

Факултет спорта
и физичког васпитања
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

Бр. 1667-4
28-06-2007 год.
БЕОГРАД, БЛАГОЈА ПАРОВИЋА 166

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

ПОСЛОВНИК
О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ
ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Београд, 2007.

На основу члана 29. Статута Факултета и Правилника о раду библиотеке Факултета спорта и физичког васпитања, Наставно-научно веће Факултета на 13. седници је дана 25.06.2007. усвојило.

ПОСЛОВНИК О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 1.

Пословником о раду Библиотеке Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду (у даљем тексту: **Пословник**), регулишу се: радно време Библиотеке, право коришћења библиотечких фондова и услови за коришћење библиотечких фондова, у складу са Правилником о раду Библиотеке.

Радно време Библиотеке

Члан 2.

Библиотека Факултета спорта и физичког васпитања Факултета (у даљем тексту: **Библиотека**), отворена је током целе године, осим у периодима за које је Законом прописано да Факултет не ради.

Радно време Библиотеке је.

- сваког радног дана, сем суботе, недеље и празника за које је Законом прописано да се не ради, од **08,00** до **18,30** сати,
- шалтерско радно време (издавање и примање књига и часописа) сваког радног дана од **10,00** до **12,00** и од **13,00** до **14,30** сати,
- читаоница је отворена до **18,30** сати.

Корисници

Члан 3.

Право на коришћење библиотечких фондова имају уписани чланови, односно лица која су уплатила годишњу чланарину. Висина чланарине одређује се посебном одлуком - ценовником.

Стални чланови Библиотеке су:

- наставно и ненаставно особље Факултета,
- буџетски и самофинансирајући студенти Факултета,
- студенти струковних студија и полазници курсева и течајева на Факултету,
- студенти дипломских академских и докторских студија на Факултету.

Привремено уписани чланови Библиотеке су:

- студенти виших тренерских школа и академија,
- лица која су пријавила стручни испит из области физичког васпитања и спорта,
- спортски радници и спортисти ван Факултета,
- изузетно и остала лица, путем међубиблиотечке позајмице.

Преко међубиблиотечке позајмице могу се добити копије чланака из периодичних публикација.

Публикације и њихово коришћење

Члан 4.

Публикације Библиотеке могу се користити у библиотечној читаоници или ван ње у зависности од врсте публикације.

Ван читаонице се не могу изнети:

- часописи,
- приручници, енциклопедије, речници, библиографије,
- уникати, као и последњи примерак уџбеника за студије,
- докторске дисертације, магистарски радови, дипломски радови,
- аудио-визуелни материјал и материјал у електронској форми,
- материјал који има својство културног добра.

Библиотечки материјал се, пре издавања, уредно задужује реверсом.

Студент може користити до **3 (три)** публикације, евентуално до **5 (пет)** публикација уколико пише дипломски рад.

Наставници и сарадници Факултета могу користити до **10 (десет)** публикација.

Остали запослени на Факултету могу користити до **5 (пет)** публикација.

Рок за враћање публикација је **месец дана**, а за наставнике и сараднике рок је до **3 (три) месеца**.

Уколико кориснику публикације требају дуже од рока наведеног у ставу 7. овог члана, дужан је да их поднесе Библиотеци на ревизију ради продужења рока.

Рок за враћање се може продужити највише три пута из оправданих разлога (болест, повреда, служење војног рока и сл.).

Члан 5.

Корисник који из неоправданих разлога пропусти да врати публикације у одређеном року, обавезан је да плати казну у износу од **10,00 динара за сваки дан** закашњења од истека рока за враћање, а у складу са посебном одлуком - ценовником.

За запослене Факултета плаћање казне се обавља преко списка задужења који Библиотека доставља рачуноводству Факултета.

Остали чланови своја задужења измирују уплатама на текући рачун Факултета по опоменама које Библиотека доставља корисницима **једном у 6 (шест) месеци**.

Члан 6.

Корисник је, након дипломирања, одбране магистарске тезе или докторске дисертације, дужан да се раздужи у Библиотеци, односно врати све позајмљене публикације, на основу чега ће добити потврду о раздужењу. Без потврде о раздужењу неће му се издати уверења о дипломирању нити издати диплома.

Наставници и сарадници Факултета, као и остали запослени на Факултету у случају престанка радног односа по било ком законском основу, или дужег одсуствовања, морају Библиотеци вратити све позајмљене публикације. Без потврде о раздужењу неће им се издати одговарајућа документација односно извршити исплате.

Дуговање по основу позајмице публикација из Библиотеке се не може пренети на друго лице.

Корисницима Библиотеке се литература издаје само уз индекс, изузетно уз личну карту, уколико је индекс потребан због овере семестра или полагања испита.

Корисницима ван Факултета литература се издаје уз личну карту или потврду организације у којој су запослени (међубиблиотечка позајмица).

Члан 7.

Ако корисник изгуби књигу, може је надокнадити куповином исте. Уколико је нема на тржишту, може се обратити руководиоцу Библиотеке ради замене за другу књигу, или је дужан да плати накнаду у висини троструке тржишне вредности изгубљене књиге.

У случају да се не постигне споразум, односно не изврши надокнада по било ком од начина наведених у ставу 1. овог члана, наплата ће се извршити судским путем и члановство у Библиотеци аутоматски престаје.

Члан 8.

Корисници су дужни да чувају публикације, да их не цепају, исецају слике, исписују и сл. Приликом подизања публикација, корисник је дужан да је прегледа, у противном одговара за оштећење примећено при враћању публикације.

Уколико запослени у Библиотеци примете да корисник на било који начин оштећује књигу, обавезан је да га опомене и одузме му публикацију. У случају да корисник оштети публикацију до те мере да се ова више не може користити, запослени у Библиотеци су обавезни да таквог корисника пријаве Деканату Факултета ради предузимања даљих мера и ускрате му даљу могућност коришћења литературе из Библиотеке.

Члан 9.

Запослени у Библиотеци су дужни да корисника при упису упознају са одредбама Правилника о организацији рада Библиотеке и одредбама овог Пословника.

Изводе из Правилника и Пословника Библиотеке који се односе на коришћење библиотечког фонда, радно време Библиотеке и читаонице дужни су да истакну на улазним вратима Библиотеке, као да да их уруче кориснику у писменој форми.

Члан 10.

Пословник ступа на снагу даном његовог доношења од стране Наставно-научног већа Факултета.



ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Ред. проф. др Срећко Јовановић

ПРАВИЛА О РАДУ ЧИТАОНИЦЕ

1. Читаоницу могу да користе искључиво студенти Факултета спорта и физичког васпитања у Београду.
2. За коришћење читаонице студент је обавезан да покаже индекс, односно идентификациону картицу запосленима Библиотеке.
3. Приручна литература се не сме износити из Библиотеке и може се користити у читаоници под условом да студент има отворен картон у Библиотеци
4. У читаоници је забрањено:
 - пушење,
 - уношење и конзумирање хране и пића,
 - седење на столовима,
 - ремећење реда и мира гласним причањем и викањем.
5. Корисници који се не придржавају ових правила, сносиће дисциплинску одговорност према општим актима Факултета.