

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
02-бр. 899/22-1
Београд, 10. мај 2022.

На основу члана 42-43 Статута Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања – пречишћен текст (02-бр. 227/22-7 од 1. априла 2022. године) Наставно-научно веће Факултета на десетој сеници одржаној 9. маја 2022. године, донело је

О Д Л У К У

1. Усваја се Правилник о педагошкој и стручној пракси Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања.
2. Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.
3. Правилник у писаној форми чини саставни део ове одлуке.



ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Декан Факултета

Др Саша Јаковљевић, редовни професор

Одлуку са Правилником доставити:

- Студентском парламенту,
- Продекану за наставу,
- Секретару,
- Служби за студентска питања и
- Архиви.

Правилник објавити:

- на огласној табли Факултета и
- на интернет страници Факултета.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
Број: 02-бр. 899/22-1
Београд, 10. мај 2022.

На основу члана 42-43 Статута Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања – пречишћен текст (02-бр. 227/22-7 од 1. априла 2022. године), Наставно-научно веће Факултета на десетој седници одржаној 9. маја 2022. године донело је

ПРАВИЛНИК О ПЕДАГОШКОЈ И СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Педагошка и стручна пракса су обавезни део наставног процеса на основним, интегрисаним и мастер академским студијама на Универзитету у Београду - Факултету спорта и физичког васпитања (у даљем тексту: Факултет).

Студент основних, интегрисаних и мастер академских студија упућује се на педагошку и стручну праксу ради проширивања теоријског знања и стицања практичних знања и искустава неопходних за успешан рад у физичком васпитању, спорту и рекреацији.

Члан 2.

Педагошка и стручна пракса се могу реализовати код једног или више правних лица (у даљем тексту: организација), које се баве делатношћу која је у складу са одговарајућим студијским програмом и са којима Факултет има потписан споразум о сарадњи (*Прилог 1. Образац СПСП - Споразум*), који је саставни део овог Правилника.

Педагошка и стручна пракса се по правилу реализују у Србији, али се може признати обављање стручне праксе и у иностранству, искључиво под условом да је обављена у организацијама у складу са ставом један, и уз потписану потврду (*Прилог 3. Образац ПОСП - Потврда*), који је саставни део овог Правилника.

Члан 3.

Студент се упућује на педагошку и стручну праксу у трајању које је дефинисано студијским програмом (*Прилог 2. Образац УПСП - Упут*).

Број часова педагошке праксе је 45 сати годишње. Број часова стручне праксе је 45 сати годишње.

Стручна пракса не спада у активну наставу, тако да не обухвата предвиђено наставно оптерећење текуће академске године.

Члан 4.

Планирање, организација и начин реализације педагошке праксе обавеза је предметног наставника одговарајућег предмета: Теорија и методика физичког васпитања (мастер академске и интегрисане академске студије).

Планирање, организација и начин реализације стручне праксе обавеза је предметног наставника одговарајућег предмета: Теорија и технологија спорта/рекреације (основне академске и интегрисане академске студије); Теорија и технологија спорта/рекреације/кондиције, односно Корективно вежбање (мастер академске студије).

Универзитет у Београду Факултет спорта и физичког васпитања ОГЛАСНА ТАБЛА		
ОБЈАВЉЕНО:	СКИНУТО:	ПОТПИС:
10.5.2022		Ч. Орадић

Организација код које се реализује педагошка или стручна пракса одређује, из својих редова, одговорно лице које је задужено за комуникацију са наставницима са Факултета и студентима на пракси. Одговорно лице, у сарадњи са предметним наставником или сарадником, припрема, организује и контролише реализацију праксе, те учествује у завршној евалуацији студената након обављене праксе.

Члан 5.

Педагошка и стручна пракса се по правилу изводе индивидуално, али је могуће поједине делове организовати групно, уз сагласност предметног наставника и организације у којој се педагошка или стручна пракса реализује.

Студент се упућује на педагошку и стручну праксу према распореду који одређује предметни наставник одговарајућег предмета у договору са одговорним лицем у институцији, на основу Упута за обављање стручне праксе (*Прилог 2. Образац УПСП - Упут*).

Студент који је успешно реализовао праксу то потврђује потписаном Потврдом о обављеној педагошкој/стручној пракси (*Прилог 3. Образац ПОСП - Потврда*), која је саставни део овог Правилника.

Члан 6.

Програм педагошке и стручне праксе мора бити сачињен у складу са планом и програмом одговарајућих предмета, односно акредитованог студијског програма.

Програм педагошке и стручне праксе усваја одговарајућа Катедра, а на предлог предметног наставника.

Педагошку и стручну праксу оцењују предметни наставници, на основу дневника педагошке/стручне праксе (*Прилог 4. Образац ДНСП - Дневник*) у којем су наведене све активности обављене на пракси, потврде о обављеној пракси (*Прилог 3. Образац ПОСП - Потврда*) и мишљења одговорног лица из чл. 4. овог правилника (*Прилог 5. Образац МИСП - Мишљење*).

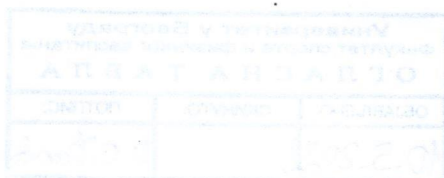
Педагошка и стручна пракса се пријављује у редовним испитним роковима, а оцена (од 5 до 10) уписује у индекс, пријаву испита и записник са одржаног испита, а на крају студирања и у додатак дипломи.

Оцена стручне праксе не улази у просек оцена студирања.

Члан 7.

Обавезе наставника задуженог за реализацију педагошке и стручне праксе су:

- Израђује и спроводи план обављања праксе;
- Предлаже склапање споразума о сарадњи са организацијама код којих студенти обављају праксу;
- Прати активности и понашање студената у току извођења праксе;
- Оцењује праксу на основу Дневника праксе, Потврде о обављеној пракси и Мишљења одговорног лица, и уписује оцену у индекс;
- Води евиденцију о обављеној пракси студената;
- Израђује годишњи извештај о обављеној пракси и доставља га катедри и одговарајућем већу студијског програма.



II ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Члан 8.

Студент је у обавези да током извођења педагошке и стручне праксе води Дневник праксе. У дневник треба уписати датум, место обављања праксе, дужину трајања праксе и радне задатке који су били обухваћени праксом.

Саставни део Дневника су изјава о оригиналности (*Прилог 4.1. Образац ИЗСП – Изјава*), а након полагања испита, студент може попунити и анкету о обављеној пракси (*Прилог 4.2. Образац АНСП - Анкета*).

По завршетку обављања праксе, студент је дужан да предметном наставнику достави на увид Дневник праксе, Потврду о обављеној пракси и Мишљење одговорног лица о ангажовању студента на пракси.

Члан 9.

Током обављања педагошке и стручне праксе, студент је у обавези да поштује прописане радне, безбедносне и све друге мере, као и правила понашања организације код које се обавља пракса.

Студент је такође обавезан да се на пракси понаша у складу са Општим правилима понашања студената на настави, која је усвојило ННВ, као и да у сваком тренутку чува сопствени и углед Факултета.

У случају било каквих проблема на пракси, студент треба максимално да избегава било какве конфликти, већ да се обрати предметном наставнику.

Члан 10.

Студент је дужан да савесно користи сву опрему, справе, реквизите и инструменте, као и да чува сву покретну и непокретну имовину организације у којој обавља педагошку и стручну праксу.

Факултет не сноси трошкове који су настали током обављања праксе.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.



ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
Декан Факултета

.....
др Саша Јаковљевић, редовни професор

Прилог 1. Образац СПСП - Споразум о педагошкој/стручној пракси

Универзитет у Београду - Факултет спорта и физичког васпитања

Број:

Датум:

СПОРАЗУМ О ПЕДАГОШКОЈ/СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

закључен у Београду, између:

1. Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања, Београд, Благоја Паровића 156, који заступа декан _____ (даље: Факултет)

и

2. _____ (даље: Организација)

ПРЕДМЕТ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог споразума је утврђивање начина сарадње, права и обавеза у вези са организовањем и извођењем педагошке/стручне праксе (у даљем тексту: пракса) студената основних, интегрисаних и мастер академских студија Факултета.

Споразумне стране су сагласне да је овај вид сарадње обострано користан.

Факултет пружа студентима квалитетније школовање кроз повезивање са праксом, а Организација добија одличну могућност избора кадрова за будући ангажман, међу студентима завршних година студија.

Члан 2.

Факултет и Организација су се споразумели да заједнички дефинишу програме практичног рада, времена извођења, одређивање одговорних лица задужених за спровођење овог споразума, начин реализације и подношења извештаја о обављеној пракси.

ОБАВЕЗЕ СПОРАЗУМНИХ СТРАНА

Члан 3.

Обавезе Факултета:

- да сачини упут студентима који се упућују на праксу;
- да предузме мере да студенти уредно похађају и обављају праксу;
- да редовно прати рад и понашање студената за време обављања праксе;
- да сарађују са лицима одговорним за спровођење праксе студената.

Члан 4.

Обавезе Организације:

- да прихвате студенте који треба да обаве праксу;
- да одреди стручно лице које помаже студентима у реализацији праксе, прати и усмерава рад студената, евалуира њихов учинак у одговарајућем документу;
- да омогући студентима учествовање у радним активностима;
- да студентима изда потврду о обављеној пракси.

Члан 5.

Споразумне стране су сагласне да је студент дужан:

- да уредно похађа и обавља праксу;
- да поштује унутрашњи ред утврђен актима организације;
- да чува имовину организације, да надокнади штету коју проузрокују намерно или из крајње непажње;
- да чува тајност података и методологију рада.

Члан 6.

Овај споразум важи 7 година, колико и актуелна акредитација студијских програма, по којој се студенти упућују на праксу.

Споразум се аутоматски продужава уколико три месеца пре истека споразума ниједна страна не покрене раскид споразума.

Споразум се може раскинути договором страна или једностраним отказом једне од страна у споразуму. Писмени отказ је потребно доставити другој уговорној страни три (3) месеца унапред.

Члан 7.

Споразумне стране су сагласне да се потписивањем овог Споразума организација може у јавности представљати као наставна база Факултета.

Члан 8.

Евентуалне спорове проистекле из овог споразума, споразумне стране решаваће споразумно и пријатељски, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака од уговорних страна задржава по 2 (два) примерка.

Организација

Универзитет у Београду - Факултет спорта и
физичког васпитања
Декан Факултета

Прилог 2. Образац УПСП – Упут за обављање праксе

Универзитет у Београду - Факултет спорта и физичког васпитања

Број:

Датум:

УПУТ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПЕДАГОШКЕ/СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Дајемо сагласност и упут да студент Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања, обави праксу у трајању од 45 радних сати у

_____ (назив организације)

Подаци о организацији у којој студент обавља праксу:

Адреса: _____

Телефон: _____

Е-маил: _____

Одговорна особа: _____

Подаци о студенту :

Име и презиме: _____

Број индекса: _____

Место становања: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Е-маил (званична факултетска адреса студента): _____

Наставник одговоран за праксу:

Продекан за наставу:

(потпис)

М.П.

(потпис)

ПОТВРДА О ОБАВЉЕНОЈ ПЕДАГОШКОЈ/СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

Овим се потврђује да је студент Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања: _____,

(име и презиме студента, број индекса, студијски програм)

обавио праксу у институцији: _____,

у времену од _____ до _____,
(дан, месеци, година) (дан, месеци, година)

у укупном трајању од _____ часова.

За време праксе студент је обављао следеће активности:

(кратко описати послове које је студент упознао и на којима је радио)

Место и датум издавања потврде

Лице одговорно за праксу:

Одговорно лице у Организацији:

М.П.

Доставити:

1. Предметном наставнику праксе,
2. Студенту и
3. Одговорном правном лицу.

Прилог 4. Образац ДНСП – Дневник праксе

Универзитет у Београду - Факултет спорта и физичког васпитања

ДНЕВНИК ПЕДАГОШКЕ / СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Име и презиме студента: _____

Број индекса: _____

Студијски програм: _____

(ОАС, ИАС или МАС)

Е-маил (званична факултетска адреса студента): _____

Пракса реализована у организацији: _____

Назив организације: _____

Адреса: _____

Одговорно лице праксе: _____

(име и презиме)

Датум: _____

Потпис студента: _____

Сам садржај Дневника сваки наставник може прилагодити потребама свог предмета, а ниже је наведен предлог у складу са Подсетником за реализацију праксе!

Део Дневника који се попуњава **пре обављене праксе** – одговорити на следећа питања:

1. Шта очекујем од праксе?
2. Зашто сам изабрао баш ову организацију?
3. Које сам циљеве себи поставио/ла пре праксе?
4. Како ћу искористити праксу?

Током обављања праксе у Дневник се уноси укратко шта се ради свакога дана на пракси.

Пример дневног листа праксе:

Дан: _____ Датум: _____ Време: _____

Активност у току дана:

Део Дневника који се попуњава **након обављене праксе** – одговорити на следећа питања:

1. Описати све активности које сте обављали у организацији током праксе.
2. Шта сте научили током праксе? Шта је највећа корист за Вас?
3. Који је највећи недостатак Ваше праксе?
4. Слободни коментари и сугестије за побољшање праксе.

Прилог 4.1. Образац ИЗСП – Изјава (саставни део Дневника праксе)

ИЗЈАВА

Овим изјављујем да сам овај извештај сам оригинално написао/ла.

Захваљујем се одговорном лицу праксе: _____
(име и презиме)

за подршку, помоћ и корисне савете током процеса стручне праксе.

Потпис студента: _____

Прилог 4.2. Образац АНСП – Анкета (попуњава се факултативно, након што студент положи предмет)

АНКЕТА
о обављеној пракси

Студент : _____ Број индекса : _____
(име и презиме)

Студијски програм (заокружити): ОАС ИАС МАС

Назив организације:

Молим Вас да дате оцене о обављеној пракси, уписујући X у колони изабране оцене, и то: 5, (не задовољава), 6 (задовољава), 7 (добро), 8 (врло добро), 9 (одлично) и 10 (изврсно).

Стручна пракса	5	6	7	8	9	10
Добио/ла сам довољно информација о пракси од предметног наставника						
Задовољан/на сам одабраном организацијом						
Предметни наставник праксе ми је пружио сву подршку и информације						
Одговорно лице стручне праксе у организацији ми је пружио сву подршку и информације						
Радио/ла сам послове који су према плану						
Пракса ми је помогла да препознам додатна подручја свог интересовања						
Пракса ми је помогла да упознам своје способности и вештине						
Пракса ми је помогла да упознам области даљег усавршавања						
Пракса ми је помогла да применим теоријска и практична знања						
Укупна оцена организације у којој се обавља пракса						
Укупна оцена обављене праксе						

Коментар студента:

Датум: _____

Потпис студента: _____

Прилог 5. Образац МИСП – Мишљење о ангажовању студента на стручној пракси

МИШЉЕЊЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА О АНГАЖОВАЊУ СТУДЕНТА НА СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

Име и презиме студента: _____

Број индекса: _____ Студијски програм (заокружити): ОАС ИАС МАС

Назив организације: _____

Ова евалуација има за циљ да помогне у препознавању и кориговању евентуалних недостатака које је студент/киња показао/ла током праксе. У складу са тим, молимо да размотрите понашање, ставове, предности и мане студента, и објективно их оцените. Наш циљ је искључиво да студенти, уз вашу и нашу помоћ, током овог процеса науче и унапреде своја знања и вештине. Молимо Вас да дате своје цењене коментаре, уписујући X у колони изабране оцене и то 5 (не задовољава), 6 (задовољава), 7 (добар), 8 (врло добар), 9 (одличан) и 10 (изврстан).

Студент на пракси	5	6	7	8	9	10
Поседује професионални изглед, наступ и понашање						
Тачан/а је и одговоран/а						
Преузима иницијативу						
Комуникативна је особа						
Позитивно прихвата критику						
Има позитиван став према деци / спортистима / клијентима						
Прихвата додељене задатке						
Темељно извршава задатке						
Поседује самоконтролу						
Креативна је особа						
Слободно износи своје мишљење						
Укупна оцена студента на пракси						

Која је најпозитивнија особина коју је исказао/ла студент/киња? _____

Која је најслабија особина коју је исказао/ла студент/киња? _____

Коментар / савет студенту/кињи за успешан рад у пракси: _____

Датум: _____

Лице одговорно за праксу: _____

М.П.

Одговорно лице у Организацији: _____