

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И  
ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА  
02-бр. 3540  
Београд, 25. октобар 2012.

**ПРАВИЛНИК  
О ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНИХ РАДОВА  
НА СТУДИЈАМА ПРВОГ СТЕПЕНА  
ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА**

**- П р е ч и ш њ е н   т е к с т -**

Београд, 2012.

На основу члана 29. Статута Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду, одлуке Наставно-научног већа о Изменама и допунама Правилника од 25.10.2012. године, утврђен је

**ПРАВИЛНИК  
О ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНИХ РАДОВА  
НА СТУДИЈАМА ПРВОГ СТЕПЕНА  
ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА**

**- Пречишћен текст -**

**1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Правилником о поступку израде и одбране завршних радова на студијама првог степена (у даљем тексту: **Правилник**), Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду (у даљем тексту: **Факултет**), регулише се поступак израде и одбране завршних радова; избор теме; пријављивање и одобравање теме; израда и одбрана завршног рада; именовање и састав Комисије; поступак одбране и вредновања завршних радова; права и обавезе студената, наставника и сарадника и друга питања од значаја за ову област.

**Члан 2.**

Завршни рад представља специфичан вид провере способности кандидата да примени знања стечена током студија на основним академским студијама физичког васпитања и спорта, основним струковним студијама спорта и основним струковним студијама рекреације и решава задатке своје струке на нивоу стручног знања које стиче дипломом.

Завршни рад се брани након положених свих испита предвиђених студијским програмом по поступку утврђеном овим Правилником.

## **2. ИЗБОР ТЕМЕ**

### **Члан 3.**

Тема завршног рада на студијском програму може бити писани рад или практичан рад у складу са специфичностима студијског програма, односно одабраног спорта ( јавни приказ тренинга или сличне проблематике из области спорта) са пратећим документом у писаној форми.

### **Члан 4.**

Завршни радови се могу радити само из наставних предмета из студијског програма које је студент слушао током студија.

Студент сам предлаже тему завршног рада уз консултацију са руководиоцем одабране студијске области, односно предметним наставником-ментором рада.

Тема завршног рада може да буде са листе тема које могу утврдити Катедре Факултета, а студент у договору са наставником, може изабрати тему у оквиру студијске области, а која се не налази на утврђеној листи тема завршних радова.

За завршне радове теме се одређују на основу непосредног значаја за обављање послова за које се студент образује.

Кандидат може реализовати само једну тему завршног рада.

### **Члан 5.**

Наставник који је прихватио тему, обавезан је да буде ментор кандидату током израде и одбране завршног рада, водећи при томе рачуна о ставу Наставно-научног већа Факултета о максималном броју тема по наставнику.

## **3. ПРИЈАВЉИВАЊЕ И ОДОБРАВАЊЕ ЗАВРШНОГ РАДА**

### **Члан 6.**

Кандидати имају право да пријаве завршни рад након овере петог и уписа шестог семестра на основним струковним студијама спорта, односно рекреације и овере седмог и уписа осмог семестра на основним академским студијама.

## **Члан 7.**

Пријављивање завршног рада се врши на посебном обрасцу у Служби за студентска питања Факултета.

Кандидати попуњавају образац у договору са ментором а потписују га ментор, чланови Комисије и кандидат.

## **Члан 8.**

Ментор завршног рада на основним академским студијама и основним струковним студијама, може бити само наставник Факултета, изабран у звање на Факултету, док чланови Комисије могу бити наставници и сарадници Факултета изабрани у звање на Факултету.

Ментор је дужан да:

- кандидату помогне у избору теме завршног рада,
- по избору теме, помогне кандидату у утврђивању нацрта садржине завршног рада,
- путем консултација усмерава и надзире израду завршног рада,
- упућује кандидата на коришћење оговарајуће литературе.

## **Члан 9.**

Комисија за одбрану завршног рада састоји се од 3 (три) члана, од којих је ментор први члан, а другог и трећег члана Комисије прелаже ментор из редова наставника и сарадника Факултета, а именује је одговарајућа Катедра на академским студијама, односно Веће струковних студија на струковним студијама.

## **Члан 10.**

Образац за пријављивање завршног рада садржи следеће елементе:

- презиме и име кандидата и име једног од родитеља,
- годину уписа и број досијеа кандидата,
- годину стицања апсолвентског статуса,
- име ментора
- имена чланова Комисије,
- потписе ментора, чланова Комисије и кандидата.

#### **Члан 11.**

Пријављену тему завршног рада одобрава одговарајућа Катедра академских студија, односно Веће струковних студија.

По пријему одлуке из става 1.овог члана, кандидат може приступити реализацији теме завршног рада.

### **4. ИЗРАДА И ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА**

#### **Члан 12.**

Завршни радови се могу радити само из студијског програма који је студент слушао у току студија.

О типу истраживања, временској усмерености, методолошкој природи, степену општости и другим појединостима, кандидат се договара са ментором.

#### **Члан 13.**

Завршни рад мора бити сачињен и написан у складу са актуелним методолошким принципима.

Завршни рад обавезно садржи:

- наслов (на првој страни ),
- садржај (са пописом и пагинацијом свих поглавља и одељака),
- резиме са кључним речима,
- теоријски оквир рада са дефиницијом основних појмова и прегледом досадашњих истраживања,
- прецизно дефинисан предмет и циљ рада,
- начин обраде података,
- закључак,
- попис коришћене литературе.

#### **Члан 14.**

Прва страна завршног рада, обавезно садржи:

- назив установе на којој се рад брани,
- име кандидата,

- наслов теме,
- врсту рада (завршни рад)
- име и звање ментора рада,
- имена и звања чланова Комисије,
- годину одбране завршног рада.

Завршни радови могу бити написани ћириличним или латиничним писмом. Ако се рад пише ћириличним писмом користи се фонт **Arial**, величина слова најмање 12 а највише 14, са проредом од 1,5; лева маргина 3 cm, остале 2cm. Ако се рад пише латиничним писмом користи се фонт **Times New Roman**, величина слова најмање 12, највише 14, са проредом од 1,2, лева маргина 3cm, остале 2 cm.

Обим завршног рада није ограничен. Услов је да обим рада не буде мањи од 25 страна.

Завршна верзија рада предаје се Служби за студентска питања у 4 (четири) штампана примерка и 1 (један) примерак у прописаном електронском облику-PDF формату (CD или DVD); један штампани примерак задржава Служба за студентска питања а три се упућују ментору и члановима Комисије. Примерак у електронском облику се доставља Библиотеци, уколико ментор назначи да рад, својим квалитетом испуњава услове да се чува у Библиотеци.

Завршни рад мора бити повезан, укоричен и да има сагласност ментора и чланова Комисије. Сагласност се потврђује потписом ментора на примерцима завршног рада

Завршни рад не може бити предат без потписа сва три члана Комисије.

### **Члан 15.**

Након предаје завршне верзије рада, ментор одређује секретара одбране из редова сарадника Факултета.

Обавезе секретара одбране су да:

- најмање на три дана пре заказивања јавне одбране завршног рада, на огласној табли Факултета истакне информацију о термину одбране, имену кандидата и наслову рада,
- на дан одбране завршног рада, најмање пола сата пре почетка одбране, узме записник о завршном раду и попуни га потребним подацима,
- организује и припреми просторију у којој ће се реализовати одбрана завршног рада,
- у току одбране чита биографију кандидата и води записник,
- након одбране врати Служби за студентска питања записник и 1 (један) примерак завршног рада са потписаном оценом.

## **Члан 16.**

Записник се води на прописаном обрасцу и мора да садржи:

- податке о кандидату (име, презиме, име једног родитеља, број досијеа, годину уписа и просечну оцену студирања),
- податке о поступку пријаве и одобравања завршног рада,
- наслов теме,
- податке о ментору и члановима Комисије,
- резиме завршног рада,
- простор за извештај и потписе чланова Комисије.

Након одбране, попуњен и потписан записник, секретар одбране враћа Служби за студентска питања која га архивира као трајни докуменат.

## **Члан 17.**

Одбрану отвара и њоме председава ментор завршног рада.

Након усменог излагања кандидата, чланови Комисије, редоследом који одреди ментор, постављају питања кандидату.

Када се исцрпи листа питања чланова Комисије, право на постављање питања имају и слушаоци јавне одбране.

Након тога, Комисија и секретар одбране се повлаче ради већања о оцени кандидата.

Одбрана се завршава саопштавањем одлуке Комисије.

## **5. ВРЕДНОВАЊЕ ДИПЛОМСКОГ РАДА**

### **Члан 18.**

Завршни радови се оцењују оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Ментор је дужан да одлуку Комисије убележи на свом примерку завршног рада.

Саставни део одлуке је и оцена одбране завршног рада.

Одлуку морају да потпишу сви чланови Комисије.

#### **Члан 19.**

Уколико кандидат добије оцену 5(пет) сматра се да није дипломирао.

У том случају:

- Комисија може упутити кандидата на дораду рада и поново заказати термин за јавну одбрану, или
- да кандидат одустане од изабране теме и обнови комплетну процедуру везану за избор, одобравање и израду завршног рада.

#### **Члан 20.**

Оцена завршног рада уписује се у диплому о стицању стручне спреме и сва друга документа које издаје Факултет, завршетком одређеног студијског програма.

### **6. ФИНАСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ КАНДИДАТА**

#### **Члан 21.**

Ако кандидат реализује одбрану завршног рада у периоду трајања апсолвентског стажа, не плаћа прописане накнаде.

Кандидати који завршни рад бране након протеча апсолвентског стажа дужни су да пре одбране завршног рада, уплате Факултету све прописане накнаде утврђене важећим ценовником у моменту предаје завршне верзије рада.

Евиденцију уплата води Служба за студентска питања Факултета. Руководилац Службе је обавезан, да пре издавања записника секретару одбране, изврши контролу и проверу статуса кандидата и његових финансијских обавеза према Факултету везаних за одбрану завршног рада.

### **7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 22.**

Кандидат мора одбранити завршни рад у року од две године од датума доношења одлуке о одобравању теме.

По истеку периода из става 1. уколико кандидат не одбрани завршни рад, престаје важност одлуке, и поступак пријаве и одбране мора поновити по одредбама овог Правилника.



**Члан 23.**

Пречишћен текст Правилника утврђен је од стране овлашћених лица на основу одлуке Наствано-научног већа о усвајању измена и допуна Правилника 02-3540-3 од 25.10.2012.године .

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА  
Д е к а н  
/Академик Ђорђе Стефановић /



ПРИЛОГ УЗ ПРИЈАВУ РАДА

**ПРОЈЕКАТ РАДА**

( Дати кратак опис по ниже наведеним елементима)

**1. ПРЕДМЕТ РАДА:**

**2. ЦИЉ РАДА:**

**3. ЗАДАЦИ:**

**4. МЕТОДЕ:**