

Примљено: 29. 5. 2023			
Орг.јед.	број	Прилог	Вредност
	02-	1131/	23-2

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
Београд, Благоја Паровића 156
СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

На основу члана 6. Закона о студентском организовању ("Службени гласник РС", бр. 67/2021) и члана 32. став 5. и 50. Статута Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања (02-бр. 188/23-2 од 13. 2. 2023. године), Студентски парламент Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања, на седници одржаној 27. маја 2023. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Пословник о раду Студентског парламента Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања.

Пословник чини саставни део ове одлуке.

Пословник ступа на снагу даном доношења.

Доставити:

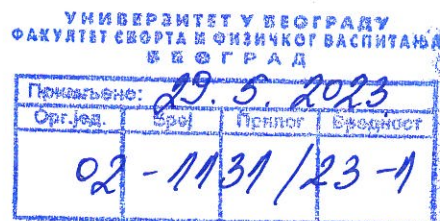
- Студентском парламенту и
- Архиви.

ПРЕДСЕДНИК
СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

.....
Н. Зечевић
Невена Зечевић

Пословник објавити на огласној табли и интернет страници Факултета.

На основу члана 66. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр.88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), члана 41. Статута Универзитета у Београду (Гласник Универзитета у Београду, бр. 201/18, 207/19, 213/20, 214/20, 217/20, 230/21, 232/22, 233/22, 236/22, 241/22, 243/22, 244/23 и 245/23) и члана 50. Статута Факултета спорта и физичког васпитања (02 бр. 188/23-2 од 13. 2. 2023. године), на седници одржаној дана 27. маја 2023. године, Студентски парламент Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања, усвојио је:



ПОСЛОВНИК О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Студентског парламента Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања (*у даљем тексту: Пословник*) уређују се састав, организација, права и дужности чланова, надлежности, начин рада и финансирање Студентског парламента Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања (*у даљем тексту: Студентски парламент*) и основна питања унутрашњих односа у Студентском парламенту које повезује заједнички образовни и научни интерес на факултету, као део јединственог повезивања високошколских субјеката који учествују у остваривању и обезбеђивању заједничких интереса важних за високо образовање и науку у Републици Србији.

На питања која нису уређена Пословником, примењују се одредбе Закона о високом образовању и Закона о студентском организовању (*у даљем тексту, подразумевајући оба: Закон*).

Назив Студентског парламента је: Студентски парламент Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања.

Седиште Студентског парламента је у Београду, Благоја Паровића 156, канцеларија бр. 3.

Термини изражени у овом пословнику у граматичко мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 2.

Студентски парламент је орган високошколске установе и високошколске јединице која има орган управљања и уписане студенте. Студентски парламент заступа

и штити права и интересе свих студената и разматра питања и активности у интересу студената.

Рад студентског парламента је јаван.

Високошколска установа у оквиру које Студентски парламент делује, дужна је да обезбеди простор, финансијска средства и потребне услове за рад студентског парламента.

Студентски парламент је орган Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања, у складу са Законом.

У циљу остваривања интереса студената Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања, Студентски парламент остварује сарадњу са другим органима матичног факултета и Универзитета у Београду, са надлежним министарствима, другим државним органима и организацијама и органима локалне и градске управе, даје мишљење и предлоге надлежним органима у вези са питањима која су од интереса за рад Факултета и високог образовања.

Студентски парламент сарађује са другим студентским организацијама и одговарајућим удружењима у земљи и иностранству.

Члан 3.

Студентски парламент заступа и представља председник Студентског парламента (у даљем тексту: *Председник*).

Члан 4.

Члановима Студентског парламента је гарантована слобода мишљења и изражавања. У оквиру Студентског парламента није дозвољено политичко, верско и страначко организовање и деловање.

Члан 5.

Право да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања, који су уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент, а које кандидује студентска организација регистрована у складу са Законом о студенском организовању или које кандидује неформална група студената која има писмену подршку најмање 10% укупног броја студената Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања, у складу са овим Пословником, као и Правилником о избору чланова Студентског парламента Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања.

Мандат чланова Студентског парламента почиње даном конституисања Студентског парламента и траје две године уколико су избори за чланове Студентског парламента одржани као редовни, односно, до краја истека започетог мандатног периода, уколико су одржани избори били ванредни или допунски.

II САСТАВ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 7.

Органи Студентског парламента су председник парламента, заменик председника парламента, потпредседници парламента, студент продекан и секретар.

Члан 8.

Студенски парламент чини најмање 10 чланова (десет), а највише 30 (тридесет) чланова.

Представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама заступљени су у чланству Студентског парламента сразмерно процентуалном учешћу у укупном броју студената уписаних у школској години у којој се бира Студентски парламент.

III НАДЛЕЖНОСТ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 9.

Студентски парламент:

- 1) бира и разрешава председника, заменика председника, потпредседнике, и секретара Студентског парламента на Факултету спорт и физичко васпитање;
- 2) доноси опште акте о своме раду, њихове измене, као и Правилнике општег типа;
- 3) оснива радна тела/комисије која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
- 4) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Студентског парламента;
- 5) предлаже Савету факултета кандидата за студента продекана;
- 6) покреће поступак за разрешење студента продекана;
- 7) доноси годишњи план и/или програм активности Студентског парламента;
- 8) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 9) учествује у поступку самовредновања факултета, у складу са Статутом Факултета;
- 10) остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;
- 11) бира и разрешава чланове Савета факултета и Наставно-научног већа, из реда студената Факултета;
- 12) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- 13) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
- 14) усваја годишњи извештај о раду, који подноси председник Студентског парламента;
- 15) усваја одлуке о сагласности, доноси молбе из своје надлежности и обавља друге послове, у складу са Законом и општим актима Универзитета, Факултета и Студентског парламента.

IV ОВАШЋЕЊА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 10.

Овлашћења Студентског парламента су:

- 1) доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова – Пословник о раду Студентског парламента и Правилник о избору чланова Студентског парламента;
- 2) бира и разрешава представнике студената у органима установе, Студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим Статутом Факултета и Законом;
- 3) бира, односно, предлаже студента продекана;
- 4) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења Студентског парламента;
- 5) учествује у процесу самовредновања високошколске установе;
- 6) обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;
- 7) покреће иницијативу за доношење или промену прописа високошколске установе од интереса за студенте;
- 8) покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа високошколске установе које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању установом;
- 9) доноси годишњи план и програм рада Студентског парламента и усваја извештај о раду;
- 10) доноси финансијски план и подноси финансијски извештај Студентског парламента;
- 11) обавља друге активности у складу са законом и општим актима високошколске установе;
- 12) даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом високошколске установе;
- 13) реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и слично;
- 14) одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом Студентског парламента.

V ПРЕДСЕДНИК СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 11.

Кандидата за председника Студентског парламента може предложити сваки члан Студентског парламента. Члан Студентског парламента може учествовати у предлагању највише једног кандидата за председника Студентског парламента.

Поступак за предлог кандидата за председника подноси се председавајућем седнице усменим или писменим путем, на седници Студентског парламента.

Уколико се предлог кандидата за председника Студентског парламента подноси председавајућем у писаном облику, исти обавезно садржи:

- 1) име и презиме кандидата за председника Студентског парламента;
- 2) име и презиме, као и потпис лица које подноси предлог;
- 3) податке о седници Студентског парламента на којој се одржава седница.

Након прикупљања свих предлога кандидата за председника Студентског парламента, председавајући саставља коначну листу кандидата према азбучном реду презимена кандидата.

Члан 12.

Пре приступања избору председника Студентског парламента, Студентски парламент већином присутних чланова одлучује да ли ће се гласати јавно или тајно. Члан Студентског парламента може гласати само за једног кандидата.

Тајним гласањем руководи актуелни председник Студентског парламента или председавајући, коме у раду помажу два члана Студентског парламента. Кандидат за председника не може бити у комисији за спровођење тајног гласања, али учествује у гласању.

Уколико Студентски парламент одлучи да се гласа јавно, гласа се прозивком или подизањем руку.

Члан 13.

За председника је изабран кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Студентског парламента (апсолутна већина).

Ако су предложена два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поступак избора се понавља. Ако је предложено више кандидата, а ниједан није добио предвиђену већину, поновиће се гласање за два кандидата који су добили највећи број гласова.

У случају да ни у другом кругу председник није изабран, понавља се поступак избора.

Надлежност председника Студентског парламента

Члан 14.

Председник Студентског парламента:

- 1) организује, сазива и руководи седницама Студентског парламента;
- 2) заступа и представља Студентски парламент у земљи и иностранству;
- 3) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Студентског парламента;

- 4) потписује акте које доноси Студентски парламент и стара се о њиховом спровођењу;
- 5) доноси одлуке, решења, налоге, упутства и опште акте из области руковођења;
- 6) предлаже основе пословне политике, план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење;
- 7) закључује уговоре и предузима друге правне радње у оквиру делатности Студентског парламента;
- 8) одлучује о располагању и коришћењу средстава Студентског парламента на основу плана и програма рада и пословања у складу са Законом и овим Правилником;
- 9) руководи радом Студентског парламента;
- 10) подноси извештај о раду Студентског парламента;
- 11) именује секретара Студентског парламента, који не мора да буде из реда чланова Студентског парламента;
- 12) одређује накнаду за рад ангажованих радника у Студентском парламенту, у складу са колективним уговором и општим актима Студентског парламента;
- 13) доноси одлуке и решења из области рада, у складу са Законом и Пословником;
- 14) одобрава службена путовања чланова у земљи и иностранству, у складу са одлукама Студентског парламента;
- 15) обавља и друге послове утврђене општим актима факултета и овим Пословником;
- 16) додељује захвалнице и похвале за заслуге и допринос у раду Студентског парламента.

Члан 15.

Председнику престаје функција пре истека времена на које је изабран: оставком, разрешењем, престанком статуса члана Студентског парламента или престанком статуса студента, у складу са Статутом факултета.

У случају подношења оставке, председнику престаје функција даном одржања седнице на којој је поднео оставку, односно, на првој наредној седници Студентског парламента, ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Престанак функције председника констатује Студентски парламент.

Члан 16.

Студентски парламент може разрешити дужности председника пре истека времена на које је изабран, по поступку предвиђеном за избор председника.

Председник Студентског парламента може бити разрешен мандата ако:

- 1) не испуњава дужности председника;
- 2) крши одредбе Статута Факултета, овог пословника и општих аката Студентског парламента;
- 3) злоупотреби положај председника.

Члан 17.

Иницијативу за разрешење председника Студентског парламента може покренути најмање две трећине (2/3) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева актуелном председнику Студентског парламента. Захтев мора садржати и одговарајуће детаљно образложење разлога за разрешење.

Члан 18.

Гласање о разрешењу председника обавља се на наредној седници Студентског парламента, која мора бити одржана најкасније у року од десет дана од дана подношења иницијативе.

Ако Студентски парламент не донесе одлуку о разрешењу председника, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у року од најмање шест месеци од дана гласања по претходној иницијативи.

Члан 19.

У случају престанка функције председника пре истека времена на које је биран, Студентски парламент ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Студентског парламента, у складу са одредбама овог пословника.

Ако је председнику престао мандат пре истека времена на које је изабран, дужност председника Студентског парламента, до избора новог председника, врши заменик председника.

Члан 20.

Ако се избор председника Студентског парламента врши тајним гласањем, гласањем руководи заменик председника, коме у раду помажу још два члана Студентског парламента.

VI ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 21.

Кандидата за заменика председника предлаже председник. Пре приступања избора заменика председника Студентског парламента, Студентски парламент одлучује да ли ће се гласати јавно или тајно.

Јавно, односно тајно, гласање за заменика председника Студентског парламента спроводи се према одредбама овог Пословника за доношење одлука Студентског парламента јавним, односно тајним, гласањем.

Заменик председника изабран ако је добио већину гласова од укупног броја присутних чланова.

Надлежност заменика председника Студентског парламента

Члан 22.

Заменик председника Студентског парламента помаже председнику Студентског парламента у вршењу послова из његовог делокруга. Заменик председника Студентског парламента:

- 1) организује и води послове у одређеним областима за које га председник овласти;
- 2) замењује председника у његовом одсуству.

Члан 23.

Заменику председника Студентског парламента престаје функција пре истека времена на коју је биран: оставком, разрешењем, престанком статуса члана Студентског парламента, престанком статуса студента у складу са Статутом Факултета.

У случају престанка функције заменика председника Студентског парламента на коју је изабран, избор заменика председника врши се по поступку предвиђеним овим Пословником.

Члан 24.

Заменик председника Студентског парламента може бити разрешен ако:

- 1) не испуњава дужности заменика председника;
- 2) крши одредбе Статута факултета, овог пословника и општих аката Студентског парламента;
- 3) злоупотреби положај заменика председника.

Члан 25.

Иницијативу за разрешење заменика председника Студентског парламента може покренути Председник студентског парламента и/или најмање две трећине (2/3) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева Студентском парламенту. Захтев мора садржати и одговарајуће детаљно образложење разлога за разрешење.

Члан 26.

Гласање о разрешењу заменика председника Студентског парламента обавља се на наредној седници Студентског парламента, која мора бити одржана најкасније у року од десет дана од дана подношења иницијативе.

Ако Студентски парламент не донесе одлуку о разрешењу заменика председника, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у року од најмање четири месеца од дана гласања по претходној иницијативи.

VII ПОТПРЕДСЕДНИЦИ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 27.

Потпредседници, односно руководиоци сектора Студентског парламента руководе сектором за који су изабрани. Потпредседници, односно руководиоци сектора Студентског парламента подносе извештај о раду сектора најмање једном у току семестра председнику и Студентском парламенту.

Члан 28.

Сектори Студентског парламента су:

- 1) сектор за научно-истраживачки рад (Центар за научно-истраживачки рад студената);
- 2) сектор за наставу и студентска питања;
- 3) сектор за медијско оглашавање и односе се јавношћу;
- 4) сектор за спорт.

Студентски парламент својом одлуком може формирати и укинути нове секторе, а по потреби може и доносити и усвајати одговарајуће Правилнике, чијим одредбама би рад одговарајућег сектора био додатно уређен.

Члан 29.

Потпредседнику Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је биран: престанком статуса студента у складу са Статутом факултета, оставком, разрешењем или престанком статуса члана Студентског парламента и обавља се по поступку предвиђеном Пословником Студентског парламента.

Члан 30.

Кандидате за потпредседнике Студентског парламента предлага председник Студентског парламента.

Пре приступања избору потпредседника Студентског парламента, Студенски парламент одлучује да ли ће се гласати јавно или тајно.

Јавно, односно тајно, гласање за потпредседнике Студентског парламента спроводи се према одредбама овог Пословника за доношење одлука Студентског парламента јавним, односно тајним, гласањем.

Потпредседник Студентског парламента је изабран ако је добио већину гласова од укупног броја присутних чланова.

Члан 31.

Потпредседник Студентског парламента може бити разрешен ако:

- 1) не испуњава дужности потпредседника;
- 2) крши одредбе Статута факултета, овог пословника и општих аката Студентског парламента;
- 3) злоупотреби положај потпредседника.

Члан 32.

Иницијативу за разрешење потпредседника Студентског парламента може покренути председник Студентског парламента и/или најмање две трећине (2/3) чланова Студентског парламента, подношењем писменог захтева Студентском парламенту. Захтев мора садржати и одговарајуће детаљно образложење разлога за разрешење.

Члан 33.

Гласање о разрешењу потпредседника Студентског парламента обавља се на наредној седници Студентског парламента.

Ако Студентски парламент не донесе одлуку о разрешењу потпредседника, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у року од најмање месец дана од дана гласања по претходној иницијативи.

VIII СЕКРЕТАР СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 34.

Секретара Студентског парламента именује председник Студентског парламента.

Његова функција престаје конституисањем новоизабраног Студентског парламента, при чему он врши своје задатке до именовања новог секретара.

За свој рад секретар је одговоран председнику Студентског парламента.

Члан 35.

Секретару Студентског парламента престаје функција пре истека времена на које је именован:

- 1) престанком статуса студента, у складу са Статутом факултета;
- 2) оставком или разрешењем, при чему он врши своје задатке до именованња новог секретара;
- 3) злоупотреби положај Секретара Студентског парламента.

Члан 36.

Секретар Студентског парламента:

- 1) помаже председнику и заменику председника Студентског парламента у припреми и вођењу седница;
- 2) учествује у раду Студентског парламента;
- 3) води записник на седницама Студентског парламента;
- 4) стара се о архиви Студентског парламента;
- 5) врши друге послове одређене Пословником и одлуком председника.
- 6) доставља записник и друга документа члановима Студентског парламента и осталим заинтересованим студентима, која неће нарушити углед Студентског парламента.

IX СТУДЕНТ ПРОДЕКАН

Члан 37.

Студента продекана бира и разрешава Савет Факултета, на предлог Студентског парламента. Поступак за избор студента продекана покреће Студентски парламент на седници Студентског парламента.

Избор за предлог студента продекана се врши на исти начин као и избор за председника Студентског парламента. Кандидата за кога је гласало највише чланова, Студентски парламент предлаже Савету факултета на првој следећој седници Савета факултета.

Члан 38.

Мандат студента продекана траје две године, са правом реизбора.

Члан 39.

Студент продекан:

- 1) заступа интересе студената и помаже им у остваривању њихових права;
- 2) обавештава студенте о раду свих тела и органа Факултета, односно, Универзитета, и другим питањима од интереса за студенте;
- 3) обавља и друге послове који се односе на студентска питања;
- 4) учествује у раду Савета без права гласа;
- 5) координира рад студентских организација на Факултету;
- 6) студент продекан учествује у раду свих тела и органа Факултета када се разматрају питања из његове надлежности, и стара се о спровођењу њихових одлука које се односе на услове рада студената, њихова права и обавезе;
- 7) за свој рад студент продекан одговара Студентском парламенту, председнику Студентског парламента и Савету Факултета;

Члан 40.

Студенту продекану мандат може да истекне и пре истека времена на које је одабран у случајевима:

- 1) престанка статуса студента;
- 2) подношења оставке Савету;
- 3) разрешењем од стране Студентског парламента.

Члан 41.

Студентски парламент покреће поступак за изгласавање иницијативе за разрешење дужности студента продекана на предлог две трећине (2/3) чланова Студентског парламента, а за изгласавање разрешења је неопходна апсолутна већина гласова чланова Студентског парламента.

Одлуку Студентског парламента председник доставља Савету факултета.

Ако Студентски парламент не донесе одлуку о разрешењу студента продекана, нова иницијатива за разрешење не може се поднети у року од најмање три месеца.

У случају престанка мандата пре истека времена на који је студент продекан изабран, односно, његовог разрешења, Студентски парламент покреће поступак предлагања новог студента продекана Савету у року од највише 10 дана.

До избора новог студента продекана, његову функцију преузима председник Студентског парламента или особа коју председник Студентског парламента овласти, у складу са Пословником.

X ИЗБОРИ

Члан 42.

Питања која се тичу избора чланова Студентског парламента регулисана су посебним Правилником о избору чланова Студентског парламента.

Избор делегата за Студентски парламент Универзитета у Београду

Члан 43.

Избор делегата за Студентски парламент Универзитета у Београду врши се непосредним гласањем, а одвија се у складу са одредбама прописаних од стране Студентског парламента Универзитета у Београду.

Избор представника у Савету факултета

Члан 44.

Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената гласањем, већином гласова укупног броја чланова Студентског парламента.

Члан 45.

Сви чланови Студентског парламента имају право да предложи кандидата за члана Савета из реда Студентског парламента. Трајање мандата члана Савета Факултета прописано је Статутом Факултета.

Мандат члана Савета Факултета може бити опозван на предлог председника Студентског парламента или 1/3 присутних чланова Студентског парламента. О избору новог представника, Студентски парламент расправља на истој седници.

Избор представника у Наставно-научно веће факултета

Члан 46.

Студентски парламент Факултета бира чланове Наставно-научног веће из реда студената гласањем, већином гласова укупног броја чланова Студентског парламента.

Сви чланови Студентског парламента имају право да предложе кандидата за место представника у Наставно-научно већу Факултета из реда Студентског парламента. Трајање мандата делегата у Наставно-научно већу прописано је Статутом Факултета, односно, Правилником о раду Наставно-научног већа.

Мандат представника у Наставно-научном већу Факултета може бити опозван на предлог председника Студентског парламента или 1/3 присутних чланова Студентског парламента. О избору новог представника, Студентски парламент расправља на истој седници.

XII ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 47.

О спровођењу општих аката и одлука Студентског парламента између његове две седнице брине се председник Студентског парламента.

Члан 48.

Разматрање питања из надлежности Студентског парламента, предлагање аката, као и сагледавања стања и вршења других послова одређених Пословником, задужен је сваки сектор (потпредседништво) у оквиру својих области, а по потреби се могу образовати и комисије.

Студентски парламент може оснивати и друга тела за обављање послова из своје надлежности, али и по потреби доносити одговарајуће Правилнике.

Број чланова комисија и других радних тела утврђује се одлуком о њиховом формирању.

XIII РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Сазивање седнице

Члан 49.

Студентски парламент ради у седницама са утврђеним дневним редом у оквиру мандатног периода за који је Студентски парламент биран.

Седнице Студентског парламента могу бити редовне и ванредне, а могу бити одржане и *online*, односно, електронским путем.

Предлог дневног реда седнице припрема председник Студентског парламента. Студентски парламент заседа најмање једном току једног семестра.

Седницу Студентског парламента сазива председник на сопствену иницијативу, на предлог студента продекана или на предлог једне трећине чланова Студентског парламента.

У одсуству председника, седницу сазива заменик председник, а по овлашћењу председника Студентског парламента.

Члан 50.

Када се седница сазива на предлог студента продекана или једне трећине (1/3) чланова Студентског парламента, подносилац предлога је дужан да приложи предлог дневног реда седнице и одговарајуће образложење.

Председник Студентског парламента је тада дужан да сазове седницу Студентског парламента на писани захтев студента продекана или једне трећине (1/3) чланова Студентског парламента, најкасније петнаест дана од дана пријема захтева.

Уколико председник Студентског парламента не сазове седницу у року наведеном у предходном ставу Пословника, студент продекан или једна трећина (1/3) чланова Студентског парламента могу сами сазвати седницу Студентског парламента.

Члан 51.

Председник Студентског парламента писаним путем одређује дан, час и место одржавања седнице, са предлогом дневног реда, најмање 5 (пет) дана пре дана за који се сазива седница. Позив за седницу се може упутити на више начина:

- 1) електронском поштом;
- 2) СМС поруком;
- 3) постављањем на огласну таблу Студентског парламента.

Изузетно, обавештење о времену и месту одржавања седнице и дневном реду може се доставити и у краћем року, уз обавезно благовремено обавештавање чланова Студентског парламента телефоном, при чему је председник Студентског парламента дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 52.

Председник Студентског парламента може да одложи час, односно дан почетка седнице Студентског парламента, ако добије писану иницијативу једне трећине (1/3) чланова Студентског парламента за одлагање седнице или уколико сматра да ће тако рад на седници Студентског парламента бити ефикаснији, о чему благовремено обавештава чланове Студентског парламента телефоном.

Одлагање седнице не може трајати дуже од седам дана.

Руковођење седницом

Члан 53.

Седницом Студентског парламента руководи председник Студентског парламента.

У одсуству председника, седницом Студентског парламента руководи заменик председника.

Уколико је и он одсутан, уз овлашћење председника, председавајући се бира простом већином гласова присутних чланова Студентског парламента, под условом да постоји кворум за рад.

Члан 54.

Кворум за одржавање седнице Студентског парламента постоји ако је за време трајања седнице присутно више од половине (1/2) од укупног броја чланова Студентског парламента.

Члан 55.

Председавајући отвара седницу и на основу службене евиденције о присутности чланова Студентског парламента констатује број чланова који присуствују седници.

Уколико председавајући констатује да на почетку седнице у сали у којој се одржава седница није присутна најмање једна половина (1/2) од укупног броја чланова Студентског парламента, седница се одлаже.

О одлагању одржавања седнице чланови Студентског парламента се обавештавају путем телефона, електронском поштом или СМС поруком.

Члан 56.

На почетку рада председавајући обавештава Студентски парламент о члановима који су спречени да присуствују седници и даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима.

На седницама Студентског парламента, у дискусији, поред чланова Студентског може учествовати сваки овлашћени предлагач допуне дневног реда, док о учешћу у дискусији за друга присутна лица одлучује председавајући седницом.

Члан 57.

По утврђивању кворума за рад и отварању седнице, председавајући седнице приступа утврђивању дневног реда.

Дневни ред седнице утврђује Студентски парламент и до краја седнице се не може мењати.

Предлог за допуну или измену дневног реда може поднети било који члан Студентског парламента.

Предлог за допуну или измену дневног реда се у писаној форми подноси председавајућем најкасније два сата пре почетка седнице Студентског парламента и садржи назив и функцију подносиоца, предмет расправе и образложење.

Студентски парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда.

О дневном реду у целини, Студентски парламент одлучује након изјашњавања о свим предлозима за измену и допуну предложеног дневног реда.

Студентски парламент је дужан да се изјасни о сваком предлогу уврштеном у дневни ред и да подносиоцу предлога одговори у писаној форми.

Члан 58.

Прва тачка дневног реда седнице Студентског парламента је усвајање записника са претходне седнице Студентског парламента, осим у случају ванредног заседања.

У својен записник потписују председавајући и секретар.

Члан 59.

За сваку тачку дневног реда, појединачно, отвара се дискусија.

Реч за дискусију даје председавајући.

По отварању дискусије сваке тачке дневног реда седнице Студентског парламента, право да говоре по следећем реду имају:

- 1) предлагач тачке дневног реда;
- 2) председник Студентског парламента, ако није предлагач тачке дневног реда;
- 3) чланови Студентског парламента редом, којим се јављају за реч председнику Студентског парламента.

Члан 60.

Уколико се члан Студентског парламента у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом учеснику дискусије, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, учесник дискусије на кога се излагање односи, има право на реплику.

Одлуку о давању права на реплику у случајевима из става 1. овог члана, доноси председавајући седнице.

Учеснику дискусије из става 1. овог члана председавајући даје реч одмах по завршетом излагању претходног говорника.

Члан 61.

Учесник седнице нема право да говори на седници Студентског парламента, пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председавајући у случајевима предвиђеним Пословником.

За време говора учесника у дискусији није дозвољено добацивање, односно ометање говорника на други начин као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

Члан 62.

Чланови Студентског парламента и други учесници у раду Студентског парламента дужни су да поштују достојанство Студентског парламента.

Чланови Студентског парламента дужни су да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница које се односе на приватни живот других лица.

Члан 63.

Дискусија се може временски ограничити ради ефикасности рада, о чему одлучује председник на сопствену иницијативу или на предлог члана Студентског парламента.

Члан 64.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у дискусији, председавајући закључује дискусију.

Након завршене дискусије по одређеној тачки дневног реда, а имајући у виду све изнесене аргументе, председавајући Студентском парламенту ставља на изјашњавање прецизно формулисан предлог одлуке о разматраном питању.

Након тога приступа се одлучивању по тој тачки дневног реда, по поступку предвиђеном Пословником.

Члан 65.

Председавајући прекида рад Студентског парламента када утврди недостатак кворума на седници или ако то Студентски парламент закључи.

Председавајући може одредити паузу у раду Студентског парламента, ако је то потребно.

Председавајући обавештава чланове Студентског парламента о наставку седнице.

Наставак седнице мора бити одржан у року од највише седам дана.

Одржавање реда на седници

Члан 66.

О реду на седници Студентског парламента стара се председавајући.

Због повреде реда на седници, председавајући може да изрекне мере: опомену, одузимање речи или удаљење са седнице.

Члан 67.

Опомена се изриче учеснику дискусије у следећим случајевима:

- 1) ако говори пре него што је затражио и добио реч;
- 2) ако прекида говорника у излагању или добацује, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора;
- 3) ако прекорачи време за дискусију или понавља тезе које је већ изнео, или се удаљио од теме;
- 4) ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица;
- 5) ако употребљава увредљиве изразе или вређа и омаловажава саговорнике;
- 6) ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама Пословником.

Члан 68.

Мера одузимања речи изриче се учеснику дискусије коме је претходно изречена мера опомене, а који и после тога чини повреду Пословника.

Говорник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да, без поговора, престане са излагањем.

Члан 69.

Мера удаљења са седнице изриче се учеснику дискусије који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председавајућег о изрицању мере одузимања речи или наставља да чини друге прекршаје Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи учеснику дискусије и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Председник Студентског парламента покреће дисциплински поступак пред надлежном Дисциплинском комисијом против лица из става 1. и 2. овог члана.

Учесник дискусије коме је изречена мера удаљења са седница дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Уколико је удаљено лице члан Студентског парламента, према дужности, Студентски парламент ће на првој наредној седници као прву тачку дневног реда ставити питање разрешења члана Студентског парламента који је прекршио чланове Пословника и у изузетном случају учествовао у физичком нападу на другог члана и учесника дискусије.

Члан 70.

Ако председавајући не може редовним мерама да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу на којој су изречене.

Члан 71.

Када се обави дискусија свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председавајући закључује седницу Студентског парламента.

О раду на седници Студентског парламента води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, време одржавања седнице, усвојени дневни ред, имена присутних чланова, имена одсутних чланова који су оправдали свој изостанак, имена одсутних чланова који нису оправдали свој изостанак, сажетке питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда, текст усвојених одлука, закључака и препорука по тачкама дневног реда, изречене мере и потписе председавајућег седницом и секретара.

Битни делови изјаве чланова, који су на седници Студентског парламента издвојили мишљење, уносе се у записник на његов захтев.

Секретар Студентског парламента, дужан је да по завршетку седнице састави записник о одржаној седници.

Усвојени записници са седница Студентског парламента са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Факултета и архиви Студентског парламента, у папирној и електронској форми.

Усвојени записници са седница Студентског парламента са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Факултета и архиви Студентског парламентау папирној и електронској форми и о томе се стара секретар Студентског парламента.

XIV ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 72.

Одлуке Студентског парламента се доносе већином од броја присутних чланова Студентског парламента.

Студентски парламент одлучује гласањем чланова Студентског парламента у складу са овим Пословником.

Чланови гласају „за“ предлог, „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

1. Јавно гласање

Члан 73.

Студентски парламент одлучује јавним гласањем: подизањем руку.

Ако се гласа јавно, чланови Студентског парламента се прво изјашњавају – ко је за предлог, затим – ко је против предлога, и на крају – ко се уздржава од гласања.

Сваки члан при гласању о неком предлогу може подићи руку само једном у току истог гласања.

Након обављеног гласања, председавајући закључује гласање и саопштава резултат гласања.

2. Тајно гласање

Члан 74.

Студентски парламент одлучује тајним гласањем, кад је то предвиђено Пословником или посебном одлуком Студентског парламента.

Тајно се гласа употребом гласачких листића. Ако се гласа тајно, штампа се онолико гласачких листића, колико Студентски парламента има чланова.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје.

За свако поновљено гласање, штампају се нови гласачки листићи.

Члан 75.

Тајним гласањем руководи председавајући, коме у раду помажу још два члана Студентског парламента (*у даљем тексту*: Комисија за гласање).

Члан 76.

Комисија за гласање задужена је за штампање гласачких листића.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и одређење „за“ и „против“ и „уздржан“. На дну гласачког листића, реч „за“ је на левој, а реч „против“ на десној страни, а реч „уздржан“ је на средини и при врху гласачког листића.

Члан Студентског парламента гласа тако што заокружује реч „за“ или реч „против“ или реч „уздржан“.

Члан 77.

Приликом избора на гласачком листићу, имена кандидата се наводе азбучним редом, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан Студентског парламента гласа.

Гласати се може за највише онолико кандидата колико се бира и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Члан 78.

Члану Студентског парламента се уручује гласачки листић тако што прилази столу председавајућег, пошто је претходно прозван. Председавајући уручује члану гласачки листић, а члан Студентског парламента из комисије за гласање означава код имена и презимена члана у списку да му је гласачки листић уручен.

Када члан Студентског парламента попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а члан комисије за гласање тозначава у списку код имена и презимена члана који је гласао.

Гласачка кутија на почетку гласања мора бити празна.

Члан 79.

Пошто је гласање завршено, комисија за гласање утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено.

Пре отварања гласачке кутије, пребројаће се неуручени гласачки листићи.

Члан 80.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића;
- употребљених гласачких листића;
- неупотребљених гласачких листића;
- неважећих гласачких листића;
- важећих гласачких листића;
- гласова „за“ и гласова „против“, односно, ако се приликом избора гласа о више кандидата за исту функцију, гласова које су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно, кад се у избору гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран.

Члан 81.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који је предлог је гласано.

Приликом гласања о избору и именовању, неважећим гласачким листићем сматра се и гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

Члан 82.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови Комисије за гласање, а председавајући објављује резултат гласања.

3. Ступање на снагу одлука

Члан 83.

Одлуке Студентског парламента важе од тренутка доношења, уколико самом одлуком није другачије регулисано.

Одлуке Студентског парламента не могу имати ретроактивно дејство.

XV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 84.

Сваки члан Студентског парламента има право да активно учествује у раду Студентског парламента, да бира и да буде биран у органе и тела факултета и Студентског парламента, да покреће иницијативе и да даје предлоге, као и да буде потпуно и правовремено информисан о активностима Студентског парламента и његових радних тела.

Члану Студентског парламента се не може ускратити присуство на седницама Студентског парламента, изузев ако му је изречена мера удаљења.

Чланови Студентског парламента дужни су да активно учествују у раду Студентског парламента, као и да поштују одредбе Пословника и општих аката, односно одлуке које доноси Студентски парламент и председник у складу са овим Пословником и да о активностима Студентског парламента извештавају студенте факултета, чији су представници.

Чланови радних тела Студентског парламента дужни су да присуствују седницама радних тела чији су чланови и да се за њих припремају.

Представници Студентског парламента у органима и телима Универзитета дужни су да савесно обављају поверене дужности и да редовно извештавају Студентски парламент о свом раду.

Члан 85.

На седницама Студентског парламента у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Члан 86.

Уколико члан Студентског парламента два пута неоправдано изостане са седница Студентског парламента, Студентски парламент покреће поступак разрешења по поступку и на начин предвиђеним Пословником.

Председник Студентског парламента може да одобри члану Студентског парламента одсуство са седнице, о чему обавештава Студентски парламент.

Члан 87.

Члану Студентског парламента престаје мандат пре истека времена на које је изабран разрешењем, поднесењем оставке или ако му за време трајања мандата престане статус студента на Факултету чији је представник.

Члан 88.

Члан Студентског парламента подноси оставку у писаном облику и предаје је председнику Студентског парламента. Председник Студентског парламента оставку одмах доставља Студентском парламенту.

Члан 89.

Поступак за разрешење члана Студентског парламента факултета, може да покрене Студентски парламент у случају предвиђеном у члану 86. став 1. овог Пословника.

Студентски парламент одлуку о покретању поступка за разрешење доноси већином гласова од укупног броја гласова у Студентском парламенту.

Студентски парламент, покреће поступак и доноси одлуку о разрешењу свог представника у Студентском парламенту Универзитета по поступку предвиђеном пословником о раду Студентског парламента, Правилником о изборима за Студентски парламент Универзитета и Статутом факултета.

XVI ФИНАНСИРАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 90.

Факултет је дужан да обезбеди средства за рад Студентског парламента Факултета, у износу који је предвиђен финансијским планом Факултеа.

Трансфером из буџета оснивача, Факултет издваја део средстава за рад Студентског парламента и ваннаставне делатности студената.

Студентски парламент се такође финансира:

- 1) из средстава која се остварују радом задужбина и делегата,
- 2) од поклона, донација и прилога,
- 3) организовање забава за студенте и других манифестација,
- 4) из других извора у складу са Законом.

Студентски парламент управља имовином у складу са законом и наменом за коју су средства прибављена.

Финансијска средства Студентског парламента распоређују се у програмске активности, нове пројекте, накнаде за рад у складу са Законом, Пословником и другим општим актима, а може се делом преносити у наредну годину као нераспоређени суфицит.

У складу са овим Пословником, одлуку о расподели финансијских средстава доносе председник Студентског парламента и Студентски парламент.

XVII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 91.

Седнице Студентског парламента отворене су за јавност, осим ако већина присутних чланова Студентског парламента одлучи да седница или поједине тачке дневног реда буду затвореног типа.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци чије би саопштење неовлашћеним лицима било противно раду и делатности Студентског парламента и штетило интересима и угледу Студентског парламента.

Чланови, запослени и лица на функцијама у Студентском парламенту дужни су да чувају пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка чланства у Студентском парламенту.

Чланови Студентског парламента, као и друга лица, не смеју склапати послове ван оквира делатности.

XVIII РАСПУШТАЊЕ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 92.

Када најмање половина од укупног броја чланова Студентског парламента поднесе истовремено оставку на функцију члана Студентског парламента, Студентски парламент се распушта.

Даном распуштања Студентског парламента, председник Студентског парламента или његов заменик, расписује ванредне изборе за Студентски парламент. Избори се не могу одржати у року краћем од 15 нити дужем од 45 дана од датума расписивања.

XIX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 93.

Пословник Студентског парламента усваја се ако за њега гласа више од половине укупног броја присутних чланова Студентског парламента и ступа на снагу даном усвајања.

Члан 94.

Измене и допуне овог Пословника врше се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Иницијативу за покретање поступка измене и допуне Пословника и других општих аката може дати било који члан Студентског парламента.

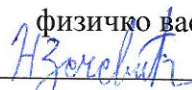
Аутентично тумачење овог Пословника и свих одлука Студентског парламента даје Студентски парламент својом одлуком.

Члан 95.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Председница Студентског парламента
Универзитета у Београду – Факултета за спорт и

Физичко васпитање


Невена Зечевић