

#### ZADATAK 11

- Koristeći program za obradu teksta, otvoriti dokument **Tabela\_1.xls** (dokument se nalazi na CD-u koji se dobija uz knjigu, web prezentaciji knjige, ili web prezentaciji predmeta **Informatika**).
- Podesite veličinu radnog lista Rezultati na ekranu, tako da zoom bude 100% .
- Podesite širinu **B** kolone tako da podaci budu potpuno vidljivi.
- Premestite sadržaj **28.** reda u **2.** red.
- Premestite sadržaj kolone **D** u kolonu **M**.

#### ZADATAK 12

- Promenite naziv u ćeliji **M3** sa honorar u euro.
- Unesite u ćeliju **L3** reč DINAR.
- Obrišite sadržaj ćelija F3, H3 i J3.
- Spojiti (Merge) ćelije **E3** i **F3**, pa to ponoviti za ćelije **G3** i **H3** odnosno **I3** i **J3**.
- Uneti u ćelije **E3:J3** naizmenično reči **PRE** i **POST**.

#### ZADATAK 13

- Odabrati ćelije **D3:M3** i podesite da tekst u njima bude poravnat centralno i po horizontali.
- Sadržaj ćelije **A3** (Redni broj) zameniti skraćenicom RB.
- Obojiti ćelije **A4:I4** u svetlo plavo i podebljati (bold) slova teksta u njima.
- Spojiti sadržaj ćelija **A2** i **A3** (Merge). Ponoviti to i za ćelije **B2** i **B3** odnosno **C2** i **C3**, pa slova u novonastalim ćelijama obojiti u tamno plavo.
- Podesiti da se sadržaj ćelija **B3:C3** prikazuje pod uglom od 45 stepeni.
- U ćelijama **A4:K4** podesiti da okvir sa donje ivice bude dvostruka linija.
- Urediti ćelije **D5:D24** tako da podaci budu prikazani u formatu za novac sa simbolom € bez decimala.

#### ZADATAK 14

- U ćeliju L1 upisati tekst **Kurs**., a u ćeliju **M1** upisati vrednost **111,5<sup>1</sup>**.
- U ćeliji **L5** preračunati vrednost ćelije **M5** (izražene u evrima) u dinare. Koristiti tzv. apsolutno referenciranje ćelije **M1** pri množenju (**M5\*\$M\$1**). Iskopirati formulu iz ćelije **L5** u opseg ćelija **L6:L24**.
- Urediti ćelije **L5:L24** tako da podaci budu prikazani sa jednom decimalom i bez separatora za hiljade.
- U ćeliju J4 upisati tekst **Razlika**. U ćeliji **J5** napraviti formulu pomoću koje se računara razlika **I5** i **K5**. Iskopirati formulu iz ćelije **M5** u ćelije **M6:M24**.
- Umetnuti novi red između redova **K** i **L**. U ćeliju **L4** upisati tekst **Procenat**. U ćeliji **L5** napraviti formulu za računanje količnika **J5:I5**. Iskopirajte formulu iz ćelije **L5** u ćelije **L6:L24**.
- Formatirajte ćelije **O5:O24** tako da podaci budu prikazani kao **procenti (bez decimalnih mesta)**. Poravnati ih po sredini, podebljati brojeve (Bold) i obojiti ih u crveno.

---

<sup>1</sup>Voditi računa o tzv. regionalnom podešavanju, jer ako se koristi Englesko (USA ili GB) podešavanje, decimalna mesta su odvojena tačkom a ne zarezom.

#### ZADATAK 15

- U ćeliji **K5**, koristeći logičku funkciju „**AKO**“ (**IF**), omogućiti ispisivanje reči **Bolji**, ukoliko je vrednost u ćeliji **J5** veća od 0, odnosno **Lošiji**, ako je manja od 0. Iskopirajte formulu iz ćelije **K5** u ćelije **K6:K24**.
- U ćelije od C26 do C29 (C26:C29) redom upisati: SUMA; MINIMUM; MAKSIMUM; SR. VREDNOST.
- Proširiti kolonu C tako da se u tekst odgovarajućim ćelijama vidi u celosti.
- U ćeliji **D26** izračunati sumu vrednosti koje se nalaze u opsegu ćelija **D5:D24**. Koristiti gotovu formulu za sumiranje (**SUM**). Iskopirati formulu iz ćelije **D26** u opseg ćelija **E26:K26**.
- U ćeliji **D27**, koristeći formulu za „pronalaženje“ najmanje vrednosti (**MIN**), upisati najmanju vrednost (minimum) iz opsega ćelija **D5:D24**. Iskopirati formulu iz ćelije **D27** u opseg ćelija **E27:K27**.
- U ćeliji **D28**, koristeći formulu za „pronalaženje“ najveće vrednosti (**MAX**), upisati najveću vrednost (maksimum) iz opsega ćelija **D5:D24**. Iskopirati formulu iz ćelije **D28** u opseg ćelija **E28:K28**.
- U ćeliji **D29** koristeći formulu za izračunavanje aritmetičke sredine (**AVERAGE**) srednju vrednost opsega ćelija **D5:D24**. Iskopirati formulu iz ćelije **D29** u ćelije **E29:K29**.

#### ZADATAK 16

- Na radnom listu **rezultati** sortirati podatke u tabeli koja se nalazi u opsegu **B5:N24** prema podacima u koloni **K** po opadajućem redosledu (nije uključeno zaglavlje pri odabiru opsega za sortiranje).
- Dodajte Vaše ime i prezime u levoj strani hedera (**Header**) radnog lista rezultati.
- Podesite da se u desnoj strani hedera (**Header**) radnog lista rezultati automatski prikazuje njegov naziv.
- Na radnom listu rezultati podesite da se linije okvira ćelija prikazuju i prilikom štampanja. Nemojte štampati dokument (koristiti opciju **Print to file**).
- Promenite orijentaciju stranice u Portrait. Podesite (bez promene fonta ili margina) da se sadržaj radnog lista rezultati štampa na jednoj strani. Nemojte štampati dokument (**Slika 50**).

#### ZADATAK 17

- Otvoriti novu svesku (**Book1.xlsx**) i u nju prekopirati list **rezultati** (koji se nalazi u postojećoj radnoj svesci **Table\_1.xlsx**).
- Svesku book1.xlsx sačuvati pod imenom **Table\_2.xlsx**.
- Radnom listu **Sheet1** promeniti ime (preimenovati ga) u **Grafici**.
- Iz sveske **Table\_2.xlsx** izbrisati radni list **Sheet3**.
- Premestiti radni list **Grafici** da bude prvi list u svesci.

#### ZADATAK 18

- Kopirajte sadržaj ćelija **D4:J24** sa iskopiranog radnog lista rezultati na radni list **Grafici** počev od ćelije **B1**.
- Promenite vrednost u ćeliji **E9** sa **1.62** u **1.70** i sačuvajte dokument.
- U ćeliji **B24** pomoću formule izračunajte koliko vrednosti ima u ćelijama **B3:B22**. Iskopirajte formulu iz ćelije **B24** u ćelije **C24:G24**.
- U ćeliji **C25** korišćenjem operatora za sabiranje, izračunajte sumu ćelija **B24** i **C24**. Iskopirajte formulu iz ćelije **C25** u ćeliju **E25** i ćeliju **G25**.
- U ćeliju **A24** unesite ukupno rezultata i podesite da se uneti tekst prikazuje i po horizontali i po vertikali centralno u spojenim (merge) ćelijama **A24:A25**.
- Podesite da tekst u ćelijama **A24:A25** ne prelazi u sledeću ćeliju (wrap).
- U ćelijama **A24:A25** podesite da boja teksta bude **crvena bold**, a veličina fonta **9pt**.
- U ćeliju **J1** uneti datum **12/12/06** i formatirati ga tako da se prikazuje u formatu **12-Dec-06**.
- Izbrišite **kolonu** i sačuvajte dokument.
- (Videti slike 52 i 53)

#### ZADATAK 19

- Na radnom listu grafici kreirajte dijagram sa stubićima (Column), koji sadrži podatke iz ćelija **B2:B21**.
- Podesite da kreirani dijagram sa stubićima bude pozicioniran tako da počinje od ćelije **I3**.
- Podesite dimenzije dijagrama tako da zauzima prostor između ćelija **I3:N3** i ćelija **I17:N17**.
- Na radnom listu rezultati kreirajte linijski dijagram (Linechart), koji sadrži podatke iz ćelija **D2:D21**. Podesite položaj dijagrama tako da zauzima prostor između ćelija **I18:N18** i ćelija **I32:N32**.
- Podesite da naslov u dijagramu bude **Linijski dijagram**.
- Prekopirajte linijski dijagram iz radnog lista grafici u radni list **Sheet2** tako da počinje od ćelije **E9**.
- Promenite vrstu dijagrama na radnom listu **Sheet2** tako da bude kružni (Pie chart).
- Izbrišite naslov Linijski dijagram.
- Podesite da kreirani kružni dijagram ima žutu pozadinu i sačuvajte dokument.

#### ZADATAK 20

- Iz lista **sheet2** (sveska **Table\_2.xlsx**), koristeći opciju **Print to file**, „odštampati“ samo dijagram i dobijeni fajl sačuvati pod nazivom **dijagram print.prn**.
- Podesite da **donja i gornja margina** na radnom listu **rezultati** bude **2**.
- Podesite da se na sredini hedera (**Header**) radnog lista **rezultati** prikazuje **ime fajla (Table\_2.xls)**.
- Na radnom listu **rezultati** podesite da se linije okvira ćelija ne prikazuju prilikom štampanja. **Ne šampajte dokument.**
- Na radnom listu **rezultati** podesite da se **prve tri kolone** automatski štampaju na početku svake strane. **Ne šampajte dokument.**
- Promenite orijentaciju stranice u **Landscape**. Podesite (bez promene fonta ili margina) da se sadržaj radnog lista **rezultati** štampa na dve strane. **Ne šampajte dokument.**
- Koristeći opciju **Print to file** odštampati jednu kopiju radnog lista **rezultati** (sačuvati u svom folderu **Šesta vežba Printer file** pod nazivom **rezultati print.prn**). Sačuvajte i zatvorite fajl **Table\_2.xls**.
- Otvoriti dokument **Table 1.xls** (videti ZADATAK 12). Sačuvajte dokument na za to predviđeno mesto, kao **šablon (Template)**, pod imenom **sablon**. Zatvorite sve dokumente i aplikaciju za tabelarne kalkulacije.