

02 1008-9
на XVII седници 3
одржаној 15. маја 2003. године, у складу са чл. 131. и 133. Статута Факултета, доноси

ПРАВИЛНИК О РАДУ МЕТОДИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ

Члан 1.

За потребе реализације научно-истраживачког и стручног рада на Факултету формирана је Методичко-истраживачка лабораторија (у даљем тексту: МИЛ). Методичко-истраживачка лабораторија омогућава слободно удруживање знања, рада и средстава за рад у оквиру наставно-научних потреба Факултета и потреба других правних и физичких лица ван Факултета. У МИЛ-у, поред радника Факултета, као спољни сарадници могу сарађивати и остала физичка лица, о чему на предлог руководиоца МИЛ-а одлучује Декан.

Члан 2.

У организациони састав МИЛ-а улазе следеће организационе јединице:

- лабораторија за морфо-функционална истраживања;
- биохемијска лабораторија;
- лабораторија за моторичка истраживања;
- лабораторија за психолошка истраживања;
- рачунски центар Факултета.

Члан 3.

Руководиоца МИЛ-а поставља Декан Факултета, а на предлог Научно-наставног већа на период од две године. Број мандата није ограничен.

Члан 4.

Руководилац МИЛ-а поставља непосредне руководиоце свих организационих јединица МИЛ-а.

Члан 5.

Организација научног и стручног рада врши се на основу пројеката и катедара усвојених од Научно-наставног већа Факултета, а на предлог Комисије за науку или одобрених од надлежних Министарстава. Пројекти истраживања лица која нису запослена на Факултету, а изводе се у МИЛ-у, морају имати затворену финансијску конструкцију, а све према ценовнику услуга МИЛ-а.

Члан 6.

Средства за рад (опрема МИЛ-а), су распоређена тако да представљају функционалне целине којима искључиво руководе овлашћена лица, а под контролом непосредног руководиоца Лабораторије. Средства за рад се не могу отуђивати, позајмљивати на употребу нити износити из просторија МИЛ-а, сем по одобрењу руководиоца МИЛ-а.

Руковање опремом може вршити само лице запослено на Факултету.

У случају оштећења опреме услед несавесног коришћења поправка ће се извршити на терет лица које је непосредно задужено за њу.

Члан 7.

Руководиоци појединих лабораторија воде евиденцију о коришћењу и одржавању опреме, дају предлоге за набавку и отпис старе опреме.

Члан 8.

Делатност МИЛ-а обухвата обезбеђивање услова за:

1. научно-истраживачки рад према одобреним пројектима Министарства за науку и/или Научно-наставног већа Факултета;
2. наставни процес Факултета у додипломском и последипломском студију;
3. тржишно оријентисане пројекте:
 - селекција у спорту и прогностика развоја;
 - тестирање спортиста ради програмирања тренажног циклуса;
 - програмирање вежбања код ризичних група грађана и спортиста;
 - физикална медицина и рехабилитација спортиста;
 - терапеутско физичко вежбање;
 - редовна здравствена заштита спортиста и студената.

Члан 9.

Уговарање послова из категорије тржишно оријентисаних пројеката врши искључиво Декан Факултета, а на предлог Руководиоца МИЛ-а.

Члан 10.

Расподела материјалних средстава остварених ангажовањем МИЛ-а вршиће се на следећи начин:

Непосредни извршиоци (ТИМ)	55%
Доносилац посла	8%
Буџет Факултета	20%
Финансијска служба	3%
Техничка служба	2%
Амортизација опреме и потрошња средстава	12%
УКУПНО	100%

Члан 11.

Писани предлог за расподелу материјалних средстава, на крају сваког календарског месеца, а на основу документованог увида у обављене послове, даје Руководилац МИЛ-а, продекану за финансије Факултета.

Члан 12.

Руководилац МИЛ-а је дужан да, у року од 30 (тридесет) дана, од дана доношења овог Правилника, усклади и предочи Научно-наставном већу Факултета ценовник појединачних или "блок услуга" у МИЛ-у.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на седници Научно-наставног већа.

Декан
Ред. проф. др Милош Кукољ

