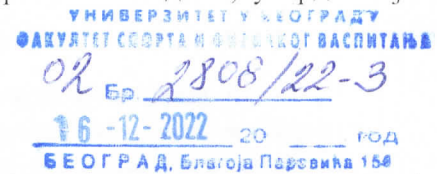


На основу Правилника о начину и поступку припреме и одбране завршног рада на основним академским студијама бр. 02-1899/19-2 од 25. септембра 2019. године и Правилника о изменама Правилника о начину и поступку припреме и одбране завршног рада на основним академским студијама бр. 02-2808/22-2 од 16. децембра 2022. године, Наставно-научно веће, на 3. седници одржаној 15. децембра 2022. године, утврдило је пречишћени текст:



П РА В И Л Н И К
о начину и поступку припреме и одбране завршног рада на основним академским
студијама
-пречишћен текст-

Уводне одредбе

Члан 1.

Правилником о начину и поступку припреме и одбране завршног рада (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује начин и поступак припреме и одбране завршног рада на основним академским студијама на Универзитету у Београду – Факултету спорта и физичког васпитања (у даљем тексту: Факултет) и то: опште одредбе о завршном раду, избор теме и пројекат завршног рада, одобравање пројекта завршног рада, структура и облик завршног рада, предаја завршног рада, припрема одбране завршног рада и одбрана завршног рада.

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ О ЗАВРШНОМ РАДУ

Члан 2.

Завршним радом студент доказује да је способан да примени знање стечено током студија и да може решавати задатке своје струке на нивоу стручног назива који стиче дипломом.

Израда и одбрана завршног рада је саставни део основних академских студија.

Број бодова којим се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 3.

Завршни рад мора да испуњава стандарде и структуру рада који може бити емпиријског или теоријског карактера.

Члан 4.

Израдом и одбраном завршног рада студент показује да влада проблематиком у оквиру области којој рад припада.

Члан 5.

Студент је дужан да самостално уради завршни рад и одговоран је за ауторство.

II ИЗБОР ТЕМЕ И ПРОЈЕКАТ ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 6.

По завршетку седмог семестра, студент може сам или у договору са ментором да предложи тему завршног рада.

За тему завршног рада не може се изабрати иста или слична тема која је обрађивана у претходне 3 године.

Тема завршног рада може бити само из наставних предмета студијског програма које је студент слушао у току студија.

Члан 7.

У изради пројекта завршног рада студенту помаже ментор компетентан за одабрану тематику.

Члан 8.

У изради завршног рада студенту помаже ментор.

Ментора именује Веће основних академских студија.

Ментор може бити сваки наставник који је учествовао у реализацији наставе на студијском програму, у звању наставника из области проблематике којој припада тема завршног рада.

Ментор је дужан да упозна студента са правилима академске честитости, правилима за навођење идеја и радова других аутора, односно правилима цитирања и препречавања.

Члан 9.

Комисију за оцену и одбрану завршног рада (у даљем тексту: Комисија) именује Веће академских студија.

Комисију чине три члана од којих је један ментор, а друга два члана могу бити у звању наставника или један члан у звању наставника и други у звању асистента.

Чланови Комисије морају бити из области проблематике којој припада тема завршног рад.

Чланови Комисије су дужни да савесно провере завршни рад студента и да обрате посебну пажњу на то да ли тај рад садржи неки од облика неакадемског понашања (плагирање, лажно ауторство, измишљање и кривотворење резултата и аутоплагирање).

Члан 10.

Студент пријављује тему завршног рада на обрасцу Пријава завршног рада (*Прилог 1*) и пројекат на обрасцу Пројекат завршног рада (*Прилог 2*).

Пре предаје образаца ментор мора проверити постојање свих обавезних делова и помоћи студенту да правилно попуни обрасце. Прилози се попуњавају електронским путем и предају у папирној форми.

Члан 11.

Студент попуњену Пријаву завршног рада и потписану од стране предложених чланова Комисије и Пројекат завршног рада предаје архиви Факултета.

III ОДОБРАВАЊЕ ТЕМЕ И ПРОЈЕКТА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 12.

Веће основних академских студија одобрава тему и пројекат завршног рада.

Члан 13.

Одлука Већа основних академских студија доставља се студенту, Архиви и Служби за студентска питања у штампаном облику, а члановима Комисије у електронском облику.

Члан 14.

Студент мора да одбрани завршни рад у року од 2 (две) године од датума доношења одлуке о одобравању теме.

Након истека рока за одбрану завршног рада студент има право само још једном да понови поступак пријаве исте теме завршног рада, уколико Ментор да своју писану сагласност пре пријаве теме.

У противном, студент има право да понови поступак пријаве нове теме завршног рада.

IV СТРУКТУРА И ОБЛИК ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 15.

Завршни рад мора да представља самостални рад студента, који указује да је студент на студијима стекао знања из области физичког васпитања и спорта.

Ментор и чланови Комисије су дужни да са студентом обављају консултације у току израде завршног рада и да га упуте на литературу у којој се разматрају питања која су од значаја за тему завршног рада.

Члан 16.

Текст завршног рада је по правилу написан ћирилицом, а може бити и латиницом у складу са правописом српског језика.

Члан 17.

Структура завршног рада дата је у *Прилогу 3*, изглед насловне стране у *Прилогу 4* и Основна техничка упутства за писање завршног рада у *Прилогу 5*.

V ПРЕДАЈА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 18.

Када заврши израду завршног рада студент предаје један примерак завршног рада ментору на преглед.

Ментор је дужан да у року од 20 дана прегледа завршни рад.

Уколико има примедби на завршни рад или оцени да је завршни рад незадовољавајући, ментор ће упутити студента да рад допуни, унапреди или поправи и измени одређене делове завршног рада.

Уколико оцени да је рад задовољавајући, ментор ће обавестити студента да завршни рад преда Служби за студентска питања.

Члан 19.

Завршни рад се предаје у Служби за студентска питања у 4 (четири) штампана примерка и 1 (један) примерак у електронском облику (ЦД) у ПДФ формату.

Два (2) примерка се упућују ментору, а преостала два (2) члановима Комисије.

Примерак у електронском облику (ЦД) у ПДФ формату Служба за студентска питања доставља Библиотеци по завршеној одбрани завршног рада (на основу предатог записника).

На омоту и самом ЦД мора стајати име и презиме студента, наслов теме и датум предаје.

VI ПРИПРЕМА ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 20.

Ментор и студент у договору са члановима Комисије одређују датум одбране и о томе обавештавају Службу за студентска питања.

Члан 21.

Служба за студентска питања истиче обавештење о одбрани завршног рада са подацима о студенту, теми, месту и времену одржавања одбране и саставу Комисије, на огласној табли и интернет страници Факултета.

VII ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 22.

Одбрана завршног рада је усмена и јавна, а студент је брани пред члановима Комисије.

Члан 23.

О усменој одбрани завршног рада води се записник који потписују сви чланови Комисије.

Записник о одбрани завршног рада се води на прописаном обрасцу (*Прилог 6*).

Члан 24.

Ток одбране завршног рада:

- Студент мора на одбрану доћи на време и примерено обучен;
- Ментор отвара поступак одбране информисући присутне о одлуци Већа основних академских студија о прихватању теме и члановима Комисије.
- Ментор завршног рада чита биографију студента.
- Ментор позива студента да усмено представи свој рад у трајању до 20 минута.
- Након излагања студента, Ментор позива чланове Комисије да дају мишљење о раду и поставе питања.
- Студент одговара на постављена питања, након чега се чланови Комисије или студент повлаче, а Комисија доноси одлуку.

- Чланови Комисије доносе одлуку о успешности одбране завршног рада већином гласова укупног броја чланова Комисије.
- Успешна одбрана завршног рада се оцењује оценом од 6 (шест) до 10 (десет).
- Ментор уписује одлуку и оцену одбране у примерак завршног рада који потписују и чланови Комисије.
- Ментор у индексу уписује наслов завршног рада, број ЕСПБ завршног рада, датум одбране и оцену завршног рада, које потписују Ментор и чланови Комисије;
- Записник о одбрани завршног рада потписује Ментор и чланови Комисије.
- Ментор јавно саопштава одлуку Комисије и закључује поступак одбране завршног рада.
- Након одбране Ментор лично доставља Служби за студентска питања попуњен Записник и 1 (један) примерак завршног рада са потписима чланова Комисије и оценом.
- ЦД се предаје у Библиотеку уколико Ментор сматра да квалитет рада то заслужује.

Члан 25.

Оценом 5 (пет) се оцењује одбрана завршног рада која није успешно одбрањена.

У случају неуспешне одбране рада, Ментор предлаже нови термин за поновљену одбрану који може бити тек након 30 дана. Ако и поновљена одбрана није успешна, Кандидат не може више поновити одбрану истог завршног рада.

Кандидат има право да само још једном понови процедуру предаје друге теме завршног рада.

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО - НАУЧНОГ ВЕЋА
В/Д ДЕКАНА ФАКУЛТЕТА



Проф. др Саша Јаковљевић