

Факултет спорта  
и физичког васпитања  
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ  
02 Бр. 3368-4  
28.12.2006 год.  
БЕОГРАД, УНИВЕРЗИТЕТ 180

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

**ПРАВИЛНИК**  
**О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ МУЗЕЈА СПОРТА**

Београд, 2006.

На основу одредаба Закона о заштити културних добара и чл. 29. Статута Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду (у даљем тексту: **Факултет**), Научно-наставно веће Факултета донело је на 4. седници од 28.12. 2006. године,

## **ПРАВИЛНИК**

### **О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ МУЗЕЈА СПОРТА**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником се, у складу са Законом о заштити културних добара, регулишу организација и рад Музеја спорта (у даљем тексту: **Музеј**) као организационе јединице у саставу Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду (у даљем тексту: **Факултет**).

##### **Члан 2.**

Музеј спорта, као организација за заштиту културних добара, придржава се у свом раду правила прописаних Законом о заштити културних добара.

##### **Члан 3.**

Делатност Музеја на заштити културних добара из области спорта и физичког васпитања, остварује се кроз:

1. истраживање и евидентирање културних добара из своје области,
2. предлагање проглашавања, односно утврђивања културних добара,
3. вођење регистра и документације о културним добрима у складу са законом,
4. спровођење и праћење мера заштите културних добара Музеја и њихово прикупљање, сређивање, чување и излагање,
5. издавање публикација о културним добрима, билтена и других издања о раду Музеја,
6. излагање експоната, организовање предавања за студенте, стручну и општу јавност из области спорта и физичке културе,
7. излагање експоната и презентацију садржаја Музеја за посетиоце сталних и повремених изложби,

8. образовање сталних збирки и одељења на Факултету или ван његовог седишта уколико за то постоје услови,
9. стварање и побољшање услова за обављање делатности из овог члана,
10. прикупљање, преузимање, стручну обраду, коришћење, излагање и располагање културним добрима које је Музеј стекао куповином, поклоном, завештањем или легатом у складу са законом.

#### **Члан 4.**

Културна добра која Музеј прикупља, обрађује и чува чине: уметничко-историјска дела; архивска грађа; филмска грађа; старе и ретке књиге и часописи; трофеји, медаље, плакете и пехари; остала писана историјска документација (алманаси, билтени, споменице, плакати, позивнице, пропуснице, улазнице, легитимације, писма, документи, правни акти, дипломе, признања, пропозиције, повеље, уџбеници и др.); филмована грађа (фотографије, негативи, слајдови, кино-филмови); реквизити, бецеви, стафете и сл; спортска и друга одећа и обућа; спортске справе, амблеми, заставе и заставице; уметничке слике, скулптуре и друга историјска грађа из области спорта и физичке културе.

#### **Члан 5.**

Делатност Музеја нарочито је усмерена на:

1. остваривање трајне васпитно-образовне функције,
2. очување културних добара и њихову заштиту,
3. заштиту и унапређења општег интереса у чувању културних добара у складу са законом.

#### **Члан 6.**

Факултет је, преко Музеја, носилац права власништва, коришћења и располагања културним добрима која су му поверена.

Остварујући своја права из ст. 1. овог члана, Факултет преко Музеја испуњава своје право и обавезу да фондови и збирке буду излагани на изложбама; да сарађује са правним и физичким лицима из земље и иностранства у погледу образовања целина и тематских збирки, размене добара, учешћа у организацији и рестаурацији добара и учешћа у пројектима за обезбеђивање боље техничке опремљености; усавршавања стручних кадрова и размену информација.

## II ПОСТУПАК СА КУЛТУРНИМ ДОБРИМА МУЗЕЈА

### Члан 7.

Музеј, као корисник права и извршилац обавеза и одговорности у погледу коришћења, управљања и располагања културним добрима дужан је да се придржава закона.

Музеј је дужан да уступи културно добро ради излагања на изложбама у смислу чл. 47. Закона о културним добрима.

### Члан 8.

Културна добра поклоњена Музеју као поклон, завештање или легат посебно се евидентирају и чувају под именом дародавца, тестатора или легатора.

### Члан 9.

Откуп културних добара врши се на основу понуде продавца у којој мора бити наведен опис и значај понуђених предмета, рачун или изјава да су предмети у његовом власништву и да откупом сва права прелазе на Факултет.

Уговор о откупу потписују продавац и декан Факултета или лице које он овласти.

О откупљеним културним добрима воде се посебни регистри са назнаком откупне цене и другим релевантним подацима.

### Члан 10.

Стицање културних добара може се вршити и путем средстава из посебних пројеката и конкурса поднетих домаћим и иностраним правним лицима.

На стицање из ст. 1 овог члана примењују се правила из чл. 8 овог Правилника и правила предвиђена правилима односног конкурса или одобреног пројекта, у складу са законом.

### Члан 11.

Рад Музеја финансира се из средстава Факултета намењених за ту сврху, спонзорстава и донација домаћих и иностраних владиних и невладиних организација и других правних лица, у складу са законом.

Финансијско пословање Музеја води се у складу са законом и подзаконским прописима који уређују финансијско пословање и преузетим обавезама по основу пројеката у чијој реализацији Музеј учествује.

Факултет је дужан да сваке пете године, у складу са Законом, врши попис културних добара у складу са законом и да стање по попису исказује у свом годишњем обрачуну.

### III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

#### Члан 12.

Музеј има сталну изложбenu поставку коју повремено може да мења или приступи организацији нове поставке.

#### Члан 13.

Музеј повремено може организовати повремене тематске изложбе за које се посебно одређују извршилац поставке и аутор.

#### Члан 14.

Музеј учествује у организацији и спровођењу предавања из области спорта и физичке културе, семинарима и другим научним или промотивним скуповима у организацији Факултета или других институција као и у издавачкој делатности преко посебних публикација које се односе на његов рад.

Музеј одржава односе с јавношћу и учвршћује свој стручни и медијски положај кроз стално медијско присуство, учествовање у кампањама и на други пригодан начин, самостално или у сарадњи са заинтересованим партнерима.

#### Члан 15.

Музеј може имати свој амблем, меморандум, печат и интернет (web) страницу. На овим симболима мора бити посебно означена припадност Факултету.

#### Члан 16.

Радам Музеја руководи руководилац Музеја.

Руководиоца Музеја, на предлог Научно-наставног већа, именује декан Факултета.

#### Члан 17.

Руководилац Музеја обавља следеће послове:

1. реализује план и програм рада Музеја,
2. одговара за прикупљену архивску и музејску грађу и финансијско пословање Музеја,
3. води рачуна о конзервацији и чувању приспеле грађе,

4. предлаже откуп културних добара,
5. стара се о благовременом организовању пригодних изложби предвиђених планом и програмом рада или тематских изложби,
6. ради

#### **Члан 18.**

Музеј може имати и стручне сараднике који, на основу плана и програма рада, обављају следеће послове:

1. прикупља, стручно обрађује, класификује, проучава и организује техничку заштиту, конзервацију, евидентирање и излагање музејске грађе,
2. допуњава или делимично мења сталну поставку Музеја и учествује у постављању повремених тематских изложби и њиховом техничком опремању,
3. припрема материјале за изложбе,
4. организује прикупљање и класификовање културних добара, откуп музејске и архивске грађе,
5. обавља административне послове око поклона, завештања и легата,
6. припрема предлог плана и програма рада Музеја и брине о његовој реализацији,
7. сарађује са музејима и другим заинтересованим институцијама у земљи и иностранству и
8. обавља друге послове у складу с овим Правилником и потребама рада Музеја.

#### **IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 19.**

Саставни део овог Правилника чине: Каталог музејске грађе; Листа поклона, завештања и легата и Уводник у историјат Музеја спорта.

#### **Члан 20.**

Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Научно-наставног већа Факултета.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА  
  
/Ред. проф. др. Срећко Јовановић/  
