

6 ТАКМИЧЕЊА У СПОРТСКОЈ ГИМНАСТИЦИ И ЊИХОВА ОРГАНИЗАЦИЈА

Такмичења као и различита надметања су саставни део физичке културе и то свакако њен веома значајан део, посебно када посматрамо спорт или игре. По нашем мишљењу, а то желимо да у почетку овог поглавља подвучемо, основни значај такмичења лежи у њиховим мотивационим ефектима. У другом се плану налазе пропагандни, материјални као и неки други ефекти којима се, додуше, не може одрећи одређен значај али чије стављање у први план може, у крајњем, да буде узрок и многих деформација. На спортским се такмичењима финансијски као и други ефекти материјалне природе не могу, и не смеју, занемаривати али концепција да такмичења треба првенствено посматрати са становишта њихових материјалних ефеката, сигурно да може да буде повод за многа озбиљна застрањивања.

Оваква констатација, истакнута у први план, да су такмичења првенствено значајна због њиховог мотивационог ефекта, захтева и краће објашњење. Неоспорно је да су такмичења и друга надметања један од значајних биолошких нагона који је уграђен у већину живих бића на вишем степену развоја а корени му леже у одабирању и продужењу врсте. Овај се нагон очувао у човеку до данас и испољава се у спорту и играма можда у највећој мери. Савремено друштво је овај нагон искористило тако што организује различита такмичења у различитим активностима а то чини због тога што је открило да успех на такмичењима зависи готово искључиво од начина припрема за њих. У својој суштини, ове су припреме и основна вредност спорта и од тога колико појединаца учествује у припремама (тренингу) зависи и вредност одређене спортске гране односно спорта у некој средини. Значи, по нашем мишљењу, примарна вредност спорта лежи у томе да се што је могуће већи број грађана активно ангажује у припремама за лично учествовање на такмичењу. Такмичење, посматрано само за себе, је последица или део припрема и без њега припреме би изгубиле свој основни покретачки мотив.

У којој ће мери једно такмичење да има мотивационе вредности за учеснике на њему, у значајној мери зависи од његове организације. Небрижљиво и површно организована такмичења губе свој значај и сврху те често одбијају спортисте. Супротно, добро организована такмичења у свим својим детаљима представљају изузетно снажан мотив за даље бављење датим спортом. При томе свакако не може да буде занемарен ни успех на такмичењу као такође значајан мотивациони чинилац. Сматрали смо да ово мора да се подвуче обзиром да се, у нашој земљи, најчешће пажња поклања такозваним "већим" и значајнијим такмичењима, док она на којима учествују почетници или такмичари нижег ранга, једва да задовољавају основне стручне и научне предуслове и услове. Наведено представља озбиљан проблем којем мора да буде посвећена дужна пажња. Савремена схватања у науци о физичкој култури, уз помоћ првенствено психологије и педагогије, дошла су до сазнања да, по озбиљности

приступа, свако такмичење за учесника треба да представља Олимпијске игре. Сваки се такмичар, на свом нивоу, припрема за своје такмичење са пуним ангажовањем и овим напорима мора да буде ukazano дужно поштовање и кроз организацију такмичења. Уверени смо да, у овом смислу, нису неопходна опширнија објашњења нашег става који се може резимирати следећим: једно "обично" разредно такмичење може (и мора) да садржи све елементарне захтеве (па и оне значајне споредне) као и Олимпијске игре. Ово може да се обезбеди уз мало ангажовање али уз пуно поштовање учесника без обзира на њихов такмичарски ниво.

Пре него што пређемо на конкретна упутства за организацију такмичења у спортској гимнастици, размотримо још две важне чињенице:

1. Устаљено је мишљење да је, за успешну организацију такмичења, значајан чинилац способност (обдареност) самог организатора за овај посао. Дугогодишња посматрања као и лично искуство показали су нам, и доказали, да оваква поставка није тачна. Основни чинилац, од којег зависи успешна организација такмичења, пре свега је степен озбиљности, одговорности и брижљивости са којим се приступа реализацији овог задатка као и жеља и амбиција организатора у односу на реализацију одређеног такмичења. Другим речима, један од пресудних чинилаца за успешну организацију такмичења је жеља организатора да се такмичење оствари на одговарајућем нивоу.

2. Друга такође значајна чињеница, која одређује успешност организације такмичења је искуство организатора, односно његово познавање ове проблематике или, боље речено, његов увид у што је могуће већи број реализованих такмичења, регистровање (бележење) свих решења која су виђена а која би касније могла да се користе у сопственој замисли организације. Искуство је показало да је добар организатор најчешће онај који је пратио са интересовањем организацију такмичења у разним спортовима и систематски регистровао интересантна остварења која би на датом такмичењу које он организује могла или да се доследно примене или одговарајуће модификују а такође и да послуже као полазна идеја за сасвим нова, оригинална решења. При овом треба напоменути да интересовање мора да се креће у свим правцима као на пример: решења у односу на коришћење простора (тренинг-такмичење), церемонијал, информисање и сл.

После ових уводних напомена, можемо да пређемо на конкретна упутства за организацију такмичења.

Организација било којег спортског такмичења има два основна циља:

1. Да створи услове за такмичаре како би могли да прикажу и постигну своје максималне могућности као и да се на њима обезбеди оптимална контрола тока такмичења (суђење и оцењивање приказаних достигнућа).

2. Да омогући оптималне услове за праћење такмичења од стране гледалаца.

У циљу решења ових проблема основни су предуслови:

1. Материјални услови

2. Дobar план реализације (сценарио)

Организација такмичења почиње доношењем одлуке о његовом одржавању. У основи постоје две врсте такмичења:

1. ТРАДИЦИОНАЛНА - такмичења која су укључена у "систем" и одржавају се у одређеним размацама увек у приближно исто време и са приближно истим програмом (државно првенство, Светско првенство, турнири и др.).

2. ПОВРЕМЕНА - такмичења која се, за сваку годину посебно планирају.

Такмичења се одржавају на различитим нивоима и са различитим задацима. Основни предуслов је да она мора да буду усклађена и да су саставни део процеса тренинга али, и поред тога, могу да се поделе у два дела:

а. Такмичења непосредно везана за процес тренинга:

- контролна

- прегледна

Контролна такмичења су саставни део у реализацији процеса тренинга и служе за праћење и контролу резултата овог процеса.

Прегледна такмичења, у својој основи имају исту функцију као и контролна али често обухватају већи број такмичара из различитих средина. Врше се на различитим нивоима окупљања (клуб, град, регион, заједнички тренинзи, кампови и др.). Циљ је да се стекне утисак о нивоу припремљености целе групе.

И прегледна, као и контролна такмичења одржавају се у основном као и у такмичарском периоду једног макроцикла.

б. Такмичења као приказ резултата процеса тренинга у његовој одређеној фази:

- изборна,

- квалификациона,

- првенствена,

- међусобна (локална, међуградска, међународна, међурејубличка, двобоји, тробоји и др.),

- турнири.

Изборна се такмичења, у принципу, одржавају у такмичарском периоду. То су такмичења која већ захтевају пуну припремљеност такмичара, јер се ради о утврђивању међусобног престижа. Организују се ради доношења одлука у односу на: учествовање на заједничким припремама, избор екипе или појединаца за разна такмичења и друго.

Квалификациона: У већини спортских грана као и у спортској гимнастици систем је заснован на одређеном низу такмичења код којег успех на сваком претходном је услов за учествовање на следећем које је вишег ранга. На овим се такмичењима обично постављају квалификационе норме или квалификацију представља постигнути ранг (I, II, III... место).

Првенствена такмичења се организују са циљем да се, у одређеној средини (разред, школа, клуб, град, република, држава и др.) утврде најуспешнији такмичари или екипе а за одређени временски период.

Турнири су специфичан облик такмичења на којима учествује више појединаца или екипа. Турнири могу да буду:

- слободни, када се појединци или екипе пријављују према својој процени и жељи а у складу са постављеним условима за учествовање на датом турниру. Ове услове поставља организатор;

- позивни, када организатор, у складу са постављеним задацима турнира, одбира и позива одређене екипе и појединце.

Без обзира на врсту такмичења, први корак у организацији такмичења је одлука о његовом одржавању. Ову одлуку, у којој мора да буду прецизирани сви основни подаци, могу да донесу различите институције или група лица (савези, клубови, школе, СО... и други), а основне одлуке су:

1. Одређивање карактера и садржаја (одређивање програма) такмичења.
2. Одређивање организатора.
3. Одређивање термина такмичења.

6.1 ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

Од тренутка када је организатор преузео своје обавезе, почиње процес непосредне организације такмичења.

Први корак, у одређеним ситуацијама, је формирање Почасног и Организационог одбора. У Почасни одбор се бирају личности којима дата грана спорта представља подручје ширег интересовања као и лица заслужна да им се, и овим путем, укаже захвалност. У Почасни одбор улазе и лица која својим ауторитетом, залагањем или материјалном помоћу могу да непосредно помогну организацију такмичења. У Организациони одбор се бирају стручна лица која треба да решавају непосредно све проблеме организације. Искуства из праксе су показала да, пре формирања Организационог одбора, треба да се одаберу једна или две личности и њима се поверава "мандат" за састав Организационог одбора. На првом састанку они треба да изложе основни концепт такмичења и одаберу људе који ће да руководе појединим службама. Они даље разрађују основни концепт такмичења и, на састанцима Организационог одбора, предлажу решења а касније Одбор обавештавају о току припрема у свом ресору.

6.1.1 РАСПИС ТАКМИЧЕЊА

Један од првих корака у непосредној организацији такмичења је објављивање тзв. РАСПИСА ТАКМИЧЕЊА. По правилу, распис такмичења је информација коју издаје институција одговорна за дато такмичење. У пракси, међутим, често се догађа да распис заједнички припремају организатор и руководилац такмичења. Ово се чини у циљу што је могуће прецизнијих и потпунијих информација у распису.

Распис такмичења је документ од изузетног значаја и неопходно је да му се посвети пуна пажња приликом његове израде. Он мора да садржи све потребне

информације и то кратко и јасно изложене. Прецизност у информацијама мора да буде апсолутна како би се избегле све недоумице.

Време које је потребно да протекне између дана објављивања расписа и самог такмичења, у начелу, мора да буде довољно за максималне припреме такмичара и организатора. Овај је интервал различит и зависи од нивоа такмичења као и од врсте спорта. У спорској гимнастици, распис за велика међународна такмичења (Олимпијске игре, Светска првенства и сл.) објављује се најмање осамнаест месеци пре такмичења, док је најкраћи дозвољени интервал (за школска и клубска такмичења) три месеца.

По свом садржају, расписи се могу унеколико и да разликују, зависно од нивоа такмичења, врсте спорта и других услова али, у основи, елементи расписа треба да буду следећи:

1 Место и време такмичења

Податак о распису који је сам по себи разумљив. Као прва информација пружају се подаци о томе у којем ће се месту одржати такмичење или, ако се ради о локалним такмичењима, на којем ће се месту одржати. Поред локације, ова информација треба да садржи и датум одржавања такмичења а, по могућности, и време у току дана (пре подне, поподне, од 9-11 сати и сл.). Сви наведени подаци су значајни како за припреме такмичара тако и за остале врсте припрема (материјалне и друге)

2 Учесници

Тешко да се за неку од информација садржаних у распису може рећи да је више или мање значајна али, ако би се на то ипак одлучили, то би свакако било обавештење о учесницима такмичења. Највећи број неспоразума пре, за време и после такмичења, долази као последица тога што у распису није прецизно одређено ко може да учествује на одређеном такмичењу.

Овде су три податка свакако неопходна. Као први, обавештење о годинама такмичара, односно колико година старости треба да има такмичар-ка да би имао право учествовања на датом такмичењу. Најпростије је када се одреди година рођења. На пример: "Право учествовања имају такмичари рођени 1974. године и млађи". Или: "Право учествовања имају такмичари рођени 1974., 1975., 1976. и 1977. године". Годишта могу да се одреде и на други начин али увек сасвим јасно и прецизно како би се избегле могућности различитог тумачења.

Као други податак, у неким случајевима, даје се обавештење о нивоу такмичара (сваки пријављени, сваки званично регистрован у одговарајућем савезу, само такмичари републичког, савезног или међународног ранга и сл.).

И коначно, често је обавезно обавештење о потребним квалификацијама на претходним такмичењима. То су обично нормe (поени, резултат) или заузети пласман (само I, I и II, I-III места или друго). И овде се мора, поред наведеног, тачно да прецизира која су то претходна такмичења са којих резултати представљају квалификацију за такмичење на које се распис односи.

3 Програм

Обавештење којим се дају подаци о програму такмичења такође мора да се одликује прецизношћу и објашњењем свих детаља. У спортској гимнастици ова информација треба да садржи податке о томе да ли ће такмичење бити у обавезним, слободним или једним и другим саставима. Уколико се предвиђају обавезни састави тада, или у распису или као његов пратећи документ, треба да буде опис обавезних састава који ће да се изводе на овом такмичењу. Могуће је да програм предвиди само неке од дисциплина гимнастичког вишебоја.

У овом делу расписа такође треба да се одреди време и место такмичења детаљније него што је то било дато у првом делу расписа.

4 Пласман

Распис такмичења не би могао да се сматра комплетним ако се у њему не налази и обавештење о томе како ће се одређивати пласман или које ће све могућности у томе да буду предвиђене. У многим спортовима (обе гимнастике, атлетика, пливање, рвање и други) пласман може да буде искључиво екипни (што је ређи случај), искључиво појединачни или истовремено и појединачни и екипни. Ове две задње могућности се најчешће примењују. Другим речима, на неким такмичењима је пласман увек појединачан (уметничко клизање, скокови у воду), на неким и екипни и појединачан (спортска гимнастика, атлетика), а на неким искључиво екипни (спортске игре). У спортској гимнастици, у овом делу расписа, треба обавестити потенцијалне учеснике и о томе да ли ће да буде одређиван и пласман у појединим дисциплинама гимнастичког вишебоја или само укупни у вишебоју.

5 Награде

У овом се делу расписа не јављају неки већи проблеми ако се он и изостави у случају када се ради о традиционалним такмичењима. Међутим, један комплетно и стручно припремљен распис такмичења ипак не би смео да буде објављен ако у њему не би били садржани и подаци о томе које и какве награде ће да буду додељиване. На пример: победничка екипа добија пехар (у стално или привремено власништво) и диплому, друго- и треће-пласиране екипе плакету и диплому, првопласирани појединац добија пехар, златну медаљу и диплому или само медаљу са дипломом или диплому без медаље. Различите су комбинације и управо због тих различитих могућности оне треба да буду унапред јасно одређене. У неким спортовима данас, поред почасних, дају се и новчане награде чија додела и расподела мора унапред да буду одређене и да потенцијални учесници о томе буду обавештени. На пример: укупни фонд награда износи толико динара од којих победник добија 50% (у случају деобе првог места сваки такмичар добија по 35%), другопласирани толико (у случају поделе другог места толико), итд. Значи, о наградама распис такође треба да садржи прецизне информације како би се избегли могући неспоразуми и незадовољства, јер су очекивања била другачија.

6 Организација и руководство

Напред је већ било речи о томе да руководилац такмичења може да буде једна институција (на пример: Гимнастички савез Србије, Југославије, МОК), а организатор сасвим друга институција (Градски гимнастички савез, СО, клуб). Због тога, а у

цљу обезбеђења лакших контаката, у распису такмичења се потенцијални учесници, у овом делу обавештавају ко је организатор такмичења, даје се тачна адреса и број телефона а пожељно је и имена одговорних лица са њиховим адресама, бројем телефона и осталим потребним подацима. У даљем контакту сви заинтересовани се обраћају на ове адресе.

7 Пријављивање

Последњи податак у распису такмичења је обавештење о начину пријављивања као и крајњем термину до којег је могуће извршити пријаву. Ови термини, у различитим спортовима могу да буду различити али, у принципу, крајњи рок за пријаву мора да буде тако планиран да организатору остави довољно времена за непосредну припрему такмичења (сатница и др.).

Уз распис, који је готово искључиво стручног карактера, пожељно је да, или као његов додатак или као посебан пратећи документ, организатор упуту и остале информације које се односе на такмичење. Ту, пре свега спадају:

- могућности доласка и одласка на и у место такмичења (транспорт и саобраћај),
- могућности смештаја и цене,
- могућности исхране и цене.

Поред наведених, овај документ може да садржи и друге информације: културне, забавне, могућности излета, протоколарни сусрети и друго. У њему се дају и тачне адресе, начин и рокови пријављивања када се ради о смештају, саобраћају, исхрани и др.

Распис такмичења се затим, на одговарајући начин, упуту заинтересованим и објави у погодним информаторима. Услов је да се омогући сваком потенцијалном учеснику да се са њим упозна.

6.2 НЕПОСРЕДНА ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

Од тренутка када је организатор преузео своје обавезе, почиње процес организације такмичења. На првом састанку Организационог одбора разматра се шема организације такмичења и преузимају обавезе у односу на њу.

6.2.1 ШЕМА ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Без обзира у којој се спортској грани одржава такмичење, шема организације такмичења треба да буде приближно иста. Разлике су најчешће у називима појединих сектора, у броју ангажованих лица па и у потреби неког од наведених служби (сектора). Структуру организације такмичења у спортској гимнастици чине следеће службе:

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. Руководство такмичења | 3. Судијска служба |
| 2. Рачунска комисија | 4. Здравствена служба |

5. Техничка служба

- служба тренинга

- одржавање реда

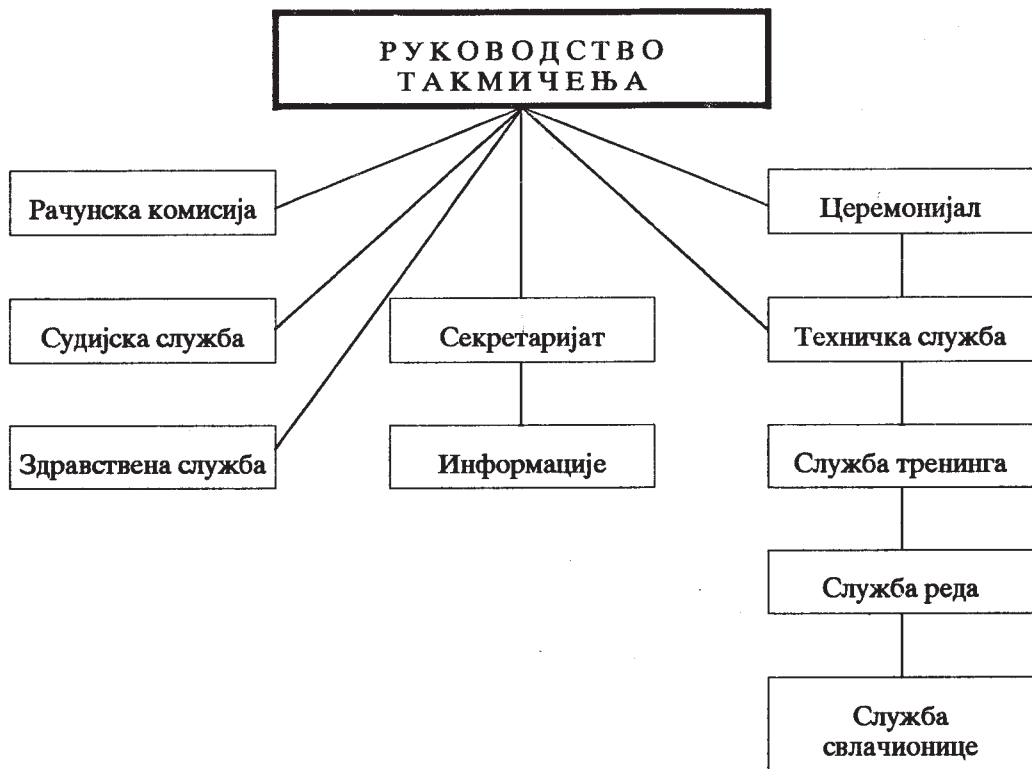
- служба за свлационице

6. Церемонијал

7. Информације

8. Секретаријат

Или шематски приказано:



Основне функције појединих служби као и оријентациони број особа које су у њима ангазоване је следећи:

1 Руководство такмичења

Руководство такмичења је врховни оперативни орган на такмичењу којем су подређене све остале службе. Ово тело руководи непосредним припремама за такмичење као и самим током такмичења. Директно руководи свим службама и одговорно је за њихов рад. Руководство чине 1-4 особе. На великим такмичењима када учествују мушкарци и жене, такмичењем руководе: општи руководиоцац, руководиоцац такмичења за жене, руководиоцац такмичења за мушкарце. Уз њих се налази и службени спикер такмичења као и 1-2 курира.

2 Рачунска комисија

Рачунску комисију чине: руководилац, 3-5 помоћника, а корисно је да има и интерну информативну службу као и спикера-информатора публице на такмичењу. Рад ове комисије (службе) састоји се у томе да пре такмичења припреме и поделе све потребне обрасце а на самом такмичењу рад се састоји у евидентирању и израчунавању резултата. Рад ове службе је веома одговоран и значајан за успех такмичења.

3 Судијска служба

Ову службу чине руководилац, технички руководилац и све судије са помоћницима. Дужности ове службе су у највећој мери регулисане Правилником о суђењу. У оквир рада ове службе спада и припрема целокупног материјала потребног за оцењивање. У раду ове службе, на великим такмичењима, може да буде ангажовано и 50 особа.

4 Здравствена служба

Обезбеђује превенцију и санацију свих повреда које могу да настану у току такмичења. Броји 1 до 3 особе.

5 Техничка служба

Ова се служба брине о целокупном материјалном обезбеђењу такмичења како пре њега тако и у току његове реализације. Обезбеђује материјалне услове за правилан ток такмичења. У оквир техничке службе улазе:

а. Радна група која између осталог има, као најзначајнију функцију, обавезу да постави справе, струњаче, припреми магнезијум, шмиргл-папир и остало а у току такмичења да интервенише у свим потребним случајевима. У оквиру радне групе налазе се и лица задужена за осветљење, разглас, музику и др.

б. Служба реда - редари који обезбеђују нормално одвијање такмичења и интервенишу у случају његовог ометања. Њихов број зависи од величине и услова такмичења.

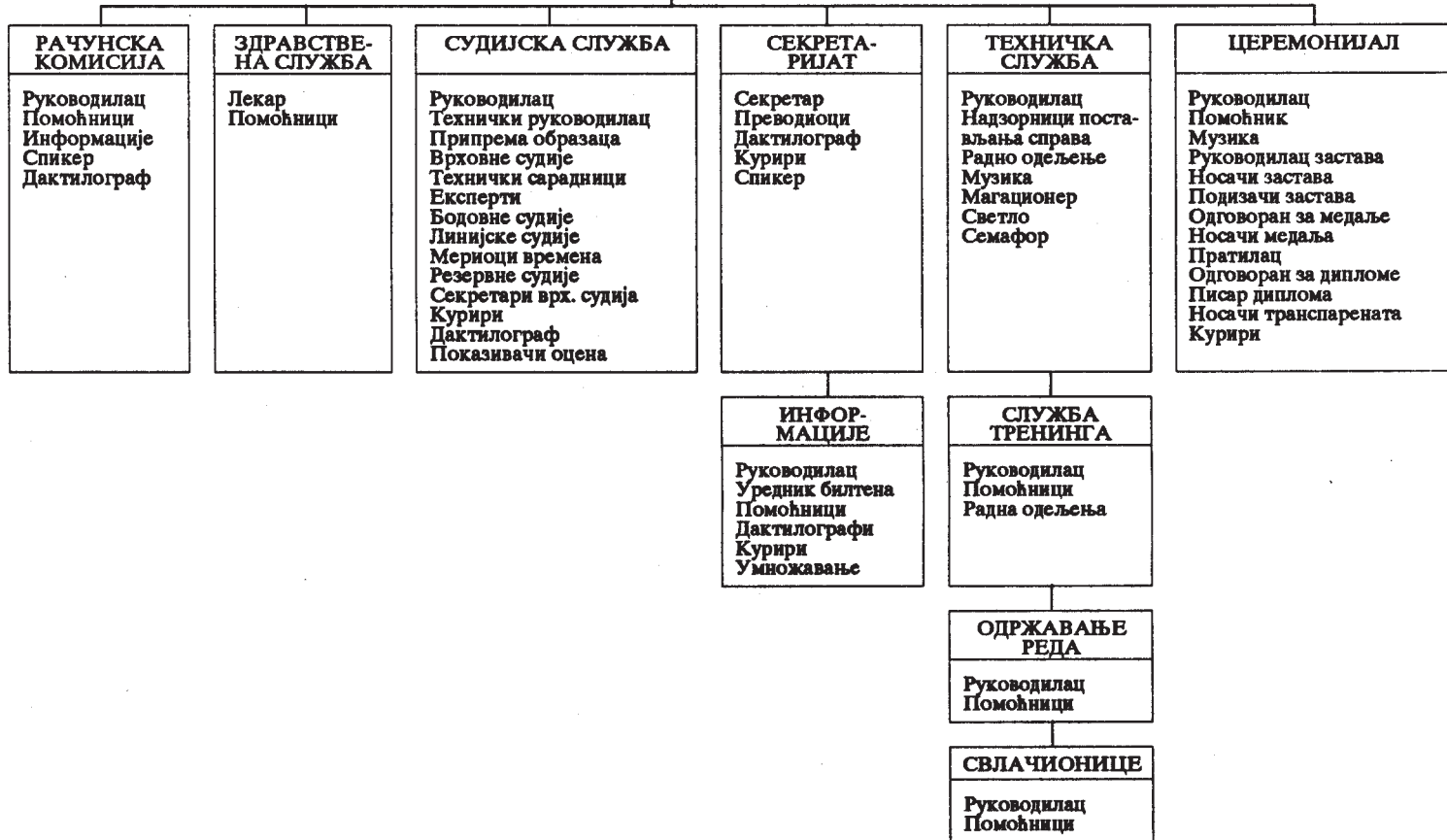
в. Служба за свлачионице. По правилу, свака свлачионица треба да има једно лице које поседује кључ и руководи коришћењем те свлачионице. Одговара и за сигурност ствари које се у њој остављају.

6 Церемонијал

Служба која се стара о припреми и остварењу "спољњег изгледа такмичења". У њен задатак спада припрема и реализација: отварања такмичења, почетак, начин промена справа, завршетак, проглашење победника и затварање такмичења. Зависно од такмичења и саме замисли церемонијала број ангажованих особа је већи или мањи. Обично је 3 до 7 особа.

РУКОВОДИЛАЦ ТАКМИЧЕЊА

РУКОВОДИОЦИ ПОЈЕДИНИХ СЛУЖБИ



7 Служба информација

Припрема информације о резултатима такмичења у току њега и на крају. Организује њихову дистрибуцију. Зависно од средстава која се користе, ангажује се 3-6 особа.

8 Секретаријат

Секретаријат спада у најуже руководство такмичења. Основна му је функција да пре такмичења помогне Организационом одбору док на такмичењу сарађује са руководиоцем такмичења и брине се о протоколарном делу.

Детаљнији преглед функција ангажованих лица у појединим службама приказан је на слици 1. Ово су све неопходне функције лица која се ангажују за једно велико такмичење. На мањим такмичењима могуће је обједињавање функција па и изостављање појединих.

6.2.2 ИЗРАДА САТНИЦЕ ТАКМИЧЕЊА

Сатница такмичења је документ који би идеално било да се припреми уз сам распис такмичења. Ово се обично и чини када је реч о великим такмичењима на којима се унапред зна број квалификованих екипа и појединаца (О.И., Светска и Европска првенства и сл.) као и у неким другим спортским гранама где је сатницу могуће припремити унапред и где одсуство одређеног броја екипа или појединаца не изазива значајније поремећаје тока такмичења.

Међутим, на неким такмичењима, у које спада и спортска гимнастика, израда сатнице представља релативно сложен поступак. У оваквим случајевима сатница може да се припреми тек када су стигле све пријаве такмичара. Због тога је напоменуто да рок за пријављивање учесника треба да буде тако одређен да интервал између њега и такмичења омогући израду сатнице и благовремено обавештавање свих учесника.

Полазни подаци, који су неопходни за израду сатнице јесу:

1. Број пријављених екипа и појединаца.
2. Време потребно за једну дисциплину вишебоја.

Како је први податак сасвим јасан, објаснићемо други, односно пружићемо унапред потребне податке. Искуство, као и нека праћења такмичења која су вршена (Петровић, 1971.) показала су да је за једну дисциплину гимнастичког вишебоја потребно да се предвиди, на великим такмичењима, по 20 минута. Ово значи да ефективно време (трајање) такмичења на поменутих такмичењима износи 2 сата код мушкараца (6 дисциплина по 20 мин.). За такмичење жена такође треба предвидети 80 минута за цело такмичење, односно 20 минута по дисциплини. На такмичењима нижег ранга као и на школским такмичењима, предвиђа се трајање једне дисциплине 10-15 минута - мушкарци и 6 минута - жене, тако да укупно време такмичења износи код мушкараца 1 сат, а код жена око 30 мин.

Када су ови подаци познати и када су добијене пријаве свих учесника организатор доноси одлуку да ли ће се такмичење одвијати у тзв. "турнусима" или "протоком". Турнуси су много чешћи облик и примењују се на свим такмичењима, док је такмичење "протоком" једноставније за организацију и примењује се на такмичењима нижег ранга и при великом броју учесника. Објаснимо један и други:

а. Турнус је такмичење на којем групе такмичара (екипе или групе појединаца) истовремено почињу са такмичењем у дисциплини која је одређена претходним жребањем редоследа. Даље промене су утврђене гимнастичким правилима и увек су исте:

код мушкараца: тло, коњ, кругови, прескок, разбој, вратило

код жена: прескок, разбој, греда, тло.

То значи да, по завршеној дисциплини на којој се почело са такмичењем, екипа или група појединаца прелази на следећу дисциплину утврђену правилима и тако даље све до завршетка. Пример:

Тло	Коњ	Кругови	Прескок	Разбој	Вратило
Ниш	Београд	Шабац	Бор	Пирот	НовиСад
НовиСад	Ниш	Београд	Шабац	Бор	Пирот
Пирот	НовиСад	Ниш	Београд	Шабац	Бор
Бор	Пирот	НовиСад	Ниш	Београд	Шабац
Шабац	Бор	Пирот	Нови Сад	Ниш	Београд
Београд	Шабац	Бор	Пирот	НовиСад	Ниш

Или, код жена:

Прескок	Разбој	Греда	Тло
Ниш	Бор	Нови Сад	Београд
Београд	Ниш	Бор	Нови Сад
Нови Сад	Београд	Ниш	Бор
Бор	Нови Сад	Београд	Ниш

б. Приликом реализације такмичења "протоком" редослед и код мушкараца и код жена је такође утврђен гимнастичким правилима. Разлика између такмичења турнусом и протоком је у томе што се код такмичења протоком са такмичењем почиње на првој дисциплини (мушкарци на тлу, жене на прескоку). Када је прва дисциплина завршена, односно када су сви такмичари из прве екипе одвежбали своје саставе, долази на ту справу следећа екипа а прва група се помера на другу дисциплину. У трећој промени дисциплина улази трећа група и вежба на првој справи, друга се помера на другу дисциплину, прва на трећу. Овакво се померање наставља даље и

такмичење траје све док последња, коцком одређена група (скипа) не заврши такмичење на последњој дисциплини.

Пример:

Тло	Коњ	Кругови	Прескок	Разбој	Вратило
Бор					
Пирот	Бор				
Шабац	Пирот	Бор			

6.2.3 ТЕХНИЧКИ САСТАНАК

Овај састанак треба да се одржи пре почетка такмичења. Састанком обично руководе руководиоци такмичења, неко од представника руководства или Организационог одбора. Састанку обавезно треба да присуствују сви руководиоци скипа или појединаца (тренери или друга лица) што значи да се састанак планира у време када су сви такмичари приспели у место такмичења ако су изван тога места.

Дневни ред овог састанка треба да садржи:

1. Кратак поздрав.
2. Дефинитивно утврђивање броја присутних скипа и појединаца.
3. Формирање група појединаца.
4. Информација о начину такмичења са свим потребним техничким детаљима.
5. Информација о перемонијалу.
6. Жребање редоследа скипа и појединаца.
7. Питања.

У неким спортовима а у спортској гимнастици за нека већа такмичења одређивање редоследа жребом врши се знатно раније на, за ову сврху, овлашћеним телима.

Врло је корисно да неки детаљи о информацијама под 4. и 5. буду и писмено припремљени и на састанку се поделе присутним представницима.