

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА  
Ор Бр 896/20-2  
16. 7. 2020. год  
БЕОГРАД, Благаја Паровића 158

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА



**СТАТУТ**  
**УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТА**  
**СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА**  
*(пречишћен текст)*

*Београд, јул 2020. године*

Полазећи од чињенице да се почетак рада Факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду везује за 1938. годину, када је основан Једногодишњи течај за спремање наставника телесног васпитања по школама Краљевине Југославије;

имајући у виду да је обновљен након Другог светског рата, 1946. године, као Државни институт за физкултуру, од када је, па све до данашњих дана, у неколико наврата мењао назив и да је 1963. године постао део Универзитета у Београду;

уважавајући околност да Факултет спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду представља најстарију високошколску институцију у области Физичког васпитања и спорта у држави, да је *alma mater* свих осталих факултета из ове области у Србији и већине из бивших република Југославије;

Савет Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања, на основу члана 63. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 73/18, 67/19 и 6/20), члана 156. Статута Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања 02 бр. 934/18-2 од 6. јуна 2018. године и Одлуке о изменама и допунама Статута бр. 02-896/20-2 од 15. јула 2020. године, на седници одржаној 15. јула 2020. године, утврдио је пречишћен текст

## СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТА СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### *Предмет уређивања*

##### Члан 1.

Овим Статутом, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет), уређују се: организација, делатност и пословање Универзитета у Београду - Факултета спорта и физичког васпитања (у даљем тексту: Факултет), правни статус Факултета, састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, установљење, врсте и извођење студијских програма, статус наставника и других запослених Факултета, статус студената, научно и развојно истраживање и друга питања од значаја за рад Факултета.

#### *Статус Факултета*

##### Члан 2.

Назив Факултета је: Универзитет у Београду - Факултет спорта и физичког васпитања.

Седиште Факултета је у Београду, улица Благоја Паровића 156.

Факултет је правно лице са статусом високошколске установе у саставу Универзитета у Београду и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

Оснивач Факултета је Република Србија.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за своје обавезе одговара својом имовином (потпуна одговорност).

Факултет је регистрован код Привредног суда у Београду бр. рег. улошка 5-15-00.

Назив Факултета на енглеском језику гласи: University of Belgrade - Faculty of Sport and Physical Education.

### *Задачи Факултета*

#### Члан 3.

Задачи Факултета су научно истраживање и организовање и извођење свих нивоа академских и струковних студијских програма.

### *Делатност Факултета*

#### Члан 4.

У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Факултет реализује програме образовања током читавог живота, као и друге програме стручног усавршавања ван оквира студијских програма, у складу са Законом и Статутом.

Делатности Факултета су:

- високо образовање - шифра 85.4
- високо образовање - шифра 85.42
- остало образовање - шифра 85.59
- спортско и рекреативно образовање (организација тренажних центара и спортских школа), остале спортске активности (активности у вези са пропагандом и спровођењем спортских такмичења и делатности везаних за школе спорта и рекреације) - шифра 85.51
- помоћне образовне делатности - шифра 85.60
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама - шифра 72.20
- истраживање и експериментални развој у медицинским наукама;
- истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама;
- издавање књига - шифра 58.11
- издавање часописа и периодичних издања - шифра 58.14
- консултативне делатности у области информационе технологије - шифра 62.02
- рачунарско програмирање - шифра 62.01
- обрада података и израда базе података - шифра 62.03

- веб портали - шифра 63.12
  - остале услуге информационе технологије - шифра 62.09
  - образовање одраслих и образовање током читавог живота - шифра 85.5
  - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама - шифра 47.61
  - трговина на мало канцеларијским материјалом и обрасцима у специјализованим продавницама - шифра 47.62;
  - делатност библиотека и архива - шифра 91.01
  - делатност музеја, галерија и збирки - шифра 91.02
  - делатност спортских објеката - шифра 93.11
  - делатност ресторана и угоститељских објеката - шифра 56.10
  - консултативна активност у вези са пословањем и осталим управљањем - шифра 70.22
  - финансијско-материјално; правно-административно, помоћно-технички и други послови у вези остваривања делатности;
  - консултативне делатности у области информационе технологије - шифра 62.02
  - делатност комуникација и односа с јавношћу – шифра 70.21
  - организовање састанака и сајмова – шифра 82.30
  - изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима – шифра 68.20
- Факултет делатности из става 1. овог члана обавља непосредно, као и у сарадњи са Универзитетом чији је члан.

#### *Заступање Факултета*

##### Члан 5.

Факултет заступа и представља декан Факултета, без ограничења.

У одсуству декана, Факултет заступа и представља продекан кога декан писмено овласти.

Декан може у оквиру својих овлашћења да овласти продекана, секретара Факултета или друго лице на Факултету за заступање, закључивање уговора или предузимање других правних радњи од значаја за делатност Факултета.

Садржај и обим пуномоћја утврђује декан.

Заступник је дужан да се придржава утврђених овлашћења.

У случају поступања супротно одредби из става 5. овог члана, заступник сноси одговорност.

#### *Обележја Факултета*

##### Члан 6.

Факултет има свој печат, заставу, знак (лого) и заглавље (меморандум).

Савет Факултета доноси одлуку о употреби и одлуку о промени изгледа печата, заставе, знака и заглавља Факултета, на предлог деканског колегијума.

#### *Печат и штампил*

##### Члан 7.

Факултет има два печата:

1) печат пречника 32 mm: округлог облика у чијој је средини грб Републике Србије и текст који се испишује на српском језику, ћиричним писмом, у концентричним круговима око грба Републике Србије: у спољном кругу испишује се назив Републике Србије, у следећем унутрашњем кругу испишује се назив Универзитета у Београду, у следећем унутрашњем кругу испишује се назив Факултета спорта и физичког васпитања, а у дну печата испишује се назив седишта Факултета - Београд;

2) мали печат пречника 20 mm: округлог облика у чијој је средини грб Републике Србије и текст који се испишује на српском језику, ћиричним писмом, у концентричним круговима око грба Републике Србије: у спољном кругу испишује се назив Републике Србије, у следећем унутрашњем кругу испишује се назив Универзитета у Београду, у следећем унутрашњем кругу испишује се назив Факултета спорта и физичког васпитања, а у дну печата испишује се назив седишта Факултета - Београд;

Факултет има штампиле који служе за деловодне сврхе и то:

1) штампил правоугаоног облика, са текстом: „Универзитет у Београду – Факултет спорта и физичког васпитања, број, година, Београд, Благоја Паровића 156“;

2) штампил за пријем поште, правоугаоног облика, са текстом: „Универзитет у Београду – Факултет спорта и физичког васпитања, примљено, организациона јединица, број, прилог, вредност“.

Факултет може имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини и величини. Сваки примерак обележава се редним бројем, римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта Факултета.

Број примерака печата одређује декан.

Одлуку о изради, чувању и уништавању печата доноси декан.

### *Дан Факултета*

#### Члан 8.

Дан Факултета је 11. децембар.

### *Академске слободе*

#### Члан 9.

Сви наставници, сарадници, студенти и други учесници процеса високог образовања, научног истраживања и стручног рада на Факултету су чланови универзитетске академске заједнице.

Академске слободе на Факултету су:

- слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата, уз поштовање права интелектуалне својине;
- слобода избора студијских програма,
- слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја.

Запослени на Факултету су дужни да унутар Факултета и Универзитета делују политички неутрално, без истицања личних политичких ставова.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или других видова деловања којима су у основи политички или страначки циљеви.

На Факултету није дозвољено ни верско организовање или деловање, осим у контексту обележавања верских празника.

Декан се стара о поштовању обавеза из ставова 3 - 5. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

### *Аутономија Факултета*

#### Члан 10.

Аутономија Факултета, у складу са законом, обухвата:

- 1) утврђивање студијских програма,
- 2) утврђивање правила студирања и услова уписа студената,
- 3) уређење унутрашње организације Факултета,
- 4) доношење Статута и избор органа управљања, пословођења и студентског парламента,
- 5) избор наставника и сарадника,
- 6) издавање јавних исправа,
- 7) располагање финансијским средствима у складу са законом,
- 8) коришћење имовине у складу са законом,
- 9) одлучивање о прихватању пројеката и међународној сарадњи уз сарадњу са Универзитетом,
- 10) друга права која произилазе из закона и општих аката Универзитета и Факултета.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежних за унутрашње послове без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У просторијама Факултета не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз дозволу Факултета.

## II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

#### Члан 11.

Факултет организује и изводи високошколске студијске програме у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованог студијског програма Факултета на сва три степена студија, а на основу одлуке Сената Универзитета.

Начело матичности спроводи се у оквиру високошколских студијских програма и научноистраживачког рада, у поступку избора наставника и сарадника и при менторству на докторским студијама.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Влада Републике Србије по прибављеном мишљењу Савета Универзитета и Националног савета за високо образовање, а по претходно прибављеном мишљењу Факултета.

Научна област Факултета је: Физичко васпитање и спорт.

Уже научне области на Факултету су:

- 1) Науке физичког васпитања, спорта и рекреације,
- 2) Биомедицинске науке у физичком васпитању, спорту и рекреацији,
- 3) Психологија у физичком васпитању, спорту и рекреацији,
- 4) Социологија у физичком васпитању, спорту и рекреацији,
- 5) Педагогија у физичком васпитању, спорту и рекреацији,
- 6) Страни језици у физичком васпитању, спорту и рекреацији.

Ближе одредбе о предметима односно студијским подручјима у оквиру ужих научних области дефинисане су посебним актом који доноси Наставно-научно веће, у складу са одобреним и акредитованим студијским програмима.

### *Организационе јединице Факултета*

#### Члан 12.

Факултет има у свом саставу следеће организационе јединице:

- 1) Катедре,
- 2) Центар за стручно оспособљавање, образовање и усавршавање,
- 3) Библиотека,
- 4) Музеј Факултета спорта и физичког васпитања,
- 5) Центар за издавачку делатност,
- 6) Центар за међународну сарадњу,
- 7) Методичко-истраживачка лабораторија и
- 8) Стручна служба.

Факултет може организовати и друге организационе јединице правилником о организацији и систематизацији послова.

### *Катедре*

#### Члан 13.

Катедра се организује за једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области, са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету.

Катедру чине сви наставници и сарадници који обављају наставно-научни рад из наставних предмета за које је катедра основана, а који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету. Наставници и сарадници могу бити стални чланови само једне катедре.

Радам катедре руководи шеф катедре, кога именује декан на период од годину дана, на предлог катедре.

На Факултету постоје следеће катедре:

- 1) Катедра друштвено-хуманистичких наука,
- 2) Катедра био-медицинских наука,
- 3) Катедра за теорију и методику физичког васпитања,
- 4) Катедра за теорију и технологију спорта и рекреације,
- 5) Катедра за моторику и методологију,
- 6) Катедра спортских игара,
- 7) Катедра базичних спортова и
- 8) Катедра индивидуалних спортова.

Расподела предмета по катедрама одређује се одлуком Наставно-научног већа.

### *Надлежност катедре и одлучивање*

#### Члан 14.

Катедра:

- 1) предлаже Наставно-научном већу програме основних, специјалистичких, мастер и докторских академских студија;
- 2) предлаже чланове комисија за припрему реферата за избор наставника и сарадника;
- 3) утврђује потребу за ангажовањем наставника или сарадника на предметима катедре и даје образложену иницијативу за расписивање конкурса за избор наставника или сарадника;
- 4) даје иницијативу за продужење радног односа наставника са образложењем о испуњености услова за продужење радног односа;
- 5) прати и обезбеђује равномерну оптерећеност наставника и сарадника и води рачуна о равномерном, научном и стручном усавршавању наставника и сарадника, по предметима катедре;
- 6) доставља Наставно-научном већу предлоге кандидата за избор декана и чланове Савета;
- 7) даје мишљење о учешћу својих чланова у извођењу наставе на другим високошколским установама;
- 8) разматра проблеме везане за ваљаност и ефикасност извођења наставе, распоред часова, организовање и извођење вежби, практичне наставе и сл.;
- 9) анализира успех студената, посебно водећи рачуна о примедбама студената на организацију и квалитет наставе и даје предлоге за побољшање;
- 10) предлаже мере за побољшање квалитета наставе и услова за рад студената;
- 11) организује извођење предавања, вежби, семинаре и друге облике наставног рада;
- 12) организује предавања и друге облике рада за остваривање програма стручног усавршавања;
- 13) утврђује уџбеничку и стручну литературу за студенте;
- 14) предлаже набавку опреме, научне литературе и других ствари неопходних за реализацију научноистраживачког рада и наставе;
- 15) даје Наставно-научном већу мишљење о програму научних истраживања на Факултету;
- 16) даје мишљење о научним, стручним радовима и пројектима у којима учествују наставници и сарадници;
- 17) даје мишљење о научно-истраживачком раду из предмета за које је основана и покреће иницијативе за организовање и учешће у научно-истраживачким пројектима;
- 18) обавља и друге послове предвиђене општим актима Факултета.

Катедра одлучује већином гласова укупног броја сталних чланова катедре.

Формирање, организација и начин рада катедри уређује се посебним општим актом који доноси Наставно-научно веће у складу са овим Статутом.



Члан 15.

Центар за стручно оспособљавање, образовање и усавршавање обавља стручно оспособљавање за обављање одређених стручних послова у спорту, послове образовања и стручног усавршавања кадрова, организовање курсева, семинара, практичне обуке тренажног карактера, стручна образовања и усавршавања кадрова за најшире потребе физичког васпитања, спорта (спортских клубова, спортских организација и државних репрезентација) и спортске рекреације, учешће у програмима иновације знања, истраживања у спорту и стручној пракси, остваривање и реализација програма образовања током читавог живота ван оквира студијских програма.

Радам Центра за стручно оспособљавање, образовање и усавршавање руководи руководилац центра, кога именује декан из реда наставника на период од три године.

Надлежност, формирање, организација и начин рада Центра за стручно оспособљавање, образовање и усавршавање уређује се посебним општим актом који доноси Наставно-научно веће у складу са овим Статутом.

*Библиотека*

Члан 16.

Библиотека обавља послове пружања библиотечких услуга корисницима, обављање свих видова информационе делатности, информисање корисника о изворима и библиотечкој грађи, пружање стручне помоћи при изради завршних радова и докторских дисертација, учешће у припреми материјала за издавање часописа, послове интеграције библиотечко-информационог система високог образовања, унапређење развоја одређених научних дисциплина на Факултету путем обезбеђивања одговарајуће литературе, сарадња са библиотекама у земљи и иностранству ради прикупљања грађе и информација везаних за научно-истраживачке пројекте.

Радам Библиотеке руководи шеф Библиотеке.

Формирање, организација и начин рада Библиотеке уређује се посебним општим актом који доноси Наставно-научно веће у складу са овим Статутом.

*Музеј Факултета спорта и физичког васпитања*

Члан 17.

Музеј Факултета спорта и физичког васпитања обавља делатност остваривања трајне васпитно-образовне функције у склопу реализације наставе из предмета на студијским програмима чији садржај укључује проучавање историјских, социолошких и других аспеката из научних области Факултета, истраживање и евиденција музејске грађе, учешће у издавачкој делатности путем издавања посебних публикација која се односе на његов рад, спровођење свих пројеката везаних за излагање експоната, организовање изложби за стручну и општу јавност, сарадња са правним и физичким лицима у земљи и иностранству у погледу образовања целина и тематских збирки, размене и учешћа у пројектима одобреним од стране надлежних министарстава, као и у пројектима Факултета, учешће у

пројектима за обезбеђивање боље техничке опремљености Музеја и стручног усавршавања кадрова.

Радам Музеја Факултета спорта и физичког васпитања руководи руководилац Музеја, кога именује декан из реда наставника.

Формирање, организација и начин рада Музеја спорта уређује се посебним општим актом који доноси Наставно-научно веће у складу са законима и овим Статутом.

#### *Центар за издавачку делатност*

##### Члан 18.

Центар за издавачку делатност обавља послове издавања монографија, књига, уџбеника, практикума, збирки за потребе наставе на Факултету, брошура и других стручних периодичних публикација, часописа „Физичка култура“, Годишњак ФСФВ, и других часописа, билтена и сл, сарадње у припреми материјала за научно-истраживачке пројекте Факултета, обраду материјала у електронској форми, сарадње са издавачким организацијама, учешће на сајмовима у оквиру издавачке делатности, учешће у настави у студијским програмима Факултета везаним за медије и издаваштво.

Радам Центара за издавачку делатност руководи уредник.

Формирање, организација и начин рада Центара за издавачку делатност уређује се посебним општим актом који доноси Наставно-научно веће у складу са овим Статутом.

#### *Центар за међународну сарадњу*

##### Члан 19.

Центар за међународну сарадњу подстиче развој међународне активности Факултета у области наставе, научно-истраживачког и стручног рада као и укључивање у међународне програме и пројекте, успоставља, негује и развија међународну универзитетску и факултетску сарадњу као и сарадњу са другим међународним институцијама које су од интереса и у складу са основним делатностима Факултета, успоставља билатералне облике академске, културолошке и научне сарадње са институцијама из иностранства, прати конкурсе и понуде међународних пројеката: изградње капацитета, пројеката развоја, студентске, наставничке и мобилности ненаставе, пројекте образовања као и друге стручне пројекте, информише, саветује и координира активностима наставника, студената и ненаставног особља у вези са укључивањем у међународне пројекте, координира, организује и прати међународну мобилност студената, наставника и ненаставног особља и обавља друге послове у области међународне сарадње.

Радам Центра за међународну сарадњу руководи ресорни продекан.

Формирање, организација и начин рада Центара за међународну сарадњу уређује се посебним општим актом који доноси Наставно-научно веће у складу са овим Статутом.

## *Методичко-истраживачка лабораторија*

### Члан 20.

Методичко-истраживачка лабораторија се формира у циљу успостављања, одржавања и унапређења наставних и научно-истраживачких делатности Факултета. У оквиру Методичко-истраживачке лабораторије обављају се научно-истраживачке, наставне и стручне делатности, које се односе на биомеханичка испитивања локомоторног система, моторичка испитивања локомоторног система, морфолошка и антропометријска испитивања локомоторног система, функционална испитивања локомоторног система, психолошка испитивања и биохемијска испитивања.

Радам Методичко-истраживачке лабораторије руководи ресорни продекан.

Формирање, организација и начин рада Методичко-истраживачке лабораторије уређује се посебним општим актом који доноси Наставно-научно веће у складу са овим Статутом.

### *Стручна служба*

### Члан 21.

У Стручној служби обављају се правни, кадровски и административни послови, финансијски и рачуноводствени послови, послови везани за наставу и студентска питања, послови информационо-комуникационе подршке, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

Радам Стручне службе руководи секретар Факултета.

Стручна служба у свом саставу има следеће службе:

- 1) Служба за правне, кадровске и административне послове,
- 2) Служба за финансијске и рачуноводствене послове,
- 3) Служба за студентска питања,
- 4) Рачунско-информативни центар и
- 5) Служба за техничке послове.

Организација и начин рада Стручне службе ближе се уређује посебним општим актима који доноси декан. Правилником о организацији и систематизацији послова могу се образовати и друге службе или посебне јединице, односно мењати постојеће.

### *Повезивање високог образовања, науке и праксе*

### Члан 22.

Факултет може основати посебна правна лица ради комерцијалног искоришћавања резултата научног и истраживачког рада и обављања послова из оквира експертско-консултантске делатности, у складу са законом и овим Статутом.

Одлуку о оснивању правних лица доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа.

Статут, делатност, начин рада и остала питања која се тичу посебног правног лица из става 2. и 3. овог члана ближе се уређује актом о оснивању.

### III ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

#### *Врсте органа Факултета*

#### Члан 23.

Органи Факултета су: орган пословођења, орган управљања, стручни органи и Студентски парламент.

#### 1. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

##### *Декан, услови за избор, мандат*

#### Члан 24.

Декан је први човек факултета, његов руководилац и орган пословођења.

Декан се бира тајним гласањем из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Декан не може бити:

1) лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело,

2) лице које је прекршило кодекс професионалне етике и коме је коначном одлуком изречена мера за повреду кодекса,

3) лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом,

4) лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Декан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће, а бира га Савет.

##### *Надлежност декана*

#### Члан 25.

Декан Факултета:

- 1) заступа и представља Факултет без ограничења и одговоран је за законитост рада Факултета,
- 2) организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета,
- 3) председава радом Наставно-научног већа, припрема и предлаже дневни ред,
- 4) председава радом Изборног већа, припрема и предлаже дневни ред,

- 5) доноси опште акте у складу са Статутом и Законом,
- 6) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 7) предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета,
- 8) спроводи одлуке Наставно-научног већа, Изборног већа и Савета,
- 9) предлаже пословну политику и мере за њено спровођење,
- 10) наредбодавац је за спровођење финансијског плана,
- 11) закључује уговоре у име Факултета,
- 12) предузима све правне радње у име и за рачун Факултета,
- 13) именује и разрешава руководиоце организационих јединица Факултета у складу са Статутом,
- 14) поставља руководиоце служби Факултета;
- 15) учествује у раду Савета Факултета без права гласа,
- 16) потписује дипломе и додатке диплома и друге јавне исправе,
- 17) именује главног и одговорног уредника часописа «Физичка култура» а на његов предлог и чланове редакције, по претходно прибављеној сагласности Наставно-научног већа,
- 18) одлучује о заснивању радног односа у складу са Законом,
- 19) именује сталне и повремене комисије у складу са овим Статутом и општим актима,
- 20) подноси годишњи извештај Савету,
- 21) обуставља од извршења акте Факултета ако установи да су у супротности са законом и овим Статутом,
- 22) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету,
- 23) одлучује о заснивању и престанку радног односа, у складу са законом,
- 24) обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

Декан је дужан да упозори Савет на евентуалне одлуке које нису у складу са плановима и програмима Факултета или одредбама закона, Статута и другим општим актима Факултета.

Ако Савет и поред упозорења декана донесе одлуку којом се наноси штета Факултету, декан је дужан да такву одлуку обустави и да о томе обавести надлежни орган Републике Србије.

### *Изборне радње*

#### Члан 26.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

- 1) евидентирање кандидата од стране Наставно-научног већа,
- 2) утврђивање предлога кандидата на Наставно-научном већу,
- 3) избор декана од стране Савета.

## *Покретање поступка и евидентирање кандидата*

### Члан 27.

Савет расписује изборе за декана најмање шест месеци пре истека мандата изабраног декана и о томе обавештава Наставно-научно веће.

Декан се бира без конкурса, под условима из члана 24. Статута.

Евидентирање кандидата за декана из реда редовних професора врши Наставно-научно веће на предлог Катедри.

Катедре достављају Наставно-научном већу образложене предлоге за избор декана. Поред предлога доставља се и писмена изјава кандидата о прихватању кандидатуре. Катедра може да предложи више кандидата.

Евидентираним кандидатом сматра се сваки кандидат који испуњава услове за избор и који на јавном гласању добије најмање једну трећину гласова присутних чланова Наставно-научног већа.

Евидентирани кандидати за декана дужни су да доставе члановима Наставно-научног већа свој план и програм рада.

### *Утврђивање предлога кандидата за декана*

### Члан 28.

Утврђивање предлога кандидата за декана врши Наставно-научно веће, тајним гласањем, избором једног од евидентираних кандидата.

На седници Наставно-научног већа на којој се утврђује предлог кандидата за декана мора присуствовати најмање две трећине чланова да би се седница одржала.

Кандидати за декана, пре гласања на седници Наставно-научног већа, дужни су да укратко елаборирају основне смернице свог програма рада.

Излагање програма рада кандидата траје онолико времена колико је то предвиђено Пословником о раду Наставно-научног већа.

Наставно-научно веће формира комисију од три члана за спровођење поступка гласања.

Предлог кандидата за декана је утврђен када за једног од евидентираних кандидата гласа већина од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Ако су евидентирани два кандидата за декана, а ниједан не добије потребну већину, гласање се понавља за оног кандидат који је добио више гласова.

Ако је евидентирано више од два кандидата за декана, а ниједан не добије потребну већину, гласање се понавља за два евидентирани кандидата са највећим бројем гласова.

Ако ни после поновљеног гласања ниједан кандидат не добије потребну већину гласова, понавља се целокупан поступак евидентирања и предлагања кандидата.

Комисија за спровођење поступка гласања подноси извештај Наставно-научном већу о утврђивању предлога за избор декана.

### *Избор декана од стране Савета*

### Члан 29.

Савет бира декана тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета, на предлог Наставно-научног већа из члана 28. Статута.

Савет формира комисију од три члана за спровођење поступка гласања.

Ако предложени кандидат за декана не добије потребну већину гласова из става 1. овог члана, поступак избора декана понавља се испочетка, у целости.

Ако нови декан не буде изабран пре истека времена на које је изабран његов претходник, изабрани декан, као вршилац дужности, обавља своје послове и после истека времена на које је изабран, све до избора новог декана, а најдуже шест месеци.

#### *Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран*

##### Члан 30.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор,
- 3) ако изгуби способност за обављање деканске функције због правноснажне судске пресуде односно коначне одлуке из члана 24. став 3. Статута.

У случају из става 1. тачка 2. овог члана, о престанку испуњења услова одлучује Наставно-научно веће.

У случајевима из става 1. тачке 1. и 2. овог члана, Савет констатује престанак мандата на првој седници по пријему личног захтева, односно извештаја Наставно-научног већа о неиспуњавању услова.

У случају из става 1. тачка 3. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана у року од 15 дана од дана правноснажности пресуде, односно коначности одлуке из члана 24. став 3. Статута.

У случају престанка мандата декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, на предлог председника Савета и покреће поступак за избор новог декана.

#### *Разрешење декана*

##### Члан 31.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) не испуњава дужности декана,
- 2) озбиљно и трајно крши одредбе Статута, општих аката Факултета или друге прописе,
- 3) злоупотреби положај декана.

Поступак за разрешење покреће Наставно-научно веће, већином гласова укупног броја чланова, на седници на којој је присутно најмање две трећине чланова.

Када се на дневном реду Наставно-научног већа налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима, по стажу у звању редовног професора, најстарији члан Наставног-научног већа.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, на предлог председника Савета и покреће поступак за избор новог декана. Остали продекани, као вршиоци дужности, настављају да обављају своје послове до избора новог декана и продекана.

Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

## *Продекани*

### Члан 32.

Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама овог Статута.

Факултет има најмање два, а највише четири продекана из реда наставника, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и једног студента продекана.

Савет бира продекане из реда наставника тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова, на предлог декана.

Ако предложени кандидат за продекана из реда наставника не добије потребну већину гласова из става 3. овог члана, изабрани декан може предложити новог кандидата, све док неки од предложених кандидата не буде изабран.

Студента продекана бира Савет, на предлог Студентског парламента, већином гласова укупног броја чланова.

Продекан не може бити лице које не испуњава услове из члана 24. став 3. и 4. овог Статута.

### *Мандат, престанак мандата и разрешење продекана*

### Члан 33.

Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран.

Изузетно, мандат студента продекана траје две школске године.

Продеканима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин предвиђен сходном применом члана 30. овог Статута

Продекане разрешава Савет, на предлог декана или Наставно-научног већа, под условима и на начин уређен сходном применом члана 31. овог Статута.

У случају престанка мандата или разрешења продекана, декан предлаже новог кандидата у складу са чланом 32. Статута.

Студента продекана разрешава Савет, на предлог декана или Студентског парламента.

### *Надлежност продекана*

### Члан 34.

Продекан:

- 1) организује и води послове у одређеним областима из делокруга декана за које га декан овласти;
- 2) замењује декана у његовој одсутности,
- 3) обавља и друге послове које му повери декан.

Врсту послова у оквиру овлашћења продекана, декан одређује одлуком у писаној форми.

Студент продекан:

- 1) предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области,
- 2) координира рад студентских организација на Факултету,
- 3) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Продекани учествују у раду Савета без права гласа.

За свој рад одговарају декану и Савету.



Члан 35.

Ради разматрања питања из делокруга Факултета и заузимања ставова о њима декан образује декански колегијум.

Чланови деканског колегијума су: декан, продекани, а секретар Факултета учествује у раду деканског колегијума.

Студент продекан учествује у раду деканског колегијума када се разматрају питања из његове надлежности.

Ради разматрања питања значајних за рад Факултета, декан може сазвати проширени декански колегијум који, поред лица из става 2. овог члана, чине руководиоци организационих јединица Факултета, на које се односи питање.

## 2. ОРГАН УПРАВЉАЊА

### *Савет Факултета и његов састав*

Члан 36.

Орган управљања факултетом је Савет.

Савет има 27 чланова, од којих 15 бирају запослени на Факултету (13 из реда чланова Наставно-научног већа и 2 из реда ненаставног особља), у складу са овим Статутом, осам су чланови које именује оснивач и четири чланови које бира Студентски парламент.

Оснивач именује чланове Савета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је Факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на Факултету.

Мандат чланова Савета траје четири године.

Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје две године.

Мандат чланова Савета тече од дана конституисања Савета.

Савет се по правилу конституише 01. октобра у години избора чланова Савета.

Мандат члана Савета који је накнадно изабран или именован траје до истека мандата Савета.

Члан Савета из реда запослених на Факултету не може бити биран више од два пута узастопно.

Декан, продекани, секретар Факултета и шеф службе која обавља материјално-финансијско пословање не могу бити бирани за члана Савета.

### *Начин и поступак избора чланова Савета*

Члан 37.

Савет доноси одлуку о расписивању избора за чланове Савета из реда запослених Факултета најкасније три месеца пре истека свог мандата.

У Савет се бира 13 чланова из реда чланова Наставно-научног већа и 2 из реда ненаставног особља.

Изборе за чланове Савета спроводе Изборне комисије. Наставно-научно веће именује изборну комисију од три члана у звању наставника, за спровођење

поступка избора чланова Савета из реда наставе. Декан именује изборну комисију од три члана запослених у ненастави, за спровођење поступка избора чланова Савета из реда наставе.

За чланове Савета могу се предложити само кандидати који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Кандидате за чланове Савета из реда запослених у настави предлажу катедре и то најмање два кандидата. На основу предлога катедри, Наставно-научно веће утврђује листу кандидата.

На седници Наставно-научног већа на којој се бирају чланови Савета мора присуствовати најмање две трећине чланова да би се седница одржала.

Одлуку о избору чланова Савета из реда запослених у настави доноси Наставно-научно веће, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Кандидате за чланове Савета из реда ненаставног особља предлажу запослени у организационим јединицама дефинисаним чланом 12. став 1. тачка 3-8. Статута. На основу предлога, Изборна комисија утврђује листу кандидата и доставља је свим запосленима у ненастави.

Одлуку о избору чланова Савета из реда ненаставног особља доносе запослени у организационим јединицама дефинисаним чланом 12. став 1. тачка 3-8. Статута, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Уколико кандидат не добије потребну већину гласова из става 7. и 9. овог члана, гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова, а ако ни тада члан Савета не буде изабран, изборни поступак се понавља.

Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписани у школској години у којој се врши избор, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова парламента. Поступак кандидовања и начин спровођења гласања ближе се уређује Правилником о раду Студентског парламента.

### *Начин и поступак разрешења чланова Савета*

#### Члан 38.

Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао на лични захтев или на предлог Савета или најмање десет чланова Наставно-научног већа, односно ненаставног особља.

Члан Савета из реда запослених Факултета може бити разрешен ако не заступа интересе Факултета или трајније неоправдано не врши своју дужност.

На сеници Наставно-научног већа на којој се одлучује о разрешењу члана Савета мора присуствовати најмање две трећине чланова да би се седница одржала.

О предлогу за разрешење Наставно-научно веће, односно настава одлучује, јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења члана Савета, покреће се поступак за избор новог члана Савета.

### *Конституисање и руковођење радом Савета*

#### Члан 39.

Прву, конститутивну, седницу Савета сазива председник Савета у ранијем сазиву и њом руководи до избора председника.

На првој седници врши се верификација мандата изабраних и именованих чланова Савета и бира се председник и заменик председника Савета.

Председник руководи радом Савета. У случају спречености или одсутности председника замењује га заменик председника.

Председник и заменик председника се бирају из реда чланова Савета у звању наставника.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

### *Надлежност и рад Савета*

#### Члан 40.

Савет:

- 1) доноси и мења Статут, на предлог Наставно-научног већа,
- 2) бира и разрешава декана и продекане, у складу са Статутом,
- 3) одлучује по жалби против првостепених одлука декана, уколико актима Факултета није другачије одређено,
- 4) доноси финансијски план Факултета, на предлог Наставно-научног већа, односно другог стручног тела Факултета које оно одреди,
- 5) доноси план јавних набавки за текућу годину на предлог декана;
- 6) усваја извештај о пословању Факултета и годишњи обрачун Факултета и зависних правних лица Факултета, на предлог Наставно-научног већа, односно другог стручног тела Факултета које оно одреди,
- 7) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа, односно другог стручног тела Факултета које оно одреди,
- 8) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета,
- 9) даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
- 10) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа,
- 11) подноси извештај о пословању оснивачу, најмање једном годишње,
- 12) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета,
- 13) надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона;
- 14) доноси општи акт о правима, обавезама и одговорностима запослених по основу рада, у складу са Законом,
- 15) одлучује о прибављању непокретности за потребе Факултета,
- 16) одлучује о давању на коришћење другом носиоцу права коришћења или у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење и уговора о закупу непокретности које користи Факултет,
- 17) одлучује по жалби против првостепених одлука декана, уколико актима Факултета није другачије одређено,
- 18) доноси општа акта Факултета у складу са законом, другим прописима и Статутом,
- 19) обавља и друге послове предвиђене Законом и овим Статутом.

О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Декан и продекани учествују у раду Савета без права гласа.

Рад Савета и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

### 3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

#### *1. Наставно-научно веће Факултета*

##### Члан 41.

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.

Наставно-научно веће чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији.

Декан је председник Наставно-научног већа по функцији.

Када одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, састав Наставно-научног већа се проширује за 20% представника студената, укључујући представнике сарадника у настави, које бира Студентски парламент, у складу са Статутом.

Мандат представника студената из става 5. овог члана траје две године, а престаје и раније, престанком статуса студента на студијском програму који се остварује на Факултету.

#### *Надлежност Наставно-научног већа*

##### Члан 42.

Наставно-научно веће:

- 1) одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета,
- 2) утврђује предлог Статута и његових измена;
- 3) утврђује предлог студијских програма и доставља Универзитету на сагласност,
- 4) утврђује предлог ужих научних области,
- 5) утврђује предлог матичности Факултета,
- 6) доноси опште акте о ближе уређењу правила студирања у оквиру усвојених студијских програма,
- 7) доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота у складу са општим актом Универзитета,
- 8) доноси акт којим се прописује начин и поступак самовредновања у складу са актом Универзитета и предлогом стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета које утврди Универзитет,
- 9) заједно са деканом спроводи политику чији је циљ стално унапређивање квалитета наставе и усавршавање научно-истраживачког рада,
- 10) доноси општи акт којим ближе уређује начин, поступак и ближи услови стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника;
- 11) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет, у складу са општим актима Универзитета;
- 12) доноси општи акт о уређивању услова и поступка давања сагласности за ангажовање наставника за рад на другој високошколској установи на основу општег акта Универзитета,

- 13) утврђује предлог за продужење радног односа наставнику који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања на основу критеријума утврђених Статутом Универзитета и Факултета и упућује Сенату Универзитета на коначно одлучивање,
- 14) одлучује о ангажовању гостујућих професора и професора по позиву,
- 15) утврђује предлог за додељивање звања professor emeritus на основу прописаног поступка и услова утврђеним општим актом Универзитета,
- 16) планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника,
- 17) утврђује облике унутрашње организације Факултета и потребу оснивања зависних правних лица Факултета у складу са Законом,
- 18) бира представнике Факултета за Савет Универзитета, Сенат Универзитета, Веће групације и Већа научних области Универзитета,
- 19) утврђује и бира чланове Савета на начин прописан овим Статутом,
- 20) утврђује предлог кандидата за избор декана у поступку прописаном овим Статутом,
- 21) именује чланове Комисија и других помоћних тела Наставно-научног већа,
- 22) учествује у поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике, у складу са општим актом Универзитета,
- 23) одређује, односно предлаже чланове комисије за подобност теме, за преглед и оцену и за одбрану докторских дисертација,
- 24) одобрава теме докторских дисертација,
- 25) усваја план извођења наставе,
- 26) анализира резултате оцењивања педагошког рада наставника,
- 27) одређује комисије рецензента за уџбенички материјал и монографије,
- 28) даје сагласност на пројекте Факултета и сагласност за учествовање Факултета у пројектима којим руководе друге институције,
- 29) даје мишљење о сарадњи Факултета са другим домаћим, страним и међународним установама и организацијама;
- 30) обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

### *Начин рада и одлучивање*

#### Члан 43.

Декан сазива седнице Наставно-научног већа и председава тим седницама.

Седница Наставно-научног већа може се одржати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова Наставно-научног већа, изузев у случају када је Статутом предвиђено присуство две трећине чланова.

Наставно-научно веће одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа.

У кворум за рад и одлучивање не улазе чланови Наставно-научног већа којима мирују права и обавезе из радног односа и који су на плаћеном одсуству дужем од 3 месеца.

Рад Наставно-научног већа и начин доношења одлука ближе се уређује пословником.

## *2. Изборно веће Факултета*

### Члан 44.

Изборно веће:

- 1) утврђује предлог за избор у звање наставника и научна звања;
- 2) врши избор у звање сарадника и истраживачка звања;
- 3) доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у наставно, научно, сарадничко или истраживачко звање, у складу са општим актом Универзитета;
- 4) обавља и друге послове у складу са овим Статутом, општим актима Универзитета и Факултета.

Изборно веће чине наставници, асистенти и асистенти са докторатом, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Када одлучује, Изборно веће чине наставници, асистенти и асистенти са докторатом у истом (еквивалентном) и вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Декан је председник Изборног већа по функцији.

### *Начин рада и одлучивање*

### Члан 45.

Декан сазива седнице Изборног већа и председава тим седницама.

Изборно веће пуноправно одлучује на седницама на којима је присутно најмање две трећине чланова који чине кворум.

У кворум за рад и одлучивање не улазе наставници, асистенти са докторатом и асистенти којима мирују права и обавезе из радног односа и који су на плаћеном одсуству дужем од 3 месеца.

Изборно веће одлучује јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова који имају право гласа.

Рад Изборног већа и начин доношења одлука ближе се уређује пословником.

## *3. Остали стручни органи*

### Члан 46.

Остали стручни органи Факултета су:

- 1) Веће основних струковних студија,
- 2) Веће основних академских студија,
- 3) Веће мастер академских студија,
- 4) Веће докторских академских студија.

Састав, начин рада и делокруг већа из става 1. овог члана уређује се општим актима, које доноси Наставно-научно веће.

Наставно-научно веће именује и разрешава чланове већа из става 1. овог члана.

## *4. Помоћна стручна и саветодавна тела*

### Члан 47.

Факултет има следећа стручна и саветодавна тела и то:

- 1) Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету,
- 2) Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету,

- 3) Комисија за самовредновање,
- 4) Комисија за статутарна питања

Наставно – научно веће може образовати сталне и повремене комисије, као стручна и саветодавна тела ради разматрања и припремања материјала по питањима из делокруга већа.

Одлуком о образовању тела из става 1. тачка 3. и 4. и става 2. овог члана одређује се састав, начин и делокруг рада.

#### *Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету*

##### Члан 48.

Наставно-научно веће именује Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету из реда наставника, сарадника, ваннаставног особља и студената.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету је задужена да:

- 1) промовише културу квалитета на Факултету;
- 2) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету;
- 3) израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
- 4) прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.

Број чланова, састав комисије и начин избора чланова уређује се општим актом који доноси Наставно-научно веће.

У Комисији за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету представници студената чине 20% чланова.

Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

#### *Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету*

##### Члан 49.

Наставно-научно веће именује Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету је задужена да:

- 1) прати и анализира студијске програме и квалитет наставе на Факултету;
- 2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;
- 3) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

Број чланова, састав комисије и начин избора чланова уређује се општим актом који доноси Наставно-научно веће.

У Комисији за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету представници студената чине најмање 20% чланова.

Комисија за праћење и унапређење квалитета наставе на Факултету најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на Факултету.

Члан 49а

Факултет ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада, има Савет послодаваца.

Савет послодаваца је саветодавно тело Факултета.

Састав, делокруг, начин избора, трајање мандата, као и начин рада Савета послодаваца уређују се општим актом који доноси Наставно-научно веће.

#### 4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 50.

Студентски парламент Факултета је орган преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент има 15 чланова.

Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор, на студијске програме који се остварују на Факултету.

Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се сваке друге године у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова студентског парламента Универзитета.

У чланству Студентског парламента заступљени су по један представник студената уписаних по афирмативној мери, у складу са општим актом Студентског парламента Факултета.

Општим актом Студентског парламента ближе се уређује начин избора студентског парламента у складу са актима Студентског парламента Универзитета.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се прве недеље октобра.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету, престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу с одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова Студентског парламента Факултета.

#### IV СТУДЕНТИ

*Појам студента и врсте студената*

Члан 51.

Студент је лице уписано на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.



## *Гостујући студент*

### Члан 52.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом из члана 51. став 3. Статута.

Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

*Студент који остварује део студијског програма  
на другој високошколској установи*

### Члан 53.

Студент може остварити део студијског програма на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, у складу са уговором између Факултета и те друге високошколске установе о боравку и о признавању ЕСПБ бодова.

Уколико студент оствари студијски боравак на другом универзитету у периоду који је краћи од једног семестра то доказује исправом о савладаном делу студијског програма (наставних обавеза), на основу чега му могу бити признати делови предиспитних обавеза одговарајућих предмета на матичном факултету.

Уколико студент оствари део студијског програма у периоду од најмање једног или два семестра то доказује јавном исправом о савладаном делу студијског програма, на основу чега се и признају ЕСПБ бодови у складу са уговором из става 1. овог члана.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

*Студент који остварује део студијског програма на  
другој високошколској установи у саставу Универзитета*

### Члан 54.

Студент Факултета може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета, у складу са споразумом високошколских установа.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи Универзитета, може обухватити један или више предмета.

По завршетку дела студијског програма на другој високошколској установи Универзитета, на основу јавне исправе о пређеном делу студијског програма,

признају се ЕСПБ бодови за успешно положене испите као саставни део или допуна студијског програма који је студент уписао на матичном Факултету.

### *Критеријуми и услови за преношење ЕСПБ бодова*

#### Члан 55.

Преношење ЕСПБ бодова може се вршити само у оквиру истог степена и врсте студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

### *Статус буџетског студента*

#### Члан 56.

Статус буџетског студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс и
- 2) који је у текућој школској години остварио најмање 48 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма, а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре најмање 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Рангирање из става 1. тачка 2) овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

### *Статус самофинансирајућег студента*

#### Члан 57.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс.
- 2) који је у текућој школској години остварио 48 ЕСПБ бодова али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената и
- 3) који у текућој школској години није остварио 48 ЕСПБ бодова.

## *Број студената који се уписују на студијски програм*

### Члан 58.

Наставно-научно веће даје Сенату Универзитета предлог броја студената који се уписује на студијске програме које организује Факултет, за наредну школску годину у року који дефинише Универзитет.

Предлог броја студената из става 1. овог члана не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

### *Конкурс за упис на студије*

### Члан 59.

Одлуку о расписивању конкурса за упис на студије доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа, најкасније до 25. априла текуће школске године, за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету,
- 2) услове за упис,
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата,
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед,
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније седам дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Изузетно од става 1. овог члана, конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске Уније Хоризонт 2020 – оквирном програму за истраживање и иновације (2014-2020) („Сл. гласник РС – Међународни уговори”, број 9/14), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Хоризонт 2020, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике Србије.

### *Језик студија*

### Члан 60.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног и специјалистичког рада и докторске дисертације, на језику националне мањине или страном језику, по одлуци Наставно-научног већа.

Факултет може остварити студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм акредитован као посебан студијски програм.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Провера знања језика врши се на начин који пропише декан.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

### *Страни држављанин*

#### Члан 61.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

### *Врсте степена и обим студија на Факултету*

#### Члан 62.

На Факултету се изводе академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања и то:

1) студије првог степена – основне академске студије, основне струковне студије и специјалистичке струковне студије,

2) студије другог степена – мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије,

3) студије трећег степена – докторске академске студије.

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и спортских достигнућа.

Струковни студијски програм оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Академске студије се организују и изводе као:

- 1) основне академске студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова,
- 2) основне академске студије, које трају четири године, и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова,
- 3) мастер академске студије, које трају једну годину, и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова,
- 4) мастер академске студије, које трају две године, и чијим се завршетком стиче 120 ЕСПБ бодова,
- 5) интегрисане академске студије, које трају пет година, и чијим се завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова,
- 6) специјалистичке академске студије, које трају годину дана, и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова,
- 7) докторске академске студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.

Струковне студије се организују и изводе као:

- 1) основне струковне студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова,
- 2) специјалистичке струковне студије које трају годину дана, и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова,
- 3) мастер струковне студије, које трају две године, и чијим се завршетком стиче 120 ЕСПБ бодова.

Члан 63.  
(брисан)

*Кратки програм студија*

Члан 64.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, Факултет може изводити кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама. Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Правила извођења кратког програма студија ближе се уређују општим актима Универзитета.

*Услови за упис на основне студије и интегрисане академске студије*

Члан 65.

У прву годину основних академских студија, интегрисаних академских студија и основних струковних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено студијским програмом, односно општим актом Универзитета.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија и интегрисаних академских студија полаже пријемни испит за проверу склоности и способности, у складу са општим актом Факултета.

Факултет, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, према мерилима утврђеним општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће, односно Универзитета.

Факултет уписује под условима из става 2. и 3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (*International Baccalaurate Diploma Programme* и др.).

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 4. овог члана рангиран у оквиру броја студената из члана 99. Закона.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са чланом 76. овог Статута, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 7. овог члана остварује се на лични захтев.

### *Услови за упис на мастер академске студије*

#### Члан 66.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије, остваривши:

1) најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова,

2) најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

У прву годину мастер академских студија може се уписати и лице које је завршило интегрисане студије, односно мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија утврђује се неопходно претходно образовање (основне академске студије из става 1. и 2. овог члана).

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

### *Услови за упис на специјалистичке академске студије*

#### Члан 67.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће мастер академске студије, односно интегрисане академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких академских студија утврђује се неопходно претходно образовање (мастер академске студије, односно интегрисане академске студије из става 1. овог члана).

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

### *Услови за упис на специјалистичке струковне студије*

#### Члан 68.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија утврђује се неопходно претходно образовање (основне струковне или основне академске студије из става 1. овог члана).

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину

специјалистичких струковних студија прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

#### *Услови за упис на мастер струковне студије*

##### Члан 69.

У прву годину мастер струковних студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне или специјалистичке струковне студије, или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер струковних студија утврђује се неопходно претходно образовање (основне или специјалистичке струковне студије, или основне академске студије из става 1. овог члана).

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним или специјалистичким студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује, као и других мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

#### *Услови за упис на докторске академске студије*

##### Члан 70.

У прву годину докторских академских студија може се уписати лице које има:

- 1) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама или
- 2) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 7 на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног министарства пре уписа на докторске академске студије, у складу са општим актима Факултета, односно Универзитета.

Лица са звањем магистра наука могу се уписати на докторске академске студије у одговарајућој области, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета.

У студијском програму докторских академских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, као услов за упис на докторске академске студије.

Ближи услови за упис на докторске академске студије уређују се општим актом Факултета, који доноси Наставно – научно веће у складу с општим актом Универзитета.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, резултата на пријемном испиту, уколико се организује,

остварених научних резултата, као и других мерила за упис прописаних општим актом Факултета, односно Универзитета.

### *Посебни случајеви уписа на студијски програм*

#### Члан 71.

На студијски програм основних академских студија односно интегрисаних студија може се без пријемног испита уписати:

- 1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16);
- 2) студент друге високошколске установе који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другој високошколској установи, под условима које прописује Факултет, односно Универзитет;
- 3) студент Факултета који је већ уписан на други студијски програм у оквиру факултета, под условима утврђеним студијским програмом, односно на начин и по поступку утврђеним општим актима Факултета;
- 4) студент коме је престао статус студента у складу са чланом 76. став 7. тачка 2. и 3. овог Статута, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму.

На студијски програм докторских академских студија може се без пријемног испита уписати лице које је започело докторске академске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета.

Лице из става 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

### *Поступак уписа лица из члана 71. овог Статута*

#### Члан 72.

Лице из члана 71. овог Статута може поднети захтев за упис Факултету, у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

О поднетом захтеву одлучује декан.

О признавању положених испита одлучује Комисија за признавање испита коју именује Наставно-научно веће.

Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- број признатих ЕСПБ бодова;
- дужину трајања студија;
- статус самофинансирајућег студента.



Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, у складу са чланом 76. овог Статута.

### *Студирање уз рад*

#### Члан 73.

Студент може студирати уз рад.

Студент који студира уз рад при упису школске године опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Услови и начин студирања уз рад утврђени су општим актом Факултета, односно Универзитета.

## V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

### *Права и обавезе студената*

#### Члан 74.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање,
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије,
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом,
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења,
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента,
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте,
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и Статутом,
- 8) на различитост и заштиту од свих облика дискриминације, у складу с општим актом, који доноси Сенат Универзитета,
- 9) да бира и буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета,
- 10) на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе,
- 2) поштује опште акте Универзитета и Факултета,
- 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету,
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачка 1-3. овог члана.

### *Мировање права и обавеза студената*

#### Члан 75.

Студенту који је уписан у текућу школску годину се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза по основу студија, у случају:

- 1) теже болести,
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци,
- 3) одслужења и дослужења војног рока,
- 4) неге властитог детета до годину дана живота,
- 5) посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота
- 6) одржавања трудноће,
- 7) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство - када има статус врхунског спортисте.

Студенту се може одобрити мировање и у случају немогућности плаћања школарине у трајању од једне школске године и то једном у току студија на истом студијском програму, због недостатка материјалних средстава, у складу са мерилима које утврди Факултет.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

Током одобреног мировања, студент не може да полаже испите или остварује предиспитне обавезе и друге обавезе из наставног процеса.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу с општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће.

### *Престанак статуса студента*

#### Члан 76.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године - ако студијски програм траје једну школску годину,
- 2) четири школске године - ако студијски програм траје две школске године,
- 3) шест школских година - ако студијски програм траје три школске године,
- 4) осам школских година ако студијски програм траје четири школске године.
- 5) десет школских година ако студијски програм траје пет школских година.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана рачуна се од почетка тог семестра.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

У рок из става 1, 2 . и 3. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза одобреног студенту у складу са овим Статутом.

Општим актом Факултета могу се прописати услови за продужење рока за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1, 2. и 4. овог члана.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија,
- 2) исписивања са студија,
- 3) неуписивања школске године,
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

### *Дисциплинска одговорност студената*

#### Члан 77.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

За тежу повреду обавезе студенту може се изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински орган и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

## VI СТУДИЈЕ

### *Школска година*

#### Члан 78.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу почиње за први степен студија 1. октобра, а за други и трећи степен студија најкасније до 15. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од који сваки има, по правилу 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, а у складу са планом извођења наставе.

## Студијски програм

### Члан 79.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом се утврђују:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних предмета и изборних предмета, са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
- 8) бодовна вредност завршног рада, односно докторске дисертације исказана у ЕСПБ бодовима;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм се усваја на начин уређен Статутом Универзитета, у форми коју прописује Сенат Универзитета, на основу садржаја предвиђеног у ставу 2. овог члана.

Извођење студијског програма може се започети када га усвоји Сенат Универзитета и када се добије уверење о акредитацији студијског програма.

Факултет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (*joint degree*) или двоструке дипломе.

## План извођења наставе

### Члан 80.

Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета, усваја Наставно-научно веће.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др. );
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;

9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности и обавезно се објављује на интернет страницама Факултета.

Промена плана извођења наставе, из оправданих разлога, може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. овог члана.

### *Ангажовање студената у току школске године*

#### Члан 81.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.),
- 2) самосталног рада,
- 3) колоквијума,
- 4) испита,
- 5) израде завршног рада,
- 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Факултета по пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.),
- 7) других облика ангажовања у складу са програмом Факултета (стручна пракса, студентска пракса и сл.).

Условне, начин организовања и вредновања добровољног рада из става 3. овог члана уређује Наставно-научно веће.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова активне наставе у току школске године, нити већи од 900.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 1. овог члана су, по правилу, једносеместрални тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (семестри, триместри, блокови и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

## Студирање на даљину

### Члан 82.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Универзитета, односно Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Ближе услове и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

### Оцењивање

### Члан 83.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена, мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Успех студента остварен на предмету изражава се оценама од 5 до 10, према следећој скали која представља укупан број поена остварених кроз предиспитне обавезе и испит:

- од 91 до 100 поена оцена 10 – одличан;
- од 81 до 90 поена оцена 9 – изузетно добар;
- од 71 до 80 поена оцена 8 – врло добар;
- од 61 до 70 поена оцена 7 – добар;
- од 51 до 60 поена оцена 6 – довољан;
- оцена 5 – није положио.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (пет) уписује се само у евиденцију.

На Факултету, успех студента на испиту може се изразити и на нумерички начин и то:

A+	= 10
A	= 9
B	= 8
C	= 7
D	= 6
F	= 5

Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће.

## *Испитни рокови и начин полагања испита*

### Члан 84.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на једном од језика на којима се настава изводила.

Факултет организује шест испитних рокова током школске године.

Календар испита објављује се најкасније почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, практично или комбинацијом наведеног.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се одређују општим актом који доноси Наставно – научно веће.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

## *Последице неположеног испита*

### Члан 85.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти, или се определити за други изборни предмет.

## *Приговор на оцену*

### Члан 86.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актима Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Општим актом Универзитета ближе се уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

## *Правила студија*

### Члан 87.

Студент се сваке школске године при упису опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

Студент може на почетку пролећног семестра да промени или допуни листу изабраних предмета, уколико је положио испит из претходне године до почетка наставе из тог предмета у текућој школској години, како је предвиђено чланом 84. овог Статута.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент уз рад опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му до краја студијског програма није остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања, али не више од 90 ЕСПБ.

Правила студија ближе се уређују општим актом који доноси Наставно-научно веће.

### *Завршни рад и дисертација*

#### Члан 88.

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом и јавном одбраном завршног рада, у складу са студијским програмом.

Мастер академске и мастер струковне студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Докторске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Факултета ближе се уређује полагање завршног рада.

Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета, односно Факултета.

### *Индивидуализација студија и посебне потребе студената*

#### Члан 89.

Факултет се стара да у научно-наставне процесе укључи студенте са посебним потребама равноправно са осталим студентима.

Начин укључивања и остваривања права по основу високог образовања вршиће се у складу са Законом и у мери колико то дозвољава специфичност студијских програма Факултета.



## *Стручни, академски и научни називи*

### Члан 90.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor with honours).

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor).

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor appl.).

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста, са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: master).

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука са знаком научне области (на енглеском језику: Ph.D. односно D.A., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се из имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

## *Стечени стручни, академски и научни називи*

### Члан 91.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

## *Исправе о завршеним студијама*

### Члан 92.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, који садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Сенат Универзитета ближе уређује садржај и облик јавне исправе из става 3. овог члана.

Диплома, додатак дипломи и јавна исправа о савладаном делу студијског програма су јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан.

На захтев студента, диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику.

## *Почасна диплома*

### Члан 93.

Факултет може, као признање, доделити почасну диплому професора спорта / физичког васпитања / рекреације домаћем или страном држављанину који је постигао врхунске резултате у подручју спорта, физичког васпитања и рекреације, односно који је нарочито заслужан за напредак у струци и науци.

Општим актом Факултета ближе се уређују услови и поступак за доделу почасне дипломе професора спорта.

## *Промоција*

### Члан 94.

Промоција је свечани чин:

- 1) уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена,
- 2) проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију,
- 3) додељивања почасног доктората.

Промоцију из става 1. тачка 1. врши декан, а промоције из става 1. тачке 2-3. ректор Универзитета, односно проректор кога ректор овласти, на Универзитету.

Промоција из става 1. тачка 1. овог члана ближе се уређује општим актом факултета.

## VII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

### *Програм образовања током читавог живота*

### Члан 95.

Факултет самостално или у сарадњи са другим високошколским установама може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

Програме образовања током читавог живота утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке на Факултету ради проширивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота ближе се уређују општим актом који доноси Наставно-научно веће.

#### *Полазници*

##### Члан 96.

Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента у смислу овог Статута.

Лицу које савлада програм образовања током читавог живота Факултет издаје уверење на обрасцу који прописује Сенат Универзитета.

### VIII НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

#### *Опште одредбе*

##### Члан 97.

Факултет је научноистраживачка установа, у складу са захтевима закона којим се уређује научноистраживачка делатност, која има особље, простор, опрему, план и програм научноистраживачког рада и остварује значајне резултате у овој области.

#### *Циљеви научно-истраживачког рада*

##### Члан 98.

На Факултету се обавља научно-истраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређења делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научно-истраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања у складу са Законом.

#### *Домаћа и међународна сарадња*

##### Члан 99.

Саставни део програма научноистраживачког рада је сарадња са другим факултетима и институтима у земљи и иностранству.

Сарадња може да се одвија кроз заједничке акције и пројекте, посете, студијска истраживања, организовање научних саветовања, размену кадрова, проток научних и стручних информација, сарадњу у оквиру мастер и докторских студија и друге облике заједничког рада.

Поред научноистраживачких активности, Факултет може обављати и активности којима се комерцијализују резултати сарадње.

Сарадња је регулисана одговарајућим уговорима и општим актима Факултета и Универзитета.

### *Право на научно-истраживачки рад*

#### Члан 100.

Научно-истраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

Научно-истраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

- преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научно-истраживачким пројектима, експертизама и сл.,
- индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Наставно-научно веће доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научно-истраживачких пројеката, експертиза и сл.

Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да испред наслова рада обавезно наведу назив Факултета из члана 2. став 1. овог Статута и своју службену електронску адресу на академском домену (bg.ac.rs).

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност наставника, сарадника, истраживача и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности у складу са финансијским планом Универзитета и Факултета.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета и Факултета нити употребљавати обележја Универзитета и Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице Универзитета у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тог рада, у складу са Законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

### *Научноистраживачки подмладак*

#### Члан 101.

Факултет води сталну бригу о научном развоју и стручном усавршавању сарадника Факултета, укључујући их у међународну сарадњу и пружа подршку томе да се део доктората може реализовати у сарадњи са другим институцијама у земљи или иностранству.

У раду на образовању младих научних радника, Факултет прати и усмерава рад најуспешнијих студената, подржава њихово научно усавршавање и укључује их у рад на појединим задацима који се остварују на Факултету.

Факултет подржава постдокторско и свако друго научно усавршавање наставника, сарадника и истраживача запослених на Факултету.

## IX ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

### *Наставно и ненаставно особље*

#### Члан 102.

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље јесу: наставници, сарадници и истраживачи.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

### *Права и обавезе запослених*

#### Члан 103.

На права, обавезе и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

### *Кодекс професионалне етике*

#### Члан 104.

Запослени на Факултету и студенти морају у свом раду, деловању и понашању на Факултету да се придржавају етичких начела, начела научне истине и критичности и поштују циљеве и принципе високог образовања.

Сенат Универзитета доноси Кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Факултета, наставника и сарадника у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Општи акт којим се регулише начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу доноси Сенат Универзитета.

### *Мобилност наставног и ненаставног особља*

#### Члан 105.

Мобилност наставног и ненаставног особља Факултета остварује се у складу са општим актом Универзитета.

#### 1. Наставно особље

### *Наставници*

#### Члан 106.

Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика, односно вештина могу изводити и наставници страног језика, односно вештина који имају стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина из става 3. овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске академске студије.

### *Сарадници*

#### Члан 107.

Сарадничка звања на Факултету су: асистент са докторатом, асистент и сарадник у настави.

### *Предавач ван радног односа*

#### Члан 108.

Факултет може на предлог Наставно-научног већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Факултету одговорни су за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

Општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

### *Истраживачи*

#### Члан 109.

Истраживачи на Факултету могу бити у научним и истраживачким звањима.

Научна звања на Факултету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

Истраживачка звања на Факултету су: истраживач – приправник и истраживач – сарадник.

Факултет заснива радни однос са истраживачем само ако су за то обезбеђена средства преко одговарајућих домаћих или међународних пројеката. Заснивање радног односа са истраживачем могуће је само на одређено време и то у трајању не дужем од трајања домаћег или међународног пројекта на коме је истраживач ангажован.

Истраживач изабран у научно звање, на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити

ментор и члан комисија у поступку израде завршног рада на мастер академским студијама, докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат.

Уколико истраживач из става 5. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе, у складу са Законом.

#### *Сарадник ван радног односа*

##### Члан 110.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8.

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом Факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

#### *Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела и повреде Кодекса*

##### Члан 111.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова на високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Уколико лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Наставно-научно веће доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

Лице коме је по доношењу коначне одлуке изречена мера јавне осуде за повреду Кодекса професионалне етике не може стећи звање наставника односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника поступак одузимања звања спроводи се на начин прописан општим актима Универзитета.

#### *Услови за избор у звања наставника*

##### Члан 112.

Наставници Факултета се бирају за ужу научну област утврђену чланом 11. овог Статута, до доношења списка ужих научних области, који утврђује Сенат Универзитета.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане законом, односно ближе услове утврђене општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 113.

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

- 1) оцена о резултатима научно-истраживачког рада кандидата,
- 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата,
- 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета,
- 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка,
- 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.

Објављени научни радови морају бити из научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научно-истраживачког рада у складу са општим актом Универзитета.

Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа. Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу са општим актом Универзитета.

Уколико кандидат за избор у звање наставника није имао педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се у складу са општим актом Универзитета.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Факултет у оквиру кога кандидат изводи наставу.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат у складу са општим актом Универзитета.

*Услови за избор истраживача*

Члан 114.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и на начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

*Услови за избор сарадника*

Члан 115.

Сарадник се бира за ужу научну област, утврђену чланом 11. овог Статута, до доношења списка ужих научних области, који утврђује Сенат Универзитета.

У звање сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси Факултет.



## *Поступак избора у звање и заснивање радног односа*

### Члан 116.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор - на неодређено време,
- 2) ванредни професор и доцент - на пет година,
- 3) наставник страног језика и наставник вештина - на четири године,
- 4) асистент и асистент са докторатом - на три године, са могућношћу продужења за још три године,
- 5) сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну област из члана 11. овог Статута Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника у складу са потребама, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивања радног односа ближе се одређује општим актом Факултета, а на основу општег акта Универзитета.

Начин и поступак избора у звање сарадника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Факултета.

Факултет је дужан да конкурс оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

## *Преузимање*

### Члан 117.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном од факултета Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

## *Права и обавезе наставника и сарадника*

### Члан 118.

Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе,
- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената, на начин предвиђен општим актом Факултета,
- 3) организују и изводе научно-истраживачки рад,
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани,
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима,

- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма,
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма,
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација,
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,
- 10) се подвргну провери успешности свога рада у настави у складу са општим актом који доноси Универзитет,
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника,
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса,
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе,
- 4) обављају консултације са студентима,
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората,
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице,
- 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу са општим актом Факултета.
- 8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

О правима и обавезама наставника и сарадника одлучује декан, у складу са законом.

#### *Мировање радног односа и изборног периода*

##### Члан 119.

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, или који је на неплаћеном одсуству изборни период и радни однос се продужава за то време.

#### *Плаћено одсуство*

##### Члан 120.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са Статутом Факултета, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Ближи услови о одсуствима утврђују се општим актом Факултета.

#### *Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе*

##### Члан 121.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

### *Гостујући професор*

#### Члан 122.

На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник са другог Универзитета, ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе односно међународним споразумом, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

### *Професор по позиву*

#### Члан 123.

Факултет може ангажовати истакнутог научника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

### *Професор емеритус*

#### Члан 124.

Факултет може покренути поступак за доделу звања професор емеритус у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који на основу одлуке Сената Универзитета о додели звања, закључује декан.

### *Учешће члана САНУ у извођењу наставе*

#### Члан 125.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

### *Радно ангажовање изван Факултета и спречавање сукоба интереса*

#### Члан 126.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Факултета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не

смеју бити у сукобу са интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета (у Републици или у иностранству) само уз претходно одобрење Наставно-научног већа.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређује се општим актом Универзитета, а посебности се уређују општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из става 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

#### *Пословни аранжман са другом високошколском установом*

##### Члан 127.

Факултет не може да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 1. овог члана Сенат даје сагласност.

#### *Престанак радног односа због пензионисања*

##### Члан 128.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако испуњава следеће услове:

- 1) да има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју научнонаставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. став 10–12. Закона;
- 2) да је испунио ближе критеријуме које је прописао Национални савет за високо образовање;
- 3) да је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;
- 4) да је у последњих 10 година изабран најмање један сарадник за ужу научну област за коју је и он биран.

Изузетно, ако би наставнику престала функција за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за Факултет односно Универзитет, може му бити продужен радни однос ако испуњава услове прописане чланом 93. Закона.

Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставно-научно веће на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, односно одговарајуће комисије коју именује Наставно-научно веће, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.

Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа, тајним гласањем.

Наставно-научно веће након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

- образложење о испуњености услова за продужење радног односа;
- предлог о времену трајања продужења радног односа.

Наставно-научно веће доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат, на основу мишљења одговарајућег већа научних области.

Наставнику коме је већ продужен радни однос уговором на одређено време до две године, о додатним продужењима радног односа одлучује Наставно-научно веће, тајним гласањем, на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, у складу са потребама Факултета.

Одлука Наставно-научног већа из става 10. овог члана доставља се Универзитету ради евиденције.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 12. овог члана, најдуже још две школске године, може:

- 1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
- 2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Наставно-научног већа.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

### *Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања*

#### Члан 129.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 128. став 1. и 2. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17 ), наставник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

## 2. Ненаставно особље

### *Пријем у радни однос*

#### Члан 130.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке, организационо-стручне послове у оквиру Музеја Факултета и друге послове, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условима да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

### *Стручна служба Факултета*

#### Члан 131.

Стручна служба Факултета обавља послове за потребе Факултета.

У стручној служби Факултета обављају се правни, кадровски, рачуноводствени, административни, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

Организација и рад Стручне службе уређује се општим актом о систематизацији, који доноси декан.

### *Секретар Факултета*

#### Члан 132.

Радам Стручне службе Факултета руководи секретар.

Секретар Факултета координира рад стручне службе, учествује у раду органа Факултета ради давања стручних мишљења из подручја права и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу декана.

За свој рад одговара декану.

Секретар Факултета мора бити дипломирани правник са положеним правосудним испитом и мора да испуњава све услове предвиђене актом о систематизацији Факултета.

Секретара Факултета бира декан на основу јавног конкурса.

## Х ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

### *Имовина*

#### Члан 133.

Имовину Факултета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике Србије за оснивање и рад Факултета,
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета,

- 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора у складу са Законом (интелектуална својина, камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђена од стране Републике Србије за оснивање и за рад Факултета у државној су својини и могу се користити само у функцији обављања законом утврђене делатности Факултета и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

### *Средства за обављање делатности*

#### Члан 134.

Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- 1) средства која обезбеђује оснивач,
- 2) школарине,
- 3) донација, поклона и завештања,
- 4) средстава за финансирање научно-истраживачког и стручног рада,
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга и међународних уговора,
- 6) накнаде за комерцијалне и друге услуге,
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима,
- 8) других извора у складу са законом.

Средствима из става 1. Факултет самостално управља.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета, најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

### *Средства која обезбеђује оснивач*

#### Члан 135.

Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Факултету на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и науке.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: *трансфер из буџета*).

Годишњи програм рада доноси Савет Универзитета, на основу предлога Наставно-научног већа Факултета.

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу Статутом утврђених овлашћења, у своје име и за свој рачун.

## *Покриће издатака средствима из буџета*

### Члан 136.

Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

- 1) бруто плате запослених у складу са Законом и Колективним уговором,
- 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање,
- 3) опрема,
- 4) библиотечки фонд,
- 5) обављање научно-истраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе,
- 6) научно и стручно усавршавање запослених,
- 7) подстицање развоја научно-наставног подмлатка,
- 8) рад са даровитим студентима,
- 9) међународна сарадња,
- 10) извори информација и информациони системи,
- 11) издавачка делатност,
- 12) рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената,
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом,
- 14) друге намене у складу са законом.

Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

### *Сопствени приходи*

### Члан 137.

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, међународних пројеката, поклона, донација, спонзорства или других извора, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приходи Факултета.

Када располаже са овим средствима, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом и овим Статутом.

Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

### *Школарина*

### Члан 138.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, о тржишном вредновању програма и другим околностима.

Висину школарине за наредну школску годину Факултет утврђује, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.



## *Наменско трошење средстава и финансијски план*

### Члан 139.

Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење буџетских средстава додељених Факултету.

Факултет, најмање једном годишње, доставља Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета.

## *Финансирање заједничких послова Универзитета*

### Члан 140.

Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издвајање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Савета Универзитета, на предлог ректора, а на бази критеријума које утврђује Сенат.

## XI ЕВИДЕНЦИЈА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

### Члан 141.

Факултет води прописану евиденцију на српском језику, ћириличким писмом, у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, записник о полагању испита и евиденцију о запосленима.

Факултет воде и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Матична књига студената и остале евиденције чувају се у складу са утврђеним роковима у Листи категорија регистратурског материјала и Правилнику о регистратурском и архивском пословању Факултета.

## *Информациони систем Факултета*

### Члан 142.

За потребе издавања јавних исправа, вођења евиденција, статистика и анализа Факултет формира и одржава Информациони систем Факултета.

Информациони систем Факултета обухвата податке о ресурсима Факултета, наставном и ненаставном особљу, научноистраживачким пројектима, научним референцама наставног особља, студијским програмима, предметима, кандидатима за упис, студентима, организовању наставе, као и друге податке потребне за пословање Факултета.

Ближи услови и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем уређују се у складу са Законом, актом министра, општим актима Универзитета и Факултета.

## *Достављање података из евиденције Факултета*

### Члан 143.

Подаци уписани у евиденцију Факултета достављају се редовно и ванредно Министарству, Универзитету и другим правним лицима, за обављање законом утврђених послова, у складу са законом.

## *Јединствени образовни број*

### Члан 144.

За потребе вођења регистра из члана 114. став 3. тачка 3) Закона, Факултет потражује од Министарства јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ) за сваког студента уписаног на студије, у складу са Законом и одлуком министра.

Овлашћено лице Факултета дужно је да ЈОБ лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 114. став 3. тачка 3) Закона и да о томе води евиденцију.

Подаци о ЈОБ-у чувају се трајно.

## *Сврха обраде података*

### Члан 145.

Сврха обраде података о којима Факултет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада Факултета и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

## *Користићење података*

### Члан 146.

Корисник свих података из регистра из члана 114. став 3. Закона је Министарство.

Факултет је корисник података које уноси у регистре из члана 114. став 3. Закона и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени на Факултету може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 114. став 3. тачка 3), односно из члана 114. став 3. тачка 4) Закона, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистра из члана 114. став 3. Закона може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

## *Ажурирање и чување података*

### Члан 147.

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 114. став 3. Закона на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци о личности из евиденција које води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

### *Заштита података из евиденције и регистра*

#### Члан 148.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

За потребе научноистраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

### *Јавне исправе*

#### Члан 149.

Факултет издаје студентску књижицу (индекс) као јавну исправу на основу података из евиденције, у складу са Законом.

Диплому и додатак дипломи, као и заједничку диплому и додатак таквој дипломи издаје Универзитет, а потписују лица одређена Законом.

У погледу оглашавања ништавом, издавања нове јавне исправе и замене јавне исправе непосредно се примењују одредбе Закона.

## XII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

### *Начин остваривања јавности рада*

#### Члан 150.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултет остварује се:

1) присуством запослених, представника студената и представника средстава јавног информисања седницама Савета, Наставно-научног већа и Студентског парламента Факултета;

2) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана и студента продекана;

3) оглашавањем општих аката на огласној табли Факултета, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада на интернет страницама Факултета;

4) издавањем посебних пригодних публикација;

5) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Члан 150а

У случају потребе за заштитом јавног здравља и безбедности, или уколико би одлагање разматрања и одлучивања о питањима из њихове надлежности могло да доведе до штетних последица, органи и тела Факултета, могу да одржавају седнице електронским путем.

У случају из става 1. овог члана, председавајући органа и тела приликом заказивања седнице образлаже неопходност одржавања седнице електронским путем.

Начин и поступак одржавања електронске седнице ближе ће се уредити правним актом органа и тела Факултета.

*Пословна тајна*

Члан 151.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико ти подаци представљају пословну тајну.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеним лицима могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета.

Пословном тајном се сматрају подаци:

- 1) које декан прогласи пословном тајном, у складу са општим актом,
- 2) које се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности,
- 3) које Факултет као пословну тајну сазна од других правних лица или предузетника,
- 4) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника ако су заштићени одговарајућим степеном тајности,
- 5) који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама може саопштити декан, или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

*Дужност чувања пословне тајне*

Члан 152.

Запослени и ангажовани на Факултету, као и студент продекан, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима и посебној књизи евиденције.

### ХИИ ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА И ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА

*Поступак вредновања страног студијског програма и признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања*

#### Члан 153.

Поступак вредновања страног студијског програма, као и поступак признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања, спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

### ХИИ ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ

*Обезбеђење квалитета високог образовања*

#### Члан 154.

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања, односно квалитет извођења својих студијских програма, у складу са међународно прихваћеним документима из области високог образовања, Законом, актима Универзитета, овим Статутом и општим актима Факултета којима се ова област ближе дефинише. У циљу што бољег одређивања смерница у обезбеђењу и контроли квалитета високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету, Савет на предлог Наставно-научног већа доноси следећа општа акта на период до 10 година:

- 1) циљеви Факултета;
- 2) стратегија развоја Факултета;
- 3) стратегија обезбеђења квалитета на Факултету.

Наставно-научно веће именује Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета и Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе у складу са чланом 48. и 49. овог Статута.

*Самовредновање*

#### Члан 155.

Комисија за самовредновање на Факултету спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета, у складу са стандардима за самовредновање.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

## XV ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

### Члан 156.

Статут је основни општи акт Факултета.

Статут мора бити усаглашен са Статутом Универзитета.

Израду нацрта Статута Факултета, односно измена и допуна Статута Факултета врши Комисија за статутарна питања.

Статут доноси и мења Савет, на предлог Наставно-научног већа.

Универзитет даје сагласност на Статут Факултета на начин уређен одредбама Статута Универзитета.

Званично тумачење одредаба општих аката Факултета врше органи који су та акта донели.

Питања која нису регулисана општим актима Факултета, а регулисана су општим актима Универзитета, решавају се у складу са општим актима Универзитета.

Општи акти које доносе Савет, Наставно-научно веће и декан у складу са законом и овим Статутом су: правилници, посебна правила, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.

Објављивање општих аката Факултета врши се у складу са одредбама Статута које регулишу информисање и јавност рада Факултета.

## XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### *Органи Факултета*

#### Члан 157.

Конституисање Савета, Наставно-научног већа, Изборног већа и других стручних органа и Студентског парламента Факултета, као и ступање на дужност декана, у складу са Законом и овим Статутом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних, по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог Статута.

Поступак избора декана у складу са Законом и овим Статутом, покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата декана изабраног по прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог Статута.

### *Број мандата органа Факултета*

#### Члан 158.

У укупан број мандата органа Факултета не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17).

### *Упис на основне студије*

#### Члан 159.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

## *Упис на специјалистичке струковне студије*

### Члан 160.

На акредитоване студијске програме специјалистичких струковних студија другог степена, Факултет може да упише студенте закључно са школском 2018/2019. годином.

### *Студенти*

### Члан 161.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) у складу са одредбама члана 82–88. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2020/2021. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2020/2021. године.

Студенти уписани на докторске академске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2020/2021. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17), на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студенту коме је продужен рок за завршетак студија по члану 93. Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Београду”, бр. 186/15 – пречишћени текст и 189/16), може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија највише до троструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

### *Избори у звања*

### Члан 162.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17) окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу тог закона.

*Престанак важења досадашњих општих аката*

Члан 163.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета бр. 02-4497-4/011 од 1. 3. 2012. године – пречишћен текст и измене Статута бр. 02-2197-3 од 8. 10. 2015. године.

Општа акта донета на основу Статута из става 1. овог члана и претходних прописа примењиваће се до доношења нових општих аката у складу са овим Статутом, осим ако су у супротности са одредбама Закона, Статута Универзитета и овог Статута.

*Ступање на снагу*

Члан 164.

Статут Факултета ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета уз претходно добијену сагласност Сената Универзитета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА



Проф. др Сања Мандарић