

ФАКУЛТЕТ СПОРТА И
ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
02-бр. 641-3
Београд, 14.3.2008.

Наставно-научно веће на 12. седници одржаној 13.3.2008. године, а у складу са чл. 28, 29.
и 30. Статута Факултета, донело је

О Д Л У К У

Усвајају се Правилник о стручној пракси Факултета спорта и физичког васпитања.
(Правилник у писаној форми чини саставни део одлуке).

Одлуку доставити: Секретару (Зх) и Архиви.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

/Проф. др Срећко Јовановић/


УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И
ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Број: 02-641-3
Датум: 13.03.2008.

П Р А В И Л Н И К
О С Т Р У Ч Н О Ј П Р А К С И

Београд, март 2008.



На основу чл.29. и 30. Статута Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду, Наставно-научно веће Факултета на седници од 13.03.2008. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ОБАВЉАЊУ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује поступак, начин и услови обављања стручне праксе студената Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Циљеви обављања стручне праксе

Члан 2.

Стручна пракса има за циљ да унапреди способност студента за успешну примену стручних и научних сазнања и метода у пракси и да допринесе интензивнијем повезивању теорије и праксе.

Студент тиме добија прилику да знања и способности које је добио проучавањем теорије и практичних метода на Факултету, примени у пракси и стекне увид у организациона, економска, социјална и друга дешавања и њихову узајамну повезаност у организацијама или установама из научне области физичког васпитања и спорта.

Области из којих се обавља стручна пракса

Члан 4.

Стручна пракса на Факултету се обавља из студијских области утврђених наставним програмима а у складу са Програмом стручне праксе који на предлог одговарајућих Катедри, односно Већа струковних студија доноси Наставно-научно веће Факултета.

Услови за обављање стручне праксе

Члан 5.

- уписан VI /VII семестар студија, односно V семестар основних струковних студија;
- положени одговарајући испити из предмета који су везани за област из које се обавља стручна пракса

Члан 6.

Студент може одабрати стручну праксу из одређене области само ако је положио одговарајуће испите из области из којих је утврђена стручна пракса по Прrogramу стручне праксе.

За сваку област стручне праксе Научно-наставно веће Факултета (у даљем тексту: Веће) именује руководиоца стручне праксе за текућу школску годину. Функцију руководиоца стручне праксе могу обављати и руководиоци Катедри Факултета.

Руководилац стручне праксе је обавезан да истакне списак тема стручне праксе као и максималан број студената који могу да обављају стручну праксу из те области.

Број и имена студената одређених за обављање стручне праксе по областима одређује се на састанку руководиоца стручне праксе за сваку област и објављује се на огласној табли Факултета најкасније седам дана после завршетка уписа VI/VII семестра.

Студент може одабрати тему завршног рада из области стручне праксе.

Програм стручне праксе

Члан 8.

Програм стручне праксе садржи нарочито: област праксе, временски оквир(почетак и завршетак стручне праксе), план одвијања стручне праксе, по потреби у договору са установом, односно организацијом у којој се пракса обавља.

Обавеза је студента да учествује у припреми и разradi овог Програма.

Задатак треба да одговара образовном нивоу студента као и да буде у служби постављених студијских и едукативних циљева стручне праксе. Задатак треба да буде јасан студенту у стручном и термилошком смислу.

Место обављања стручне праксе

Члан 9.

Стручна пракса студената Факултета може се обављати у свим образовним установама, спортским савезима, удружењима и клубовима, организацијама и институтима чија је делатност повезана са делатношћу Факултета. Уколико стручна пракса подразумева и неки од програмских пакета који се користе у физичком васпитању и спорту може се обављати у и специјализованим рачунарским и методичко-истраживачким лабораторијама.

Руководилац стручне праксе прави предлог и захтев према некој од установа, организација, института, савеза или клубова за одговарајући вид стручне праксе.

Руковођење стручном праксом

Члан 10.

Стручном праксом руководи лице из установе односно организације у којој се пракса обавља и које је задужено за студента и обавезно је да врши свакодневни надзор над радом студента.

Руководилац стручне праксе Факултета има обавезу да, током обављања стручне праксе, најмање једном обиђе студента/те .

Члан 11.

Студент, самостално или у групи, води дневник о реализацији стручне праксе са одговарајућом документацијом и обавезан је да попуни Практикум и уради детаљан извештај о обављеној стручној пракси.

Трајање стручне праксе

Члан 12.

Стручна пракса се одвија у временском периоду утврђеном Програмом а распоред се прави у складу са радним временом установе, односно организације у којој се обавља.

Припремна и завршна предавања

Члан 13.

Факултет организује и реализује предавања за обављање праксе као и закључна предавања по завршетку стручне праксе.

Предавања из става 1. овог члана треба да послуже као увод у праксу са циљем да допринесу њеном квалитетнијем спровођењу, односно, када су завршна предавања у питању, размену стечених искустава. На овим предавањима студент се припрема за радну ситуацију у пракси и добија основне смернице за успешно решавање практичних проблема.

Предавања се одвијају у мањим групама, по областима стручне праксе, на почетку и на крају семестра.

Члан 14.

За сваку област стручне праксе одржава се најмање једно предавање које студенти посећују пре почетка практичног рада. На њему се студент припрема за радну ситуацију наставника физичког васпитања и спорта у пракси (врсту посла са којим ће се суочити, организацију рада установе или организације, руковођење и сл.) и добија основне смернице за успешно решавање практичних проблема.

По завршеној пракси на Факултету се, за сваку област стручне праксе, одржава најмање једно предавање које студенти посећују при крају семестра. На њему се вреднују искуства студената са праксе и дају одговори на питања која су отворена у току одвијања стручне праксе. Основу за то чине извештаји, дневни рада и практикум студената са стручне праксе.

Допуна или понављање праксе

Члан 15.

Уколико задужено лице из установе, организације, савеза, клуба или института сматра да кандидат у задатом времену није испунио предвиђене садржаје праксе, могу га упутити на допуну или не прихватити обављену праксу у целини. У овом другом случају кандидат се упућује на поновно обављање праксе у истој или другој установи, односно организацији.

Студент може, највише два пута бити упућен на стручну праксу.

Овера стручне праксе

Члан 16.

За оверу стручне праксе потребно је:

- извештај , дневним рада и практикум оверен од лица задуженог за стручну праксу у установи, односно организације где је пракса обављена,
- позитивна одбрана пред руководиоцем праксе Факултета
- присуство припремним и закључним предавањима.

Оверу стручне праксе врши руководилац стручне праксе студента у индексу студента.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана усвајања од стране Наставно-научног већа Факултета.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА
Проф. др Срећко Јовановић



ПРИЛОГ: Образац

Универзитет у Београду

Факултет спорта и физичког васпитања

ДНЕВНИК СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Студијски програм: _____

Студијско подручје: _____

Установа

Студент

_____ бр. индекса _____

Руководилац стручне праксе у установи

Руководилац стручне праксе на Факултету спорта и физичког васпитања

Датум: _____

Студент _____

Руководилац стручне праксе у установи _____

Датум _____