

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА



ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА  
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ  
ВАСПИТАЊА

*Београд, новембар 2018. године*

На основу члана 63. Закона о високом образовању (*Службени гласник РС*, бр. 88/2017, 27/2018 и 73/2018) и чланова 39. и 40. Статута Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања 02-бр. 934/18-2 од 6. јуна 2018, на седници одржаној дана 8. новембра 2018, Савет факултета донео је

**ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА  
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ  
ВАСПИТАЊА**

На првој  
Седници

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Савета Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања (у даљем тексту: Факултет), као и начин остваривања права и дужности чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника примењују се на све чланове Савета, као и на друга лица која учествују у раду или присуствују седницама Савета.

Члан 3.

Надлежност Савета је прописана Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета.

Члан 4.

Питања која се односе на рад Савета, а нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком или закључком Савета.

**II КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА**

*Сазивање прве седнице Савета*

Члан 5.

Прву, конститутивну, седницу Савета сазива председник Савета из ранијег сазива и њом руководи до избора новог председника Савета.

Уколико је председник Савета из ранијег сазива спречен или није у могућности да сазове прву седницу, седницу сазива његов заменик и њом руководи до избора новог председника Савета.

Уколико је заменик председника Савета из ранијег сазива спречен или није у могућности да сазове прву седницу, седницу сазива декан, а председава најстарији члан Савета у звању наставника из новог сазива, до избора новог председника Савета.

#### *Потврђивање мандата чланова и конституисање Савета*

##### Члан 6.

На првој седници врши се потврђивање мандата изабраних и именованих чланова Савета.

Потврђивање мандата чланова Савета врши се на основу одлука Наставно-научног већа, ненаставног особља и Студентског парламента о избору чланова Савета и одлуке Владе о именовању представника оснивача.

Савет је конституисан потврђивањем мандата две трећине чланова Савета, чиме престаје мандат претходног сазива.

Члан Савета стиче право и дужност учешћа у раду Савета даном потврђивања мандата.

### III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

#### *Избор председника Савета*

##### Члан 7.

Председник Савета се бира на првој, конститутивној, седници.

Председник Савета се бира из реда чланова Савета у звању наставника, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

##### Члан 8.

Члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Председавајући утврђује листу кандидата за председника Савета, по азбучном реду презимена кандидата.

##### Члан 9.

Савет именује Комисију за спровођење гласања у саставу од три члана, из реда чланова Савета.

Гласање се обавља путем гласачких листића. Гласачки листићи су исте величине, облика, боје и оверени су печатом Факултета.

Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан Савета гласа.

Члан Савета може гласати само за једног кандидата чије име је наведено у гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем се сматра: непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан Савета гласао, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата као и гласачки листић на коме је дописано име новог кандидата.

#### Члан 10.

Ако је за председника Савета предложено три или више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не буде изабран, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова.

Ако је за председника Савета предложено два кандидата, а ниједан од предложених кандидата не буде изабран, гласање се понавља за кандидата са највећим бројем гласова.

Ако више кандидата имају једнак, највећи, број гласова, гласање се понавља за све кандидате са највећим бројем гласова.

Ако се ни у поновљеном гласању не изабере председник Савета, поступак предлагања кандидата за председника Савета се понавља, са новим кандидатима.

Ако је за председника Савета предложен само један кандидат, а не добије потребну већину гласова, поступак предлагања кандидата за председника Савета се понавља, са новим кандидатима.

#### *Престанак функције*

#### Члан 11.

Председнику Савета престаје функција пре истека времена на које је изабран, престанком чланства у Савету, оставком и разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику Савета престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Савета, ако је оставку поднео између две седнице.

#### Члан 12.

Савет може разрешити дужности председника Савета уколико нередовно и несавесно обавља дужност председника Савета.

Поступак за разрешење председника Савета може покренути најмање 1/3 чланова Савета.

Одлука о разрешењу се доноси већином гласова укупног броја чланова Савета, тајним гласањем.

Седницом на којој се одлучује о разрешењу не може председавати лице о чијем разрешењу се решава. Седницу сазива и седницом председава заменик председника, а у случају његове спречености или одсутности, најстарији члан Савета у звању наставника.

У случају разрешења, председнику Савета престаје функција даном разрешења.

#### Члан 13.

У случају престанка функције председника Савета пре истека времена на које је изабран, Савет ће на истој а најкасније првој наредној седници спровести поступак избора председника Савета, у складу са одредбама овог пословника.

Седнице сазива и седницама председава заменик председника Савета, до избора новог председника Савета, а у случају његове спречености или одсутности, најстарији члан Савета у звању наставника.

#### *Надлежности председника Савета*

#### Члан 14.

Председник Савета:

1. сазива и руководи седницом Савета,
2. стара се о примени Пословника о раду Савета,
3. стара се о обезбеђењу јавности рада Савета,
4. стара се о одржавању реда на седници,
5. потписује акте и одлуке које доноси Савет и
6. обавља друге послове утврђене општим актима Факултета и овим пословником.

#### *Заменик председника Савета*

#### Члан 15.

Одредбе овог пословника које се односе на председника Савета сходно се примењују и на заменика председника Савета.

Заменик председника Савета замењује председника Савета у случају његове спречености или одсутности, помаже председнику Савета у обављању послова из његовог делокруга и обавља друге послове који су му поверени у договору са председником Савета.

#### IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА

##### Члан 16.

Члан Савета је дужан да штити углед и интересе Факултета и редовно учествује у раду Савета.

Председник Савета може да одобри члану Савета одсуство са седнице, само из оправданих разлога, о чему обавештава Савет.

Ако члан Савета три пута у току школске године неоправдано изостане са седнице Савета, председник Савета ће о томе известити орган који га је именовао, односно изабрао, ради евентуалног разрешења и именовања, односно избора новог члана Савета.

##### Члан 17.

У раду Савета, без права одлучивања, учествују декан, продекани, студент продекан, председник Студентског парламента, секретар Факултета и друга позвана лица у зависности од материје која је на дневном реду Савета.

##### Члан 18.

Члан Савета има право да тражи обавештења и објашњења од председника Савета, декана, продекана, студента продекана, председника Студентског парламента, секретара Факултета и других лица која су позвана да учествују у раду Савета, о питањима које се односе на послове из њихове надлежности.

Члан Савета има право и дужност да учествује у раду радних тела Савета, да покрене иницијативе за решавање појединих питања из надлежности Савета и да на други начин доприноси остваривању задатака Савета.

#### V СЕДНИЦА САВЕТА

##### *Јавност рада*

##### Члан 19.

Рад Савета је јаван.

Савет може да одлучи, на предлог председника Савета, да се одређена седница или њен део, одржи без присуства јавности.

Седницама Савета могу присуствовати заинтересована лица по природи посла, уз претходну најаву председнику Савета, у писаној форми, најкасније дан пре одржавања седнице.

Запослени Факултета могу присуствовати седници Савета уз претходну усмену или писану најаву председнику Савета.

#### *Припремање седнице*

##### Члан 20.

Седнице Савета припрема председник Савета заједно са замеником, уз консултацију са деканом и секретаром.

Дневни ред седнице Савета предлаже председник Савета, према важности и хитности предмета.

#### *Сазивање седнице*

##### Члан 21.

Седницу Савета сазива председник Савета на сопствену иницијативу, на образложени предлог декана или на образложени предлог најмање једне петине чланова Савета.

Уколико је предлог за сазивање седнице поднео декан или најмање једна петина чланова Савета, председник Савета је дужан да сазове седницу Савета, која се мора одржати у року од десет дана од дана подношења предлога.

Седницу Савета сазива председник Савета писаним путем, по правилу, најмање седам дана пре дана одређеног за почетак седнице.

Седница Савета се може сазвати и у року краћем од рока из става 2. овог члана, при чему је председник Савета дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Председник Савета може да одложи час, односно дан почетка седнице Савета, о чему благовремено обавештава чланове Савета, с тим што је дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Сви акти упућени Савету Факултета морају да се предају преко Архиве Факултета.

#### Члан 22.

Материјал за седницу Савета припрема се и доставља са образложењем и предлогом одлуке односно закључка, најкасније 5 радних дана пре одржавања седнице, осим у случају дописа који захтевају хитност у поступању.

#### *Отварање седнице и кворум*

#### Члан 23.

Председник Савета отвара седницу и на основу службене евиденције о присутности чланова Савета, констатује да ли постоји кворум за рад и одлучивање Савета.

Кворум за рад Савета постоји ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Савета.

#### Члан 24.

Ако председник Савета на почетку седнице утврди да не постоји кворум за седницу, седницу ће одложити за одговарајући сат или дан са истим предлогом дневног реда о чему се присутни чланови Савета обавештавају усмено, а одсутни телефоном или писаним позивом.

#### *Утврђивање дневног реда*

#### Члан 25.

По утврђивању присуства потребног броја чланова Савета за пуноважан рад и одлучивање, председник Савета приступа утврђивању дневног реда.

Члан Савета може предложити Савету измену или допуну дневног реда, уз образложење.

#### Члан 26.

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице Савета.

Члан Савета има право да стави примедбе на записник у писаној форми или усмено, на седници на којој се усваја записник.

О прихватању примедбе на записник, одлучује Савет гласањем.

Усвојени записник потписује председник Савета и записничар.



## *Разматрање дневног реда*

### Члан 27.

Уводно образложење по тачки о којој се по дневном реду расправља даје известилац или предлагач тачке дневног реда или председник Савета.

Након уводног излагања, председник Савета отвара расправу о тој тачки дневног реда. Председавајући даје реч члановима Савета по реду пријављивања. На седници се може говорити по добијању речи од председника Савета.

Уводно излагање може трајати, по правилу, најдуже до 10 минута, а учешће у расправи до 3 минута.

По истој тачки дневног реда члан Савета се може јавити за реч највише два пута, избегавајући опширност и понављање.

Члан Савета може да говори само о питању које је на дневном реду. Уколико се у расправи удаљи од питања које је на дневном реду, председник Савета ће га на то упозорити.

У расправи могу учествовати и остали присутни на седници Савета, уз сагласност већине присутних чланова Савета.

Председник Савета се стара о реду у току трајања расправе.

Седница Савета, по правилу, траје најдуже до 90 минута, а уз сагласност већине присутних чланова Савета може трајати и дуже.

## *Закључивање расправе*

### Члан 28.

Председник закључује расправу када по појединим тачкама дневног реда више нема дискусије.

После закључења расправе, односно констатације да расправе није било, прелази се на одлучивање.

Ако је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председник Савета ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Подносилац предлога има право да повуче свој предлог у току расправе, све до стављања предлога на гласање.

## *Одлучивање*

### Члан 29.

Савет доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Савета.

О питањима процедуралне природе, Савет одлучује већином гласова присутних чланова.

Пре приступања гласању о појединим питањима, члан Савета може тражити да се утврди број присутних чланова Савета.

### Члан 30.

Савет има право да преиспита донету одлуку уколико постоје нове чињенице, односно ако могу наступити штетне последице по факултет.

## *Гласање*

### Члан 31.

Гласање је, по правилу, јавно.

Јавно гласање се врши подизањем руке.

Савет може одлучити, већином гласова присутних чланова Савета, да се гласа поименично, прозивком.

Гласање се спроводи тајно када је то предвиђено законом, статутом или другим општим правним актом или када Савет, већином гласова укупног броја чланова Савета, одлучи да се о поједином питању гласа тајно.

Чланови Савета могу гласати за или против предлога о коме се гласа или се уздржати од гласања.

После обављеног гласања председник Савета закључује гласање и саопштава резултате гласања.

Члан Савета има право да да издвојено мишљење, у писаном облику или усмено на записник.

### Члан 32.

Савет доноси следеће акте:

- опште акте,
- одлуке,
- закључке и
- препоруке.

Савет доноси опште акте у складу са надлежностима предвиђеним Законом и Статутом Факултета.

Одлука је појединачни акт Савета и њоме се одлучује о појединачним питањима из делокруга рада Савета.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима на седницама Савета. Закључком се одређује и став Савета о питањима које Савет само разматра.

Препоруком се изражава став Савета о појединим питањима и даје мишљење о потреби предузимања одређених мера.

#### *Закључивање седнице*

##### Члан 33.

Седницу Савета закључује председник Савета после спроведеног одлучивања по дневном реду.

#### *Прекид рада*

##### Члан 34.

Председник Савета прекида рад Савета када у току седнице утврди недостатак кворума, док се кворум не обезбеди и када услед обимности дневног реда не може да се заврши расправа по свим тачкама дневног реда у заказани дан, а може да прекине рад да би се извршиле потребне консултације и прибавила мишљења.

Председник Савета прекида рад Савета и у другим случајевима, ако то Савет одлучи.

Председник Савета одређује дан и сат када ће се седница наставити.

Председник Савета може из оправданих разлога, одредити паузу у раду седнице која не може трајати дуже од 30 минута.

#### *Одржавање реда на седницама*

##### Члан 35.

О одржавању реда на седници Савета стара се председник Савета.

Нико не може да прекида учесника у расправи нити да га опомиње, осим председника Савета.

За време учествовања у расправи члана Савета или другог позваног лица, није дозвољено његово ометање, као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

За повреду утврђеног реда на Савету, присутним лицима могу се изрећи следеће мере:

- опомена,
- одузимање речи у расправи одређене тачке дневног реда и
- удаљење са седнице.

Опомена се изриче присутном лицу које својим понашањем или говором на Савету, нарушава ред или вређа присутне на седници.

Одузимање речи изриче се присутном лицу које је на истој седници два пута опомињан да се придржава дневног реда и пословника, ако и даље настави са таквим понашањем.

Опомену и одузимање речи изриче председник Савета.

Удаљење са седнице изриче се присутном лицу, које не поступи по налогу председника Савета који му је изрекао меру одузимања речи, или који на други начин грубо омета или спречава рад Савета.

Удаљење са Савета, на предлог председника Савета, изриче Савет Факултета.

Удаљење се односи само на седницу Савета на којој је изречена ова мера.

Изречене мере за повреду реда на седници Савета, уносе се у записник.

## VI ЕЛЕКТРОНСКА СЕДНИЦА

### Члан 36.

На образложени предлог председника Савета, седнице Савета се могу обављати и електронски путем применом апликације *Microsoft Teams*, ако се ради о хитности или постојању других оправданих разлога за одржавање седнице Савета електронским путем.

За одржавање седнице Савета електронским путем, потребна је сагласност већине чланова укупног броја чланова Савета.

Дневни ред електронске седнице утврђује председник Савета и о тако утврђеном дневном реду се не гласа и он се не може мењати.

Позив за електронску седницу садржи дневни ред, време одржавања седнице и материјал за седницу.

Време одржавања електронске седнице је 24 часа од датума и времена позива.

Чланови Савета се у року из става б. овог члана, електронски изјашњавају о предлогу одлуке и на тај начин се евидентира број чланова Савета који је одлучивао.

Записник са електронске седнице, усваја се на првој наредној седници Савета.

## VII ЗАПИСНИК О РАДУ НА СЕДНИЦИ

### Члан 37.

О току седнице Савета се води записник. Седнице Савета се тонски снимају.

Записник, по правилу, води секретар факултета, а у случају његове спречености или одсутности, лице које одреди председник Савета.

Записник садржи:

1. редни број седнице,
2. место, датум и време почетка, прекида и завршетка седнице,
3. имена присутних чланова, имена одсутних чланова који су оправдали одсуство, имена одсутних чланова који нису оправдали своје одсуство, имена лица која су позвана да учествују у раду седнице,
4. дневни ред,
5. резултат гласања о свакој тачки дневног реда,
6. донете одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда и
7. потписе председника Савета и записничара.

Члан Савета може да захтева да се битни делови његове изјаве унесу у записник и у том случају је дужан да да писану формулацију или да издиктира у записник.

Председник Савета је дужан да формулише текст одлуке, закључка или препоруке које уноси у записник.

### Члан 38.

Усвојени записник потписују председник Савета, односно председавајуће лице и лице које је записник сачинило.

Измене и допуне записника врше се само на основу примедбе чланова Савета приликом усвајања записника.

### Члан 39.

Усвојени записници и одлуке Савета Факултета чувају се у архиви Факултета у роковима прописаним Листом категорија чувања регистратурског материјала.

## VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 40.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета Факултета број 02-бр. 828/1/4 од 1. априла 2010. године.

### Члан 41.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Др Сања Мандарић, ванредни професор

Овај пословник је објављен на огласној табли  
Факултета дана 16. 11. .2018. године, а  
ступио на снагу дана 24. 11. .2018. године.

