова Центра и урачунава приход који треба да остане Факултету.

#### Члан 2.

На основу процене Руководиоца Центра, Стручни савет предлаже Савету Факултета висину накнада које плаћају полазници за упис и похађање програма стручног оспособљавања и стицање одређеног спортског звања и занимања (у даљем тексту: Ценовник).

Ценовник доноси Савет Факултета, на предлог Стручног савета.

#### Члан 3.

Висина накнаде коју плаћају полазници Центра се састоји из два дела:

1. Општи део (заједничка предавања) и
2. Посебни део (рад са Ментором).

У случајевима када Центар реализује Посебан део у сарадњи са надлежним националним спортским савезом или националним стручним спортским удружењем, висина накнаде специфичног дела одређује се споразумом који закључују Факултет и савез, односно удружење.

Универзитет у Београду Факултет спорта и физичког васпитања ОГЛАСНА ТАБЛА		
ОБЈАВЉЕНО:	СКИНУТО:	ПОТПИС:
13.7.2021.		Д. Чоковић

#### Члан 4.

Расподела остварених новчаних средстава од сваког реализованог плана и програма стручног оспособљавања врши се на следећи начин:

	Минималан број пријављених са уплатама је 37 полазника.	ниво оспособљавања	
		III	IV
1	Трошкови администрације (ваннастава, канцеларија, тех. подршка, координатори)	20%	20%
2	Приход факултета	20%	20%
3	Хонорари предавача (152 часа на 3 нивоу / 240 часова на 4 нивоу)	21%	38%
4	Хонорари МЕНТОРА (128 часа на 3 нивоу / 40 часова на 4 нивоу)*	39%	22%

Трошкови администрације обухватају:

- трошкови оглашавања конкурса,
- трошкови пропагандног и канцеларијског материјала,
- трошкови на име накнада за рад координатора Општег дела (испитивачи групе предмета),
- трошкови на име надокнаде за техничку подршку (администратора)
- трошкови на име надокнаде за ненаставно особље које прати реализацију стручног оспособљавања
- удео надокнаде за рад Руководиоца Центра и секретарице Центра.
- остали директни трошкови стручног оспособљавања.

Руководилац Центра, зависно од процене ангажовања свих учесника у реализацији програма, може кориговати однос расподеле до 5%.

#### Члан 5.

Висину накнаде коју Факултет плаћа ангажованим предавачима и сарадницима за реализацију наставе Општег дела, Специфичног дела и координације наставе одређује Савет Факултета на предлог Стручног савета.

#### Члан 6.

Накнада за реализацију наставе Општег дела обрачунава се тако што се број часова наставе, коју су одржали ангажовани предавачи и сарадници, помножи са јединичном ценом часа, коју одређује Савет Факултета у складу са чланом 5. овог правилника.

Руководилац Центра води евиденцију о одржаним часовима од стране ангажованих предавача и сарадника и након одржане наставе, доставља Декану извештај о одржаним часовима и обрачунатом висином накнаде за исплату, у складу са ставом 1. овог члана.

Исплата надокнада ангажованим наставницима се врши у року од 30 дана по завршетку Општег дела курса.

## Члан 7.

Накнада за рад свих координатора Општег дела (испитивачи групе предмета) обрачунава се тако што се укупан број полазника помножи са јединичном ценом по полазнику, коју одређује Савет Факултета у складу са чланом 5. овог правилника.

Координаторима наставних области се одређује надокнада сходно броју предмета које покривају у односу на укупан број предмета у Плану.

Руководилац Центра води евиденцију о полазницима који су полагали испите и након одржаних испита, доставља Декану извештај са подацима о укупном броју полазника који су полагали испите и обрачунаном висином накнаде за исплату, у складу са ставом 1. овог члана.

Исплата надокнаде за полагање Координаторима се врши након првог испитног рока и обухвата свих 6 рокова у току једне година након завршетка наставе.

## Члан 8.

Накнада за реализацију Посебног дела обрачунава се на следећи начин:

- 1) Ако је број полазника у једној спортској грани за
  - 3. ниво оспособљавања 15 и мање, односно
  - 4. ниво оспособљавања 10 и мање

реализаторима Посебног дела (Ментори) исплаћује се укупна накнада за рад која се обрачунава тако што се број полазника помножи са висином накнаде коју полазници уплаћују на име Специфичног дела, тј. целокупан приход од уплата полазника Специфичног дела за одређену спортску грану. Од укупне накнаде сваком Ментору појединачно, исплаћује се накнада сразмерно одржаним часовима, умањена за припадајуће порезе и доприносе.

- 2) Ако је број полазника у једној спортској грани за
  - 3 ниво оспособљавања 16 и више, односно
  - 4 ниво оспособљавања 11 и више

реализаторима Специфичног дела (Ментори) исплаћује се:

накнада за рад која се обрачунава тако што се број одржаних часова помножи са јединичном ценом часа, коју одређује Савет Факултета у складу са чланом 5. овог правилника.

Уколико је број полазника 30 и више, полазници се расподељују у две група а Ментору се за сваку групу исплаћује накнада у вредности јединичне цене часа.

Руководилац Центра води евиденцију о одржаним часовима Специфичног дела и броју полазника и након одржане наставе, односно испита, доставља Декану извештај са подацима о одржаним часовима Специфичног дела, односно укупном броју полазника који су полагали испите и обрачунаном висином накнаде за исплату, у складу са ставом 1. овог члана.

Приликом обрачуна накнаде за рад, реализаторима Специфичног дела (ментори), број часова наставе за обрачун је једнак предвиђеном у Плану и умањен за тренажну и педагошку праксу.

Ментору се за Стручни испит и преглед Дневника праксе признаје по 5 часова.

#### Члан 9.

У случајевима када Центар реализује Специфични део у сарадњи са надлежним националним спортским савезом или националним стручним спортским удружењем, финансијске обавезе у вези реализације Специфичног дела одређују се споразумом који закључују Факултет и савез, односно удружење.

#### Члан 10.

Правилник ступа на снагу осмог дана објављивања на огласној табли Факултета



САВЕТ ФАКУЛТЕТА  
Председник Савета

Др Сања Мандарић, редовни професор