

ПРОТОКОЛ УПИСА

1. Кандидати пре него приступе упису попуњавају потребне обрасце за упис:

- индекс студента према упутству које је дато (не лепити фолију)
- уговор о студирању
- листу изборних предмета
- обавештење о забрани сексуалног узнемиравања
- шв20 образац

Потребна сведочанства сложити у две групе докумената следећим редом:

- Прву групу чине **оригинали:** сведочанства први, други трећи четврти разред, диплома,
 - Другу групу чине **оверене копије** сведочанства први, други трећи четврти разред, диплома,
- 2.** Са сложеним, попуњеним обрасцима и индексом, приступају Комисији за упис;
- 3.** Комисија за упис формира досије студента и упућује га на шалтер студентске службе где се врши електронски упис студента, формира број индекса и омогућава приступ за е - студент апликацију;
- 4.** Студент се упућује у рачунско информациони центар канцеларија 75 која се налази на првом спрату, где попуњава електронски ШВ 20 образац;
- 5.** Враћа се на шалтер студентске службе и уручује му се индекс. Тиме је комплетно завршен упис студента.

Комисија за упис