


УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
02-бр. 241/19-2
Београд, 7. фебруар 2019.

На основу чл. 41, 43. став 5. и чл. 44, 45. став 5. Статута Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања 02-бр. 934/18-2 од 6. јуна 2018, Наставно-научно веће Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања на 7. седници одржаној дана 29. јануара 2019, донео је следећу

О Д Л У К У

1. Усваја се Правилник о оргнаизацији, саставу и начину рада Катедре Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања.
2. Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Факултета.
3. Правилник у писаној форми чини саставни део ове одлуке.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
Декан Факултета


.....
Др Саша Јаковљевић, редовни професор

Одлуку са текстом Правилника доставити:

- шефовима Катедре,
- декану,
- секретару и
- архиви.

Правилник електронском поштом доставити :

- наставницима и сарадницима.

Правилник објавити:

- на огласној табли Факултета и
- интернет страници Факултета.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

02 Бр 241/19-1

07-02-2019 20 год.
БЕОГРАД, Благоја Паровића 156



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ, САСТАВУ И НАЧИНУ РАДА КАТЕДРИ
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТА СПОРТА И
ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Београд, јануар 2019.

На основу чл. 13, 14. и 41. Статута Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања бр. 02-934/18-2 од 6.6.2018. године, Наставно-научно веће Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања, на седмој седници одржаној дана 28.1.2019. године, донело је

ПРАВИЛНИК

о организацији, саставу и начину рада
Катедри Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се у складу са Законом и Статутом Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања (у даљем тексту: Факултет), регулише организација, састав и начин рада Катедри као организационих јединица Факултета (у даљем тексту: Катедра).

Члан 2.

Катедра се организује за једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области, са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету.

Катедру чине сви наставници и сарадници који обављају наставно-научни рад из наставних предмета за које је Катедра основана, а који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Члан 3.

Наставници и сарадници могу бити у статусу сталног и придруженог члана Катедре.

Стални чланови Катедре су, по правилу, наставници и сарадници који су јавним конкурсом бирани за предмете из састава Катедре. Изузетно, стални чланови Катедре могу бити и наставници и сарадници који, за поједини предмет из састава Катедре, нису бирани јавним конкурсом. Наставници и сарадници могу бити стални чланови само једне катедре. Стални чланови Катедре чине кворум за рад и одлучивање Катедре, имају право да на седницама дискутују, износе мишљења, предлажу и гласају при доношењу одлука Катедре.

Придружени чланови Катедре су, по правилу, наставници и сарадници који нису јавним конкурсом бирани за предмете из састава Катедре. Изузетно, придружени члан Катедре може бити и наставник и сарадник који је за поједини предмет из састава Катедре биран јавним конкурсом у складу са ставом 2. овог члана. Сваки наставник и сарадник може бити придружени члан више Катедри. Придружени чланови Катедри не улазе у кворум за рад и одлучивање Катедре, имају право да на

седницама дискутују, износе мишљења и предлажу, али немају право да гласају при доношењу одлука Катедре.

Наставно-научно веће доноси одлуку којом се утврђују стални и придружени чланови Катедри.

Члан 4.

На Факултету су организоване следеће Катедре:

1. Катедра друштвено-хуманистичких наука,
2. Катедра био-медицинских наука,
3. Катедра за теорију и методiku физичког васпитања,
4. Катедра за теорију и технологију спорта и рекреације,
5. Катедра за моторику и методологију,
6. Катедра спортских игара,
7. Катедра базичних спортова и
8. Катедра индивидуалних спортова.

Расподела предмета по Катедрама одређује се одлуком Наставно-научног већа.

II НАДЛЕЖНОСТ КАТЕДРИ

Члан 5.

У оквиру наставно-научне делатности, Катедра обавља следеће послове:

- 1) предлаже Наставно-научном већу програме основних, специјалистичких, мастер и докторских студија;
- 2) предлаже чланове комисија за припрему реферата за избор наставника и сарадника,
- 3) утврђује потребу за ангажовањем наставника или сарадника на предметима катедре и даје образложену иницијативу за расписивање конкурса за избор наставника или сарадника;
- 4) даје иницијативу за продужење радног односа наставника са образложењем о испуњености услова за продужење радног односа;
- 5) прати и обезбеђује равномерну оптерећеност наставника и сарадника и води рачуна о равномерном, научном и стручном усавршавању наставника и сарадника, по предметима Катедре;
- 6) доставља Наставно-научном већу предлоге кандидата за избор декана и чланове Савета;
- 7) покреће поступке за избор и реизбор у научна звања чланова Катедре,
- 8) даје мишљење о учешћу својих чланова у извођењу наставе на другим високошколским установама,
- 9) разматра проблеме везане за ефикасност извођења наставе, распоред часова, организовање и извођење вежби, практичне наставе и сл.

- 10) анализира успех студената, посебно водећи рачуна о примедбама студената на организацију и квалитет наставе и даје предлоге за побољшање,
- 11) предлаже мере за побољшање квалитета наставе и услова за рад студената,
- 12) организује извођење предавања, вежби, семинаре и друге облике наставног рада,
- 13) организује предавања и друге облике рада за остваривање програма стручног усавршавања,
- 14) утврђује уџбеничку и стручну литературу за студенте,
- 15) предлаже набавку опреме, научне литературе и других средстава неопходних за реализацију научноистраживачког рада и наставе;
- 16) одобрава теме и именује комисије за преглед и одбрану дипломских, односно завршних радова за генерације студената уписаних до 2005/2006. године,
- 17) учествује у поступку разматрања и давања мишљења и предлога за израду општих и појединачних аката Факултета,
- 18) разматра све дописе упућене Катедри и
- 19) обавља друге послове у вези са непосредним радом Катедре.

Члан 6.

У оквиру научноистраживачке делатности, Катедра обавља следеће послове:

- 1) даје Наставно-научном већу мишљење о програму научних истраживања на Факултету,
- 2) даје мишљење о научним, стручним радовима и пројектима у којима учествују наставници и сарадници,
- 3) даје мишљење о научно-истраживачком раду из предмета за које је основана и покреће иницијативе за организовање и учешће у научно-истраживачким пројектима,
- 4) предлаже и усваја израду научноистраживачких пројеката чији је носилац,
- 5) покреће иницијативе за организовање и учешће у научноистраживачким пројектима.

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА КАТЕДРИ

Члан 7.

Радом Катедре руководи шеф Катедре, кога именује декан Факултета на период од годину дана, на предлог Катедре.

Катедра утврђује предлог кандидата за шефа Катедре већином гласова укупног броја сталних чланова Катедре, из реда сталних чланова Катедре.

Члан Катедре може више пута бити именован за шефа Катедре.

Члан 8.

Шеф Катедре обавља следеће послове:

1. сазива седнице Катедре и руководи радом на седници,
2. стара се о благовременом разматрању питања која су у надлежности Катедре,
3. на основу утврђеног плана рада Катедре и приспелих дописа предлаже дневни ред седница,
4. представља Катедру и у њено име обавља потребне консултације са деканом, продеканима, службама Факултета и другим Катедрама у складу са договорима на Катедри,
5. стара се о примени овог Правилника,
6. предлаже план рада Катедре и сачињава извештај о раду Катедре.

У случају спречености шефа Катедре, сазивање седнице, председавање седницом и потписивање одлука Катедре, вршиће најстарији стални члан Катедре.

Члан 9.

Шеф Катедре именује секретара Катедре из реда сарадника на Катедри, а ако их нема онда из реда, по звању, млађих наставника.

Секретар Катедре обавља следеће послове:

1. обавештава чланове Катедре о заказаним седницама,
2. води записнике на седницама Катедре и доставља их архиви Факултета,
3. израђује и доставља архиви Факултета усвојене одлуке на седницама Катедри,
4. обавља све административне и друге техничке послове везане за рад Катедре.

IV ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 10.

Седнице Катедре сазива шеф Катедре.

Шеф Катедре је дужан да, у року од пет дана, сазове седницу Катедре на образложен захтев најмање 1/3 чланова Катедре или декана Факултета.

Уколико шеф катедре не сазове седницу у року из става 2. овог члана, седницу сазива декан и председава истом до именованја новог шефа Катедре.

Седнице Катедре припрема шеф Катедре и предлаже дневни ред за седницу.

Члан 11.

Седница Катедре се сазива, по правилу, најмање три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Шеф Катедре може сазвати седницу и у року краћем од рока из става 1. овог члана, ако процени да би разматрање одређеног питања по протеклу предвиђеног рока за

заказивање седнице, могло да проузрокује штетне последице или процени да то захтевају потребе хитног решавања одређеног питања.

Позив за седницу Катедре садржи датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив за седницу Катедре, са записником са претходне седнице и одговарајућим материјалом, доставља се путем електронске поште свим члановима Катедре и лицима позваним да учествују у раду Катедре.

Позив за седницу Катедре објављује на огласној табли Факултета.

Члан 12.

Седнице Катедре су јавне.

IV ОДРЖАВАЊЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 13.

Катедра ради и одлучује на седници којој присуствује већина укупног броја сталних чланова Катедре.

У кворум за рад и одлучивање не улазе стални чланови Катедре којима мирују права и обавезе из радног односа и који су на плаћеном одсуству дужем од 3 месеца.

Када изузетно важни и хитни случајеви налажу да се седница Катедре сазове и одржи без одлагања, а већина сталних чланова Катедре из оправданих разлога не може да присуствује седници, шеф Катедре може одлучити да се седница Катедре одржи, а да одсутни чланови гласају електронским путем.

Члан 14.

Шеф Катедре отвара седницу и утврђује да ли је присутан довољан број сталних чланова Катедре потребан за пуноважан рад и одлучивање.

По утврђивању кворума, Катедра приступа утврђивању дневног реда.

Чланови Катедре могу предложити Катедри разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Катедра се изјашњава о томе да ли предложена тачка улази у дневни ред.

Члан 15.

По утврђивању дневног реда, Катедра усваја записник са претходне седнице Катедре.

Члан 16.

Разматрање и одлучивање на седници Катедре обавља се по тачкама усвојеног дневног реда.

По свакој тачки дневног реда отвара се расправа.

Чланови Катедре могу учествовати у расправљању о предмету дневног реда, само када претходно дизањем руке траже и добију реч од шефа Катедре.

По завршеној расправи, шеф Катедре ставља предложене акте на гласање.

Предлог мора бити јасно формулисан тако да чланови Катедре могу одлучивати гласањем „за“, „против“ или „уздржан“.

Ако је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, шеф Катедре ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

По обављеном гласању, шеф Катедре сваки пут утврђује број гласова и јавно саопштава утврђени број, који се уноси у записник.

Члан 17.

Катедра одлучује већином гласова укупног броја сталних чланова Катедре.

О питањима процедуралне природе, Катедра одлучује већином гласова присутних сталних чланова Катедре.

Гласање је, по правилу, јавно и обавља се дизањем руке.

На предлог сталног члана Катедре, Катедра може одлучити да се гласање обавља тајно или прозивком.

Члан 18.

Када је расправљање по свим тачкама дневног реда завршено, шеф Катедре закључује седницу.

Члан 19.

О току седнице Катедре води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, место и време одржавања седнице, имена присутних чланова, имена одсутних чланова који су оправдали своје одсуство и чланова који нису оправдали своје одсуство, имена осталих присутних лица, дневни ред, питања која се разматрају на седници, резултате гласања, као и одлуке по свакој тачки дневног реда.

На захтев члана Катедре у записник се уносе изјаве или се уз записник прилажу писана изјашњења чланова Катедре.

Члан 20.

Усвојени записник потписују шеф Катедре и секретар Катедре.

Усвојени записник са седнице Катедре чува се у архиви Факултета.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА КАТЕДРИ

Члан 21.

Члан Катедре је дужан да присуствује седницама и учествује у раду Катедре.

Присуство на седницама Катедре је радна обавеза свих чланова Катедре.

Члан Катедре има право да поставља питања из делокруга Катедре, даје предлоге и покреће иницијативе и на други начин доприноси квалитетном раду Катедре.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији, саставу и начину рада катедри Факултета бр. 02-3785 од 4.4.2014. године, Одлука Наставно-научног већа 02 бр. 2641-2 од 24.10.2016. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији, саставу и начину рада катедри Факултета од 26.1.2017. године.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Факултета.



ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
Декан Факултета

Dr. Sasa Jakovlevic
Др Саша Јаковљевић, редовни професор

Овај правилник је објављен на огласној табли Факултета дана 07.02.2019. године, а ступио на снагу дана 15.02.2019. године.

Mirjana Jakovlevic