

ПРОТОКОЛ УПИСА

УПИС КАНДИДАТА ВРШИЋЕ СЕ СА ГОРЊЕГ- ГЛАВНОГ УЛАЗА ЗГРАДЕ ФАКУЛТЕТА

1. Кандидати пре него приступе упису попуњавају потребне обрасце за упис:

- индекс студента према упутству које је дато (не лепити фолију)
- уговор о студирању
- обавештење о забрани сексуалног узнемиравања
- шв20 образац

Напомена: Попуњавање образаца потребних за упис врши се у истој просторији у којој су се попуњавали образци за пријаву на конкурс.

ПОТРЕБНА СВЕДОЧАНСТВА СЛОЖИТИ У ДВЕ ГРУПЕ ДОКУМЕНАТА СЛЕДЕЋИМ РЕДОМ:

- Прву групу чине **оригинали:** сведочанства први, други трећи четврти разред , диплома,
- Другу групу чине **оверене копије** сведочанства први, други трећи четврти разред , диплома,

2. Са сложеним, попуњеним обрасцима и индексом, приступају Комисији за упис;

3. Комисија за упис формира досије студента и упућује га у службу за студентска питања канцеларија 39, која се налази у приземљу факултета где се врши електронски упис студента, формира број индекса и омогућава приступ за е - студент апликацију;

4. Студент се упућује у информатичку учионицу која се налази на првом спрату, где попуњава електронски ШВ 20 образац;

5. Враћа се у студентску службу и уручује му се индекс. Тиме је комплетно завршен упис студента.

Комисија за упис