

Универзитет у Београду
Факултет спорта и физичког васпитања

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
02 Бр 2055/19-1
24-09-2019 20 ____ год
БЕОГРАД, Благоја Паровића 156

П Р А В И Л Н И К
О СТАНДАРДИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И
УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ
ВАСПИТАЊА

Београд, 2019. године

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 и 73/18), члана 3. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 13/19), члана 155. и 42. став 1. тачка 8. Статута Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања бр. 02-934/18-2 од 6.6.2018. године, Наставно-научно веће Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања на 19. седници одржаној 19. септембра 2019. године, донело је

**ПРАВИЛНИК
О СТАНДАРДИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ
КВАЛИТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ – ФАКУЛТЕТА СПОРТА И
ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА**

Члан 1.

1. Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником дефинисана је улога, одговорност, ближа надлежност и начин рада органа, стручних и саветодавних тела Универзитета у Београду – Факултета спорта и физичког васпитања (у даљем тексту: Факултет) у области управљања системом квалитета на Факултету и утврђују се стандарди и поступци за праћење, унапређење и развој квалитета у свим областима у којима се врши обезбеђење квалитета на Факултету у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета.

Члан 2.

Факултет обезбеђује квалитет у свим областима своје делатности и организације у складу са важећим законским и подзаконским актима, посебно оним којима је регулисана област високог образовања, научноистраживачке делатности и радних односа на националном нивоу као и на нивоу високошколских установа.

2. Улога, одговорност, ближа надлежност и начин рада органа и стручних и саветодавних тела Факултета

Члан 3.

Органи, стручна и саветодавна тела Факултета, као и сви запослени и студенти одговорни су за спровођење система квалитета на Факултету у складу са својом надлежношћу и са пословима које обављају и улогом коју имају.

За координацију активности управљања системом квалитета, одговоран је декан и одговарајући стручни органи.

Члан 4.

Наставно-научно веће именује **Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета** из реда наставника, сарадника, ваннаставног особља и студената.

У Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета представници студената чине 20% чланова.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа која је задужена да:

- 1) промовише културу квалитета на Факултету;
- 2) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету;
- 3) израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
- 4) прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета;
- 5) сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
- 6) припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
- 7) предлаже, по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
- 8) предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за самовредновање и акредитацију пред надлежним органом;
- 9) прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета;
- 10) планира и припрема активности везане за праћење, контролу и унапређивање квалитета на Факултету, према годишњем плану рада;
- 11) образује радне групе;
- 12) разматра извештаје о самовредновању Факултета;
- 13) подноси извештај Наставно-научном већу о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету, најмање једном годишње;
- 14) обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета по свим областима.

Члан 5.

Наставно-научно веће именује **Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.**

У Комисији за праћење и унапређење квалитета наставе представници студената чине најмање 20% чланова.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе је стручни и саветодавни орган Наставно-научног већа која је задужена да:

- 1) прати и анализира студијске програме и квалитет наставе на Факултету;
- 2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
- 3) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма;
- 4) подноси извештај Наставно-научном већу о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету, најмање једном годишње.

3. Стандарди и поступци за праћење, унапређење и развој квалитета у свим областима обезбеђења квалитета на Факултету

Члан 6.

Овим правилником утврђују се стандарди и поступци за обезбеђење квалитета у следећим областима:

- 1) студијски програми,
- 2) наставни процес,
- 3) наставници и сарадници,
- 4) студенти,
- 5) наставна литература,
- 6) научноистраживачки и стручни рад,
- 7) сарадња,
- 8) ненаставна подршка,
- 9) ресурси (простор, опрема и остало),
- 10) финансирање и
- 11) управљање.

Члан 7.

Квалитет студијских програма обезбеђује се:

- усвајањем, акредитацијом, систематским праћењем и континуираним усавршавањем сваког студијског програма који се реализује на Факултету;
- праћењем структуре и садржаја студијског програма и усклађености са прихваћеним стандардима;
- проценом савремености и међународне усаглашености студијских програма,
- праћењем радног оптерећења студената израженог у ЕСПБ бодовима;
- анализом услова уписа, пролазности студената на испитима, оцењивања, напредовања студената, ефикасности студирања;
- праћењем исхода студијског програма, квалификација и компетенција које добијају студенти када заврше студије;
- праћењем могућности за запошљавање и наставак школовања, као и анализом прикупљених података;
- популаризацијом и промовисањем програма путем различитих видова информисања (маркетинг).

Члан 8.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се:

- ангажовањем одговарајућег броја наставника и сарадника за реализацију студијских програма уз поштовање прихваћених стандарда којима се обезбеђује минимални ниво квалитета;
- ангажовањем стручњака са практичним искуством за рад у настави и менторски рад у наставним базама када је то примерено;
- организовањем стручне праксе студената у наставним базама;
- благовременим утврђивањем и уредним спровођењем плана извођења наставе (радног календара) и распореда часова предавања, вежби, консултација, колоквијума, испита и других облика рада;
- благовременим утврђивањем, објављивањем и поштовањем планова рада по предметима и упознавање студената о правилима студирања;

- континуираним праћењем квалитета наставе, а нарочито професионалног односа наставника и сарадника према студентима;
- мотивацијом наставника, сарадника и студената за унапређење методике интерактивне наставе и трансфера знања, односно процеса активног учења;
- омогућавањем да се у наставном процесу користе савремена наставна средства;
- подстицањем професионалне мобилности наставника и сарадника путем учешћа у организовању и реализацији различитих врста научних и стручних активности ван матичних установа, односно факултета;
- функционалним усклађивањем рада стручних служби са наставним процесом, увођењем јединственог информационог система за евиденцију о реализацији студијских програма и другим облицима рада.

Члан 9.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се:

- спровођењем избора наставника и сарадника у наставна и сарадничка звања у складу са законом о високом образовању и општим актима Универзитета у Београду и Факултета;
- применом важећих и унапређивањем критеријума вредновања наставника и сарадника у поступку избора у звање, а кроз резултате наставно-педагошког, научноистраживачког рада, сарадње и рада у оквиру шире академске заједнице;
- систематским праћењем, оцењивањем и подстицањем педагошке и научноистраживачке активности наставника и сарадника;
- утврђивањем и спровођењем дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова;
- подстицањем наставника и сарадника на перманентну едукацију и усавршавање наставничких компетенција;
- организовањем и спровођењем различитих врста научног и стручног усавршавања наставника и сарадника;
- вредновањем педагошког рада и успешног повезивања рада у образовању са радом на пројектима у другим областима друштвеног живота.

Члан 10.

Квалитет студената обезбеђује се:

- правовременим објављивањем релевантних података у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме свих врста и нивоа студија;
- јасно дефинисаним и јавно објављеним правилима студирања;
- доследним спровођењем Правилника о упису на студијске програме Универзитета у Београду и Факултета и Правилника о полагању и оцењивању на испиту;
- обезбеђивањем једнакости и равноправности студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално прекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа или имовинско стање), као и адекватних услова за студирање студентима са посебним потребама;
- професионалним односом наставника и сарадника према студентима у току наставног процеса, приликом провере знања и оцењивања;
- систематичним праћењем и проверавањем пролазности и успешности студената уписаних на студијске програме које реализује Факултет (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија);
- подстицањем међународне мобилности путем објављивања података у вези са страним стипендијама у писаној и електронској форми;

- подстицањем успешности студената путем увођења система награда и похвала;
- обезбеђивањем услова за рад студентског парламента, студентских представника и других студентских организација;
- укључивањем студената у сва радна тела Факултета у складу са законом и актима Универзитета у Београду и Факултета;
- редовним спровођењем анкете којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

Члан 11.

Квалитет наставне литературе (уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса) обезбеђује се:

- континуираним анализирањем библиотечких фондова и допуњавањем библиотеке и читаоница уџбеницима и другом литературом неопходном студентима за реализацију студијских програма;
- старањем да број запослених у библиотеци, као и врста и ниво њихове стручне спреме одговарају потребама наставног процеса и научноистраживачког рада наставника, сарадника и студената;
- праћењем и оцењивањем рада библиотекара и других запослених у библиотеци, као и професионалности у односу према наставницима, сарадницима и студентима;
- правовременим обавештавањем студената о библиотечком фонду и начину рада библиотеке;
- омогућавањем наставницима, сарадницима и студентима да користе релевантне уџбенике и литературу из библиотечког фонда којим располаже Факултет, као и да имају стални приступ релевантним рачунарским базама података;
- доношењем и применом одговарајућег правилника о наставној литератури;
- систематским праћењем и проценом усаглашености уџбеника и других облика наставне литературе са прихваћеним стандардима.

Члан 12.

Квалитет научноистраживачког и стручног рада обезбеђује се:

- спровођењем избора истраживача у научна и сарадника у истраживачка звања у складу са важећим законским и подзаконским актима који регулишу ову област;
- континуираним старањем о јединствености образовног, научноистраживачког и стручног (професионалног) рада;
- креирањем, припремањем и реализовањем научних, стручних програма, пројеката, скупова и публикација, како националних, тако и међународних;
- учествовањем на домаћим и иностраним конкурсима за финансирање научноистраживачких, стручних и других програма, пројеката;
- континуираним обављањем обуке у области методологије, владања страним језицима, компјутерским вештинама и сл. са посебним акцентом на младе истраживаче;
- подстицањем публиковања резултата научноистраживачког и стручног рада;
- вођењем евиденције, оцењивањем обима и квалитета научноистраживачких, стручних и других пројеката и програма који се реализују на Факултету;
- укључивањем резултата научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката у наставни процес.

Члан 13.

Квалитет сарадње обезбеђује се:

- активним дијалогом Факултета са свим политичким и привредним субјектима у друштву у циљу одговора на актуелне потребе друштва и све специфичности економских промена на глобалном нивоу, а кроз унапређења система високог образовања у земљи (у смислу квалитета реализације и прилагођавања студијских програма потребама тржишта рада), спровођења концепта целоживотног учења и финализацаје резултата наставне и научноистраживачке делатности кроз стручни рад запослених на Факултету;
- развијањем међународне сарадње са одабраним партнерским универзитетима и осталим наставним, истраживачким и другим партнерским институцијама и мрежама сарадње из Европе и света, а која се реализује кроз бројне активности:
 - размену искустава и информација о студијским програмима и методама рада;
 - гостовање и размену студената, односно академског и административног особља;
 - припрему и пријављивање заједничких пројеката и сл.
- мобилношћу студената, наставника и истраживача.

Члан 14.

Квалитет простора и опреме обезбеђује се:

- поседовањем и савременим техничким, лабораторијским и другим специфичним опремањем просторних капацитета (учионица, лабораторија, кабинета, читаоница и других простора) примерених за квалитетно извођење наставе на свим врстама и нивоима студија;
- обезбеђењем одговарајућих наставно-научних база, сопствених или ван Факултета, за извођење студијских програма и стручне праксе студената;
- поседовањем одговарајуће опремљеног простора (лабораторија, кабинета и сл.) за научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника;
- поседовањем одговарајућег простора за рад управе, административних, стручних и помоћних служби;
- поседовањем одговарајућег простора и опреме за рад студентског парламента;
- опремањем радних простора одговарајућом мерном, демонстрационом, симулационом, рачунарском, информационокомуникацијском и другом опремом потребном за квалитетно извођење наставе и научноистраживачког рада;
- доследним поштовањем прописаних поступака одржавања и сервисирања опреме и других средстава за рад;
- континуираним праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса, броја студената и посебних потреба студената;
- поседовањем свих врста опреме у складу са здравственим и сигурносним стандардима;
- одговарајућим урбанистичким, техничко-технолошким и хигијенским условима у свим просторима који се користе на Факултету;
- сталним унапређивањем услова боравка и рада у свим просторима који се користе на Факултету у складу са њиховом наменом и одговарајућим степеном хигијенско-техничке безбедности, у складу са законом.

Члан 15.

Квалитет ненаставне подршке раду Факултета обезбеђује се:

- усвајањем правилника о организацији и систематизацији послова;
- утврђивањем услова и поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља;

- ангажовањем лица са одговарајућим квалификацијама за послове које обављају у стручним службама;
- планирањем и спровођењем континуиране едукације ненаставних радника;
- систематским праћењем и оцењивањем рада ненаставног особља;
- систематским анкетирањем запослених о организацији и реализацији послова, као и ефикасности сопственог рада, рада служби и органа пословођења и управљања и допринос делатности коју обавља установа.

Члан 16.

Квалитет финансирања обезбеђује се:

- благовременом припремом краткорочних, средњорочних и дугорочних планова прихода, расхода и инвестиција, заснованих на реалним основама и претходно урађеним анализама;
- унапређењем континуираног финансирања делатности високог образовања, других делатности и облика рада Факултета;
- јавношћу и транспарентношћу извора финансирања и начина употребе финансијских средстава путем редовне припреме годишњих планова и израде извештаја о финансијском пословању;
- континуираним настојањем да се повећају извори прихода, нарочито путем учествовања на домаћим и међународним конкурсима за финансирање научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката.

Члан 17.

Квалитет управљања обезбеђује се:

- статутарним дефинисањем органа управљања и органа пословођења, структуре, организационих јединица, стручних органа и њихових надлежности и одговорности у процесу управљања, као и облика контроле њиховог рада, у складу са законом;
- систематским праћењем и оцењивањем рада органа пословођења;
- предузимањем мера за унапређење квалитета рада органа пословођења.

4. Основни показатељи квалитета по областима обезбеђења квалитета на Факултету

Члан 18.

Систематско праћење, периодичну проверу и оцењивање квалитета за све области у којима се квалитет обезбеђује, спроводи Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета уз помоћ радних група, на начин, по динамици и распореду коју је утврдила акционим планом спровођења Стратегије обезбеђења квалитета.

Основни показатељи (индикатори) квалитета по областима утврђују се овим правилником, и то:

<p>студијски програми</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оцена предмета од стране студената који су претходне године похађали наставу - оцена студијског програма од стране студената који су завршили студијски програм - оцена студијског програма (на основу исхода учења) од стране послодаваца - подаци о запошљавању после завршеног студијског програма
<p>наставни процес</p>	<p>- однос броја студената и броја наставника у сталном радном односу</p>

	<p>(по степену студија)</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцена наставног процеса од стране студената који су завршили студијски програм - пролазност студената по предметима у испитном року и током школске године - усаглашеност реализације наставе са усвојеним календаром и правилима саопштеним на почетку семестра и јавно доступним информацијама о предметима - наставне базе - број ангажованих сарадника/наставника из иностранства
наставници и сарадници	<ul style="list-style-type: none"> - број наставника и број сарадника у сталном радном односу - број гостујућих наставника - дистрибуција наставничких звања у установи - број потенцијалних ментора за израду докторске дисертације - однос захтева за изборе у наставничка звања факултета и минималних критеријума Универзитета у Београду - оцена педагошког рада од стране студената - међународне награде и стипендије (не односи се на награђивање на конгресима) - план одржавања/унапређивања наставничких и педагошких компетенција
студенти	<ul style="list-style-type: none"> - максималан и минималан број бодова остварених на пријемном испиту за проверу склоности и способности за упис прве године о трошку буџета и као самофинансирајући студент; - број студената који следећу годину упише са положених 60 ЕСПБ - број студената који следећу годину упише са положених 48 ЕСПБ - број студената који следећу годину упише са мање од 48 ЕСПБ - број студената који факултет заврши после n година са просеком оцена - број студената који факултет заврши до 2n година са просеком оцена - број студената који факултет заврши после 2n+1 годину са просеком оцена
наставна литература	<ul style="list-style-type: none"> - покривеност предмета наставном литературом - доступност наставне литературе на сајту факултета
научноистраживачки и стручни рад	<ul style="list-style-type: none"> - број стално запослених доктора наука - укупан број запослених који учествују у научноистраживачком и стручном раду - број резултата научноистраживачког и стручног рада (по правилнику) по години (или школској години) - однос укупног броја и квалитета публикација и броја стално

	запослених истраживача (или школској години) - број међународних/ националних пројеката
сарадња	- број заједничких студијских програма са другом високошколском установом - број студијских програма са другом самосталном високошколском установом из иностранства - број студената који је боравио у другој националној/ међународној високошколској установи до једног семестра - број наставника који је у последњих десет година био ангажован у наставном или научном раду у иностранству у трајању од најмање 3 месеца
ненаставна подршка	- укупан број ненаставних радника - однос ненаставни радници/наставни радници у сталном радном односу - однос ненаставни радници/студенти - постојање плана одржавања/усавршавања ненаставних радника
ресурси (простор и опрема)	- однос укупан простор у m^2 /број студената - оцена студената о квалитету простора и опреме за извођење наставе (учионице, лабораторије и друге специјализоване јединице, библиотека, информациона подршка и рачунарски центар)
финансирање	- однос укупног годишњег буџета установе и сопствених прихода - донације
управљање	- сумирани резултати из анкете за запослене

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета може да, по потреби, одлучи о увођењу додатних индикатора по областима, а за процену студијских програма и Факултета.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета може дефинисати и пратити додатне и/или ближе разрађене индикаторе за проценту квалитета појединих стандарда, а за праћење квалитета рада и планирање даљих активности.

Упитници и анкете су алати за прикупљање података на основу којих се прате и процењују основни индикатори квалитета у оквиру сваке области обезбеђења квалитета на Факултету.

Садржина анкета и упитника који ће бити коришћени за процену показатеља квалитета и вредновање студијског програма, наставног процеса, педагошког рада наставника и сарадника, услова за рада на Факултету (простор и опрема), ненаставне подршке, научноистраживачког и стручног рада, као и организације и рада установе и руководства,

биће дефинисана од стране Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а кроз сарадњу са стручним службама, односно одговарајућим телима Факултета.

Изглед и садржина образаца за анкете и упитнике утврђује декан, на предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

Сва анкетирања су анонимна и обављају се у писаној форми и/ или електронским путем.

Сви упитници се достављају руководиоцима организационих јединица Факултета.

Обрада података након завршеног анкетирања и прикупљања упитника врши се у складу са упутством Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

5. Самовредновање и оцена квалитета

Члан 19.

Факултет спроводи поступак самовредновања у четвртој години од акредитације установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и Извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на сајту Факултета и доставља Националном акредитационом телу.

Факултет спроводи наредни поступак самовредновања у току припреме поновне акредитације високошколске установе, односно студијских програма, за период од претходне три године и Извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на сајту Факултета и предаје Националном акредитационом телу у оквиру документације за акредитацију.

Поступак самовредновања се може спроводити и у краћим интервалима у појединим областима или у целини, у складу са планом рада Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета.

Члан 20.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета, у складу са својим планом рада, предлаже Наставно-научном већу доношење одлуке о спровођењу самовредновања.

Уз предлог одлуке из става 1. овог члана, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета доставља и Акциони план за самовредновање, који садржи:

- циљ самовредновања,
- предмет (област) самовредновања,
- ко спроводи самовредновање (предлог чланова Комисије за самовредновање),
- термин спровођења самовредновања,
- методе и инструменте самовредновања и релевантна документа,
- учеснике у поступку самовредновања и њихове задатке и
- друге елементе од значаја за спровођење самовредновања.

Члан 21.

Поступак самовредновања на Факултету спроводи Комисија за самовредновање коју образује Наставно-научно веће, на предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, а коју чине представници наставног, ненаставног особља и студената.

Одлуком о образовању комисије из става 1. овог члана утврђује се њен састав, број чланова и начин избора, делокруг и начин рада, методи, инструменти и област самовредновања као и друга питања од значаја за спровођење поступка самовредновања.

Члан 22.

Поступак самовредновања спроводи се према стандардима и упутству за самовредновање које је донео Национални савет за високо образовање.

У поступку самовредновања обавезно се разматра оцена студената, у складу са актима Универзитета у Београду и Факултета.

Члан 23.

Након спроведеног поступка самовредновања Комисија за самовредновање систематизује и обрађује добијене податке и сачињава писмени извештај о самовредновању који доставља Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета, ради давања мишљења.

Извештај о самовредновању и своје мишљење, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета доставља Наставно-научном већу ради усвајања Извештаја о самовредновању и доношења одлуке о оцени квалитета рада установе и студијских програма, наставе и услова рада, односно о оцени квалитета у појединим областима у којима се спроводио поступак самовредновања.

Члан 24.

На основу резултата самовредновања и мишљења Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, Наставно-научно веће доноси одлуку о усвајању Извештаја о самовредновању и о оцени квалитета рада установе и студијских програма, наставе и услова рада, односно о оцени квалитета у појединим областима у којима се спроводио поступак самовредновања.

Одлука из става 1. овог члана обавезно садржи и предлог мера за отклањање уочених слабости и за побољшање квалитета.

Члан 25.

Факултет доставља Универзитету у Београду извештаје о самовредновању и одлуке о оцени квалитета, као и друга документа од значаја за анализу, проверу и праћење квалитета.

Члан 26.

Факултет обезбеђује и чува целокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе у области обезбеђења квалитета, на начин и по поступку прописаним актима Факултета.

Документа из става 1. овог члана обезбеђују се и у електронској форми.

Члан 27.

Сажети извештај о самовредновању и одлука Наставно-научног већа о оцени квалитета објављује се на интернет страници Факултета.

6. Завршне одредбе

Члан 28.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
Декан Факултета


Проф. др Саша Јаковљевић

